

ASSESSORATO AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI  
ASSESSORAT DE L'AGRICULTURE ET DES RESSOURCES NATURELLES  
Dipartimento Corpo forestale della Valle d'Aosta e risorse naturali  
Département du Corps forestier de la Vallée d'Aoste et des ressources naturelles  
Località Amérique, 127/a - Quart  
Telefono 0165/776285 Fax 0165/776234  
Indirizzo internet: [www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it)  
Posta elettronica certificata (PEC): [risorse\\_naturali@pec.regione.vda.it](mailto:risorse_naturali@pec.regione.vda.it)  
Posta elettronica istituzionale (PEI): [risorse\\_naturali@regione.vda.it](mailto:risorse_naturali@regione.vda.it)

# DISCIPLINARE DI GARA

LAVORI DI IMPERMEABILIZZAZIONE DELLA COPERTURA A VERDE  
PENSILE PRESSO LA STAZIONE FORESTALE DI VALPELLINE, SITA IN  
LOCALITA' CAPOLUOGO N. 1, NEL COMUNE DI VALPELLINE

Codice identificativo gara (CIG ZF6223021A)  
Codice unico di progetto (CUP B96D180000000002)

<b>PARTE I</b> .....	<b>4</b>
Informazioni generali.....	4
<b>Art. 1. Stazione appaltante</b> .....	4
<b>Art. 2. Responsabile della procedura di gara</b> .....	4
<b>Art. 3 Tipologia</b> .....	4
<b>Art. 4 Oggetto</b> .....	4
<b>Art. 5. Luogo di esecuzione</b> .....	4
<b>Art. 6. Termine di esecuzione</b> .....	5
<b>Art. 7. Importo dell'appalto</b> .....	5
<b>Art. 8. Lavorazioni di cui si compone l'intervento:</b> .....	5
<b>Art. 9. Disciplina del subappalto</b> .....	5
<b>Art. 10. Procedura di affidamento</b> .....	5
<b>Art. 11. Criterio di aggiudicazione (art. 95 del D.lgs. 50/2016)</b> .....	5
Requisiti di partecipazione .....	6
<b>Art. 12. Soggetti ammessi alla gara</b> .....	6
<b>Art. 13. Limiti di partecipazione</b> .....	6
<b>Art. 14. Requisiti di ordine generale</b> .....	6
<b>Art. 15. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione</b> .....	6
<b>Art. 16. Avalimento</b> .....	6
<b>PARTE III</b> .....	<b>8</b>
Norme di partecipazione.....	8
<b>Art. 17. Documentazione di gara</b> .....	8
<b>Art. 18. Termine di presentazione delle offerte</b> .....	8
<b>Art. 19. Modalità di presentazione delle offerte e documentazione di gara</b> .....	8
<b>Art. 20. Contenuto del plico</b> .....	8
<b>Art. 21. Apertura</b> .....	10
<b>Art. 22. Svolgimento della gara</b> .....	10
<b>Art. 23. Comunicazione agli offerenti esclusi</b> .....	10
<b>Art. 24. Riconvocazione del seggio di gara</b> .....	10
<b>PARTE IV</b> .....	<b>11</b>
Adempimenti successivi all'espletamento della gara.....	11
<b>Art. 25. Valutazione della congruità delle offerte (art. 97 D.lgs. 50/2016)</b> .....	11
<b>Art. 26. Controlli ai fini dell'affido</b> .....	11
<b>Art. 27. Comunicazioni ed informazioni ai partecipanti</b> .....	13
<b>Art. 28. Garanzie e coperture assicurative</b> .....	13
<b>Art. 29. Adempimenti successivi all'affido</b> .....	13
<b>Art. 30. Stipulazione del contratto</b> .....	14
<b>Art. 31. Tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L. 136/2010)</b> .....	14
<b>Art. 32. Fatturazione elettronica</b> .....	14
<b>Art. 33. Subappalti e subcontratti</b> .....	15
<b>Art. 34. Definizione delle controversie</b> .....	15
<b>Art. 35. Fallimento dell'appaltatore e risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore</b> .....	15
<b>PARTE V</b> .....	<b>16</b>
Informazioni complementari .....	16
<b>Art. 36. Termine di validità dell'offerta</b> .....	16
<b>Art. 37. Finanziamento</b> .....	16

