

**FONDAZIONE** per la formazione  
professionale **TURISTICA**

*denominata* **ÉCOLE HÔTELIÈRE** du Val d'Aoste

**ESERCIZIO 2019**  
**BILANCIO**

<b>INDICE</b> .....	pag.2
---------------------	-------

### **Quadro generale della Fondazione turistica**

Dati Ente.....	pag.3
Composizione degli organi sociali.....	pag.4

### **Bilancio Civilistico al 31 dicembre 2019**

Stato Patrimoniale.....	pag.5
Conto economico.....	pag.8

#### **Note esplicative**

1. Note generali.....	pag.12
2. Criteri generali di redazione.....	pag.12
3. Criteri di valutazione.....	pag.14
3.1 Attività materiali e immateriali.....	pag.14
3.2 Rimanenze magazzino.....	pag.17
3.3 Erario c/ritenute d'acconto.....	pag.17
3.4 Crediti diversi.....	pag.18
3.5 Crediti verso clienti.....	pag.18
3.7 Risconti attivi.....	pag.19
3.8 Disponibilità liquide.....	pag.19
4 Patrimonio netto.....	pag.20
5 Passività non correnti.....	pag.20
6 Passività correnti.....	pag.21
6.1 Debiti diversi.....	pag.21
6.2 Altri debiti esigibili entro l'esercizio.....	pag.22
6.3 Ratei passivi.....	pag.23
6.4 Risconti passivi.....	pag.23
Ricavi.....	pag.24
Costi per il personale.....	pag.24
Proventi oneri finanziari.....	pag.25
Imposte sul reddito.....	pag.25
Compensi ad Amministratori, Sindaci, Dirigenti e Organismo di vigilanza.....	pag.27

Contributi ricevuti. Articolo 1, comma 125, Legge124/2017.....	pag.28
Informazioni finali alla nota integrativa.....	pag.31

<b>Conclusioni</b> .....	pag.32
--------------------------	--------

### ***Dati Ente***

#### **Sede Legale**

Fondazione per la formazione professionale turistica  
Via Italo Mus, 14  
11024 Châtillon (Aosta) – Italia  
Tel. +39 0166 61449

#### **Sede Secondaria**

Fondazione per la formazione professionale turistica  
Via della Stazione, 39  
11024 Châtillon (Aosta) – Italia  
Tel. +39 0166 61449

#### **Dati Legali**

Fondo di dotazione 64.557,11  
Codice fiscale e partita iva 00582440079  
Iscrizione al registro Imprese di Aosta n.72057 REA

**Composizione degli organi sociali****Consiglio di  
Amministrazione<sup>1</sup>**Jeannette Bondaz  
Camillo Rosset  
Renzo TestolinPresidente  
Consigliere  
Consigliere**Revisore  
Unico<sup>2</sup>**

Pierpaolo Impérial

**Direttore Generale<sup>3</sup>**

Nora Maria Silvana Martinet

**Organismo di  
Vigilanza<sup>4</sup>**Ivo Bonazzi  
Pierpaolo Impérial  
Mauro Gerbi

Presidente

<sup>1</sup> Durata della carica cinque anni (deliberazione del CDA del 22.07.2019, deliberazione di giunta regionale n.973 del 12.07.2019 Bondaz e Rosset, delibera del Consiglio Regionale n.1157/XV e n.1159/XV del 16.12.2019 Testolin)

<sup>2</sup> Durata della carica esercizi cinque anni (deliberazione di giunta regionale n.838 del 24.06.2016)

<sup>3</sup> Durata incarico esercizi cinque anni (deliberazione del CDA del 02.09.2019)

<sup>4</sup> Durata incarico triennale (deliberazione del CDA del 10.05.2019 e determina prot.5015 del 28.06.2018 Bonazzi)

**Bilancio Civilistico Stato Patrimoniale**

	Note	Esercizio 2019	Esercizio 2018
<b>Attività non correnti</b>			
Attività immateriali	3.1	86.108,03	0,00
F.do amm.to lavori Baron Gamba		(10.763,51)	(0,00)
<b>Totale attività immateriali</b>		<b>75.344,52</b>	<b>0,00</b>
<b>Attività materiali</b>			
Macchine d'ufficio		18.865,65	18.865,65
Sistema informatico		345.460,27	345.460,27
Computer		15.089,27	15.089,27
Piattaforma stratega workflow		3.562,40	3.562,40
Mobili e arredi		26.379,93	26.379,93
Impianti specifici		23.750,86	23.750,86
Attrezzatura		111.718,48	111.718,48
Biancheria		4.232,38	4.232,38
Attrezzatura 2012 dg 1749		130.000,00	130.000,00
Attrezzatura ipra		167.404,86	167.404,86
Automezzi		50.840,00	50.840,00
<b>Totale attività materiali</b>		<b>897304,1</b>	<b>897.304,10</b>
<b>- Fondi di ammortamento attività materiali</b>			
F.do amm.to macc. Uff computer		(33.954,92)	(33.954,92)
F.do amm.to sistema informatico ibm		(345.460,27)	(345.460,27)
F.do amm.to mobili e arredi		(26.379,93)	(26.379,93)
F.do amm.to imp. Specifici		(22.887,39)	(19.234,03)
F.do amm.to attrezzature		(107.096,74)	(104.015,57)
F.do amm.to biancheria		(4.232,38)	(4.232,38)
F.do amm.to attrezzature 2012		(130.000,00)	(130.000,00)
F.do amm.to attrezzature Ipra		(167.404,86)	(167.404,86)
F.do amm.to automezzi		(33.452,00)	(28.484,00)
F.do amm.to piattaforma workflow		(3.562,40)	(2.849,92)
<b>Totale fondi</b>		<b>(874.430,89)</b>	<b>(862.015,88)</b>
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>		<b>22.873,21</b>	<b>35.288,22</b>
<b>Totale immobilizzazioni</b>		<b>98.217,73</b>	<b>35.288,22</b>
<b>Attivo circolante</b>			
Rimanenze merci conto rimanenze finali	3.2	7.656,10	11.987,31
<b>Crediti</b>			
Erario c/ritenute d'acconto	3.3	116.668,00	25.814,00
Crediti diversi	3.4	12.462,03	29.219,32
Crediti erario c/irap	3.3	18.899,00	0,00
Cauzioni	3.4	87,14	87,14
Crediti vs/clienti	3.5	70.825,17	190.225,84
Credito vs/fondo sociale europeo	3.6	0,00	722.122,95

	Note	Esercizio 2019	Esercizio 2018
<i>continua</i>			
Fornitori c/anticipo		80,36	0,00
Erario c/iva	3.4	617,41	0,00
Cauzioni viacard	3.4	206,58	206,58
Crediti Imposte Anticipate	3.4	68.528,71	59.985,00
F.do svalutazione crediti incagliati (tassato)	3.4	(9.330,67)	0,00
F.do svalutazione crediti		(913,25)	(951,12)
<b>Totale crediti</b>		<b>278.130,48</b>	<b>1.026.709,71</b>
<b>Disponibilità liquide</b>	3.8		
Banca sella		1.517.231,07	773.501,15
Conto corrente postale		1.395,98	3.440,84
Cassa		96,59	82,96
<b>Totale disponibilità liquide</b>		<b>1.518.723,64</b>	<b>777.024,95</b>
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>			
		<b>1.804.510,22</b>	<b>1.817.721,97</b>
<b>Ratei e Risconti</b>			
Risconti attivi	3.7	0,00	2.000,00
<b>Totale Ratei e Risconti</b>		<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>TOTALE STATO PATRIMONIALE – ATTIVO</b>		<b>1.902.727,95</b>	<b>1.853.010,19</b>

**Bilancio Civilistico Stato Patrimoniale**

	Note	Esercizio 2019	Esercizio 2018
<i>Continua</i>			
<b>Patrimonio netto</b>	<b>4</b>		
Fondo di dotazione	4.1	64.557,11	64.557,11
Riserve di capitale		0,00	0,00
Utili esercizi precedenti	4.2	683.853,63	281.699,16
Perdite esercizi precedenti		(0,00)	(0,00)
Risultato di periodo		90.690,23	402.154,47
<b>Totale patrimonio netto</b>		<b>839.100,97</b>	<b>748.410,74</b>
<b>Passività non correnti</b>	<b>5</b>		
Fondi rischi ed oneri	5.1	245.622,64	215.000,00
Fondi trattamento fine rapporto lavoro subordinato	5.2	56.488,44	55.669,11
<b>Totale passività non correnti</b>		<b>302.111,08</b>	<b>270.669,11</b>
<b>Passività correnti</b>	<b>6</b>		
Clienti c/anticipi	6.1	140,00	129.690,00
Erario c/iva	6.1	0,00	7.846,94
Debiti diversi	6.3	129.063,73	34.682,39
Debiti vs/fornitori	6.1	25.481,71	30.401,62
Erario c/irpef dipendenti	6.2	78.107,50	71.141,36
Debiti vs dipendenti	6.3	202.130,44	191.220,08
Debiti trattenute sindacali	6.3	2.338,29	2.543,86
Debiti vs fopadiva	6.3	24.817,38	21.845,87
Debiti vs istituti previdenziali	6.2	158.259,01	174.161,39
Fornitori c/fatture da ricevere	6.1	82.786,71	85.632,47
Debiti v/irpef professionisti	6.2	2.271,40	242,89
Debiti tributari	6.2	0,00	18.028,91
Debiti vs/fondo assistenza integrativa	6.2	264,00	0,00
<b>Totale Debiti</b>		<b>705.660,17</b>	<b>767.437,78</b>
<b>Ratei e Risconti</b>			
Ratei passivi	6.4	48.603,73	54.840,56
Risconti passivi	6.5	7.252,00	11.652,00
<b>Totale Ratei e Risconti</b>		<b>55.855,73</b>	<b>66.492,56</b>
<b>TOTALE STATO PATRIMONIALE – PASSIVO</b>		<b>1.902.727,95</b>	<b>1.853.010,19</b>

