

PROVA N. 1



1. Il potere di autotutela accordato alle pubbliche amministrazioni nell'ambito delle procedure di gara previste dal d.lgs. n. 50/2016. Il candidato nella risoluzione della traccia faccia gli opportuni distinguo tra potere di revoca, annullabilità e nullità dei provvedimenti amministrativi.
2. Il candidato, dopo aver approfondito i principi contabili generali applicati alla contabilità finanziaria ed alla contabilità economico patrimoniale, illustri le metodologie da adottare per la creazione di un sistema contabile armonizzato regionale alla luce di quanto disposto dagli artt. 4, 5, 6, 7, 8 del d.lgs. 118/2011, ovvero il piano dei conti integrato, la transazione elementare, l'integrazione con siope. Il candidato inoltre illustri le metodologie che consentono l'impostazione di un sistema di controllo di gestione per centro e progetto, integrato con il sistema contabile regionale di contabilità finanziaria e contabilità economico patrimoniale.
3. Nella pianificazione di un'acquisizione di un servizio generale, indichi il candidato, anche utilizzando l'analisi SWOT, quali sono gli elementi fondamentali che guidano la valutazione tra l'esternalizzazione e la realizzazione con risorse interne.

PROVA N. 2



1. La gestione della rotazione negli acquisti sotto soglia, anche alla luce del recente aggiornamento delle linee guida n. 4 ANAC, soffermandosi con particolare attenzione sull'istituto giuridico della discrezionalità che l'ordinamento riconosce alle pubbliche amministrazioni.

2. Il candidato illustri le problematiche correlate alla gestione contabile e bilancistica delle partecipate regionali, approfondendo le metodologie relative all'acquisto delle partecipazioni, il loro finanziamento, la loro valutazione, le eventuali svalutazioni e ricapitalizzazioni.

3. A partire dagli anni novanta, si assiste ad una costante produzione di norme e direttive finalizzate al miglioramento della capacità gestionale della pubblica amministrazione. Indichi il candidato quali sono le principali leve del cambiamento attraverso le quali va ridisegnato il processo attuativo delle politiche pubbliche per diventare più efficace ed efficiente.

PROVA N. 3



1. Il diritto di accesso agli atti nel diritto amministrativo. Il candidato, dopo aver ripercorso in maniera sintetica gli elementi generali del diritto d'accesso, si soffermi alle forme utilizzabili nelle procedure del d.lgs. n. 50/2016, facendo gli opportuni distinguo tra qualificazione dell'interesse e accesso civico generalizzato.
2. Il candidato illustri le metodologie per la costruzione di un sistema di tesoreria centralizzata regionale, a servizio anche delle partecipate, e ne illustri le implicazioni contabili e le implicazioni sul bilancio regionale.
3. I sistemi di valutazione della performance nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento alle novità introdotte dal d.lgs. n. 74/2017 (riforma Madia).

PROVA N. 3



A maggio 2018 viene emanata una norma nazionale che prevede l'introduzione di un beneficio economico a favore di categorie socialmente svantaggiate.

I potenziali beneficiari sono in numero elevato, il che fa prevedere un considerevole incremento del carico di lavoro della struttura organizzativa competente.

La Legge finanziaria per l'anno in corso impone il blocco delle assunzioni a tempo indeterminato.

Il candidato, quale dirigente responsabile della struttura organizzativa competente, dopo aver effettuato gli opportuni distinguo fra internalizzazione ed esternalizzazione, ipotizzi le soluzioni organizzative a breve, medio e lungo termine, e rediga l'atto amministrativo che dà il via all'iter per il raggiungimento dell'obiettivo immediato, avendo cura di evidenziare anche i riflessi finanziari ed economici sul bilancio.

PROVA N. 1

The image shows several handwritten signatures in black ink. To the right, there is a circular purple official stamp of the Valle d'Aosta region. The stamp features a central coat of arms and the text "Valle d'Aosta - Regione Autonoma" around the perimeter. Below the stamp, the name "Peyg" is written in a cursive script.

L'Amministrazione regionale intende realizzare un unico data repository, centralizzando i vari server collocati presso le diverse sedi e implementando la rete della P.A.

La struttura organizzativa competente non dispone, al momento, del necessario personale per provvedere internamente al conseguimento di tale obiettivo.

L'analisi di mercato ha determinato in circa € 1.000.000,00, oltre I.V.A., il valore complessivo delle attrezzature/infrastrutture necessarie ed in € 200.000,00, oltre I.V.A., annui il valore presunto del canone di manutenzione da prevedere per almeno un triennio.