<b>Art. 38. Varianti</b> .....	16
<b>Art. 39. Ricorso</b> .....	16
<b>Art. 40. Altre informazioni</b> .....	16

# PARTE I

## Informazioni generali

### **Art. 1. Stazione appaltante**

#### A. Denominazione stazione appaltante

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA - Assessorato agricoltura e risorse naturali - Dipartimento Corpo forestale della Valle d'Aosta e risorse naturali

#### B. Indirizzo

Località Amérique, 127/a - 11020 Quart (AO)

#### C. RUP

Dott. Ivan Rollet

### **Art. 2. Responsabile della procedura di gara**

#### A. Struttura responsabile della procedura di gara

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA - Assessorato agricoltura e risorse naturali - Dipartimento Corpo forestale della Valle d'Aosta e risorse naturali

#### B. Indirizzo

Località Amérique, 127/a - Quart

#### C. Punti di contatto

Ufficio affidi, forniture e servizi

Telefono 0165/776285

Fax 0165/776234

Indirizzo internet: [www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it).

Posta elettronica certificata: [risorse\\_naturali@pec.regione.vda.it](mailto:risorse_naturali@pec.regione.vda.it)

Posta elettronica istituzionale: [risorse\\_naturali@regione.vda.it](mailto:risorse_naturali@regione.vda.it)

#### D. Orario di apertura al pubblico

Lunedì: 9,00 - 12,00

Martedì: 9,00 - 14,00

Mercoledì: 9,00 - 12,00

Giovedì: 9,00 - 12,00

Venerdì: 9,00 - 12,00

### **Art. 3 Tipologia**

Contratto d'appalto per l'esecuzione di lavori pubblici.

### **Art. 4 Oggetto**

Lavori di impermeabilizzazione della copertura a verde pensile presso la Stazione forestale di Valpelline, sita in Località Capoluogo n. 1

### **Art. 5. Luogo di esecuzione**

Comune di Valpelline.

## **Art. 6. Termine di esecuzione**

Il tempo previsto per la realizzazione dell'intervento è di 15 giorni naturali e consecutivi, comprensivi dei giorni di inattività di cui all'art. 27 del capitolato, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

## **Art. 7. Importo dell'appalto**

Opere a misura soggette a ribasso	Euro	5.683,26=
Opere in economia soggette a ribasso	Euro	284,00=
<b>IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO</b>	<b>Euro</b>	<b>5.967,26=</b>
Opere in economia non soggette a ribasso	Euro	673,00=
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	Euro	194,40=
Oneri di scarica	Euro	15,50=
<b>IMPORTO NON SOGGETTO A RIBASSO</b>	<b>Euro</b>	<b>882,90=</b>
<b>IMPORTO TOTALE</b>	<b>Euro</b>	<b>6.850,16=</b>

## **Art. 8. Lavorazioni di cui si compone l'intervento:**

<i>Categoria</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo Euro</i>
OS8	Opere di impermeabilizzazione	6.850,16=

## **Art. 9. Disciplina del subappalto**

L'affidamento in subappalto o cottimo è sottoposto alle condizioni di cui all'articolo 105 del D.lgs. 50/2016.

La mancanza di una delle condizioni previste dalla normativa sopraccitata comporterà la non autorizzazione al subappalto o cottimo.

La dichiarazione delle opere che si intendono subappaltare dovrà essere presentata insieme al preventivo.

Il subappalto è ammesso nella misura complessiva massima del 30% dell'importo complessivo del contratto (art. 105, comma 2 D.lgs. 50/2016).

La stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'art. 105, comma 13 del D.lgs. 50/2016.

## **Art. 10. Procedura di affidamento**

Affidamento diretto previo confronto di preventivi (art. 36, comma 2, lett. a) D.lgs. 50/2016).

## **Art. 11. Criterio di aggiudicazione (art. 95 del D.lgs. 50/2016)**

Il lavoro sarà affidato all'operatore economico che offrirà il preventivo più conveniente per l'Amministrazione.

Nel caso di più offerte uguali si procederà all'affido tramite sorteggio (art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827).

Si procederà all'affido anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

# PARTE II

## Requisiti di partecipazione

### **Art. 12. Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici come definiti all'art. 45 del D.lgs. 50/2016.

### **Art. 13. Limiti di partecipazione**

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, o di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio (art. 48, comma 7, D.lgs. 50/2016).