**Bilancio Civilistico Conto economico**

	Esercizio 2019	Esercizio 2018	Variazione
<b>Ricavi vendite</b>			
Ricavi RAVA	3.950.000,00	3.950.000,00	0,00
Ricavi Famiglie	509.633,00	518.387,34	(8.754,34)
Ricavi Fondo sociale europeo	577.391,19	945.481,01	(368.089,82)
Contributo Alternanza scuola lavoro	17.448,22	0,00	17.448,22
Vitto e alloggio dipendenti	14.777,21	16.009,63	(1.232,42)
Proventi annuali spese manutenzione	9.065,18	11.243,15	(2.177,97)
Funzioni pubbliche	11.727,71	9.926,79	1.800,92
<b>Totale ricavi vendite</b>	<b>5.090.042,51</b>	<b>5.451.047,92</b>	<b>(361.005,41)</b>
<b>Altri ricavi</b>			
Manifestazioni	23.205,10	17.945,00	5.260,10
Arrotondamenti attivi	78,22	59,80	18,42
Sopravv attive	1.451,43	749,71	701,72
Proventi libri di testo	5.524,44	7.000,00	(1.475,56)
Proventi per liberalità di terzi	3.650,00	0	3.650,00
Rimborso spese divise, libri e danni	634,82	275,92	358,90
Rimborso spese bolli addeb.clienti	1.548,00	0,00	1.548,00
<b>Totale altri ricavi</b>	<b>36.092,01</b>	<b>26.030,43</b>	<b>10.061,58</b>
<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>5.126.134,52</b>	<b>5.477.078,35</b>	<b>(350.943,83)</b>
<b>Costi della Produzione</b>			
<b>Materie prime suss. Cons. merci</b>			
Materie prime	266.940,24	274.797,33	(7.857,09)
Spese di pulizia	12.543,57	11.330,07	1.213,50
Cancelleria	7.092,36	5.508,25	1.584,11
Visite didattiche e di studio	7.351,75	18.546,78	(11.195,03)
Materiale didattico	0,00	430,00	(430,00)
<b>Totale Materie prime suss. Cons. merci</b>	<b>293.927,92</b>	<b>310.612,43</b>	<b>(16.684,51)</b>
<b>Servizi</b>			
Energia elettrica	100.299,08	84.470,85	15.828,23
Telefono	32.985,24	22.797,74	10.187,50
Consulenze soggette a ritenuta	8.310,28	8.072,76	237,52
Trasporti	75.184,45	44.638,04	30.546,41
Vigilanza notturna	12.242,70	12.736,80	(494,10)
Assicurazioni	22.139,51	22.773,57	(634,06)



	Esercizio 2019	Esercizio 2018	Variazione
<b>Continua</b>			
Spese automezzi	5.013,66	4.502,97	510,69
Spese postali	4,30	207,00	(202,70)
Spese di riscaldamento	114.782,31	90.224,55	24.557,76
Assistenza tecnica con contratto	26.235,51	11.214,90	15.020,61
Manutenzioni e riparazioni	78.127,32	67.777,16	10.350,16
Manutenzione ordinaria beni terzi	35.215,17	50.216,85	(15.001,68)
Spese acqua potabile	7.571,21	9.666,55	(2.095,34)
Prestazioni professionali	26.914,76	70.064,52	(43.149,76)
Spese legali	12.901,90	7.292,82	5.609,08
Spese manifestazioni e corsi vari	45.550,81	1.585,58	43.965,23
Master training/registro elettronico	2.781,60	2.781,60	0,00
Spese installazione sky	7.378,56	7.378,56	0,00
Divise per il personale	14.816,60	14.415,26	401,34
Compensi membri Odv	12.077,56	8.319,22	3.758,34
Servizio terzo responsabile	10.160,16	7.057,70	3.102,46
Consulente del lavoro	25.034,47	22.038,51	2.995,96
Spese borse di studio	1.500,00	1.800,00	(300,00)
Spese progetto ampliamento offerta formativa	36.131,84	12.576,60	23.555,24
Consulenza DPO	2.854,80	2.823,08	31,72
Compenso revisore unico	6.576,27	5.018,82	1.557,45
<b>Totale servizi</b>	<b>722.790,07</b>	<b>592.452,01</b>	<b>130.338,06</b>
<b>Per godimento di beni di terzi</b>			
Affitti passivi	11.746,71	9.794,16	1.952,55
Noleggio impianti fibra telecom	27.556,82	28.915,19	(1.358,37)
Spese di lavanderia	27.328,95	25.278,02	2.050,93
Noleggi (Server, Portatili, fotocopiatori)	19.689,11	14.764,73	4.924,38
<b>Totale godimento di beni di terzi</b>	<b>86.321,59</b>	<b>78.752,10</b>	<b>7.569,49</b>
<b>Per il personale</b>			
<b>Salari e stipendi</b>			
Retribuzioni lorde	2.760.575,10	2.799.701,63	(39.126,53)
<b>Totale salari e stipendi</b>	<b>2.760.575,10</b>	<b>2.799.701,63</b>	<b>(39.126,53)</b>
<b>Oneri sociali</b>			
Contributi dipendenti	927.450,71	917.457,04	9.993,67
Contributi fopadiva	6.618,54	6.151,07	467,47
Inail	17.080,02	26.854,67	(9.774,65)
Contributi fast	1.370,00	2.880,00	(1.510,00)
Contributi Quas/Ebins/Aninsei	1.700,00	1.700,00	(0,00)
<b>Totale Oneri sociali</b>	<b>954.219,27</b>	<b>955.042,78</b>	<b>(823,51)</b>

	Esercizio 2019	Esercizio 2018	Variazione
<b>Trattamento fine rapporto</b>			
Imposta sostitutiva TFR	2.254,75	3.569,19	(1.314,44)
Acc.to fondo fopadiva	45.938,88	42.066,13	3.872,75
Acc.to f.do tratt. Fine rapporto	828,84	1.372,69	(543,85)
<b>Totale trattamento fine rapporto</b>	<b>49.022,47</b>	<b>47.008,01</b>	<b>2.014,46</b>
<b>Totale costo del personale</b>	<b>3.763.816,84</b>	<b>3.801.752,42</b>	<b>(37.935,58)</b>
<b>Ammortamenti immobilizzazioni materiali</b>			
Q.ta amm.to impianti antintrusione	3.653,36	5.929,71	(2.276,35)
Q.ta amm.to piattaforma stratega	712,48	712,48	0,00
Q.ta amm.to attrezzatura eh	3.081,17	5.137,50	(2.056,33)
Q.ta amm.to attrezzatura ipra	0,00	29.439,82	(29.439,82)
Q.ta amm.to automezzi	4.968,00	2.484,00	2.484,00
Acc.to fondo svalutazione crediti	354,13	951,12	(596,99)
Acc.to svalutazione crediti incagliati	9.330,67	0,00	9.330,67
Q.ta amm.to immobilizzazioni immater.	10.763,51	0,00	10.763,51
<b>Totale ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>32.863,32</b>	<b>44.654,63</b>	<b>(11.791,31)</b>
<b>Variazioni rimanenze di materie prime</b>			
Merci conto rimanenze iniziali	11.987,31	7.749,29	4.238,02
Merci conto rimanenze finali	(7.656,10)	(11.987,31)	(4.331,21)
<b>Totale rimanenze di materie prime</b>	<b>4.331,21</b>	<b>(4.238,02)</b>	<b>93,19</b>
<b>Acc.to fondo rischi ed oneri</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Oneri diversi di gestione</b>			
Acquisti libri	12.797,98	7.000,00	5.797,98
Abbonamenti	1.223,60	239,28	984,32
Spese varie	0,00	907,03	(907,03)
Valori bollati	0,00	1.511,81	(1.511,81)
Spese controlli malattie inps	0,00	244,00	(244,00)
Spese viaggio documentate	0,00	1.297,13	(1.297,13)
Spese di pubblicità	0,00	5.744,88	(5.744,88)
Spese per primo soccorso e visite mediche	0,00	3.230,51	(3.230,51)
Arrondamenti passivi	715,27	22,32	692,95
Minusvalenze	0,00	320,00	(320,00)
Spese Bancarie	661,52	402,36	259,16
Sopravv passive	168,50	132,85	35,65
Imposte e tasse deducibili	430,17	2.793,00	(2.362,83)
Sopravv.passive Fse	5.828,11	0,00	5.828,11
Smaltimento rifiuti e tari	2.973,00	3.573,33	(600,33)
Libri di testo	0,00	1.196,19	(1.196,19)

