

**Imposta di bollo di Euro 16,00
assolta con marca da bollo
apposta sulla presente**

ai sensi del D.P.R.642/72

**Imposta di bollo di
Euro 16,00
assolta con modalità
virtuale**

*ai sensi dell'autorizzazione
dell'Agenzia delle Entrate –
Direzione Regionale della Valle
d'Aosta prot. n. 8174/2012
(di cui si allega ricevuta di
pagamento)*

**REGIONE AUTONOMA VALLE
D'AOSTA**

Assessorato del Turismo, Sport,
Commercio, Agricoltura e Beni
culturali

Enti e professioni del turismo

Loc. Autoporto, 32
11020 POLLEIN AO

MODELLO DI DOMANDA CONTRIBUTO

**OGGETTO: Richiesta di contributo ai sensi della Legge Regionale 20 aprile 2004,
n. 4: “Interventi per lo sviluppo alpinistico ed escursionistico e
disciplina della professione di gestore di rifugio alpino”.**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente nel Comune di _____ in via/loc. _____

C. F.: _____, tel: _____

e.mail: _____

titolare/legale rappresentante della Ditta/Società/Ente _____

P.IVA / C.F. _____ con sede legale nel

Comune di _____ in via/loc. _____ in qualità di:

proprietario

co - proprietario

gestore

del rifugio alpino/bivacco/ _____ sito

in Loc. _____ nel Comune di _____

RIVOLGE

domanda per ottenere la concessione di un contributo per:

(barrare la/le iniziative interessate)

- Adeguamento normativo (anche mediante ampliamento) di strutture esistenti, derivante da specifiche prescrizioni imposte dalle Autorità competenti;
- Messa in sicurezza di strutture esistenti, nei casi di cui all'articolo 3, comma 3, lettera d) della legge;
- manutenzione straordinaria derivante da fatti imprevedibili;
- adeguamento, sostituzione e manutenzione straordinaria di sistemi e impianti di trattamento in loco di rifiuti e/o acque reflue;
- ristrutturazione totale o parziale di strutture esistenti;
- altri interventi di Manutenzione straordinaria o di adeguamento normativo;
- acquisto di apparecchiature e altri beni (come da art. 6 comma 2) funzionali all'esercizio di strutture esistenti.

In particolare l'iniziativa consiste nel seguente intervento:

Allega a tal fine i seguenti documenti (barrare la casella corrispondente):

a) Iniziative inerenti la realizzazione di opere edili:

- Elaborati grafici a livello di progettazione definitiva ⁽¹⁾;
- Computo metrico estimativo ⁽²⁾;
- Relazione tecnica ⁽³⁾ con relazione fotografica;
- Relazione geologica;
- Prospetto riassuntivo delle voci di spesa;
- Dichiarazione sostitutiva attestante l'esito favorevole della Commissione edilizia al rilascio della concessione relativa al progetto di cui sopra.
- Diritto di superficie o concessione ⁽⁴⁾;
- Fatture quietanzate in originale, nei casi descritti dall'art. 4, comma 7 della l.r. 4/2004;

b) Investimenti mobiliari:

- Preventivi di spesa;

In relazione alla presente domanda, ai sensi dell'art. 5, comma 2, lettera b) della DGR 1534 del 30.11.2018, si impegna a:

- a) ad accettare ogni eventuale controllo sull'effettiva destinazione dell'agevolazione da concedere o concessa, sulla congruità del valore della spesa e sul rispetto degli obblighi di cui alla legge e alle relative disposizioni applicative, nonché a fornire, a detti fini, dati, notizie, informazioni e ogni altra documentazione utile;
- b) a comunicare alla struttura competente le date di inizio e di ultimazione delle opere oggetto della domanda;
- c) a mantenere la destinazione dichiarata e non cedere o alienare i beni agevolati, separatamente dall'azienda, per i periodi indicati dall'art. 15, comma 3 della legge.

Si dichiara (barrare la casella interessata):

suddiviso per categorie e relative voci, atto a determinare esattamente costi e quantità dell'intervento da realizzare e nel quale dovranno essere evidenziati gli eventuali interventi da effettuare in economia, nonché l'analisi dei prezzi per le opere non contemplate nell'elenco prezzi regionale.

- (3) La relazione tecnica deve contenere tutti gli elementi relativi alla localizzazione, alla tipologia, alla proprietà, alla quota della struttura e alle caratteristiche dell'intervento proposto (con indicazione del cronoprogramma per la realizzazione dell'opera) e corredata di apposita documentazione fotografica.
- (4) Nei casi di cui all'art. 2, occorre allegare il diritto di superficie o la concessione di suolo pubblico.

Si ricorda che il progetto, la relazione tecnica, il computo metrico estimativo, redatti e sottoscritti da un tecnico abilitato iscritto all'albo professionale, devono essere sottoscritti anche dal soggetto richiedente. Nel caso di opere edili, la documentazione deve essere conforme a quanto presentato nel Comune competente per il necessario titolo abilitativo (qualora previsto).

LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA A PENA DI DECADENZA, ENTRO IL 30 APRILE 2019.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679 (GDPR)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è la Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, n. 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo pec segretario_generale@pec.regione.vda.it.

DELEGATO AL TRATTAMENTO

Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente della Struttura organizzativa Enti e professioni del turismo, Dott.ssa Alma Negri (tel. 0165/527633 – e.mail a.negri@regione.vda.it).

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (DPO) è raggiungibile ai seguenti indirizzi: PEC privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del DPO della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste".

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato del Dipartimento turismo, sport e commercio anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono comunicati. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento di cui sopra. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito all'istanza cui si riferisce la presente informativa.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali sono altresì trattati dal personale dipendente della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati forniti saranno conservati in formato cartaceo e digitale presso gli uffici del Dipartimento turismo, sport e commercio siti in Loc. Autoporto, 32 a Pollein AO durante il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Reg. UE/2016/679. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

DIRITTI DI PROPORRE RECLAMO

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Reg. UE/2016/679 ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del medesimo Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: www.garanteprivacy.it.