### **Art. 14. Requisiti di ordine generale**

Sono esclusi dalla partecipazione e non possono stipulare il contratto gli operatori economici che non possiedono i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti dai concorrenti con riferimento alla data di scadenza per la presentazione del preventivo. Non sono pertanto ammesse regolarizzazioni successive.

L'Amministrazione chiederà al solo affidatario di presentare un'autocertificazione sul possesso dei requisiti previsti dall'art. 80.

Se, a seguito dei controlli, l'affidatario non risulta in possesso dei requisiti, lo stesso sarà escluso dalla gara e il fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica e all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 52, della L. 190/2012 per l'esecuzione delle attività ritenute maggiormente a rischio di infiltrazione mafiosa (trasporto di materiale a discarica per conto terzi; trasporto anche transfrontaliero e smaltimento di rifiuti per conto terzi; estrazione fornitura e trasporto di terre e materiali inerti; confezionamento fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura di ferro lavorato; noli a caldo; autotrasporti per conto terzi; guardiania dei cantieri) l'operatore economico concorrente dovrà inderogabilmente essere iscritto nella White List della prefettura in cui a sede l'operatore economico stesso.

### **Art. 15. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione**

- Nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA:  
Attestazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, categoria OS8 – classifica I;
- Nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA: requisiti previsti dall'art. 90 D.P.R. 207/2010:
  - a) importo dei lavori eseguiti direttamente non inferiore all'importo dei lavori da affidare; i lavori eseguiti devono essere analoghi a quelli da appaltare. Pertanto i certificati di esecuzione lavori devono essere riferiti a lavori nella categoria OS8 o lavori analoghi;
  - b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data della lettera d'invito;
  - c) adeguata attrezzatura tecnica.

### **Art. 16. Avvalimento**

È ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega al preventivo i documenti previsti al successivo art. 21. In caso di aggiudicazione sarà richiesto, oltre

all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria o alla dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Il concorrente allega, altresì, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

La stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'affidatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio.

# PARTE III

## Norme di partecipazione

### **Art. 17. Documentazione di gara**

#### **A. Documenti che disciplinano la gara**

I documenti che disciplinano la richiesta di preventivo sono:

- a) la lettera d'invito
- b) il disciplinare di gara
- c) il capitolato speciale d'appalto;
- d) gli elaborati progettuali.

#### **B. Elaborati progettuali e disciplinare di gara**

Gli elaborati progettuali, il capitolato speciale d'appalto e il disciplinare di gara sono reperibili sul sito internet della Regione ([www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it)) nella sezione Canali Tematici - Risorse Naturali - Lavori vari in appalto - Impermeabilizzazione Stazione forestale Valpelline. Gli elaborati sono anche consultabili presso gli Uffici del Dipartimento Corpo forestale della Valle d'Aosta e risorse naturali in Località Grande Charrière n. 6/A, nel Comune di Saint-Christophe.

#### **C. Documentazione**

I sottoelencati moduli che possono essere allegati al preventivo in caso di raggruppamento temporaneo, avvalimento o subappalto sono pubblicati nella sezione Canali Tematici - Risorse Naturali - Lavori vari in appalto - Modulistica:

1. modulo di dichiarazione per i raggruppamenti temporanei (Raggruppamento);
2. modulo "avvalimento 1";
3. modulo "avvalimento 2";
4. dichiarazione subappalto.

### **Art. 18. Termine di presentazione delle offerte**

Il termine di presentazione del preventivo è fissato alle ore 12.00 del giorno indicato sulla lettera d'invito. I plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

### **Art. 19. Modalità di presentazione delle offerte e documentazione di gara**

**Il plico contenente il preventivo e i documenti allegati deve pervenire all'Ufficio archivio dell'Assessorato agricoltura e risorse naturali sito in Località Amérique, n. 127/a - 11020 QUART (Ufficio 110 al 1° piano) -, ad esclusivo rischio dell'offerente, in busta chiusa. Sulla busta dovrà apparire la dicitura: "PREVENTIVO DELL'OPERATORE ECONOMICO \_\_\_\_\_ PER LAVORI DI IMPERMEABILIZZAZIONE PRESSO LA STAZIONE FORESTALE VALPELLINE - NON APRIRE -".**

