

Spett.le Assessorato sanità, salute  
e politiche sociali  
Struttura famiglia e assistenza economica  
Loc. Grande Charrière, 40  
11020 Saint-Christophe

**PROGETTO DI AUTO-ORGANIZZAZIONE FAMILIARE**  
**Ai sensi della legge regionale 27 maggio 1998, n. 44, art. 20**



1) Denominazione del progetto:

---

---

2) Denominazione del gruppo/soggetto proponente:

- Gruppo composto da un minimo di 4 nuclei familiari - allegare elenco di tutti i componenti dei nuclei familiari coinvolti specificando data di nascita e Comune di residenza);

---

- Cooperativa o associazione – allegare statuto

---

**3) Referente del progetto:**

- Cognome e nome \_\_\_\_\_
- Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_
- Indirizzo di residenza:  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_
- E-mail \_\_\_\_\_
- Cod. Fiscale    \_ \_ \_ \_ \_
- Tel./Cell. \_\_\_\_\_

**4) Localizzazione del progetto** (area geografica es. Comune/i di... ed ambiti specifici, ad esempio “abitazione della famiglia...” opp. “locale della scuola/del municipio/dell’oratorio” ecc...):

---

---

---

---

---

➤ I locali presso i quali si svolge il progetto comportano un costo a carico del gruppo/associazione/cooperativa proponente?

- Sì, perché (specificare anche a quali enti pubblici o privati è stato richiesto l'utilizzo gratuito o la motivazione per cui non è stato richiesto):

---

---

---

---

---

No, perché:

---

---

---

---

5) **Analisi del bisogno** - motivazioni per le quali è nata l'idea del progetto  
(ved. punto 1) "Oggetto dei progetti" dell'allegato alla DGR 236/2018):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



8) È stato richiesto un supporto per la redazione del progetto?

- Sì, al Centro per le famiglie
- Sì, alla Struttura competente
- No

9) **Durata del progetto:** specificare giorno, mese, anno (durata massima: un anno solare)

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

10) **Risorse umane** di cui si avvale il progetto (si intendono le persone che operano direttamente nella progettazione, organizzazione, gestione, valutazione delle attività previste dal progetto)

a) interne al progetto (cioè appartenenti al gruppo di famiglie o all'associazione/cooperativa proponenti) - specificare tipologia e compiti (es. 4 mamme si occuperanno di..., 4 papà avranno il compito di...)

---

---

---

---

---

b) esterne al progetto (cioè non appartenenti al gruppo di famiglie/all'associazione/cooperativa proponenti - indicare ruolo, legame e impegno, ad es. 1 nonno si occuperà di...un vicino di casa si occuperà di... opp. il bibliotecario aiuterà a...) specificando se la collaborazione sia gratuita o preveda un costo a carico del gruppo:

---

---

---

**11) Eventuali partners del progetto**, da certificare con lettera di adesione allegata (ad es. persone/associazioni/enti pubblici/esercizi commerciali che sostengono il progetto attraverso risorse umane e/o economiche/strumentali – anche la concessione in uso gratuito di locali/attrezzature ecc... costituisce una collaborazione economica):

	<b>denominazione partner</b>	<b>tipologia sostegno</b>
1.	_____	_____
	_____	_____
2.	_____	_____
	_____	_____
3.	_____	_____
	_____	_____
4.	_____	_____
	_____	_____

**12)** Ente a cui saranno destinati, a fine progetto, i beni acquistati (ved. punto 8 lett. f)

---

**13) Origine del progetto**

- Il progetto costituisce:
  - un'iniziativa nuova
  - lo sviluppo di un progetto già avviato senza il contributo previsto dalla l.r. 44/98, art. 20 (specificare l'eventuale fase di realizzazione in cui si trovano il progetto e le sue articolazioni)

---

---

---

- la continuazione di un progetto per il quale è già stato concesso un contributo ai sensi della l.r. 44/98, art. 20 in anni precedenti, a partire dall'anno \_\_\_\_\_
- lo sviluppo di un progetto già finanziato precedentemente con la stessa tipologia di fondi (indicare il nome del progetto evidenziando gli elementi di novità)

---

---

---

---

---

---

Il progetto è frutto della collaborazione/prevede nella sua realizzazione la collaborazione con un altro gruppo di famiglie/associazione/cooperativa che presenta il progetto ai sensi della l.r. 44/98, art. 20?

