Cognome e nome mittente

Indirizzo

Assessorato Finanze, Attività produttive, Artigianato e Politiche del lavoro

Dipartimento Industria, artigianato ed energia

Struttura Risparmio energetico, sviluppo fonti rinnovabili e mobilità sostenibile

PEC: [industria\_artigianato\_energia@pec.regione.vda.it](mailto:industria_artigianato_energia@pec.regione.vda.it)

11100 AOSTA

**Oggetto: Trasmissione della documentazione ai fini dell’erogazione del mutuo (art. 44, l.r. 13/2015; terzo avviso di cui alla d.G.r. 72/2018) per la realizzazione di interventi di trasformazione edilizia e impiantistica nel settore dell’edilizia residenziale che comportino un miglioramento dell’efficienza energetica.**

Con riferimento alla domanda di mutuo presentata ai sensi dell’articolo 44 della legge regionale 25 maggio 2015, n. 13 (Legge europea regionale 2015) – da parte dei sig.ri/della ditta/del Condominio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, relativamente all’intervento di trasformazione edilizia e impiantistica da realizzare nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e facendo seguito alla Vs. comunicazione prot. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

si trasmette la documentazione di seguito riportata, ai fini dell’erogazione del mutuo:

**PRIMA EROGAZIONE A TITOLO DI ANTICIPO**

* documentazione atta a dimostrare l’avvio dell’intervento *(Nel caso di permesso di costruire: l’avvio è documentato dalla Denuncia di inizio dei lavori. Nel caso di SCIA: l’avvio è documentato dalla ricezione della SCIA edilizia da parte dell’ufficio competente. Nel caso in cui non vi sia titolo abilitativo: l’avvio deve essere dichiarato da chi esegue i lavori o da un tecnico abilitato)*
* *(facoltativa – barrare se pertinente)* documentazione di spesa relativa agli interventi e alle prestazioni professionali:
  + fatture, anche non quietanzate, o, in assenza delle stesse, fatture pro-forma della/e ditta/e esecutrice/i relative alle fatture da emettere, con la descrizione dell’intervento e del relativo importo;
  + fatture, anche non quietanzate, o, in assenza delle stesse, fatture pro-forma/avvisi di parcella del/i professionista/i incaricato/i relative alle fatture da emettere, con la descrizione della prestazione professionale sostenuta e del relativo importo.
* eventuali quietanze relative alla fatture di cui al precedente punto
* in caso di mutuo a favore di un condominio:
  + coordinate del conto corrente bancario intestato al condominio (appositamente aperto per le finalità di cui all’articolo 1135 c.c., comma 1, numero 4, ed esclusivamente dedicato all’operazione) e relativo estratto conto;
  + dichiarazione, da parte dell’amministratore di condominio, che le somme non finanziate tramite il mutuo sono già state versate;
  + *(qualora siano state presentate delle fatture e non tutti i condomini abbiano richiesto il mutuo)* per ciascuna delle fatture presentate, una nota, da parte dell’amministratore, che indichi la quota dell’imponibile, della fattura medesima, a carico dei condomini richiedenti il mutuo
* in caso di adesione alla cessione del credito di imposta, dichiarazione (in conformità al modello messo a disposizione sul sito istituzionale Internet della Regione) contenente l’elenco aggiornato dei condomini che hanno aderito alla cessione del credito

**PRIMA EROGAZIONE, SULLA BASE DELLO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (qualora non venga richiesta la “prima erogazione a titolo di anticipo” di cui sopra - fino ad un importo pari al 90% dell’ammontare complessivo del finanziamento)**

* In relazione all’erogazione richiesta: documentazione di spesa relativa alla tranche richiesta, attinente gli interventi e le prestazioni professionali, di importo e tipologia tali da giustificare l’erogazione medesima:
  + fatture, anche non quietanzate, o, in assenza delle stesse, fatture pro-forma della/e ditta/e esecutrice/i relative alle fatture da emettere, con la descrizione dell’intervento e del relativo importo;
  + fatture, anche non quietanzate, o, in assenza delle stesse, fatture pro-forma/avvisi di parcella del/i professionista/i incaricato/i relative alle fatture da emettere, con la descrizione della prestazione professionale sostenuta e del relativo importo.
* qualora vi sia già stata una precedente erogazione: fatture, di importo e tipologia tali da giustificare l’utilizzo dell’erogazione precedente - e relativa documentazione comprovante l’avvenuto pagamento
* asseverazione redatta, in conformità al modello messo a disposizione sul sito istituzionale Internet della Regione, da un tecnico abilitato, completa di tutta la documentazione atta a dimostrare, a seconda della tipologia di intervento, le caratteristiche tecniche, l’esecuzione a regola d’arte e l’ultimazione dei lavori
* in caso di mutuo a favore di un condominio:
  + coordinate del conto corrente bancario intestato al condominio (appositamente aperto per le finalità di cui all’articolo 1135 c.c., comma 1, numero 4, ed esclusivamente dedicato all’operazione) e relativo estratto conto;
  + dichiarazione, da parte dell’amministratore di condominio, che le somme non finanziate tramite il mutuo sono già state versate;
  + *(qualora siano state presentate delle fatture e non tutti i condomini abbiano richiesto il mutuo)* per ciascuna delle fatture presentate, una nota, da parte dell’amministratore, che indichi la quota dell’imponibile, della fattura medesima, a carico dei condomini richiedenti il mutuo
* in caso di adesione alla cessione del credito di imposta, dichiarazione (in conformità al modello messo a disposizione sul sito istituzionale Internet della Regione) contenente l’elenco aggiornato dei condomini che hanno aderito alla cessione del credito;

