

b) **una seconda prova scritta** vertente su:

- diritto amministrativo: atto, procedimento amministrativo e diritto d'accesso (normativa statale e regionale);
- lineamenti generali dell'armonizzazione contabile e principi contabili generali in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, di cui all'allegato 1 del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

c) **una prova orale** vertente su una o entrambe le materie della seconda prova scritta, nonché sulle seguenti:

- ordinamento della Regione autonoma Valle d'Aosta, con particolare riferimento agli organi statutari della Regione e loro funzioni;
- disposizioni riguardanti il rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti di cui all'art. 1, comma 1, della legge regionale 22/2010 (titolo IV, l.r. 22/2010);
- codice di comportamento dei dipendenti degli enti del comparto unico regionale (approvato con deliberazione della giunta regionale del 13.12.2013, n. 2089);

STABILISCE QUANTO SEGUE

Per la 1ª prova scritta (svolgimento in modalità telematica a distanza):

- sono formulate tre prove, quella oggetto d'esame sarà sorteggiata da un candidato immediatamente prima dell'inizio;
- per lo svolgimento della prova sono concessi 35 minuti;
- ogni prova contiene 20 quesiti, con tre alternative di risposta di cui una sola corretta;
- tutti i quesiti hanno lo stesso peso e ognuno di essi è valutato 1 punto; in caso di risposta omessa sarà applicata una penalità di punti 0,20 e in caso di risposta errata una penalità di punti 0,30;
- sono formulati sette quesiti su "Autonomia delle istituzioni scolastiche (legge regionale 26 luglio 2000, n. 19)" e "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche (regolamento regionale 4 dicembre 2001, n. 3)";
- sono formulati sette quesiti su "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta (legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54)";
- sono formulati tre quesiti su "Organizzazione dei servizi antincendi della Regione (legge regionale 10 novembre 2009, 37 limitatamente ai capi I e II del Titolo I)";
- sono formulati tre quesiti su "Registro unico nazionale del Terzo settore (decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 limitatamente agli articoli da 45 a 54 compresi)";
- sono ammessi alla seconda prova scritta i candidati che riportano un punteggio di almeno 12 su 20
- il punteggio è riproporzionato in decimi al fine della stesura della graduatoria arrotondando alla seconda cifra decimale.

Per la 2ª prova scritta (svolgimento in modalità telematica a distanza):

- sono formulate tre prove, quella oggetto d'esame sarà sorteggiata da un candidato immediatamente prima dell'inizio;
- per lo svolgimento della prova sono concesse 2 ore;
- ogni prova sarà costituita da:

- tre quesiti a risposta aperta su “diritto amministrativo: atto, procedimento amministrativo e diritto d’accesso (normativa statale e regionale)”;
- tre quesiti a risposta aperta su “lineamenti generali dell’armonizzazione contabile e principi contabili generali in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, di cui all’allegato 1 del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118”;
- tutti i quesiti hanno lo stesso peso e ognuno di essi è valutato sino ad un punteggio massimo di 10/10;
- per la correzione dei quesiti si tiene conto dei seguenti parametri:
 - conoscenza puntuale dell’argomento;
 - capacità di espressione sintetica;
 - proprietà di linguaggio e terminologica;
- la valutazione complessiva, espressa in decimi, da attribuire alla prova è determinata dalla media delle votazioni attribuite a ciascun quesito;
- sono ammessi alla prova orale i candidati che riportano una votazione media di almeno 6/10.

Durante l'espletamento delle prove scritte non è permesso ai candidati comunicare verbalmente o per iscritto, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice, ed utilizzare dispositivi elettronici al di fuori di quelli consentiti per l'espletamento delle prove in modalità telematica a distanza. I candidati non possono consultare appunti, manoscritti, testi normativi, pubblicazioni di qualsiasi genere e dizionari, pena l'esclusione.

Prova orale (svolgimento in presenza):

- ad ogni candidato esaminato sono formulati quattro quesiti, così suddivisi:
 - una domanda scelta tra le materie oggetto della seconda prova scritta;
 - tre domande, una per ognuna delle materie previste esclusivamente per la prova orale;
- a ciascuna risposta è attribuita una votazione, espressa in decimi, con un punteggio massimo di 10/10. La votazione da attribuire a ciascuna risposta tiene conto dei seguenti parametri:
 - conoscenza puntuale dell’argomento;
 - proprietà di linguaggio e terminologica;
 - chiarezza espositiva;
- la votazione da attribuire alla prova orale è data dalla media dei punti assegnati ad ogni risposta;
- tutti i quesiti hanno lo stesso peso;
- durata della prova: circa 15 minuti a candidato;
- i candidati che devono ancora sostenere la prova orale finale attendono in un’aula adiacente a quella in cui è riunita la commissione senza possibilità di comunicazione con l’esterno o con i candidati che abbiano già terminato la prova stessa. Ai candidati, se in possesso, sono ritirati i telefoni cellulari e eventuali altri dispositivi elettronici di comunicazione e riconsegnati al termine della prova, prima che gli stessi abbandonino l’edificio;
- la predisposizione dei quesiti da sottoporre ai candidati è effettuata, indipendentemente dal numero di giornate, prima del primo turno di candidati sottoposti alla prova d’esame. Sono predisposti tanti gruppi di domande, di pari difficoltà, quanti sono i turni di candidati convocati, più ulteriori due gruppi di domande al fine di garantire anche all’ultimo turno il sorteggio tra un campione di tre prove. Un candidato di ogni turno procede all’estrazione del gruppo di quesiti che è sottoposto a tutti i candidati convocati nel medesimo turno;
- la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 6/10.