	Esercizio 2019	Esercizio 2018	Variazione
<b>Continua</b>			
Sanzioni multe	0,00	161,24	(161,24)
Perdite su crediti	0,00	6.328,17	(6.328,17)
Concessione governative e diritti vari	1.110,49	2.318,96	(1.208,47)
<b>Totale oneri diversi di gestione</b>	<b>25.908,64</b>	<b>37.423,06</b>	<b>(11.514,42)</b>
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>4.964.959,59</b>	<b>4.896.408,63</b>	<b>68.550,96</b>
<b>Totale differenze tra valore e costi di produzione</b>	<b>161.174,93</b>	<b>580.669,72</b>	<b>(419.494,79)</b>
<b>Proventi</b>			
Interessi attivi su conto corrente	0,00	0,00	0,00
Interessi attivi su conto corrente postale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>(0,00)</b>
<b>Oneri</b>			
Interessi passivi rateazione imposte	0,00	0,00	0,00
Interessi di mora	556,41	55,25	501,16
<b>Totale</b>	<b>556,41</b>	<b>55,25</b>	<b>501,16</b>
<b>Totale differenze proventi e oneri finanziari</b>	<b>(556,41)</b>	<b>(55,25)</b>	<b>(611,66)</b>
<b>Totale Risultati prima delle imposte</b>	<b>160.618,52</b>	<b>580.614,47</b>	<b>(419.995,95)</b>
<b>Imposte sul reddito dell'esercizio</b>			
Imposta Irap	37.140,00	56.039,00	18.902,00
Accantonamento Ires	41.332,00	132.186,00	90.853,00
Imposte differite Anticipate	(8.543,71)	(9.765,00)	(1.221,29)
<b>Totale imposte sul reddito</b>	<b>69.928,29</b>	<b>178.460,00</b>	<b>(108.531,71)</b>
<b>Utile (perdita-) dell'esercizio</b>	<b>90.690,23</b>	<b>402.154,47</b>	<b>311.464,24</b>

## 1. Note generali

La Fondazione per la formazione professionale turistica, di seguito denominata **ÉCOLE HÔTELIÈRE du Val d'Aoste**, con sede legale in via Italo Mus, 14 a Châtillon è un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Autonoma Valle d'Aosta.

Al 31 dicembre 2019 il fondo di dotazione ammonta a 64.557,11.<sup>5</sup>

Il fondo di dotazione iniziale è stato costituito con atto del Notaio Marcoz repertorio n. 109053 raccolta n.32232 anche da beni immobili, di proprietà della Regione autonoma Valle d'Aosta, allora destinata a sede di corsi alberghieri regionali, in titolo di comodato e conseguentemente con i diritti e obblighi di cui all'articolo 1803 c.c. e seguenti, per la durata di 30 anni. Con legge regionale n. 5 del 24 aprile 2019, pubblicata su Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta n. 19 il 30 aprile 2019 la durata dell' **ÉCOLE HÔTELIÈRE du Val d'Aoste** è stata prorogata sino al 31 dicembre 2053, salvo proroghe decise dagli enti fondatori.

Il 15 gennaio 2003 e il 1 maggio 2005 sono stati concessi in comodato d'uso i beni immobili siti in via della Stazione, 39, appartenenti all'area ex-Montefibre, in esecuzione delle deliberazioni di giunta n.4480 del 25/11/2002 e n. 895 del 04/04/2005. In data 20 febbraio 2006 sono stati concessi in comodato d'uso gli arredi e le attrezzature acquistate dall'Amministrazione regionale presso la ditta Sei di Torino, in esecuzione della deliberazione di giunta n.4250 del 16/12/2005. In data 16 marzo 2012 è stato concesso il fabbricato situato in via della Stazione, 39 denominato palazzina ex dora nel comune di Châtillon, in esecuzione della deliberazione di Giunta n.58 del 24/02/2012 e per la durata pari a quella dell' **ÉCOLE HÔTELIÈRE du Val d'Aoste** medesima ai sensi della legge regionale n. 20 del 28 giugno 1991. Infine, in data 15 marzo 2018, in esecuzione della deliberazione della Giunta Regionale n.152 del 19/02/2018 è stata concessa l'area di proprietà regionale ubicata all'interno del Castello "Baron Gamba" nel Comune di Châtillon, da adibire ad attività ginnico-sportive e ricreative per gli allievi della Fondazione Turistica. L'**ÉCOLE HÔTELIÈRE du Val d'Aoste** ha realizzato gli interventi per mettere a norma tale spazio considerando i costi come immobilizzazioni immateriali.

Il Bilancio al 31 dicembre 2019 è stato predisposto dal Direttore della Fondazione Turistica e portato all'approvazione del Consiglio di Amministrazione .

## 2. Criteri generali di redazione

Il Bilancio è redatto in forma abbreviata in quanto non sono stati superati, per due esercizi consecutivi, i limiti previsti dall'art. 2435 bis del Codice Civile. Il bilancio risulta conforme a quanto previsto dagli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile ed ai principi contabili nazionali

<sup>5</sup> Legge regionale n.20 del 28 giugno 1991.

pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità; esso rappresenta pertanto con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio. Il contenuto dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico è quello previsto dagli art. 2424 e 2425 del Codice Civile.

La presente nota integrativa, redatta ai sensi dell'art. 2427 applicazione del Codice Civile, contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del Bilancio.

Le informazioni contenute nel presente documento sono presentate secondo l'ordine con cui le relative voci sono indicate nello Stato Patrimoniale e nel Conto Economico.

In riferimento a quanto indicato nella parte introduttiva della presente Nota Integrativa, si attesta che, ai sensi dell'art. 2423, comma 3, del Codice Civile, qualora le informazioni richieste da specifiche disposizioni di legge non siano sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione aziendale vengono fornite le informazioni complementari ritenute necessarie allo scopo.

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423, comma 4 e all'art. 2423-bis comma 2 del Codice Civile.

Il bilancio d'esercizio, come la Nota Integrativa, sono redatti in unità di euro secondo quanto disposto dal Codice Civile.

La valutazione delle voci di bilancio è avvenuta nel rispetto del principio della prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività. Conformemente ai principi contabili nazionali, nella rappresentazione delle voci dell'attivo e del passivo viene data la prevalenza agli aspetti sostanziali rispetto a quelli formali. Nella redazione del Bilancio d'Esercizio gli oneri e i proventi sono stati iscritti secondo il principio di competenza indipendentemente dal momento della loro manifestazione numeraria.

Lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico e le informazioni di natura contabile contenute nella presente Nota Integrativa sono conformi alle scritture contabili, da cui sono direttamente desunti.

Nell'esposizione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico non sono stati effettuati raggruppamenti delle voci precedute da numeri arabi, come invece facoltativamente previsto dall'art. 2423-ter del Codice Civile.

Ai sensi dell'art.2423-ter del Codice Civile, si precisa che tutte le voci di bilancio sono risultate comparabili con l'esercizio precedente, non vi è stata pertanto la necessità di adattare alcuna voce dell'esercizio precedente.

Ai sensi dell'art. 2424 del Codice Civile si conferma che non esistono elementi dell'attivo o del passivo che ricadano sotto più voci del prospetto di bilancio.

### 3. Criteri di valutazione

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio e nelle rettifiche di valore sono conformi alle disposizioni del Codice Civile e alle indicazioni contenute nei principi contabili nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità. Gli stessi, inoltre, non sono variati rispetto all'esercizio precedente. Di seguito sono illustrati i più significativi criteri di valutazione adottati nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 2426 del Codice Civile, e con particolare riferimento a quelle voci di bilancio per le quali il legislatore ammette diversi criteri di valutazione e di rettifica o per le quali non sono previsti specifici criteri.

Il Bilancio chiuso al 31 dicembre 2019 evidenzia un utile di Euro 90.690,23 al netto di imposte dell'esercizio di Euro 69.928,29.

L'Ente non detiene crediti o debiti in valuta estera.

L'Ente nel corso dell'esercizio non ha posto in essere alcuna operazione soggetta all'obbligo di retrocessione a termine.

I debiti non sono assistiti da garanzie reali sui beni dell'ÉCOLE HÔTELIÈRE du Val d'Aoste e non ci sono debiti e crediti con scadenza superiore ai 5 anni.

#### 3.1 Attività immateriali e materiali

##### i. Attività immateriali: Manutenzioni su beni di terzi.

Le Attività immateriali sono sistematicamente ammortizzate in quote costanti per la durata della concessione dell'area del campo da tennis Baron Gamba pari a otto annualità.

Nel dettaglio si allegano le movimentazioni avvenute nel 2019.