**EROGAZIONE INTERMEDIA, SULLA BASE DELLO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (fino ad un importo pari al 90% dell’ammontare complessivo del finanziamento)**

* In relazione alla nuova erogazione richiesta: documentazione di spesa relativa alla tranche richiesta, attinente gli interventi e le prestazioni professionali, di importo e tipologia tali da giustificare l’erogazione medesima:
  + fatture, anche non quietanzate, o, in assenza delle stesse, fatture pro-forma della/e ditta/e esecutrice/i relative alle fatture da emettere, con la descrizione dell’intervento e del relativo importo;
  + fatture, anche non quietanzate, o, in assenza delle stesse, fatture pro-forma/avvisi di parcella del/i professionista/i incaricato/i relative alle fatture da emettere, con la descrizione della prestazione professionale sostenuta e del relativo importo.
* In relazione alla precedente erogazione: fatture, di importo e tipologia tali da giustificare l’utilizzo delle erogazioni precedenti, corredate dalla documentazione comprovante l’avvenuto pagamento (quietanze).
* asseverazione redatta, in conformità al modello messo a disposizione sul sito istituzionale Internet della Regione, da un tecnico abilitato, completa di tutta la documentazione atta a dimostrare, a seconda della tipologia di intervento, le caratteristiche tecniche, l’esecuzione a regola d’arte e l’ultimazione dei lavori
* in caso di mutuo a favore di un condominio:
  + coordinate del conto corrente bancario intestato al condominio (appositamente aperto per le finalità di cui all’articolo 1135 c.c., comma 1, numero 4, ed esclusivamente dedicato all’operazione) e relativo estratto conto;
  + dichiarazione, da parte dell’amministratore di condominio, che le somme non finanziate tramite il mutuo sono già state versate;
  + *(qualora siano state presentate delle fatture e non tutti i condomini abbiano richiesto il mutuo)* per ciascuna delle fatture presentate, una nota, da parte dell’amministratore, che indichi la quota dell’imponibile, della fattura medesima, a carico dei condomini richiedenti il mutuo
* in caso di adesione alla cessione del credito di imposta, dichiarazione (in conformità al modello messo a disposizione sul sito istituzionale Internet della Regione) contenente l’elenco aggiornato dei condomini che hanno aderito alla cessione del credito;

**EROGAZIONE A SALDO**

* In relazione alla nuova erogazione richiesta: documentazione di spesa relativa alla tranche richiesta, attinente gli interventi e le prestazioni professionali, di importo e tipologia tali da giustificare l’erogazione medesima:
  + fatture, anche non quietanzate, o, in assenza delle stesse, fatture pro-forma della/e ditta/e esecutrice/i relative alle fatture da emettere, con la descrizione dell’intervento e del relativo importo;
  + fatture, anche non quietanzate, o, in assenza delle stesse, fatture pro-forma/avvisi di parcella del/i professionista/i incaricato/i relative alle fatture da emettere, con la descrizione della prestazione professionale sostenuta e del relativo importo.
* In relazione alla precedente erogazione: fatture, di importo e tipologia tali da giustificare l’utilizzo delle erogazioni precedenti, corredate dalla documentazione comprovante l’avvenuto pagamento (quietanze).
* asseverazione redatta, in conformità al modello messo a disposizione sul sito istituzionale Internet della Regione, da un tecnico abilitato, completa di tutta la documentazione atta a dimostrare, a seconda della tipologia di intervento, le caratteristiche tecniche, l’esecuzione a regola d’arte e l’ultimazione dei lavori
* in caso di mutuo a favore di un condominio:
  + coordinate del conto corrente bancario intestato al condominio (appositamente aperto per le finalità di cui all’articolo 1135 c.c., comma 1, numero 4, ed esclusivamente dedicato all’operazione) e relativo estratto conto;
  + dichiarazione, da parte dell’amministratore di condominio, che le somme non finanziate tramite il mutuo sono già state versate;
  + *(qualora siano state presentate delle fatture e non tutti i condomini abbiano richiesto il mutuo)* per ciascuna delle fatture presentate, una nota, da parte dell’amministratore, che

indichi la quota dell’imponibile, della fattura medesima, a carico dei condomini richiedenti il mutuo