**PER LA CONSEGNA A MANO DEL PLICO, L'UFFICIO ARCHIVIO OSSERVERÀ L'ORARIO 09:00 - 12:00 TUTTI I GIORNI.**

**Il recapito tempestivo dei plichi e la loro integrità rimangono ad esclusivo rischio dei mittenti. Ai fini della validità di ricezione del plico entro il termine indicato all'art. 19, non potrà far fede il timbro postale. È esclusa la responsabilità dell'Ente appaltante se, per qualsiasi motivo, i plichi pervengono in ritardo, anche se spediti entro il termine di scadenza, o pervengono laceri o aperti.**

### **Art. 20. Contenuto del plico**

Il plico dovrà contenere al suo interno la seguente documentazione:

#### **1. DOCUMENTAZIONE PER TUTTI I PARTECIPANTI**

## A. Il preventivo

Il preventivo deve essere redatto in lingua italiana o francese ed indicare:

- a) la ragione sociale dell'offerente;
- b) l'oggetto dei lavori;
- c) i costi per la manodopera e per la sicurezza aziendale;
- d) il ribasso percentuale unico offerto, espresso in cifre e in lettere (in caso di discordanza sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione).

Costituiranno motivo di esclusione le eventuali correzioni apportate contestualmente all'indicazione in cifre e in lettere del ribasso offerto qualora queste ultime non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante;

È possibile utilizzare il fac-simile predisposto dalla Stazione appaltante allegato alla lettera d'invito.

IL PREVENTIVO DEVE ESSERE SOTTOSCRITTO CON FIRMA LEGGIBILE O RECARE LA MENZIONE DELLA QUALIFICA DEL SOTTOSCRITTORE, PENA L'ESCLUSIONE.

Si precisa inoltre che l'Amministrazione riconoscerà, ai fini dei successivi rapporti dipendenti dal contratto d'appalto e per tutti i relativi atti la sola persona che ha sottoscritto il preventivo e che il concorrente non potrà mutare tale rappresentante senza l'espresso consenso dell'Amministrazione appaltante.

## B. Dichiarazione di subappalto

Se è intenzione richiedere il subappalto, l'operatore economico dovrà allegare al preventivo la dichiarazione di subappalto. È possibile utilizzare il fac-simile predisposto dalla Stazione appaltante reperibile sul sito internet.

## 2. DOCUMENTAZIONE SOLO PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

### A. Dichiarazione delle quote di assunzione del lavoro

Dichiarazione da presentare da parte dei raggruppamenti temporanei, indicante l'impegno previsto dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016 nonché le quote di lavoro che ciascun componente l'associazione intende assumere.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di TUTTI i soggetti componenti il raggruppamento temporaneo, con allegata fotocopia di un documento d'identità (art. 35, comma 1, L.R. 19/2007 - art. 38, comma 3 D.P.R. 445/2000).

La dichiarazione potrà essere presentata usando il modulo, predisposto dalla stazione appaltante, completato in ogni sua parte e scaricabile dal sito internet.

## 3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

### Dichiarazioni in caso di avvalimento

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 16 del presente disciplinare dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) **dichiarazione** attestante il **ricorso all'avvalimento** resa dal concorrente - (redatta conformemente al fac-simile denominato "**avvalimento1**", reperibile sul sito internet e sottoscritta con firma leggibile dalla medesima persona che ha sottoscritto la domanda di partecipazione), con la quale il concorrente dichiara di volersi avvalere dei requisiti dell'ausiliaria;
- b) **dichiarazione** resa dall'**ausiliaria** (redatta conformemente al fac-simile denominato "**avvalimento2**" reperibile sul sito internet), con la quale l'ausiliaria dichiara di mettere a disposizione i propri requisiti per tutta la durata dell'appalto;
- c) **contratto** - per scrittura privata - (in originale) con il quale l'ausiliaria si obbliga verso il concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la

durata dell'appalto. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati dalla società ausiliaria in favore della società avvalente".

Ai fini dell'eventuale affido definitivo tale contratto dovrà presentare la forma di scrittura privata autenticata nelle firme.

Tutte le dichiarazioni rilasciate dal concorrente e dall'ausiliaria dovranno essere corredate da copia del documento di identità del soggetto che sottoscrive le dichiarazioni.