Movimenti immobilizzazioni immateriali al 31 dicembre 2019				
	consistenz a esercizio precedente	incrementi o rivalutazio	cessioni o dismissioni	residuo finale
Costi per miglorie beni di terzi	0,00	86.108,03	0,00	86.108,03
<b>Totale Imm. Immateriali</b>	<b>0</b>	<b>86.108,03</b>	<b>0,00</b>	<b>86.108,03</b>

Movimenti fondi ammortamento immobilizzazioni materiali al 31 dicembre 2019				
	consistenz a esercizio precedente	incrementi o rivalutazioni	cession i o dismiss	residuo finale
Costi per migliorie beni di terzi	0,00	10.764,00	0,00	10.764,00
<b>Totale fondo ammortamento</b>	<b>0.00</b>	<b>10.764,00</b>		<b>10.764,00</b>
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>0,00</b>	<b>75.344,5</b>		<b>75.344,52</b>

### ii. Impianti e macchinari di proprietà.

Sono originariamente iscritti al costo di acquisto.

### iii. Ammortamento.

Le Attività materiali sono sistematicamente ammortizzate in quote costanti. Le principali aliquote di ammortamento applicate sono le seguenti:

	% amm.fo
Mobili ed arredi	10%
Attrezzature	20%
Impianto antintrusione	30%
Macchinari e Impianti	25%
Autovetture	20%

Nel dettaglio si allegano le movimentazioni avvenute nel 2019.

Movimenti immobilizzazioni materiali al 31 dicembre 2019				
	consistenza esercizio precedente	incrementi o rivalutazio	cessioni o dismission i	residuo finale
Macchine d'ufficio	18.866,00	0,00	0,00	18.866,00
Sistema informatico IBM	345.460,00	0,00	0,00	345.460,00
Computer	15.089,00	0,00	0,00	15.089,00
Piattaforma Stratega	3.562,00	0,00	0,00	3.562,00
Mobili ed arredi	26.380,00	0,00	0,00	26.380,00
Impianti Specifici	8.420,00	0,00	0,00	8.420,00
Impianti Antintrusione	15.331,00	0,00	0,00	15.331,00
Attrezzatura eh	111.719,00	0,00	0,00	111.719,00
Biancheria	4.232,00	0,00	0,00	4.232,00
Attrezzatura 2012	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Attrezzatura ipra	167.405,00	0,00	0,00	167.405,00
Automezzi	50.840,00	0,00	0,00	50.840,00
<b>Totale Imm. Materiali</b>	<b>897304</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>897304</b>

Movimenti fondi ammortamento immobilizzazioni materiali al 31 dicembre 2019				
	consistenz a esercizio precedente	incrementi o rivalutazioni	cession i o dismiss	residuo finale
Macchine d'ufficio	18.866,00	0,00	0,00	18.866,00
Sistema informatico IBM	345.460,00	0,00	0,00	345.460,00
Computer	15.089,00	0,00	0,00	15.089,00
Piattaforma Stratega (adiuto)	2.849,00	712,00	0,00	3.562,00
Mobili ed arredi	26.380,00	0,00	0,00	26.380,00
Impianti Specifici	8.420,00	0,00	0,00	8.420,00
Impianti Antintrusione	10.814,00	3.653,00	0,00	14.467,00
Attrezzatura eh	104.016,00	3.081,00	0,00	107.097,00
Biancheria	4.232,00	0,00	0,00	4.232,00
Attrezzatura 2012	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Attrezzatura ipra	167.405,00	0,00	0,00	167.405,00
Automezzi	28.484,00	4.968,00	0,00	33.452,00
<b>Totale fondo ammortamento</b>	<b>862.015</b>	<b>12414</b>	<b>0,00</b>	<b>874430</b>
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>35.288,22</b>			<b>22.873,21</b>



### 3.2 Rimanenze di magazzino

Le giacenze di magazzino sono iscritte a bilancio al costo di acquisto. Sono relative a materie prime, liquori e detersivi acquistate per il funzionamento dell'attività dell'Ente e riposte in diversi magazzini presso le due sedi. La suddivisione dei magazzini è la seguente:

	31.12.2019	31.12.2018
Deposito 3-1 Materie Prime	4.653,17	4.974,38
Deposito 4-6-9 Liquori /Cantina	1.263,90	2.223,41
Deposito 5-2 Detersivi	1.739,03	4.171,85
Deposito 7-8 Materie Prime celle	0,00	617,67
<b>Totale</b>	<b>7.656,10</b>	<b>11.987,31</b>

### 3.3 Erario c/ritenute d'acconto 4%

Questa ritenuta viene assoggettata all'Ente in quanto svolge attività di impresa. E' applicata normalmente al contributo ordinario che l'ÉCOLE HÔTELIÈRE du Val d'Aoste riceve dalla Regione autonoma Valle d'Aosta. Nel 2019 l'ÉCOLE HÔTELIÈRE du Val d'Aoste ha ricevuto, relativamente al proprio contributo, un acconto di euro 2.950.000,00 in data 8 febbraio 2019, ritenuta operata euro 118.000,00 e saldo di euro 1.000.000,00 in data 10.09.2019, ritenuta operata euro 40.000,00. Con le scritture delle imposte relative all'Ires d'esercizio l'erario c/ritenute d'acconto si riduce di euro 116.668,00.

Euro	31.12.2019	31.12.2018
<b>Erario c/ritenute d'acconto 4%</b>		
4% su contributo ordinario	158.000,00	158.000,00
Ritenute acconto 4% ires d'esercizio	(41.332,00)	(132.186,00)
<b>Totale</b>	<b>116.668,00</b>	<b>25.814,00</b>

### 3.4 Crediti diversi

**Crediti diversi.** Includono i crediti vantati dall'Ente nei confronti dei dipendenti. Derivano da transazioni di natura commerciale (vitto), da prestazioni di servizi (vitto e funzioni pubbliche).

Euro	31.12.2019	31.12.2018
<b>Crediti diversi</b>		
Polizza 87819614 periodo 31/12/2018-31/12/2019	0,00	2.099,10
Polizza 152133205 periodo 31/12/2018-31/12/2019	0,00	5.175,02
Polizza A1B63963 periodo 31/12/2018-31/12/2019	0,00	4.717,00
Polizza 48969215 periodo 31/12/2018-31/12/2019	0,00	5.500,03
Polizza 763601676 periodo 31/12/2018-31/12/2019	0,00	899,97
Rimborso funzione pubblica (Oreiller)	11.146,03	9.188,20
crediti vs/Nitto	1.316,00	1.640,00
<b>Totale</b>	<b>12.462,03</b>	<b>29.219,32</b>

**Erario c/iva.** Riguarda l'iva a credito del mese di dicembre 2019 pari a euro 617,41 recuperata nell'anno 2020.

### 3.5 Crediti verso clienti

**Crediti verso famiglie.** Sono iscritti inizialmente al valore nominale e successivamente ridotti per la perdita su crediti criterio vetustà al 31/12/2012 per prescrizione art. 2948, comma 4 del Codice Civile. Per l'anno 2019 si è proceduto ad effettuare un'analisi dei crediti verso le famiglie a tre e due anni e si sono iscritte le perdite su crediti per 392,00.

La voce "crediti verso clienti" è rettificata da un fondo di svalutazione crediti determinato in seguito ad un esame analitico di alcune posizioni per le quali sussistono rischi di inesigibilità anche solo parziale ed ammonta ad euro 9.330,67.

**Crediti verso altri enti.** Rappresentano l'esposizione creditizia derivante dalle vendite effettuate per manifestazioni, al 31 dicembre 2019 non si rilevano crediti verso altri enti.

Euro	31.12.2019	31.12.2018
<b>Crediti vs/clienti</b>		
Credito vs famiglie allievi rette precedenti il 31.12.2019	71.217,17	59.335,84
Crediti vs famiglie allievi rette anticipati al 31.12.2018	0,00	129.690,00
Criterio Vetustà art 2948 comma 4 codice civile	(392,00)	0,00
Crediti non esigibili a tre e due anni	(0,00)	(6.534,00)
Crediti verso altri enti (Consiglio Regionale, società servizi, sanità)	0,00	1.200,00
<b>Totale</b>	<b>70.825,17</b>	<b>190.225,84</b>

### 3.7 Risconti attivi

Non sono presenti al 31 dicembre 2019 risconti attivi .

Euro	31.12.2019	31.12.2018
<b>Risconti attivi</b>		
Dea srl fattura 508 del 31.12.2018 pacchetto a.s. 2018/2019	0,00	2.000,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>

### 3.8 Disponibilità liquide

Includono i saldi di cassa e i depositi bancari. Sono attività ad elevata liquidabilità, facilmente convertibili in valori certi di cassa e soggette ad un rischio non significativo di variazione di valore.

Euro	31.12.2019	31.12.2018
<b>Disponibilità liquide</b>		
Banca sella	1.517.231,07	773.501,15
Conto corrente postale	1.395,98	3.440,84
Cassa	96,59	82,96
<b>Totale</b>	<b>1.518.723,64</b>	<b>777.024,95</b>

## 4 Patrimonio netto

**4.1 Capitale sociale.** Al 31 dicembre 2019 il fondo di dotazione dell'ÉCOLE HÔTELIÈRE du Val d'Aoste è di euro 64.557,11. Unico socio Regione Autonoma Valle d'Aosta.

**4.2 Utili portati a nuovo.** Al 31 dicembre 2019 il fondo riserva utili esercizi precedenti dell'ÉCOLE HÔTELIÈRE du Val d'Aoste è di euro 683.853,63. L'importo è relativo agli utili degli esercizi precedenti accantonati.