Il candidato, nella sua funzione di dirigente e R.U.P., dopo aver analizzato le soluzioni possibili, sotto il profilo giuridico, organizzativo ed economico, rediga l'atto amministrativo che avvia l'iter per il conseguimento dell'obiettivo, avendo cura di evidenziare le opportune indicazioni sotto il profilo della contabilità finanziaria, da un lato, e della contabilità economico-patrimoniale, dall'altro.

PROVA N. 2



La Regione ha appena affidato lavori di manutenzione straordinaria per la messa a norma antincendio di una nuova sede amministrativa per un importo complessivo di € 1.523.679,00, oltre I.V.A., alla ditta Zeta S.R.L., con un ribasso del 28,28% rispetto alla base d'asta fissata in € 2.124.554, 00 oltre I.V.A.

Visto il ribasso presentato, la Regione è decisa ad utilizzare i risparmi conseguiti in gara, pari a € 600.875,00, per poterli destinare a due tipologie distinte di interventi:

- 1) € 200.875,00, oltre I.V.A., per migliorie tecnologiche sugli impianti antincendio esistenti;
- 2) € 400.000,00, oltre I.V.A., per la realizzazione di n. 7 ascensori, da realizzarsi in tre diversi immobili regionali.

Il candidato, dopo aver esaminato brevemente gli istituti utili alla risoluzione del quesito, rediga il relativo atto, riferito all'utilizzo dei risparmi, che consenta all'Amministrazione di poter conseguire i risultati sopra indicati, tenuto conto della normativa I.V.A vigente, completo delle opportune indicazioni sotto il profilo della contabilità finanziaria, da un lato, e della contabilità economico-patrimoniale, dall'altro.

PROVA N. 1



1. La richiesta di azione in autotutela per l'annullamento/la revoca dell'aggiudicazione e le conseguenze relative all'inerzia nella risposta o nel ritardo di assunzione del provvedimento da parte del RUP o del dirigente.
2. Il candidato illustri gli schemi di bilancio finanziario, economico, patrimoniale e consolidato così come stabiliti dall'art. 11 e 11 bis ed il piano degli indicatori e dei risultati attesi ex art. 41 del d.lgs. 118/2011 relativamente alla Regione.
3. La gestione delle quote di bilancio assegnate alla struttura dirigenziale di appartenenza.
4. La prevenzione della corruzione nel Codice di comportamento.
5. La potestà legislativa della Regione Autonoma Valle d'Aosta.
6. Holidays.

PROVA N. 2



1. Gli istituti del silenzio assenso e del silenzio diniego in generale. Il candidato, dopo aver analizzato gli istituti, proponga un caso per ciascuno di essi nell'ambito dei provvedimenti adottabili nelle procedure del d.lgs. 50/2016.
2. Il candidato illustri le responsabilità all'interno della Regione ove sussista la gestione sanitaria accentrata presso la Regione ex art. 22 del d.lgs. 118/2011 ed i libri contabili da questa tenuti ex art. 24 d.lgs. 118/2011.
3. La gestione delle risorse umane: organizzazione della struttura e misure incentivanti della produttività.
4. I doveri del dirigente.
5. L'organizzazione del Servizio Sanitario Regionale in rapporto alle altre regioni.
6. Free Time.

PROVA N. 3



1. Gli ordini di servizio e la loro qualificazione nell'ambito del d.lgs. 50/2016. Il candidato distingue le differenze fra potere coattivo ed esigibilità dell'obbligazione.
2. Il candidato illustri i principi di contabilità finanziaria e di contabilità economico-patrimoniale e le metodologie da utilizzarsi per conseguire l'armonizzazione tra i due sistemi ex artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del d.lgs. 118/2011, ovvero il piano dei conti integrato, la transazione elementare, l'integrazione con SIOPE.
3. Gli elementi di valutazione da considerare nella scelta di modalità gestionale di un servizio (es. pulizia e sanificazione degli immobili regionali).
4. I rapporti con il pubblico.
5. Gli incarichi fiduciari ai sensi della legge regionale n. 22/2010.
6. Family and Friends.

PROVA N. 4



1. L'efficacia dell'aggiudicazione così come modificata dal d.lgs. 50/2016 e dal d.lgs. 56/2017, con particolare attenzione ai problemi connessi nei controlli post aggiudicazione e nel garantire il diritto di difesa al soggetto interessato.
2. Il candidato illustri con opportuni esempi il principio di flessibilità degli stanziamenti di bilancio ex art. 16 d.lgs. 118/2011.
3. L'istituto del project management.
4. Il Presidente della Regione.
5. Graduazione delle strutture organizzative regionali.
6. Daily Life.