### **Art. 21. Apertura**

**L'apertura dei plichi si terrà il giorno indicato sulla lettera d'invito a partire dalle ore 09:00** presso l'Assessorato agricoltura e risorse naturali - Dipartimento Corpo forestale della Valle d'Aosta e risorse naturali - località Amérique, 127/a - Quart.

Sono ammessi alla seduta i legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti o loro delegati.

### **Art. 22. Svolgimento della gara**

Il seggio di gara procederà a:

- controllare ed aprire la busta, escludere i concorrenti che non hanno rispettato le prescrizioni del presente disciplinare;
- leggere i ribassi offerti;
- individuare l'operatore economico migliore offerente.

### **Art. 23. Comunicazione agli offerenti esclusi**

Ai concorrenti esclusi l'Amministrazione darà comunicazione dell'esclusione entro 5 giorni lavorativi dall'avvenimento, specificando i motivi dell'esclusione (art. 76, D.lgs. 50/2016).

La comunicazione sarà inviata tramite pec all'indirizzo indicato dall'operatore economico in sede di gara.

### **Art. 24. Riconvocazione del seggio di gara**

Eventuali riconvocazioni del seggio di gara, successive alla proposta di affido, saranno comunicate ai concorrenti esclusivamente via pec all'indirizzo dichiarato da ciascun operatore economico concorrente.

# PARTE IV

## Adempimenti successivi all'espletamento della gara

### **Art. 25. Valutazione della congruità delle offerte (art. 97 D.lgs. 50/2016)**

L'amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte che, a suo giudizio, appaiono anomale.

Quando un'offerta appare anormalmente bassa, la stazione appaltante richiede all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara.

La richiesta di giustificazioni è formulata per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni.

La stazione appaltante esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite.

La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta nel suo complesso inaffidabile.

La stazione appaltante sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la esclude, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. In alternativa, la stazione appaltante potrà procedere contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta. All'esito del procedimento di verifica, la stazione appaltante dichiarerà le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base agli elementi forniti, risulta nel suo complesso inaffidabile, e procederà all'affido in favore della migliore offerta non anomala.

### **Art. 26. Controlli ai fini dell'affido**

L'affido sarà formalizzato con apposito provvedimento dirigenziale.

Nei 10 giorni successivi alla proposta di affido, l'affidatario dovrà presentare all'Amministrazione:

#### A. Autocertificazione requisiti generali e morali solo in caso in cui la situazione dichiarata in sede di iscrizione all'elenco è mutata

1. l'autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, con allegata fotocopia di un documento d'identità (art. 35, comma 1, L.R. 19/2007 - art. 38, comma 3 D.P.R. 445/2000), relativa al possesso dei requisiti generali.

La dichiarazione deve contenere:

- la dichiarazione dei dati dell'operatore economico;
- la composizione societaria e il nominativo dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici, anche cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di scadenza della gara;
- la dichiarazione sul possesso dei requisiti non ostativi per la partecipazione alla gara (art. 80 D.lgs. 50/2016);
- la dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria.

La dichiarazione potrà essere presentata usando il modulo (Autocertificazione Requisiti Generali), predisposto dalla stazione appaltante, che sarà allegato alla lettera di comunicazione di proposta di affido.

In caso di sottoscrizione dell'autocertificazione da parte di un procuratore speciale o generale dovrà essere allegata la relativa procura.

2. Dichiarazione dei requisiti morali previsti dall'art. 80, comma 1 e 2 del D.lgs. 50/2016, prestata dai seguenti soggetti:
  - a) per l'impresa individuale: dal titolare e dagli eventuali direttori tecnici;
  - b) per le società di persone
    - se trattasi di società in nome collettivo: da tutti i soci e da tutti i direttori tecnici;
    - se trattasi di società in accomandita semplice: da tutti i soci accomandatari e da tutti i

- direttori tecnici;
- c) per le società di capitali (società a responsabilità limitata e società per azioni) le società cooperative e i consorzi:
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza,
  - soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo,
  - direttore tecnico
  - socio unico persona fisica oppure socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società (si intende socio di maggioranza il socio con quote societarie pari o superiori al 50%; in caso di parità di quote al 50% il modulo dovrà essere presentato da entrambi i soci; nel caso in cui tutti e 3 i soci abbiano quote societarie inferiori al 50%, nessuno dovrà presentare il modulo).