## 5 Passività non correnti

### 5.1 Fondi trattamento di fine rapporto.

Al 31 dicembre 2019 il fondo di trattamento di fine rapporto presente all'ÉCOLE HÔTELIÈRE du Val d'Aoste è pari a euro 56.488,44.

Rappresenta l'effettiva indennità maturata verso i dipendenti in conformità alle norme di legge, ai contratti di lavoro vigenti e a quelli integrativi aziendali. Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti della società alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Tale passività è soggetta a rivalutazione come previsto dalla normativa vigente.

### 5.2 Fondi rischi ed oneri.

Al 31 dicembre 2019 il fondo rischi ed oneri presente all'ÉCOLE HÔTELIÈRE du Val d'Aoste è pari a euro 245.622,64.

Gli accantonamenti per rischi ed oneri sono passività di esistenza certa o probabile, con data di sopravvenienza indeterminata, di risorse economiche da impiegare per adempiere all'obbligazione, comunque stimabile in modo attendibile. La rilevazione in bilancio avviene in presenza di una obbligazione presente legale o implicita, risultato di un evento passato, ed è certo o probabile che la Fondazione Turistica sarà chiamata ad adempiere all'obbligazione.

Nel dettaglio agli euro 100.000,00 per spese legali relativa l'alta probabilità di contenzioso viste esperienze passate è stato detratta la spesa dello Studio Legale Tosi di euro 4.377,36. La copertura di spese di manutenzione ordinaria significative e non ripetitive di euro 115.000,00 è stata incrementata di ulteriori euro 35.000,00 quale accantonamento per spese di manutenzione ciclica come previsto dal piano di manutenzione 2019-2023.

In ultimo si è proceduto ad analizzare gli importi dei progetti potenzialmente soggetti a controllo di secondo livello e gli stessi risultano essere complessivamente di euro 888.442,61 ma non si è proceduto a nessun accantonamento in quanto la loro incidenza negli anni non risulta essere rilevante.

## 6 Passività correnti

### Debiti esigibili entro l'esercizio

#### 6.1 Debiti diversi

**Debiti diversi.** Si riferisce ad un importo relativo al contributo fondo sociale europeo progetto Scuole delle arti alberghiere 2017/2020 ricevuto in acconto di euro 93.725,62, a somme da restituire a seguito di controlli di secondo livello sui progetti Hotellerie 6 e Personnel d'étage per euro 1.911,42, a contributo ricevuto dalle famiglie relativo al 2020 per euro 5.276,00, ad assicurazioni per euro 2.074,00 e ad un debito nei confronti della Regione relativo alla posizione della dipendente Annalisa Baratta di euro 24.487,79.

**Erario c/ritenute professionisti.** Si riferisce alle ritenute d'acconto sulle fatture dell'agronomo Roberto Del e dello Studio Agostinelli, Besenval e Guidetti del mese di dicembre 2019 per un importo di euro 2.271,40

**Verso terzi.** Derivano esclusivamente da transazioni di natura commerciale, effetto dell'ordinaria gestione dei processi di acquisto di beni e servizi.

**Fatture da ricevere.** Sono relative a servizi svolti nel 2019 da Bonazzi, Impérial, Casagrande, CVA Trading, Eni spa, Soan, Vita, Caseificio Valdostano, 2k2, Lavanderia Industriale, Pellissier, Chez drink, New sea, All System, Vierin, Adpolisportiva, Heresaz, Telecom, Assicurazioni, Peaquin e Giunti.

Euro	31.12.2019	31.12.2018
Erario c/iva	0,00	7.846,94
Debiti diversi	153.749,21	34.682,39
Erario c/ritenute professionisti	2.271,40	242,89
Debiti Verso fornitori	25.481,71	30.401,62
Fatture da ricevere	82.786,71	85.632,47
Clienti c/anticipi	140,00	129.690,00
<b>Totale</b>	<b>264.429,03</b>	<b>288.496,31</b>

## 6.2 Altri debiti esigibili entro l'esercizio

I debiti verso dipendenti sono relativi alle competenze maturate a favore del personale e non liquidate alla data di bilancio. Le voci istituti di previdenza, erario c/ritenute irpef dipendenti, debiti verso Inail, debiti verso fopadiva, debito verso fondo assistenza integrativa e debiti trattenute quinto stipendio evidenziano il debito relativo al mese di dicembre 2019 versato a gennaio 2020.

**Trattenute sindacali.** Evidenziano un debito verso gli organismi sindacali relativo all'ultimo trimestre 2019 versato a gennaio 2020.

Euro	31.12.2019	31.12.2018
Debiti verso dipendenti	173.061,75	191.220,08
Istituti di Previdenza	149.948,00	174.161,39
Debiti verso fopadiva	24.817,38	21.845,87
Erario c/ritenute irpef dipendenti	78.107,50	71.141,36
Trattenute sindacali	2.338,29	2.543,86
Debiti tributari	0,00	18.028,91
Debiti trattenute quinto stipendio	1.588,90	0,00
Debiti verso Fast	264,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>430.125,82</b>	<b>478.941,47</b>

### 6.3 Ratei passivi

Ratei passivi sono relativi alle competenze (retribuzione lorde e contributi) maturate a favore del personale dipendente.

Euro	31.12.2019	31.12.2018
<b>Ferie</b>		
Retribuzioni lorde	1.565,26	1.594,64
Contributi	539,48	553,29
<b>Rol</b>		
Retribuzioni lorde	7.522,69	9.850,70
Contributi	2.210,01	2.902,67
<b>Festività soppresse</b>		
Retribuzioni lorde	2.768,12	5.051,60
Contributi	863,23	1.529,77
<b>Flessibilità</b>		
Retribuzioni lorde	20.703,32	16.951,86
Contributi	6.163,22	5.010,59
<b>Banca ore</b>		
Retribuzioni lorde	4.835,2	5.157,29
Contributi	1.433,17	1.543,72
<b>Totale</b>	<b>48.603,73</b>	<b>50.146,13</b>
Fatture Telecom	0,00	4.694,43
<b>Totale</b>	<b>48.603,73</b>	<b>54.840,56</b>

### 6.4 Risconti passivi

#### Risconti passivi

Sono iscritte le quote di contributo volontario delle famiglie alle spese di manutenzione versate in autunno 2019 e relative all'a.s. 2019/2020. E' iscritta a risconto la quota relativa all'anno 2020.

	31.12.2019	31.12.2018
Cauzioni famiglie competenza 2019	7.252,00	11.652,00
<b>Totale</b>	<b>7.252,00</b>	<b>11.652,00</b>

## Ricavi

I Ricavi dell'Ente ammontano a 5.126.134,52 euro, in diminuzione del 6,40% rispetto al dato del precedente esercizio 2018, quando era pari a 5.477.078,35 euro.

I ricavi derivanti dal pagamento delle rette degli allievi ammontano a 509.633,00 euro, in leggera diminuzione del 1,68% rispetto al 2018. I ricavi dell'ÉCOLE HÔTELIÈRE du Val d'Aoste del vitto e alloggio dipendenti ammontano a 14.777,21 euro, in calo del 7,69% rispetto al 2018.

Il contributo ordinario dell'amministrazione regionale ammonta a 3.950.000,00 euro, in linea con il contributo 2018. I ricavi generati da funzioni pubbliche ammontano a 11.727,71 euro, in crescita del 18,14% rispetto al 2018.

I contributi del Fondo Sociale Europeo ammontano a 577.391,19 euro, in calo del 38,93% rispetto al 2018.

## Costi per il personale

La spesa per il personale dipendente relativa agli esercizi 2019 e 2018 è così composta:

	Esercizio 2019	Esercizio 2018	Variazione	% sui Ricavi	
				2019	2018
Salari e stipendi	2.760.575,10	2.799.701,63	(39.126,53)	53,85	51,12
Oneri sociali	954.219,27	955.042,78	(823,53)	18,61	17,44
Trattamento di fine rapporto	49.022,47	47.008,01	2.014,46	0,95	0,85
<b>Totale</b>	<b>3.763.816,84</b>	<b>3.801.752,42</b>	<b>(37.935,58)</b>	<b>74,41</b>	<b>69,41</b>

Di seguito si riportano i dati relativi agli organici in termini numerici alle dipendenze dell'Ente:

	Esercizio 2019	Esercizio 2018	Variazion e
Dirigenti	4	4	0
Amministrativi/Segreteria	7	8	-1
Docenti	36	36	0
Educatori	11	10	1
Magaz/Manut/Portieri	7	7	0
Addette ai piani/guardaroba	8	8	0
Collaboratori scolastici	15	15	0
Istruttori di cucina/sala	6	6	0
<b>Totale</b>	<b>94</b>	<b>94</b>	<b>0</b>



### Proventi e oneri finanziari

La composizione della gestione finanziaria è di seguito dettagliata:

	Esercizio 2019	Esercizio 2018	Variazione
<b>Proventi</b>			
Interessi attivi su conto corrente	0,00	0,00	0,00
Interessi attivi su conto corrente postale	0,00	0,00	0,00
Interessi attivi su pronti conto termine	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Oneri</b>			
Interessi passivi rateazione imposte	0,00	0,00	0,00
Interessi di mora	556,41	55,25	501,16
Spese bancarie/postali	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>556,41</b>	<b>55,25</b>	<b>501,16</b>

### Imposte sul reddito

Le imposte dell'esercizio sono determinate sulla base di una realistica previsione degli oneri da assolvere in applicazione della vigente normativa fiscale e sono esposte, al netto degli acconti versati e delle ritenute subite, nella voce debiti tributari nel caso risulti un debito netto e nella voce crediti tributari nel caso risulti un credito netto.

