

Spett.le Assessorato Agricoltura e
Risorse Naturali

c/a Assessore – Sig.

Loc. Grande Charrière n.66

11020 SAINT CHRISTOPHE (AO)

Al Dirigente della struttura
Produzioni vegetali e servizi fitosanitari

Dott. Corrado ADAMO

Loc. Grande Charrière n.66

11020 SAINT CHRISTOPHE (AO)

OGGETTO: Richiesta d'utilizzo dell'impianto sportivo denominato "Arena Croix Noire" per la/e giornata/e dal 00/00/2018 al 00/00/2018 per lo svolgimento della manifestazione denominata _____ .

Con la presente il sottoscritto (nome e cognome) _____ titolo (Presidente, Direttore, etc) _____ del (Associazione, Ente, Privato, etc) _____ allo scopo di organizzare l'evento denominato _____ nel periodo compreso dal 00/00/2018 al 00/00/2018, in riferimento all'approvazione del regolamento di utilizzo approvato con DGR. 1879 del 28 dicembre 2017:

CHIEDE

di poter utilizzare e avere in concessione, ai sensi della L.R. 12/1990, le seguenti strutture regionali Arena e Foro Boario site in loc. Croix Noire di Aosta. Lo scrivente a tal proposito dichiara di conoscere e di voler rispettare le condizioni descritte nei seguenti punti:

- conoscere e rispettare le disposizioni contenute nel **piano di gestione delle emergenze**, con riferimento alla **"Configurazione A-B-C-D"** (sbarrare la configurazione inerente alla propria manifestazione) e al **Certificato di prevenzione incendi** attenendosi quindi alle planimetrie a suo tempo consegnate. In particolare dichiara di essere a conoscenza che il piano prevede l'assoluto divieto d'introdurre fiamme libere, o sostanze infiammabili nell'arena o di ostruire una qualsiasi via di esodo dell'arena stessa e del foro boario.
- Inoltre far riferimento alla nota della Presidenza della Regione inerente le procedure riguardanti i **"Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche. Misure di Safety e di Security"**; del **04/08/2017 Prot. n. 12593**

- che intende ottenere le abilitazioni, le autorizzazioni, le licenze e ogni altro atto prescritti dalle normative vigenti per lo svolgimento delle attività, principale o accessoria che si intendano porre in essere all'interno dell'impianto;
- che intende presentare il "Piano di soccorso sanitario" , validato, in caso di manifestazioni con livello di rischio elevato, dalla Struttura emergenza territoriale e Centrale operativa dell'Azienda USL della Valle d'Aosta (Rif.to. DGR 1632 del 20/11/2017);
- che intende presentare, almeno 30 giorni antecedenti l'evento, il nome e i dati anagrafici del responsabile delle operazioni di prevenzione e sicurezza oltrechè l'elenco degli addetti dell'emergenza, allegando regolare e aggiornata certificazione della formazione effettuata ai sensi della legge qualora non già consegnata ed in corso di validità;
- che l'associazione è organizzata per effettuare il completo svuotamento della vasca dei liquami prodotti e si forniscano le assicurazioni che gli stessi saranno smaltiti, entro 15 giorni da ogni manifestazione, o entro 2 giorni nel caso sia previsto a breve termine un altro evento, nei tempi e nei modi previsti dal Regolamento regionale 9 agosto 1995, n. 6.

Dichiara inoltre che l'associazione _____, nel caso di accoglimento della presente richiesta provvederà:

