

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI SETTE COLLABORATORI (CATEGORIA C – POSIZIONE C2), NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELLA GIUNTA REGIONALE E DELL'ORGANICO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ED EDUCATIVE DIPENDENTI DALLA REGIONE

1ª PROVA SCRITTA

PROVA N. 1

1. Il candidato indichi i criteri che, ai sensi della L. 241/1990 art. 1, comma 1, reggono l'attività amministrativa e ne fornisca una definizione.
2. Quali significati può assumere il silenzio della Pubblica Amministrazione rispetto ad un'istanza alla quale dovrebbe doverosamente conseguire l'adozione di un provvedimento amministrativo?
3. Quali conseguenze può avere la mancata comunicazione dell'avvio del procedimento ai sensi della L. 241/90, art. 7, comma 1?
4. Cosa deve indicare, ai sensi della L.R. 19/2007, art. 13, la comunicazione di avvio del procedimento?
5. In quali casi si indice una conferenza di servizi ?
6. Cosa si intende per esecutorietà dei provvedimenti amministrativi ai sensi della L. 241/90, art. 21 ter?
7. La nullità dei provvedimenti amministrativi ex art. 21 septies, L. 241/1990.
8. Chi può esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi?
9. In base al R.R. 2/2008 come si esercita l'esame dei documenti in relazione ai quali è stato chiesto l'accesso?
10. Ai sensi della L.241/1990, art. 2-bis, quale conseguenza può derivare dal ritardo dell'Amministrazione nella conclusione del procedimento?

PROVA N. 2

1. Il candidato definisca i criteri di economicità, efficienza ed efficacia che reggono l'attività amministrativa.
2. Il candidato descriva i concetti di doverosità di conclusione del procedimento amministrativo e di divieto di aggravamento dello stesso.
3. In che cosa consiste la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza di cui alla L. 241/1990, art. 10 bis ?
4. La revoca del provvedimento amministrativo ai sensi della L. 241/1990 art. 21 quinquies, comma 1.

5. I vizi non invalidanti del provvedimento.
6. Ai sensi della L.R. 19/2007, art. 9, lettere a), c), d), e), f), g), h) e j) quali sono i compiti del responsabile del procedimento?
7. In base al R.R. 2/2008 in quali casi il soggetto interessato è invitato a presentare richiesta formale di accesso agli atti amministrativi?
8. In base al R.R. 2/2008 come si procede all'esame ed all'eventuale accoglimento delle richieste di accesso informale ?
9. Dica il candidato come il personale amministrativo può procedere all'autenticazione di documenti ai sensi della L.R. 19/2007 art. 35, comma 4.
10. Cosa deve indicare, ai sensi della L. 241/1990, art. 3 comma 1, la motivazione del provvedimento amministrativo e per quali atti essa non è necessaria?

PROVA N. 3

1. Cosa si intende per principio di proporzionalità e per principio di legittimo affidamento nell'operato della Pubblica Amministrazione.
2. Che cosa si intende per silenzio assenso, silenzio diniego e silenzio inadempimento?
3. Nei procedimenti ad istanza di parte, ai sensi della L. 241/1990, art. 10 bis, cosa deve effettuare l'Amministrazione prima di adottare un eventuale provvedimento negativo?
4. Ai sensi della L.R. 19/2007, art. 24 comma 1, cos'è la conferenza dei servizi e per quali ragioni si ricorre a tale istituto?
5. In quali casi un provvedimento amministrativo è annullabile d'ufficio?
6. Ai sensi della L.R. 19/2007, art. 10, lettere a), abis), b), c), d), e), ebis), f), g) quali sono i compiti del responsabile dell'istruttoria?
7. Accesso ai documenti amministrativi: definizione di diritto di accesso e principi sottesi ai sensi della L. 241/90, art 22, comma 1, lett. a) e comma 2.
8. In base al R.R. 2/2008 cosa deve essere indicato nella richiesta di accesso formale agli atti?
9. Indichi il candidato otto stati, fatti o qualità personali che possono essere comprovati con dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte all'Amministrazione pubblica, ai sensi dell'art. 30 L.R.19/2007, in sostituzione delle normali certificazioni. (Dichiarazioni sostitutive di certificazione).
10. Ai sensi della L. 241/1990, art. 21 bis, comma 1, il provvedimento amministrativo limitativo della sfera giuridica dei privati quando acquista efficacia nei confronti di ciascun destinatario? E nel caso in cui il numero dei destinatari sia elevato?