Devono essere dichiarati le sentenze definitive, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche quelli che hanno ottenuto il beneficio della "non menzione", solo relativi ai reati indicati all'art. 80, comma 1 del D.lgs. 50/2016. Possono non essere dichiarati i reati depenalizzati e i reati per cui è stata concessa la riabilitazione o l'estinzione con decisione del Tribunale, riportata sul casellario.

La dichiarazione potrà essere presentata usando il modulo (Autocertificazione Requisiti Morali), predisposto dalla stazione appaltante, che sarà allegato alla lettera di comunicazione di proposta di affido.

### Dichiarazioni in caso di avalimento

- (a) **autocertificazione** attestante il possesso da parte dell'**ausiliaria** dei **requisiti generali** previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, (redatta conformemente al fac-simile denominato "Autocertificazione Ausiliaria Consorziata" allegato alla lettera di comunicazione di proposta di affido)
- (b) **autocertificazione** attestante i requisiti di **idoneità morale** da parte dei legali rappresentanti e direttori tecnici dell'**ausiliaria** (redatta conformemente al fac-simile denominato "Autocertificazione Requisiti Morali" che sarà allegato alla lettera di comunicazione di proposta di affido).

### CONCORRENTE IN POSSESSO DELL'ATTESTATO SOA:

**attestato in originale**, rilasciato da Società di Attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 207/2010 regolarmente autorizzata o **fotocopia sottoscritta** dal legale rappresentante per conformità all'originale ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso o **copia autenticata** dal responsabile del procedimento o qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'Amministrazione medesima, da funzionario pubblico o da notaio (art. 35, comma 4, L.R. 19/2007 – art. 18, commi 2 e 3, D.P.R. 445/2000) e IN CORSO DI VALIDITÀ ALLA DATA DELLA GARA UFFICIOSA.

### CONCORRENTE NON IN POSSESSO DELL'ATTESTATO SOA:

- a) **UNO O PIÙ LAVORI ANALOGHI A QUELLI DA APPALTARE ESEGUITI** nel quinquennio antecedente la richiesta di preventivo il cui importo copra almeno l'importo a base d'asta. L'esecuzione dei lavori potrà essere attestata da:
- **(per lavori eseguiti per conto di committenti tenuti all'applicazione delle norme sui lavori pubblici):**  
**CERTIFICATI DI ESECUZIONE LAVORI** (in originale o copia autentica) rilasciati dalle stazioni appaltanti;
  - **(per lavori eseguiti per conto di committenti NON tenuti all'applicazione delle norme sui lavori pubblici):**  
**COPIA DI CONTRATTO D'APPALTO** o documento di analoga natura, se stipulato,  
**CERTIFICATI DI ESECUZIONE DEI LAVORI** (in originale o copia autentica) firmato dal Committente e dal Direttore dei Lavori;  
**COPIE FATTURE CORRISPONDENTI AI LAVORI ESEGUITI;**
  - **(per i lavori eseguiti in proprio – valutati con i criteri di cui all'art. 86, commi 3 e 5, D.P.R. 207/2010):**  
**CONCESSIONE EDILIZIA**, ove richiesta, con allegata **COPIA DEL PROGETTO**

**APPROVATO,  
CERTIFICATO DI ESECUZIONE DEI LAVORI** (in originale o copia autentica), rilasciato dal Direttore dei Lavori.

- b) dichiarazione sostitutiva indicante L'ELENCO DELL'ADEGUATA ATTREZZATURA TECNICA NECESSARIA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI;
- c) copia dei **BILANCI** (completi di note integrative, rilasciati in copia autenticata dal Registro Imprese, con relative ricevute dell'avvenuta presentazione al suddetto Ufficio) o del **MODELLO UNICO** (corredate da relativa ricevuta di presentazione) o dei **libri paga**, relativi anche ad un solo anno del quinquennio antecedente la data di richiesta preventivo, attestanti di aver sostenuto un costo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti.

Qualora l'operatore economico non fornisca la documentazione richiesta, ovvero tale documentazione sia incompleta o non confermi quanto dichiarato nel modulo di autocertificazione e di dichiarazione allegato all'offerta, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ufficiosa e l'Amministrazione applicherà le sanzioni di legge. Il lavoro sarà affidato al concorrente secondo migliore offerente.

