

PROCEDURA SELETTIVA UNICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI TRENTADUE FUNZIONARI (CAT. D) NEI PROFILI DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE, FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, ISTRUTTORE CONTABILE, ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, DI CUI VENTISEI DA ASSEGNARE ALL'ORGANICO DELLA GIUNTA REGIONALE, DUE ALL'ORGANICO DEL CONSIGLIO REGIONALE E QUATTRO AGLI ORGANICI DI ALCUNI COMUNI VALDOSTANI.

Tipologia delle prove e criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione esaminatrice

LA COMMISSIONE

Presidente:

MAURO Patrizia

Dirigente dell'Amministrazione regionale;

Componenti:

D'HERIN Hebert

Avvocato – Libero professionista

FRANZE' Roberto

Commercialista – Docente universitario

preso atto che le prove di concorso comprendono:

- a) una **prova scritta** sulle seguenti materie:
 - Diritto amministrativo;
 - Diritto tributario;
 - Contabilità armonizzata delle Regioni e degli enti locali;
 - Norme in materia di contratti pubblici e di procedure di acquisizione di beni e di servizi nella pubblica amministrazione;

- b) una **prova orale** avente ad oggetto una o più materie della prova scritta, oltre alle seguenti:
 - Ordinamento della Regione autonoma Valle d'Aosta (Statuto speciale);
 - Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta (legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e successive modificazioni);
 - Norme sull'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti del comparto unico della Valle d'Aosta (legge regionale 23 luglio 2010, n. 22).

STABILISCE QUANTO SEGUE

Prima prova scritta: test a risposta multipla

- sono formulate tre prove, tra cui si provvederà al sorteggio di quella da sottoporre ai candidati;
- per lo svolgimento della prova sono concessi quarantacinque minuti;
- ogni prova contiene trenta quesiti, con tre alternative di risposta di cui una sola corretta;
- tutti i quesiti hanno lo stesso peso e ognuno di essi è valutato 1 punto; in caso di risposta errata sono sottratti 0,30 punti; la mancata risposta vale 0 punti;
- sono ammessi alla prova orale i candidati che riportano un punteggio di almeno 18.

Durante l'espletamento della prova scritta non è permesso ai candidati comunicare verbalmente o per iscritto, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice, ed utilizzare dispositivi elettronici al di fuori di quelli consentiti per l'espletamento delle prove in modalità telematica a distanza. Non è ammessa la consultazione di testi normativi, appunti, manoscritti, dispense, deliberazioni o pubblicazioni di qualsiasi genere e dizionari pena l'esclusione dal concorso.

La Commissione stabilisce, inoltre, di non fornire indicazioni bibliografiche concernenti le materie d'esame.

Prima dell'inizio della prova scritta sarà sorteggiata la lettera dell'alfabeto da cui inizierà la prova orale.

Prova orale:

- ad ogni candidato esaminato sono formulati quattro quesiti:
 - una domanda, scelta tra le materie oggetto della prova scritta;
 - tre domande, una per ognuna delle materie previste esclusivamente per la prova orale;
- a ciascuna risposta è attribuita una votazione, espressa in decimi, con un punteggio massimo di 10/10. La votazione da attribuire a ciascuna risposta tiene conto dei seguenti parametri:
 - conoscenza dell'argomento;
 - proprietà di linguaggio e terminologica;
 - chiarezza espositiva;
- la votazione da attribuire alla prova orale è data dalla media dei punti assegnati ad ogni risposta;
- tutti i quesiti hanno lo stesso peso;
- durata della prova: circa venti minuti a candidato;
- sono predisposti tanti gruppi di domande quanti sono i turni di candidati convocati, più ulteriori due gruppi di domande al fine di garantire anche all'ultimo turno il sorteggio tra un campione di tre prove. Un candidato di ogni turno procede all'estrazione del gruppo di quesiti che è sottoposto a tutti i candidati convocati nel medesimo turno;
- la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 6/10.