- No
- Sì. Quale?

➤ Nome del progetto \_\_\_\_\_

➤ Nome e cognome del referente \_\_\_\_\_

**14) Tempi di realizzazione** del progetto e delle sue eventuali articolazioni (progettazione, attuazione, valutazione):

a. **Progettazione** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

b. **Attuazione delle iniziative** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
(oppure indicare i periodi ad es. vacanze scolastiche/tutti i mercoledì/ecc.)

---

---

c. **Valutazione** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**15) Valutazione del progetto** (descrivere con quali strumenti e periodicità - ad es. questionari/riunioni/ecc... ogni mese/ogni settimana, ecc... - verrà monitorato l'andamento del progetto, ai fini della valutazione finale), in base:

- a. alla qualità delle attività e al coinvolgimento del gruppo (gradimento/soddisfazione e n. partecipanti);
- b. ai risultati ottenuti rispetto agli obiettivi di partenza;
- c. al rispetto degli impegni da parte dei componenti del gruppo nella gestione delle attività;
- d. agli aspetti migliorabili o modificabili, alla luce dell'esperienza;
- e. alle eventuali difficoltà riscontrate e/o agli aspetti positivi non previsti prima della realizzazione del progetto

---

---

---

---

---

---

---

---



**16) Spese previste** per la realizzazione del progetto (ved. punto 8 dell'allegato alla DGR 236/2018) per le quali si richiede il finanziamento:

<b>Spese ammissibili</b>	<b>Contributo massimo</b>	<b>Importo della spesa prevista</b>	<b>Contributo concesso (spazio riservato alla commissione)</b>
Spese di assicurazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• polizza infortuni</li> <li>• polizza responsabilità civile verso terzi</li> </ul>	€ 500,00	€ _____	€ _____
Spese di gestione (per uso locali, telefono, cancelleria, fotocopie ecc...)	€ 500,00	€ _____	€ _____
Spese per materiale ludico/ricreativo e didattico (palloni, giochi vari, libri, dvd, ecc...)	€ 500,00	€ _____	€ _____
Spese per attività didattiche/educative (biglietti d'ingresso a parchi tematici, musei, mostre, trasferimenti con mezzi pubblici, prestazioni professionali )	€ 700,00	€ _____  di cui, per prestazioni professionali, € _____	€ _____  di cui, per prestazioni professionali, € _____
Spese per generi alimentari	€ 500,00	€ _____	€ _____
Spese per attrezzature (videoproiettori, schermi, costumi, ecc.)	€ 500,00	€ _____	€ _____
Spese per materiale igienico-sanitario	€ 100,00	€ _____	€ _____
Spese per materiale informativo	€ 100,00	€ _____	€ _____
Spese per materiale di pronto soccorso	€ 100,00	€ _____	€ _____
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.500,00</b>	€ _____	€ _____

17) **Altre spese** previste per la realizzazione del progetto per le quali non si richiede il finanziamento

	FINANZIAMENTO	TIPOLOGIA DI SPESA	IMPORTO
1	Spese a carico del gruppo/ass./coop. proponente	_____ _____ _____	Tot. € _____
2	Spese da sostenere attraverso la collaborazione con altri enti	_____ _____ _____	Tot. € _____
4	<b>TOTALE</b>	_____	Tot. € _____

Il referente del progetto dichiara quanto sopra, ai sensi della legge regionale 19/2007, artt. 30 e 31, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 33 della l.r. 19/2007 l'Amministrazione procede ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 30 e 31.

**Ai sensi dell'articolo 35 della l.r. 19/2007 la presente domanda è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento dell'interessato.**

Data \_\_\_\_\_

Firma del referente del progetto

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 196/2003, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il titolare del trattamento è la Regione Autonoma Valle d'Aosta ed ai fini dell'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003) ci si può rivolgere alla Struttura famiglia e assistenza economica dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali. La presentazione della domanda avvia il procedimento amministrativo ai sensi della l.r. 6 agosto 2007 n. 19. I relativi atti sono depositati presso l'Ufficio politiche familiari – Struttura famiglia e assistenza economica dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali, Loc. Grande Charrière, 40 – Saint-Christophe.