L'affido è subordinato all'esito positivo degli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di gara circa l'insussistenza, in capo al concorrente primo classificato, delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

**I REQUISITI DI ORDINE GENERALE DEVONO ESSERE POSSEDUTI DAI CONCORRENTI CON RIFERIMENTO ALLA DATA DI SCADENZA DELLA GARA E DEVONO PERDURARE FINO ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO. AI FINI DEL POSSESSO DEI REQUISITI, NON SONO PRESE IN CONSIDERAZIONE REGOLARIZZAZIONI SUCCESSIVE ALLA DATA DI SCADENZA DELLA GARA.**

### **Art. 27. Comunicazioni ed informazioni ai partecipanti**

L'Amministrazione comunicherà entro 5 gg lavorativi l'affido (art. 76, D.lgs. 50/2016):

- a) all'affidatario;
- b) a tutti i concorrenti che hanno presentato il preventivo ammesso;
- c) a coloro che sono stati esclusi, se hanno proposto impugnazione nei confronti dell'esclusione o sono nei termini per presentare impugnazione.

La comunicazione sarà inviata tramite pec all'indirizzo indicato dall'operatore economico in sede di gara.

### **Art. 28. Garanzie e coperture assicurative**

#### **C. Garanzia definitiva (art. 103 D.lgs. 50/2016)**

L'affidatario dei lavori, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, è obbligato a costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo netto contrattuale. Tale percentuale sarà eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103, comma 1, D.lgs. 50/2016. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affido e l'eventuale affidamento dell'appalto in favore del concorrente che segue nella graduatoria formatasi in gara.

#### **D. Polizza assicurativa (art. 103, comma 7, D.lgs. 50/2016)**

L'esecutore dei lavori è obbligato a stipulare una **polizza assicurativa** che copra l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di completamento delle operazioni di collaudo e secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

### **Art. 29. Adempimenti successivi all'affido**

Nei venti giorni successivi alla comunicazione circa l'avvenuto affido definitivo, l'affidatario deve produrre al RUP la documentazione necessaria per la sottoscrizione del contratto, comprese le garanzie cauzionali e assicurative. Nel caso in cui, in assenza di motivi oggettivamente indipendenti dalla propria volontà, l'affidatario non adempirà entro tali termini, si procederà alla revoca dell'affido. L'ente appaltante ha facoltà di interpellare il soggetto che segue nella

### **Art. 30. Stipulazione del contratto**

Il contratto avrà la forma della scrittura privata e dovrà essere firmato in modalità elettronica con firma digitale. Gli oneri inerenti l'eventuale registrazione saranno a carico dell'affidatario.

Il contratto di appalto sarà stipulato entro 60 gg dalla data di ricevimento dei documenti citati all'art. 32 (art. 32, comma 8 D.lgs. 50/2016).

Se la stipulazione del contratto non avviene entro tale termine l'affidatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo (art. 32, comma 8 D.lgs. 50/2016).

Se è intervenuta la consegna dei lavori in via di urgenza, l'affidatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori, ivi comprese quelle per opere provvisoriale.

Il termine dilatorio dei 35 giorni per la stipulazione del contratto non si applica poiché la presente procedura è effettuata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a).

In casi di comprovata urgenza, l'Amministrazione può chiedere all'affidatario definitivo l'avvio dei lavori, specificando le ragioni di urgenza e con specifico riferimento ad una parte individuata delle prestazioni contrattuali. L'esecuzione in via d'urgenza non comporta stipulazione del contratto, essendo le obbligazioni tra le parti limitate alle sole prestazioni oggetto della richiesta di cui sopra. In ogni caso, le prestazioni effettuate saranno remunerate in base ai prezzi contrattuali determinati con l'affido definitivo.

L'Amministrazione comunicherà entro 5 gg lavorativi l'avvenuta stipulazione del contratto con l'affidatario (art. 76, D.lgs. 50/2016).

- a) a tutti i concorrenti che hanno presentato un'offerta ammessa in gara;
- b) a coloro la cui offerta è stata esclusa, se hanno proposto impugnazione nei confronti dell'esclusione o sono nei termini per presentare impugnazione.

La comunicazione sarà inviata tramite pec all'indirizzo indicato dall'operatore economico in sede di gara.

### **Art. 31. Tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L. 136/2010)**

L'appaltatore, i suoi subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, saranno tenuti ad utilizzare per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto un conto corrente bancario o postale appositamente dedicato alle commesse pubbliche, i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati all'Amministrazione, entro sette giorni dall'accensione dello stesso, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare.