Le imposte differite e anticipate sono calcolate sulle differenze temporanee tra il valore di bilancio e il valore fiscale delle attività e passività. Le imposte differite non sono iscritte qualora esistano scarse possibilità che il relativo debito insorga; le imposte anticipate sono stanziare solo se esiste la ragionevole certezza dell'esistenza, negli esercizi in cui si riverseranno le differenze temporanee deducibili, di un reddito imponibile non inferiore.

	Esercizio 2019	Esercizio 2018	Variazione
<b>Imposte sul reddito dell'esercizio</b>			
Imposta IRES	41.332,00	132.186,00	(90.854,00)
Imposta IRAP	37.140,00	56.039,00	(18.899,00)
<b>Totale</b>	<b>78.472,00</b>	<b>188.225,00</b>	<b>(109.753,00)</b>
<b>Imposte anticipate</b>			
Imposta IRES	-7.349,43	-8.400,00	-1.050,57
Imposta IRAP	-1.194,28	-1.365,00	-170,72
<b>Totale imposte anticipate</b>	<b>-8.543,71</b>	<b>-9.765,00</b>	<b>1.221,29</b>
<b>Totale imposte correnti anticipate</b>	<b>69.928,29</b>	<b>178.460,00</b>	<b>(108.531,71)</b>

Calcolo delle imposte correnti.

Il conteggio dell'Ires e dell'Irap viene riportato nella tavola seguente:

Calcolo delle imposte correnti.

	IRES		IRAP	
	Imponibili	Fiscalità corrente e differita	Imponibili	Fiscalità corrente e differita
Imponibile Ires	172.217			
Base imponibile Irap			1.198.071	
Reddito imponibile	172.217		1.198.071	
Ires 24%		41.332		
Irap 3,10%				37.140
<b>Imposte totali</b>		<b>41.332</b>		<b>37.140</b>

Calcolo delle imposte anticipate.

Il conteggio dell'Ires e dell'Irap viene riportato nella tavola seguente:

	IRES		IRAP	
	Imponibili	Fiscalità differita	Imponibili	Fiscalità differita
Fondo rischi	35.000			
Base imponibile Irap			35.000	
Base imponibile Ires	35.000		35.000	
Ires 24%		(8.400,00)		
Irap 3,90%				(1.365,00)
Utilizzo fondo rischi	-4.377			
Ires 24%		1.050,57		
Irap 3,90%				170,72
<b>Imposte anticipate</b>		<b>(7.349,43)</b>		<b>(1.194,28)</b>

### Principali operazioni concluse nel periodo

Nel corso del 2019 non sussistono ulteriori operazioni con parti correlate da segnalare oltre quanto riportato di seguito.

## Compensi ad Amministratori, Sindaci, Dirigenti e Organismo di Vigilanza

Nel prospetto seguente sono indicati, per ciascuno degli Amministratori, dei Sindaci e dei Dirigenti con responsabilità strategiche dell'ÉCOLE HÔTELIÈRE du Val d'Aoste, i compensi pagati nel corso dell'anno 2019 a qualsiasi titolo ed in qualsiasi forma:

Euro	Compensi per la carica	Compensi per partecip.	Benefici non monetari	Bonus e altri incentivi	Retribuz. da lavoro dipend.	Altri Compensi
<b>Amministratori</b>						
Laurent Viérin <sup>6</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Jeannette Bondaz <sup>7</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	596,60
Gérard Filippo <sup>8</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Monica Meynet <sup>9</sup>	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Camillo Rosset <sup>10</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Renzo Testolin <sup>11</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>596,60</b>
<b>Revisore Unico</b>						
PierPaolo Impèrial <sup>12</sup>	6.576,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>6.576,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Organismo di Vigilanza</b>						
Bonazzi Ivo <sup>13</sup>	6.280,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PierPaolo Impèrial <sup>14</sup>	3.172,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mauro Gerbi <sup>15</sup>	2.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>12.077,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Dirigenti</b>						
Nora Maria Silvana Martinet <sup>16</sup>	13.300,00	0,00	0,00	0,00	69.908,46	0,00
Corrado Oreiller <sup>17</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	43.562,84	0,00
Anna Jans <sup>18</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	73.217,38	0,00
Silvana Perucca <sup>19</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	54.494,98	0,00
Andrea Vallino <sup>21</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	61.691,12	0,00
<b>Totale</b>	<b>13.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>302.874,78</b>	<b>0,00</b>

<sup>6</sup> Presidente Consiglio di Amministrazione dal 01 gennaio al 21 luglio 2019 e Consigliere di Amministrazione dal 22 luglio 2019 al 15 dicembre 2019.

<sup>7</sup> Presidente Consiglio di Amministrazione dal 22 luglio 2019 al 30 giugno 2024.

<sup>8</sup> Consigliere Consiglio di Amministrazione dal 01 gennaio al 21 luglio 2019.

<sup>10</sup> Consigliere Consiglio di Amministrazione dal 22 luglio 2019 al 30 giugno 2024.

<sup>9</sup> Consigliere Consiglio di Amministrazione dal 01 gennaio al 21 luglio 2019.

<sup>11</sup> Consigliere di Amministrazione dal 16 dicembre 2019 al 31 dicembre 2019.

<sup>12</sup> Revisore Unico.

<sup>13</sup> Presidente Organismo di vigilanza dal 1 luglio 2018 al 30 giugno 2021, determina prot. n.5019/18.

<sup>14</sup> Membro Organismo di Vigilanza esperto in materia contabile fino al 30 giugno 2021.

<sup>15</sup> Membro Organismo di Vigilanza esperto in materia di sicurezza fino al 30 giugno 2021.

<sup>16</sup> Delegha di Direttore Generale.

<sup>17</sup> Direttore Amministrativo

<sup>18</sup> Coordinatore dei Laboratori sino al 31 agosto 2016 e dal 1 settembre 2017 Responsabile Ricerca e Sviluppo

<sup>19</sup> Coordinatore delle attività didattiche dal 1 settembre 2019 al 31 agosto 2020.

<sup>20</sup> Coordinatore dei Percorsi per le competenze trasversali e di orientamento dal 01 gennaio 2019 al 31 agosto 2024.

<sup>21</sup> Coordinatore dell'area tecnico professionale dal 1 settembre 2017 al 31 agosto 2024.

### **Informazioni finali alla nota integrativa**

#### **L'ammontare degli oneri finanziari imputati nell'esercizio a valori iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale, distintamente per ogni voce.**

Nel corso dell'esercizio non sono stati capitalizzati oneri finanziari.

### **Contributi ricevuti. Articolo 1, comma 125, Legge 124/2017**

"...omissis... Le associazioni, le Onlus e le fondazioni che intrattengono rapporti economici con le Pubbliche Amministrazioni e con i soggetti di cui all'articolo 2-bis, D.Lgs. 33/2013, nonché con società controllate di diritto o di fatto direttamente o indirettamente da Pubbliche Amministrazioni, ivi comprese quelle che emettono azioni quotate in mercati regolamentati e le società da loro partecipate, e con società in partecipazione pubblica, ivi comprese quelle che emettono azioni quotate in mercati regolamentati e le società da loro partecipate, pubblicano entro il 28 febbraio di ogni anno, nei propri siti o portali digitali, le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle medesime Pubbliche Amministrazioni e dai medesimi soggetti nell'anno precedente. Le imprese che ricevono sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere dalle Pubbliche Amministrazioni e dai soggetti di cui al primo periodo sono tenute a pubblicare tali importi nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato... omissis".

### **Articolo 1, comma 127, L. 124/2017:**

"Al fine di evitare l'accumulo di informazioni non rilevanti, l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 125 e 126 non sussiste ove l'importo delle sovvenzioni, dei contributi, degli incarichi retribuiti e comunque dei vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dal soggetto beneficiario sia inferiore a 10.000 euro nel periodo considerato".