- al pagamento del canone calcolato su base giornaliera in riferimento all'allegato 1 approvato con DGR. 1879 del 28 novembre 2017, almeno 15 giorni prima della consegna dell'impianto, presso la Tesoreria Regionale di Aosta, UNICREDIT BANCA – Servizio di Tesoreria (IBAN IT39V0200801204000003867729). La copia della ricevuta del pagamento sarà prontamente trasmessa alla Struttura produzioni vegetali, sistemi di qualità e servizi fitosanitari. **Sono esclusi dal pagamento del canone gli enti locali (Comuni e Unitè des Communes), Associazione Regionale Allevatori Valdostani (AREV), Associazione "Amis batailles de reines" (ABR), Association Comité Régional Batailles Des Chèvres (ABC) e l'Association Règionale Compagnons Batailles de Moudzon.**
- ad effettuare inderogabilmente un versamento, almeno 15 giorni prima della consegna dell'impianto, di una cauzione a garanzia dell'esatto adempimento delle condizioni indicate e a tutela dell'impianto pari a euro 400,00, da costituirsi mediante versamento sul conto (non fruttifero) DEPOSITI CAUZIONALI RAVA intestato alla CASSA REGIONALE DI AOSTA, codice IBAN IT 14 H 02008 01177 000000756373, oppure mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, con validità dalla consegna delle chiavi e dell'impianto fino alla restituzione in contraddittorio dell'impianto, pulito e sgombrato, in assenza di segnalazioni che comportino trattenute sulla restituzione della cauzione. La fideiussione prevederà espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia al termine semestrale di cui all'articolo 1957, comma 1 del codice civile, nonché l'operatività della fideiussione o della polizza entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Regione autonoma Valle d'Aosta, proprietaria dell'impianto, senza eccezioni o ritardi, della somma garantita o la minor somma richiesta. La cauzione sarà svincolata dopo la regolare riconsegna degli impianti, nonché dall'adempimento di tutte le obbligazioni previste dal presente regolamento, previa verifica effettiva della pulizia e sgombero dei locali, dello smaltimento dei liquami e dell'insussistenza di danni alla proprietà regionale. La cauzione potrà altresì essere usata a titolo di rimborso spese di

attività poste a carico dell'utilizzatore ma alle quali ha dovuto provvedere l'Amministrazione regionale, fatto salvo la richiesta di ulteriori somme laddove la cauzione non risulti sufficiente a coprire le spese o eventuali danni. La documentazione attestante il deposito cauzionale dovrà essere prontamente inviata alla Struttura produzioni vegetali, sistemi di qualità e servizi fitosanitari.

Nei giorni che precedono gli eventi, sarà richiesto in tempo utile un appuntamento con il tecnico regionale incaricato, Sig. Collé Giampiero, o suo sostituto (0165/275217 o 0165/275262) il quale provvederà alla consegna delle chiavi e alla fornitura delle indicazioni inerenti ai vari locali disponibili, agli impianti tecnici presenti nella struttura e alla loro modalità di utilizzo.

Il funzionario sarà messo a conoscenza degli spazi che s'intendono utilizzare, di eventuali strutture mobili che verranno installate, di tutte le attività che s'intendono organizzare e realizzare, comprese quelle accessorie, di eventuali interventi che interessino la struttura e il manto erboso che dovrà essere utilizzato solo per esigenze inerenti all'evento e non per il parcheggio di mezzi o per il deposito di materiali.

Nessun intervento, soprattutto riguardante allacciamenti elettrici diversi da quelli in dotazione alla struttura, sarà effettuato se non attraverso regolare autorizzazione concessa a seguito di preventiva richiesta, corredata prima dell'inizio della manifestazione da apposita dichiarazione di conformità (CEI 64/8 parte 711) degli impianti elettrici provvisori installati.

Il sottoscritto è a conoscenza che è a carico del responsabile dell'associazione individuato nella persona del Sig. _____ il rispetto delle vigenti normative in materia di prevenzione e sicurezza, per tutte le situazioni che si verificheranno all'interno dell'arena nel periodo di concessione della stessa.

Entro 3 giorni dalla data della manifestazione, le chiavi saranno riconsegnate al sopraccitato funzionario regionale.

Il tecnico incaricato provvederà quindi al controllo finale e alla eventuale segnalazione di interventi da eseguire per il completamento degli adempimenti sopra prescritti. Se tali interventi non verranno effettuati entro 5 giorni dalla segnalazione, l'Assessorato interverrà personalmente e i costi saranno addebitati all'organizzazione richiedente.