

PROCEDURA SELETTIVA UNICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 48 COLLABORATORI (CATEGORIA C – POSIZIONE C2), NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, DA ASSEGNARE ALL'ORGANICO DELLA GIUNTA REGIONALE E DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ED EDUCATIVE DIPENDENTI DALLA REGIONE, DI COMUNI VALDOSTANI, DI UNITÉS DES COMMUNES VALDÔTAINES E DI ALTRI ENTI DEL COMPARTO UNICO DELLA VALLE D'AOSTA

PROVA N. 1

Il candidato risponda sinteticamente alle seguenti domande:

1. Gli elementi accidentali dell'atto amministrativo
2. L'annullamento d'ufficio: tratti essenziali
3. Conseguenze della mancata o tardiva conclusione del procedimento
4. La comunicazione di avvio del procedimento: destinatari, contenuto ed eccezioni
5. Diritto di accesso civico generalizzato: oggetto e limiti
6. Il riaccertamento ordinario dei residui, il suo iter di approvazione e le ragioni del mantenimento o dell'eliminazione dei residui attivi e passivi
7. Gli effetti sul bilancio previsionale e sul rendiconto consuntivo dell'applicazione del principio generale della prudenza previsto dal d. Lgs. 118/2011
8. Le modalità di determinazione del risultato di amministrazione e, in caso di avanzo, la sua composizione in fondi
9. Gli strumenti della programmazione regionale e le specifiche caratteristiche
10. Le funzioni del bilancio consolidato; differenze tra società partecipata e società controllata dall'ente pubblico.

PROCEDURA SELETTIVA UNICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 48 COLLABORATORI (CATEGORIA C - POSIZIONE C2), NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, DA ASSEGNARE ALL'ORGANICO DELLA GIUNTA REGIONALE E DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ED EDUCATIVE DIPENDENTI DALLA REGIONE, DI COMUNI VALDOSTANI, DI UNITÉS DES COMMUNES VALDÔTAINES E DI ALTRI ENTI DEL COMPARTO UNICO DELLA VALLE D'AOSTA

PROVA N. 2

Il candidato risponda sinteticamente alle seguenti domande:

1. L'esecutorietà dell'atto amministrativo
2. I vizi di legittimità dell'atto amministrativo: elenco e tratti essenziali
3. La conferenza di servizi istruttoria: quando viene indetta, obbligatorietà o facoltatività
4. Il silenzio assenso: tratti essenziali
5. Diritto di accesso documentale: oggetto e soggetti legittimati a far valere il diritto
6. La gestione delle entrate e la sua articolazione in fasi
7. Quale è la finalità della salvaguardia degli equilibri di bilancio disposta dal principio generale di competenza finanziaria; quale deve essere la sua periodicità.
8. Le modalità di determinazione del risultato di amministrazione e, in caso di disavanzo, le azioni da intraprendere per la sua copertura
9. Gli strumenti della programmazione degli enti locali e le specifiche caratteristiche
10. In quali occasioni si verifica l'esercizio provvisorio, indicare brevemente in cosa consiste, quali sono i limiti operativi e gli adempimenti a carico dell'ente.

PROCEDURA SELETTIVA UNICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 48 COLLABORATORI (CATEGORIA C – POSIZIONE C2), NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, DA ASSEGNARE ALL'ORGANICO DELLA GIUNTA REGIONALE E DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ED EDUCATIVE DIPENDENTI DALLA REGIONE, DI COMUNI VALDOSTANI, DI UNITÉS DES COMMUNES VALDÔTAINES E DI ALTRI ENTI DEL COMPARTO UNICO DELLA VALLE D'AOSTA

PROVA N. 3

Il candidato risponda sinteticamente alle seguenti domande:

1. L'eccesso di potere: tratti essenziali
2. La revoca: tratti essenziali
3. Il responsabile del procedimento e i suoi compiti
4. La conclusione del procedimento amministrativo: tratti essenziali
5. Diritto di accesso civico semplice: oggetto e soggetti legittimati a far valere il diritto
6. La gestione delle spese, le fasi in cui questa si articola
7. Definizione di congruità dei dati e valori del bilancio nonché di coerenza interna e esterna del bilancio di previsione finanziario
8. Dopo aver dato una sintetica definizione di Fondo Pluriennale Vincolato, evidenziare le finalità e le modalità di calcolo; dando un sintetico esempio di contabilizzazione, prendendo a riferimento la realizzazione di un'opera pubblica la cui esecuzione viene totalmente finanziata dall'assunzione di un mutuo di 100, la cui realizzazione viene eseguita per 10 nel primo anno, per 50 al secondo e per 40 nel terzo.
9. Il contenuto, le finalità, l'iter e il termine di approvazione del rendiconto della gestione degli Enti locali
10. In cosa consistono le variazioni al bilancio di previsione, quali sono gli organi competenti a deliberare e cosa devono garantire

PROCEDURA SELETTIVA UNICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 48 COLLABORATORI (CATEGORIA C – POSIZIONE C2), NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, DA ASSEGNARE ALL'ORGANICO DELLA GIUNTA REGIONALE E DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ED EDUCATIVE DIPENDENTI DALLA REGIONE, DI COMUNI VALDOSTANI, DI UNITÉS DES COMMUNES VALDÔTAINES E DI ALTRI ENTI DEL COMPARTO UNICO DELLA VALLE D'AOSTA

PROVA N. 4

Il candidato risponda sinteticamente alle seguenti domande:

1. L'incompetenza: tratti essenziali
2. Annullabilità e nullità del provvedimento amministrativo: differenze principali tra i due istituti
3. La conferenza di servizi decisoria: quando viene indetta, obbligatorietà o facoltatività
4. L'istituto del preavviso di rigetto
5. Similitudine e differenza tra accesso civico semplice ed accesso civico generalizzato
6. La definizione e le diverse fattispecie di debiti fuori bilancio
7. L'equilibrio di bilancio, come previsto dal principio generale di cui all'allegato 1 del d. Lgs. 118/2011
8. Le funzioni del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, evidenziare quali crediti siano esclusi dal calcolo dell'accantonamento al Fondo
9. Il contenuto, le finalità, l'iter e il termine di approvazione del bilancio di previsione della Regione
10. Quali sono le forme di copertura finanziaria delle spese di investimento previste dal principio generale di competenza finanziaria