## Risorse finanziarie ricevute nell'anno 2019

Soggetto Ricevente	Soggetto Erogante	Somma Incassata	Data	Causale	
Fondazione per la formazione professionale turistica Codice fiscale e Partita Iva 00582440079	Regione Autonoma Valle d'Aosta 80002270074	2.832.000,00	08/02/2019	Acconto contributo ordinario	
		960.000,00	10/09/2019	Saldo contributo ordinario	
		1.200,00	21/01/2019	Evento Cerimonia degli auguri	
		1.200,00	21/03/2019	Evento 53° Convegno IAMMS	
		1.200,00	13/05/2019	Evento Mostra Lucio Fontana	
		3.000,00	14/11/2019	Evento AlpfoodWay	
		11.745,06	07/11/2019	Finanziamento ASL	
		5.703,13	05/12/2019	Finanziamento ASL	
		1.200,00	27/11/2019	Evento Carlo Fornara	
		2.655,50	23/12/2019	Finanziamento Esami finali	
		385.659,00	24/04/2019	Progetto Hotellerie 6	
		100.353,75	26/04/2019	Progetto Personnel d'Etage	
		210.012,35	10/05/2019	Progetto Cooking & Service	
		225.984,00	17/05/2019	Progetto Scuole arti alberghiere 17/20	
		19.279,60	28/06/2019	Progetto Ambizioni di eccellenza II e III	
		1.485,44	31/10/2019	Esami qualifica Personnel d'Etage	
		10.126,22	30/09/2019	Progetto Ambizioni di eccellenza IV	
		16.576,51	29/11/2019	Finanziamento aggiuntivo Scuola Arti Alberghiere 17/18	
		26.838,91	04/12/2019	Finanziamento aggiuntivo Scuola Arti Alberghiere 18/19	
		143.946,00	19/12/2019	Scuola Arti Alberghiere 18/21	
		252.978,00	19/12/2019	Scuola Arti Alberghiere 17/20	
		Consiglio Valle d'Aosta 91000930072	1.350,00	25/03/2019	Evento festa dell'Autonomia
		Comune Rhêmes-Notre-Dame	9.188,21	21/02/2019	Rimborso funzione pubblica
		Comune di Chamois	415,15	22/10/2019	Rimborso funzione pubblica
		Comune Montjovet	166,53	12/12/2019	Rimborso funzione pubblica

### Risorse Strumentali

Soggetto Ricevente	Soggetto Erogante	Bene Immobiliare	Valore comodato d'uso	Causale
Fondazione per la formazione professionale turistica Codice fiscale e Partita Iva 00582440079	Regione Autonoma Valle d'Aosta 80002270074	Scuola alberghiera in comune di Châtillon, località Breil. Terreni mq 4.875 (FG.34 nn.358-318). Fabbricato (FG.34 n.318 subb.1-2-3-4; n.358).	Non disponibile	Il 9 settembre 1993 con Atto notaio Marcoz repertorio n.109053, raccolta n.32232 sono stati concessi in comodato d'uso beni immobili e attrezzature siti in via Italo Mus, n.14. <i>Valore dichiarato dalla PA relativo all'immobile: euro 2.941.453,85</i>
		Istituto Professionale Regionale Alberghiero (I.P.R.A) in Châtillon, viale della Stazione, costituito da tre palazzine (FG.43 n.140 sub.3 e n.150 sub.6) e relative aree di pertinenza. Terreni di mq 16.584 (FG.43 nn.140-150-260-261-262).	Non disponibile	Il 15 gennaio 2003 e il 1 maggio 2005 sono stati concessi in comodato d'uso i beni immobili siti in via della Stazione, 39, appartenenti all'area ex-Montefibre, in esecuzione delle deliberazioni di giunta n.4480 del 25/11/2002 e n. 895 del 04/04/2005. In data 20 febbraio 2006 sono stati concessi in comodato d'uso gli arredi e le attrezzature acquistate dall'Amministrazione regionale presso la ditta Sei di Torino, in esecuzione della deliberazione di giunta n.4250 del 16/12/2005. Infine in data 16 marzo 2012 è stato concesso il fabbricato situato in via della Stazione, 39 denominato palazzina ex dora nel comune di Châtillon, in esecuzione della deliberazione di giunta n.58 del 24/02/2012 <i>Valore dichiarato dalla PA relativo all'immobile: euro 7.353.034,57</i>
		Area di proprietà regionale, ubicata all'interno del parco del Castello "Baron Gamba" nel Comune di Châtillon	Non disponibile	In data 07/03/2018 è stata concessa in comodato d'uso l'immobile adibito ad area destinata ad attività ginnico-sportive e ricreative per gli allievi dell'Istituto – atto di concessione in esecuzione della deliberazione della Giunta Regionale n. 152 in data 19/01/2018

Ulteriori contributi sono stati oggetto di pubblicazione nell'ambito del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato previsto dall'art. 52 della Legge 234/2012.

**Impegni, garanzie e passività potenziali non risultati dallo Stato Patrimoniale (articolo 2427, punto 9 del codice civile)**

L'Ente non ha nessun impegno, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo Stato Patrimoniale.

**Attività di direzione e coordinamento.**

L'Ente non ha assunto partecipazioni in imprese comportanti responsabilità illimitata.

**Le operazioni realizzate con parti correlate (art. 2427, punto 22bis del Codice Civile).**

Per quanto concerne le operazioni effettuate con parti correlate si precisa che le stesse non sono quantificabili né come atipiche, né come inusuali, rientrando nel normale corso di attività dell'Ente. Dette operazioni sono regolate a condizioni di mercato. I termini e le condizioni alle parti correlate non differiscono da quelli applicati ai terzi. L'Ente non è tenuto a fornire l'informazione relativa alle operazioni con le parti correlate, in quanto non è stata conclusa nessuna operazione con le stesse.

**Natura e obiettivo economico di accordi non risultanti dallo Stato Patrimoniale (art. 2427, punto 22ter del Codice Civile).**

Non sussistono.

**Natura e fatti di rilievo verificati dopo la chiusura dell'esercizio (art. 2427, punto 22quater del Codice Civile).**

Si segnalano fatti successivi alla data di bilancio per i quali si renda necessaria indicazione nella presente Nota Integrativa al bilancio chiuso al 31 dicembre 2019 ovvero i fatti relativi alla emergenza epidemiologica da Covid-19 che si è trovata a vivere la nostra nazione, infatti dal 5 marzo 2020 sono state sospese tutte le attività didattiche in presenza delle scuole di ogni ordine e grado. L'impatto sui conti al momento non si presenta in modo particolare se non per un possibile ritardo nel pagamento delle rette da parte delle famiglie degli allievi e un aumento dei costi per l'acquisto dei DPI da utilizzare per questa specifica emergenza.

## Conclusioni

*Attività ordinaria e modifica del rapporto tra costi e benefici (efficienza organizzativa).*

L'ÉCOLE HÔTELIÈRE du Val d'Aoste ha come iscritti al 31.12.2019 308 studenti, 238 nel percorso quinquennale di istruzione (IP) e 70 nei percorsi triennali di formazione professionale (IeFP).

Nell'anno 2019 non sono stati attivati percorsi di formazione per giovani che hanno assolto l'obbligo scolastico ma ancora in obbligo formativo.

La messa a regime del totale delle classi con 10 classi sui percorsi quinquennali e 3 classi sui percorsi triennali IeFP si concretizzerà con l'anno scolastico 2020/2021.

La nuova riforma che riguarda il percorso di istruzione professionale ha raggiunto la sua espressione con il primo biennio e l'aumento di ore di compresenza nelle classi si trova in una fase ancora sperimentale. La valutazione intermedia senza sospensioni di giudizio si avrà per la prima volta nel 2020 e i piani formativi individualizzati con descritti i livelli di competenza raggiunti per ogni insegnamento diverranno fondamentali strumenti di lavoro a tutti gli effetti. Al momento questo nuovo impianto non ha generato la necessità di inserire nell'organico dell'ÉCOLE HÔTELIÈRE du Val d'Aoste nuove risorse umane.

La spesa del costo del personale nel 2019 mantiene un assorbimento alto rispetto ai ricavi totali, quasi il 75%.

Il finanziamento della Regione, quale contributo ordinario, negli ultimi anni si è mantenuto costante e per il 2019 è risultato essere di euro 3.950.000,00. Il delta negativo tra i costi e il contributo ordinario ammonta a euro 1.005.737,14. Questa differenza viene coperta con il contributo delle famiglie e con i finanziamenti ai progetti del fondo sociale europeo.

Le voci di costo nel 2019 in generale non presentano delle riduzioni significative, l'organizzazione aziendale si pone verso una stabilizzazione nel suo complesso che non presenta costi della produzioni inferiori rispetto al 2018; la macrovoce servizi ha subito un aumento rispetto al 2018 dovuto ad una difficoltà nell'individuazione dell'operatore economico per i trasporti giornaliero degli allievi che ha generato un incremento del costo superiore al 60%; le spese di energia elettrica e di riscaldamento sono aumentate come anche i costi legati all'assistenza tecnica con contratto; la macrovoce per godimento di beni di terzi è rimasta presso che uguale a quella dell'anno precedente; la macrovoce oneri diversi di gestione si è ridotta leggermente rispetto al 2018.

La macrovoce Materie prime succ.Cons.merci si è ridotta leggermente rispetto all'anno precedente.

Il costo del personale dipendente dell'ÉCOLE HÔTELIÈRE du Val d'Aoste ha subito una leggera riduzione, la flessione è dovuta ad una riduzione del totale delle ore utilizzate per la sostituzione dei docenti e dal licenziamento di una risorsa in segreteria .



