



### **Sezione 3. – RICHIESTA DEL CONTRIBUTO E TRASMISSIONE DI DOCUMENTI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di presidente del consorzio di miglioramento fondiario individuato in precedenza, al fine di ottenere il contributo per la realizzazione delle manutenzioni straordinarie in oggetto, in riferimento alla comunicazione della struttura competente prot. n. \_\_\_\_\_/ Agr. in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

#### **TRASMETTE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE**

- verbale del consorzio di affidamento dei servizi di architettura e ingegneria, dal quale risulta la previa valutazione di preventivi di spesa o di offerte tecniche ed economiche comparabili, forniti da almeno tre operatori economici (liberi professionisti) in concorrenza, qualificati per l'esecuzione del contratto<sup>1</sup>;
- disciplinare di incarico dal quale si evince l'importo pattuito per i servizi di architettura e ingegneria affidati;
- \*\*\*
- progetto completo che illustra le finalità dell'intervento, le sue caratteristiche tecniche, di costo e di cantierabilità;
- Permesso di Costruire** o altri titoli abilitativi urbanistici occorrenti per l'esecuzione dell'opera, rilasciati dalle autorità comunali competenti per territorio;
- autorizzazioni, pareri e nullaosta, comunque denominati, rilasciati dalle autorità competenti;
- nel caso di forniture e di semplici sostituzioni di apparecchiature idrauliche o similari, dichiarazione sottoscritta dal presidente del consorzio e dal progettista che non occorre, ai sensi di legge, alcun titolo abilitativo;
- nel caso di SCIA edilizia, dichiarazione del progettista delle opere, come da modello predisposto denominato "**Dichiarazione\_Progettista\_Delle\_Opere\_SCIA**";
- verbale dell'Assemblea e/o verbale del consiglio direttivo, a seconda delle competenze previste dalla norma vigente, dai/l quali/e risulti l'approvazione del progetto, dei relativi costi, la disponibilità della somma non coperta dal contributo regionale e l'autorizzazione al tesoriere a riscuotere i contributi e quietanzare i mandati di pagamento;
- \*\*\*
- verbale di affidamento dei lavori, dal quale risulta la previa valutazione di preventivi di spesa o di offerte tecniche ed economiche comparabili, forniti da almeno tre operatori economici (imprese edili) in concorrenza, qualificati per l'esecuzione del contratto<sup>2</sup>;
- contratto o documento equipollente dal quale si evince l'importo pattuito per i lavori affidati;
- copia della SCIA edilizia depositata presso l'Amministrazione comunale competente per territorio;
- \*\*\*
- contabilità finale dei lavori, completa di libretto delle misure, lista settimanale degli operai (qualora siano previsti lavori in economia) e disegni di contabilità, presentata anche in forma semplificata;
- relazione sul conto finale;
- copie del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (libero professionista e impresa edile);
- certificato di regolare esecuzione o attestazione dei lavori eseguiti, in conformità alle prescrizioni pattuite, debitamente vistato dal presidente del consorzio;
- copia della fattura n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ditta \_\_\_\_\_;
- copia della fattura n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ditta \_\_\_\_\_;
- copia della fattura n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ditta \_\_\_\_\_;
- copia della fattura n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ditta \_\_\_\_\_;

\*\*\*

---

<sup>1</sup> I verbali degli affidamenti dei servizi di architettura e ingegneria e dei lavori debbono dimostrare che il principio di rotazione degli inviti a partecipare al confronto economico è stato rispettato a far data dall'entrata in vigore della deliberazione della Giunta regionale n. 958 del 17 luglio 2017, mediante indicazione e/o richiamo di tutti gli operatori economici invitati, a qualunque titolo, a presentare le offerte, anche non direttamente connesse con il presente bando. Un modello di verbale è pubblicato sul sito istituzionale della Regione nell'apposita sezione.

<sup>2</sup> Idem, come sopra.

- documenti attestanti la quietanza delle fatture emesse;
- copia modello F24;

\*\*\*

- altro (specificare): \_\_\_\_\_
- altro (specificare): \_\_\_\_\_
- altro (specificare): \_\_\_\_\_

#### **Sezione 4. IMPEGNI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di presidente del consorzio di miglioramento fondiario individuato in precedenza, s’impegna a non richiedere altre agevolazioni pubbliche (comprese le eventuali detrazioni fiscali) nel rispetto della normativa vigente, per la stessa tipologia di spesa.

#### **Sezione 5. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

- versamento sul conto corrente bancario o postale dell’istituto già presente nella banca dati regionale;
- altro conto corrente le cui coordinate (codice **IBAN**) sono:

	check	cin	abi	cab	n. conto
IT					

Saint-Christophe, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_

#### ***Spazio riservato all’ufficio ricevente:***

All’identificazione dell’interessato si è proceduto tramite:

- Firma in presenza del funzionario addetto: \_\_\_\_\_
- Produzione della copia di un documento di identità

**DECADENZA DAI BENEFICI**  
**ai sensi dell'articolo 75 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445**

*“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”*

Qualora la dichiarazione presenti delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure sia incompleta, il funzionario competente a ricevere la documentazione ne dà comunicazione all'interessato per la regolarizzazione o completamento.

Ai sensi dell'art. 38, DPR 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata insieme, alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, a mezzo posta oppure con strumenti telematici se sottoscritta mediante firma digitale o con l'uso della carta d'identità elettronica (esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000).

\*\*\*

**AVVERTENZE**

**ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445**

*“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”*

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal DPR n. 445/2000 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

\*\*\*

**INFORMATIVA**

**ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016**

*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, Le forniamo le seguenti informazioni:

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento (Data controller) è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste in persona del legale rappresentante protempore, con sede in piazza Deffeyes, n. 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo PEC: segretario\_generale@pec.regione.vda.it.

**DELEGATO AL TRATTAMENTO**

Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente della Struttura Consorzi di miglioramento fondiario e produzioni vegetali del Dipartimento agricoltura.

**DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)**

Responsabile della protezione dei dati della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI: privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione: “All'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste”.

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda. Il trattamento avviene manualmente e con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza ed è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali. Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di dare adempimento alla richiesta.

**AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI**

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati. I dati personali forniti sono altresì trattati dal personale dipendente della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati forniti saranno conservati in formato cartaceo e digitale durante il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali sono stati raccolti.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

**DIRITTI DI PROPORRE RECLAMO**

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del medesimo Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).