

Marca da  
bollo -  
euro 14,62

(salvo casi esenzione:  
indicare riferimenti normativi)

**All'Assessorato alla sanità, salute e  
politiche sociali – Servizio Risorse  
Via de Tillier, 30  
11100 AOSTA (AO)**

**OGGETTO:** richiesta di rilascio o di rinnovo di autorizzazione alla realizzazione di strutture ed all'esercizio di attività sanitarie, socio-sanitarie, socio-assistenziali e socio-educative, ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 2191 in data 07 agosto 2009.

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_,  
prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_, via/fraz. \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ della seguente struttura:

- denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_

- n. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ iscrizione Registro delle imprese di \_\_\_\_\_

- sedi (indirizzo e n. tel.)

Legale \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

Operative (solo se diverse da quella legale):

\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

#### **RIVOLGE ISTANZA PER IL RILASCIO DI**

- prima autorizzazione:                       alla realizzazione;                       all'esercizio;
- rinnovo di autorizzazione all'esercizio;
- altro (ampliamento, trasferimento o altre variazioni):

\_\_\_\_\_

per lo svolgimento di attività:

- sanitaria: \_\_\_\_\_ n. utenti \_\_\_\_\_ n. posti \_\_\_\_\_
- socio-sanitaria: \_\_\_\_\_ n. utenti \_\_\_\_\_ n. posti \_\_\_\_\_
- socio-assistenziale: \_\_\_\_\_ n. utenti \_\_\_\_\_ n. posti \_\_\_\_\_
- socio-educativa: \_\_\_\_\_ n. utenti \_\_\_\_\_ n. posti \_\_\_\_\_

nella struttura di cui trattasi

- già autorizzata con deliberazione della Giunta regionale n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- mai autorizzata

### **DICHIARA:**

1. che il sig. \_\_\_\_\_ è il responsabile del presente procedimento amministrativo di autorizzazione, nei confronti dell'Amministrazione regionale;
2. di impegnarsi, ai sensi degli articoli 21 e 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:
  - a comunicare tempestivamente modificazioni relative al possesso dei requisiti di cui agli articoli 4, 5 e 6 dell'allegato alla deliberazione della Giunta regionale n. 2191 in data 07 agosto 2009;
  - a consentire il libero accesso:
    - al personale dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali addetto all'attività di monitoraggio e vigilanza di cui all'articolo 13 dell'allegato alla deliberazione della Giunta regionale n. 2191 in data 07 agosto 2009;
    - agli altri soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo in questione;
  - a conservare la documentazione allegata alla presente istanza per tutto il periodo di validità dell'autorizzazione rilasciata e per i cinque anni successivi.

## **ALLEGA**

allo scopo, la seguente documentazione:

- copia di un documento di identità;
- la documentazione prevista dall'allegato \_\_\_\_\_ alla presente istanza;
- altro \_\_\_\_\_.

## **DICHIARA**

di essere stato informato dall'Ufficio precedente sulle finalità e sulle modalità del trattamento cui sono destinati i dati personali, sulla natura obbligatoria o facoltativa del loro conferimento, sulle conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere, sui soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati personali possono essere comunicati e sull'ambito di diffusione degli stessi dati, nonché sui diritti di cui all'art. 7 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e sugli estremi identificativi del titolare e del responsabile del trattamento.

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

**Timbro e firma**

---

L'istanza deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto oppure deve essere presentata firmata unitamente a copia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore che fa parte integrante della domanda. (art. 35 l.r. 19/2007).