Il personale della Fondazione Turistica si compone delle seguenti professionalità:

38%	docenti
15%	collaboratori scolastici
13%	educatori/istitutori
9%	amministrativi/segreterie
8%	addette ai piani e guardaroba
6%	istruttori di sala e cucina
7%	portieri/manutentori/tecnici informatici e magazzinieri
4%	dirigenti

### *Livelli di qualità dell'offerta formativa nell'ambito della formazione iniziale e di base*

In risposta alla domanda di abilità e competenze di livello superiore attese, l'ÉCOLE HÔTELIÈRE du Val d'Aoste è impegnata ad innalzare gli standard di qualità ed il livello dei risultati di apprendimento per rispondere al bisogno di competenze e consentire ai giovani di inserirsi con maggior successo nel mondo del lavoro. L'attività di transizione scuola-imprese avviene attraverso il potenziamento e l'ampliamento della formazione pratica e la diffusione basata sul lavoro.

Per raggiungere risultati di alto livello professionale l'ÉCOLE HÔTELIÈRE du Val d'Aoste ha il privilegio di coordinarsi costantemente con l' ADAVA, l'associazione degli albergatori e delle imprese turistiche della Valle d'Aosta, da rilevare che il Presidente dell'ÉCOLE HÔTELIÈRE du Val d'Aoste è espressione di ADAVA, e con lo IAR, l'Institut Agricole Régional per definire, in una prospettiva di co-progettazione, azioni di miglioramento formativo sia lato scuola (definizioni/costruzione dei prerequisiti, delle competenze attese) sia lato mondo del lavoro (definizione di ambiti di approfondimento e arricchimento professionale, attuazione dell'esperienza formativa di tirocinio).

### *Mettere a disposizione del sistema turistico valdostano servizi formativi, di assistenza tecnica e di ricerca applicata in grado di sostenere politiche di innovazione e sviluppo*

Le iniziative messe in atto per supportare questa strategia sono varie e in prima battuta troviamo la realizzazione di eventi e manifestazione di carattere istituzionale ed educativo. Nel 2019 sono stati realizzati 22 eventi interni ed esterni alla struttura. Il tema principale degli eventi è stata la valorizzazione della filiera enogastronomica valdostana.



**Bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2019**

**RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI**

# FONDAZIONE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE TURISTICA

Sede in Chatillon (Aosta) – Via Italo Mus, 14

Codice Fiscale ed iscrizione al Registro Imprese di Aosta n. 00582440079

---

## Bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2019

### RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI

*Signori Consiglieri,*

il sottoscritto Revisore dei Conti, nominato con Delibera della Giunta Regionale n. 838 in data 24 giugno 2016, ha provveduto ad esaminare e controllare, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, il Bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2019, costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Nota Integrativa.

#### Attività svolta

Il Revisore ha vigilato sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

A seguito della partecipazione alle riunioni del consiglio di amministrazione, in relazione alle quali, sulla base delle informazioni disponibili, non sono state rilevate violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Durante le suddette riunioni e le verifiche periodiche, il Revisore ha acquisito informative sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, riguardo alle quali non vi sono osservazioni particolari.

Il Revisore ha quindi:

- acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo della Fondazione, e a tale riguardo non vi sono

osservazioni particolari da riferire.

- acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non vi sono osservazioni particolari da riferire.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio e alla sua approvazione

Il bilancio di esercizio, sottoposto alla vostra approvazione, si sostanzia nei seguenti elementi:

**Stato Patrimoniale:**

<i>Totale attivo</i>	1.902.728
<i>Totale passivo</i>	1.902.728
<i>di cui:</i>	
Passività e fondi diversi	1.063.627
Fondo di dotazione e riserve	748.411
<b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>90.690</b>

**Conto Economico:**

Differenza tra valore e costi della produzione	161.175
Proventi e oneri finanziari	-557
Imposte sul reddito dell'esercizio	-69.928
<b>Utile (Perdita) dell'esercizio</b>	<b>90.690</b>

Responsabilità del Direttore per il bilancio d'esercizio

I documenti di bilancio sono stati predisposti, ai sensi dell'art. 12 dello Statuto, dal Direttore, responsabile per la redazione di un bilancio che fornisca una rappresentazione veritiera e

corretta in conformità alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione e per quella parte di controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio privo di errori significativi.

Il Direttore è responsabile per la valutazione della capacità della Fondazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, pertanto, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio e per una adeguata informativa in materia.

#### Responsabilità del Revisore

È obiettivo del Revisore l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile il Revisore esercita il giudizio professionale e mantiene lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- identifica e valuta i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; definisce e svolge procedure in risposta a tali rischi; acquisisce elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- acquisisce una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;

- valuta l'appropriatezza dei criteri di valutazione utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dal Direttore, inclusa la relativa informativa;
- concorda, in base agli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione, sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte del Direttore del presupposto della continuità aziendale; tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che l'Ente cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- valuta la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;

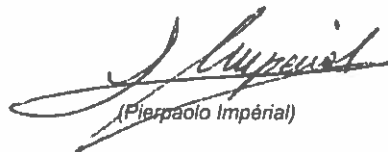
Il Revisore ritiene di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati.

Osservazioni e proposte in ordine all'approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività svolta, il Revisore dei Conti, richiamando l'attenzione su quanto esposto in Nota integrativa del bilancio relativamente agli eventi successivi alla chiusura dell'esercizio derivanti dall'emergenza epidemiologica del COVID-19 e la correlata informativa in termini di continuità aziendale, esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019 così come redatto dal Direttore.

Aosta, 15 maggio 2020.

Il Revisore dei Conti



(Pierpaolo Impérial)

**RELAZIONE PERIODICA DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA  
DELLA FONDAZIONE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E TURISTICA  
AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
PER IL PERIODO MAGGIO 2019 – APRILE 2020**

Egregi Consiglieri,

in conformità a quanto previsto al paragrafo 6.7 del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001 della Fondazione per la Formazione Professionale e Turistica, la presente relazione intende fornire una sintesi delle attività svolte dall'Organismo di Vigilanza (di seguito "OdV") nel periodo maggio 2019- aprile 2020.

In tale arco di tempo, conformemente a quanto previsto dal Modello 231/2001, l'attività dell'OdV è stata volta a:

- vigilare sull'osservanza delle prescrizioni del Modello 231/2001;
- valutare la reale efficacia ed adeguatezza del Modello 231/2001 a prevenire la commissione dei reati previsti nel decreto ed oggetto di valutazione aziendale;
- proporre agli Organi competenti aggiornamenti del Modello 231/20001 emersi a seguito dell'attività di verifica e controllo, allo scopo di adeguarlo ai mutamenti normativi.

### **1. Premesse**

Nel periodo oggetto della presente relazione l'Organismo di Vigilanza si è riunito tre volte, il 2 luglio 2019, il 14 novembre 2019 e il 6 febbraio 2020.

Nel periodo in esame si registrano due modifiche statutarie volte all'adeguamento del testo alle modifiche legislative regionali. In particolare:

- a) con atto del 30 maggio 2019 il testo statutario è stato rivisitato di conseguenza alle modificazioni alla l.r. 20/1991 approvate della legge regionale n. 5 del 24 aprile 2019;
- b) con successivo atto del 7 ottobre 2019 il testo è stato invece aggiornato alla ulteriore modificazione della Legge Regionale 28 giugno 1991, n.20 relativa alla Fondazione per la formazione professionale turistica a seguito della pubblicazione della Legge Regionale 13 del 30 luglio 2019.

A seguito della prima modifica statutaria, è stata altresì modificata la composizione dell'organo amministrativo dell'Ente nelle persone della signora Jeannette Bondaz, Presidente, e Camillo Rosset e Laurent Vierin, Assessore regionale, Consiglieri.

In conseguenza delle dimissioni dell'Assessore Regionale, è subentrato nelle funzioni il Presidente della Giunta, Renzo Testolin, fermo restando che è sua facoltà, in base al nuovo testo statutario, designare un delegato.

Non si registrano modifiche al sistema di deleghe e procure.

### **2. Sintesi delle attività**

Per la descrizione puntuale dell'attività svolta si rinvia ai verbali riportati nell'apposito libro dell'organismo. In questa sede si informa che l'attività è stata orientata alla verifica periodica di applicazione del modello. Con l'obiettivo di assicurare una attività rivolta alle diverse componenti del controllo interno rilevanti ai fini del Modello 231, si è proceduto:

- alla verifica del sistema organizzativo in termini di struttura e attribuzioni di poteri e responsabilità;
- all'esame dei processi delle attività sensibili in termini di probabilità di commissione dei reati;
- all'emersione di eventuali necessità di adattamento del modello;
- alla sensibilizzazione della formazione quale elemento fondamentale per la diffusione e conoscenza del sistema di controllo interno.

Per effetto delle recenti modifiche normative intervenute, unitamente agli accadimenti epidemiologici in atto, si renderà necessario un adeguamento del MOG.

Nel corso del periodo non sono state rivolte all'organismo segnalazioni su violazioni.

### **3. Conclusioni**

Nel corso dell'attività svolta non è emersa alcuna anomalia rilevante con riferimento all'ambito di applicazione del D.Lgs. 231/2001.

Le risultanze dell'attività svolta non hanno mostrato criticità tali da far sorgere dubbi circa l'effettiva operatività ed osservanza del Modello 231/2001 della Fondazione.