L'appaltatore, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese dovranno effettuare i movimenti finanziari, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a rendere tracciabili i movimenti stessi. Sulle fatture e sui mandati di pagamento dovranno essere specificati i codici C.I.G. e C.U.P.

Qualora l'appaltatore effettui transazioni finanziarie senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A., il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile. Fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva espressa, all'appaltatore potranno altresì essere applicate le sanzioni di cui all'articolo 6, commi 1 e 2 della legge n. 136/2010.

### **Art. 32. Fatturazione elettronica**

Ai sensi del Decreto Ministeriale 03.04.2013, n. 55 e del DL 24.04.2014, n. 66 è introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti di tutte le Pubbliche Amministrazioni a partire dal 31.03.2015.

Le fatture elettroniche dovranno contenere i seguenti dati:

Denominazione dell'Ente: Regione Autonoma Valle d'Aosta

Codice Univoco ufficio: 4QYJD1

Nome dell'ufficio: FE - Ufficio edilizia forestale

Il Dirigente responsabile della struttura che ha effettuato la spesa: Dott. Flavio Vertui

Codice fiscale: 80002270074

indirizzo: Loc. Amérique, 127/A - Quart

Oggetto del contratto

### **Art. 33. Subappalti e subcontratti**

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del D.lgs. 50/2016 l'affidatario dovrà comunicare tempestivamente a codesta amministrazione per tutti i subcontratti non considerati subappalto, stipulati per l'esecuzione dei lavori, il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

Per le attività indicate all'art. 1, comma 53 della Legge 190/2012 ritenute maggiormente a rischio di infiltrazione mafiosa (trasporto di materiale a discarica per conto terzi; trasporto anche transfrontaliero e smaltimento di rifiuti per conto terzi; estrazione fornitura e trasporto di terre e materiali inerti; confezionamento fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura di ferro lavorato; noli a caldo; autotrasporti per conto terzi; guardiania dei cantieri) il subappaltatore o il subcontraente dovrà inderogabilmente essere iscritto nella White List della prefettura in cui a sede l'operatore economico.

### **Art. 34. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Aosta, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **Art. 35. Fallimento dell'appaltatore e risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore**

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario affidatario.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario affidatario in sede di offerta (art. 110, D.lgs. 50/2016).

# PARTE V

## Informazioni complementari

### **Art. 36. Termine di validità dell'offerta**

Trascorsi 180 giorni dalla presentazione del preventivo, senza che sia intervenuto l'affido, i concorrenti avranno la facoltà di svincolarsi dallo stesso. Tale termine è da ritenersi interrotto, in caso di notifica di ricorso, fino alla definizione del contenzioso.

### **Art. 37. Finanziamento**

L'opera è finanziata mediante fondi regionali. I pagamenti saranno effettuati ai sensi del Titolo IX D.P.R. 207/2010 e del capitolato speciale reggente l'appalto.

### **Art. 38. Varianti**

Non sono ammesse offerte in variante.

### **Art. 39. Ricorso**

L'organo competente al ricevimento del ricorso nei confronti di un'eventuale esclusione è il T.A.R. Valle d'Aosta – piazza Accademia S. Anselmo, 2 - 11100 Aosta.

Ai sensi dell'art. 120, comma 5 del D.lgs. 104/2010, per l'impugnazione degli atti di cui alla presente procedura di gara, il ricorso, principale o incidentale e i motivi aggiunti, anche avverso atti diversi da quelli già impugnati, devono essere proposti nel termine di trenta giorni, decorrenti:

- per il ricorso principale e per i motivi aggiunti
  - ✓ dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76 D.lgs. 50/2016;
  - ✓ dalla pubblicazione del bando ovvero, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto, per i bandi e gli avvisi con cui si indice una gara autonomamente lesivi;
- per il ricorso incidentale la decorrenza del termine è disciplinata dall'art. 42 del D.lgs. 104/2010.

### **Art. 40. Altre informazioni**

- a) La presente richiesta non vincola in alcun modo l'Amministrazione.
- b) Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari.
- c) Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

**In assenza del Coordinatore  
Il Dirigente  
Dr. Paolo Oreiller  
(documento firmato digitalmente)**