**ALLEGATO 1 – Rilascio di autorizzazione alla realizzazione di nuova struttura o alla modificazione di struttura esistente.**  
**(per strutture sanitarie, socio-sanitarie, socio-assistenziali e socio-educative)**

L'istanza deve essere corredata dai seguenti allegati:

- a) documentazione attestante le generalità o la ragione sociale del richiedente e la precisa denominazione della struttura (documento identità e visura camerale);
- b) progetto imprenditoriale contenente le seguenti informazioni<sup>1</sup>:
  - la politica e gli obiettivi che si intendono perseguire nella struttura, nonché l'elenco delle prestazioni che si intendono erogare, con particolare riferimento alla tipologia di utenza servita, al volume atteso di attività su base annuale e al numero di utenti assistibili;
  - modalità di prevenzione dei rischi per il paziente, con particolare attenzione all'uso delle apparecchiature sanitarie;
  - l'ubicazione e le principali caratteristiche funzionali della struttura;
  - la struttura organizzativa, la dotazione organica e professionale, nonché i livelli di responsabilità della struttura;
  - la descrizione dei sistemi di gestione, di valutazione e di miglioramento della qualità, delle linee guida e dei regolamenti interni, se presenti, con indicazione del relativo responsabile;
  - la descrizione del sistema informativo, con particolare riferimento al trattamento delle informazioni relative alle prestazioni rese all'utenza, nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, con l'indicazione del relativo responsabile.
- c) progetto preliminare sottoscritto da tecnico abilitato, completo di relazione tecnica esplicativa, cronoprogramma e computo metrico estimativo, oltre alla planimetria della struttura con specificazione della destinazione d'uso dei singoli locali e della metratura totale su scala 1:100;
- d) dichiarazione del progettista contenente l'indicazione degli impianti da realizzare o già presenti, tenuto conto di quanto specificatamente previsto dalla vigente normativa nazionale e regionale di riferimento;
- e) parere sulla compatibilità urbanistica della struttura e sulla relativa destinazione d'uso, rilasciato dal Comune competente per territorio;
- f) varie ed eventuali (ogni documento necessario all'attestazione del possesso dei requisiti strutturali ed organizzativi minimi specifici in relazione alla tipologia di attività/struttura che si intende realizzare).

Sono fatte salve le norme in materia di procedimento amministrativo, con particolare riferimento alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni recante: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e alla legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, recante: "Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

---

<sup>1</sup> Presso la struttura regionale competente in materia di qualità è disponibile, su richiesta, la nota contenente le modalità per una corretta predisposizione del progetto imprenditoriale.

## ALLEGATO 2 – Rilascio di autorizzazione all’esercizio (attività sanitarie e socio-sanitarie).

L’istanza deve essere corredata dai seguenti allegati:

- a) documentazione attestante le generalità o la ragione sociale del richiedente e la precisa denominazione della struttura (documento identità e visura camerale);
- b) progetto imprenditoriale elaborato nel rispetto di quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 14 gennaio 1997, con riferimento ai requisiti minimi strutturali ed organizzativi, generali e specifici, previsti per le attività sanitarie e socio-sanitarie, e contenente le seguenti informazioni<sup>2</sup>:
  - la politica e gli obiettivi che si intendono perseguire nella struttura, nonché l’elenco delle prestazioni che si intendono erogare, con particolare riferimento alla tipologia di utenza servita, al volume atteso di attività su base annuale e al numero di utenti assistibili;
  - modalità di prevenzione dei rischi per il paziente, con particolare attenzione all’uso delle apparecchiature sanitarie;
  - l’ubicazione e le principali caratteristiche funzionali della struttura;
  - la struttura organizzativa, la dotazione organica e professionale, nonché i livelli di responsabilità della struttura;
  - la descrizione dei sistemi di gestione, di valutazione e di miglioramento della qualità, delle linee guida e dei regolamenti interni, se presenti, con indicazione del relativo responsabile;
  - la descrizione del sistema informativo, con particolare riferimento al trattamento delle informazioni relative alle prestazioni rese all’utenza, nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, con l’indicazione del relativo responsabile.
- c) indicazione del nominativo del direttore sanitario, in qualità di responsabile dell’organizzazione e del coordinamento delle attività sanitarie o socio-sanitarie svolte all’interno della struttura, con la relativa documentazione, secondo quanto previsto dall’articolo 5 dell’allegato A) alla deliberazione della Giunta regionale n. 2191 in data 07 agosto 2009;
- d) *(se è già stata rilasciata, dalla Giunta regionale, l’autorizzazione alla realizzazione della struttura)* dichiarazione in carta semplice del progettista o direttore dei lavori o del titolare della struttura, che la stessa è conforme al progetto presentato per il procedimento di autorizzazione alla realizzazione;
- e) il certificato di agibilità rilasciato dal Comune, comprensivo della seguente documentazione:
  - elaborati grafici conformi al titolo abilitativo rilasciato dal Comune;
  - dichiarazioni attestanti la conformità degli impianti (elettrici, idro-termo-sanitari ed ascensori) alle normative vigenti in materia;
  - dichiarazione di regolare allacciamento all’acquedotto e alla rete fognaria comunali;
  - copia del certificato prevenzione incendi, ove richiesto dalla normativa vigente in materia;
  - dichiarazione attestante la conformità alle normative vigenti in materia di eliminazione delle barriere architettoniche;
  - copia del collaudo statico della struttura;
  - copia dell’accatamento;

