

## **PROCEDURA SELETTIVA RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

### **PROVA N. 1**

- 1) Soggetto passivo della Tasi (Dir. trib.)
- 2) Il Presidente della Giunta Regionale (statuto)
- 3) La comunicazione di avvio del procedimento (Dir. amm.)
- 4) L'accesso agli atti nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici (appalti)
- 5) Le competenze del Consiglio comunale nella legislazione della Regione. (Legisl. enti locali)
- 6) Cosa accade se un ente non approva il bilancio di previsione (contabilità)
- 7) Le principali funzioni della Direzione Amministrativa (norme organizzative)

### **PROVA N. 2**

- 1) L'imposta comunale sulla pubblicità (Dir. trib.)
- 2) Il consiglio regionale (statuto)
- 3) La conclusione del procedimento amministrativo. (Dir. amm.)
- 4) Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (appalti)
- 5) La Giunta Comunale nella legislazione Regionale. (Legisl. enti locali)
- 6) Che cosa è il fondo pluriennale vincolato e a cosa serve (contabilità)
- 7) La performance organizzativa (norme organizzative)

### **PROVA N. 3**

- 1) La tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Dir. trib.)
- 2) Le norme finanziarie nello statuto (statuto)
- 3) L'annullamento d'ufficio dell'atto amministrativo (Dir. amm)
- 4) Il criterio del prezzo più basso (appalti)
- 5) Le competenze del Sindaco nella legislazione Regionale (Legisl. enti)
- 6) Che cosa è il bilancio consolidato (contabilità)
- 7) Il reclutamento del personale (norme organizzative)

#### **PROVA N. 4**

- 1) Soggetti attivi e passivi dell'Irap (Dir. trib.)
- 2) La Giunta Regionale (statuto)
- 3) La revoca dell'atto amministrativo (dir. amm)
- 4) Il Responsabile Unico del Procedimento (appalti)
- 5) Le modalità di elezione del Sindaco nella Legislazione Regionale (legis. enti)
- 6) I servizi conto terzi e le partite di giro (contabilità)
- 7) La disciplina del telelavoro (norme organizzative)