* certificato di agibilità dell’edificio oggetto di intervento, qualora sullo stesso sia stata iscritta garanzia ipotecaria
* in caso di adesione alla cessione del credito di imposta, dichiarazione (in conformità al modello messo a disposizione sul sito istituzionale Internet della Regione) contenente l’elenco aggiornato dei condomini che hanno aderito alla cessione del credito;

**EROGAZIONE IN UNA UNICA SOLUZIONE PER MUTUI DI IMPORTO FINO A 30.000 EURO**

* In relazione all’erogazione richiesta: documentazione di spesa relativa all’erogazione richiesta, attinente gli interventi e le prestazioni professionali, di importo e tipologia tali da giustificare l’erogazione medesima:
  + fatture, anche non quietanzate, o, in assenza delle stesse, fatture pro-forma della/e ditta/e esecutrice/i relative alle fatture da emettere, con la descrizione dell’intervento e del relativo importo;
  + fatture, anche non quietanzate, o, in assenza delle stesse, fatture pro-forma/avvisi di parcella del/i professionista/i incaricato/i relative alle fatture da emettere, con la descrizione della prestazione professionale sostenuta e del relativo importo.
* eventuali quietanze relative alla fatture di cui al precedente punto
* asseverazione redatta, in conformità al modello messo a disposizione sul sito istituzionale Internet della Regione, da un tecnico abilitato, completa di tutta la documentazione atta a dimostrare, a seconda della tipologia di intervento, le caratteristiche tecniche, l’esecuzione a regola d’arte e l’ultimazione dei lavori
* in caso di mutuo a favore di un condominio:
  + coordinate del conto corrente bancario intestato al condominio (appositamente aperto per le finalità di cui all’articolo 1135 c.c., comma 1, numero 4, ed esclusivamente dedicato all’operazione) e relativo estratto conto;
  + dichiarazione, da parte dell’amministratore di condominio, che le somme non finanziate tramite il mutuo sono già state versate;
  + *(qualora siano state presentate delle fatture e non tutti i condomini abbiano richiesto il mutuo)* per ciascuna delle fatture presentate, una nota, da parte dell’amministratore, che indichi la quota dell’imponibile, della fattura medesima, a carico dei condomini richiedenti il mutuo
* in caso di adesione alla cessione del credito di imposta, dichiarazione (in conformità al modello messo a disposizione sul sito istituzionale Internet della Regione) contenente l’elenco aggiornato dei condomini che hanno aderito alla cessione del credito;

**EROGAZIONE IN UNA UNICA SOLUZIONE PER MUTUI DI IMPORTO SUPERIORE A 30.000 EURO**

* In relazione all’erogazione richiesta: documentazione di spesa relativa all’erogazione richiesta, attinente gli interventi e le prestazioni professionali, di importo e tipologia tali da giustificare l’erogazione medesima:
  + fatture della/e ditta/e esecutrice/i, corredate dalla documentazione comprovante l’avvenuto pagamento (quietanze);
  + fatture del/i professionista/i incaricato/i, corredate dalla documentazione comprovante l’avvenuto pagamento (quietanze).
* asseverazione redatta, in conformità al modello messo a disposizione sul sito istituzionale Internet della Regione, da un tecnico abilitato, completa di tutta la documentazione atta a dimostrare, a

seconda della tipologia di intervento, le caratteristiche tecniche, l’esecuzione a regola d’arte e l’ultimazione dei lavori

* in caso di mutuo a favore di un condominio:
  + coordinate del conto corrente bancario intestato al condominio (appositamente aperto per le finalità di cui all’articolo 1135 c.c., comma 1, numero 4, ed esclusivamente dedicato all’operazione) e relativo estratto conto;
  + dichiarazione, da parte dell’amministratore di condominio, che le somme non finanziate tramite il mutuo sono già state versate;
  + *(qualora siano state presentate delle fatture e non tutti i condomini abbiano richiesto il mutuo)* per ciascuna delle fatture presentate, una nota, da parte dell’amministratore, che indichi la quota dell’imponibile, della fattura medesima, a carico dei condomini richiedenti il mutuo
* in caso di adesione alla cessione del credito di imposta, dichiarazione (in conformità al modello messo a disposizione sul sito istituzionale Internet della Regione) contenente l’elenco aggiornato dei condomini che hanno aderito alla cessione del credito;
* certificato di agibilità dell’edificio oggetto di intervento, qualora sullo stesso sia stata iscritta garanzia ipotecaria.

Cordiali saluti,

Aosta, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma/e

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_