---

<sup>2</sup> Presso la struttura regionale competente in materia di qualità è disponibile, su richiesta, la nota contenente le modalità per una corretta predisposizione del progetto imprenditoriale.

- dichiarazione, del titolare della struttura, attestante la conformità del progetto presentato ai fini del procedimento autorizzativo, rispetto allo stato di fatto.
- f) planimetria<sup>3</sup> aggiornata della struttura;
- g) elenco delle attrezzature utilizzate per l'esercizio dell'attività, e dichiarazione attestante la loro conformità alle vigenti disposizioni comunitarie;
- h) documentazione attestante l'adempimento agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza dei lavoratori;
- i) dichiarazione del titolare della struttura contenente le indicazioni sulle modalità di smaltimento dei rifiuti, ivi compresi quelli liquidi, ed il rispetto della normativa vigente in materia;
- j) (*in caso di somministrazione e/o produzione di alimenti*) certificazione attestante il rispetto delle norme vigenti in materia;
- k) (*in caso di utilizzo di apparecchi radiologici*) descrizione delle caratteristiche tecniche degli impianti, copia della relazione tecnica, del benessere all'utilizzo rilasciato dall'esperto qualificato e delle denunce effettuate all'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta, all'INAIL ed all'Ispettorato del Lavoro, nonché indicazione delle precauzioni adottate nei confronti del personale, in merito alla normativa sulla protezione sanitaria dalle radiazioni ionizzanti;
- l) varie ed eventuali (ogni documento necessario all'attestazione del possesso dei requisiti strutturali ed organizzativi minimi specifici in relazione alla tipologia di attività/struttura da autorizzare).

Sono fatte salve le norme in materia di procedimento amministrativo, con particolare riferimento alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni recante: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e alla legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, recante: "Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

---

<sup>3</sup> La planimetria deve essere conforme a quella presentata in Comune e deve indicare la metratura totale della struttura e la destinazione d'uso dei locali.

### ALLEGATO 3 – Rilascio di autorizzazione all'esercizio (attività socio-assistenziali e socio-educative).

L'istanza deve essere corredata dai seguenti allegati:

- a) documentazione attestante le generalità o la ragione sociale del richiedente e la precisa denominazione della struttura (documento identità e visura camerale);
- b) un progetto imprenditoriale elaborato, con riferimento ai requisiti minimi strutturali ed organizzativi, generali e specifici, previsti per le strutture socio-assistenziali e socio-educative, e contenente le seguenti informazioni<sup>4</sup>:
  - la politica e gli obiettivi che si intendono perseguire nella struttura, nonché l'elenco delle prestazioni che si intendono erogare, con particolare riferimento alla tipologia di utenza servita, al volume atteso di attività su base annuale e al numero di utenti assistibili;
  - modalità di prevenzione dei rischi per il paziente, con particolare attenzione all'uso delle apparecchiature sanitarie;
  - l'ubicazione e le principali caratteristiche funzionali della struttura;
  - la struttura organizzativa, la dotazione organica e professionale, nonché i livelli di responsabilità della struttura;
  - la descrizione dei sistemi di gestione, di valutazione e di miglioramento della qualità, delle linee guida e dei regolamenti interni, se presenti, con indicazione del relativo responsabile;
  - la descrizione del sistema informativo, con particolare riferimento al trattamento delle informazioni relative alle prestazioni rese all'utenza, nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, con l'indicazione del relativo responsabile.
- c) (*se è già stata rilasciata, dalla Giunta regionale, l'autorizzazione alla realizzazione della struttura*) dichiarazione in carta semplice del progettista o direttore dei lavori o del titolare della struttura, che la stessa è conforme al progetto presentato per il procedimento di autorizzazione alla realizzazione;
- d) il certificato di agibilità rilasciato dal Comune, comprensivo della seguente documentazione:
  - elaborati grafici conformi al titolo abilitativo rilasciato dal Comune;
  - dichiarazioni attestanti la conformità degli impianti (elettrici, idro-termo-sanitari ed ascensori) alle normative vigenti in materia;
  - dichiarazione di regolare allacciamento all'acquedotto e alla rete fognaria comunali;
  - copia del certificato prevenzione incendi, ove richiesto dalla normativa vigente in materia;
  - dichiarazione attestante la conformità alle normative vigenti in materia di eliminazione delle barriere architettoniche;
  - copia del collaudo statico della struttura;
  - copia dell'accatastamento;
  - dichiarazione, del titolare della struttura, attestante la conformità del progetto presentato ai fini del procedimento autorizzativo, rispetto allo stato di fatto.
- e) planimetria<sup>5</sup> aggiornata della struttura;

---

<sup>4</sup> Presso la struttura regionale competente in materia di qualità è disponibile, su richiesta, la nota contenente le modalità per una corretta predisposizione del progetto imprenditoriale.

<sup>5</sup> La planimetria deve essere conforme a quella presentata in Comune e deve indicare la metratura totale della struttura e la destinazione d'uso dei locali.

- f) elenco delle attrezzature utilizzate per l'esercizio dell'attività e dichiarazione attestante la loro conformità alle vigenti disposizioni comunitarie;
- g) documentazione attestante l'adempimento agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza dei lavoratori;
- h) dichiarazione del titolare della struttura contenente le indicazioni sulle modalità di smaltimento dei rifiuti, ivi compresi quelli liquidi, ed il rispetto della normativa vigente in materia;
- i) (*in caso di somministrazione e/o produzione di alimenti*) certificazione attestante il rispetto delle norme vigenti in materia;
- j) varie ed eventuali (ogni documento necessario all'attestazione del possesso dei requisiti strutturali ed organizzativi minimi specifici in relazione alla tipologia di attività/struttura da autorizzare).

Sono fatte salve le norme in materia di procedimento amministrativo, con particolare riferimento alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni recante: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e alla legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, recante: "Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

#### **ALLEGATO 4 – Rinnovo di autorizzazione all’esercizio (attività sanitarie, socio-sanitarie, socio-assistenziali e socio-educative).**

L’istanza deve essere corredata dai seguenti allegati:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in merito alla permanenza del possesso dei requisiti previsti agli articoli 5 o 6 della deliberazione della Giunta regionale n. 2191 in data 07 agosto 2009;
- tutto ciò che, rispetto a quanto presentato con la precedente istanza, ha subito aggiornamenti o variazioni, in relazione ai requisiti strutturali ed organizzativi minimi, sia specifici sia generali.

Sono fatte salve le norme in materia di procedimento amministrativo, con particolare riferimento alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni recante: “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e alla legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, recante: “Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”.