Région Autonome Vallée d'Aoste | Regione Autonoma Valle d'Aosta

ASSESSORATO AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI
ASSESSORAT DE L'AGRICULTURE ET DES RESSOURCES NATURELLES
Dipartimento Corpo forestale della Valle d'Aosta e risorse naturali
Département du corps forestier de la Vallée d'Aoste et des ressources naturelles
Località Amérique, 127/a - Quart –
Telefono 0165/776285 Fax 0165/776234
Indirizzo internet: www.regione.vda.it
Posta elettronica certificata (PEC): risorse_naturali@pec.regione.vda.it
Posta elettronica istituzionale (PEI): risorse_naturali@regione.vda.it

DISCIPLINARE DI GARA

LAVORI DI RIPRISTINO PERCORRIBILITÀ SULLA PISTA AIB CHE COLLEGA LE FRAZIONI PIANET E AMAY, NEL COMUNE DI SAINT-VINCENT

Codice identificativo gara (CIG 71806224BA)
Codice unico di progetto (CUP B54H16001350001)

PARTE I 4

Informazioni generali 4
Art. 1. Stazione appaltante 4
Art. 2. Responsabile della procedura di gara 4
Art. 3 Tipologia 4
Art. 4 Oggetto 4
Art. 5. Luogo di esecuzione 4
Art. 6. Termine di esecuzione 4
Art. 7. Importo dell'appalto 5
Art. 8. Lavorazioni di cui si compone l'intervento: 5
Art. 9. Disciplina del subappalto 5
Art. 10. Procedura di affidamento 5
Art. 11. Criterio di aggiudicazione (art. 95 del D.lgs. 50/2016) 5

PARTE II 6

Requisiti di partecipazione 6
Art. 12. Soggetti ammessi alla gara 6
Art. 13. Limiti di partecipazione 6
Art. 14. Requisiti di ordine generale 6
Art. 15. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione 6
Art. 16. Avvalimento 6
Art. 17. Creazione "PassOE" 7

PARTE III 8

Norme di partecipazione 8
Art. 18. Documentazione di gara 8
Art. 19. Termine di presentazione delle offerte 8
Art. 20. Modalità di presentazione delle offerte e documentazione di gara 8
Art. 21. Contenuto del plico 9
Art. 22. Apertura 13
Art. 23. Svolgimento della gara 13
Art. 24. Ricorso istruttorio e cause di esclusione 13
Art. 25. Provvedimento di esclusione 14
Art. 26. Comunicazione agli offerenti esclusi 14
Art. 27. Riconvocazione del seggio di gara 14

PARTE IV 15

Adempimenti successivi all'espletamento della gara 15
Art. 28.Valutazione della congruità delle offerte (art. 97 D.lgs. 50/2016) 15
Art. 29. Controlli ai fini dell'affido 15
Art. 30. Comunicazioni ed informazioni ai partecipanti 16
Art. 31. Garanzie e coperture assicurative 16
Art. 32. Adempimenti successivi all'affido 17
Art. 33. Stipulazione del contratto 17
Art. 34. Tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L. 136/2010) 17
Art. 35. Fatturazione elettronica 18
Art. 36. Subappalti e subcontratti 18
Art. 37. Definizione delle controversie 18
Art. 38. Fallimento dell'appaltatore e risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore 18

PARTE V **19**

Informazioni complementari **19**
Art. 39. Termine di validità dell'offerta 19
Art. 40. Finanziamento 19
Art. 41. Varianti 19
Art. 42. Ricorso 19
Art. 43. Altre informazioni 19

PARTE I

Informazioni generali

Art. 1. Stazione appaltante

A. Denominazione stazione appaltante

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA - Assessorato agricoltura e risorse naturali - Dipartimento Corpo forestale della Valle d'Aosta e risorse naturali - Struttura forestazione e sentieristica

B. Indirizzo

Località Amérique, 127/a – 11020 Quart (AO)

C. RUP

Dott.ssa Chiara Bonvicini

Art. 2. Responsabile della procedura di gara

A. Struttura responsabile della procedura di gara

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA - Assessorato agricoltura e risorse naturali – Dipartimento Corpo forestale della Valle d'Aosta e risorse naturali.

B. Indirizzo

Località Amérique, 127/a -Quart

C. Punti di contatto

Ufficio affidi, forniture e servizi
Telefono 0165/776285
Fax 0165/776234
Indirizzo internet: www.regione.vda.it.
Posta elettronica certificata: risorse_naturali@pec.regione.vda.it
Posta elettronica istituzionale: risorse_naturali@regione.vda.it

D. Orario di apertura al pubblico

Lunedì: 9,00 – 12,00
Martedì: 9,00 – 14,00
Mercoledì: 9,00 – 12,00
Giovedì: 9,00 – 12,00
Venerdì: 9,00 – 12,00

Art. 3 Tipologia

Contratto d'appalto per l'esecuzione di lavori pubblici.

Art. 4 Oggetto

Lavori di ripristino percorribilità sulla pista AIB che collega le frazioni Pianet e Amay, nel comune di Saint-Vincent.

Art. 5. Luogo di esecuzione

Comune di Saint-Vincent.

Art. 6. Termine di esecuzione

Il tempo previsto per la realizzazione dell'intervento è di 140 giorni naturali e consecutivi,

comprensivi dei giorni di inattività di cui all'art. 27 del capitolato, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Art. 7. Importo dell'appalto

Opere a misura soggette a ribasso	Euro	20.831,86=
Opere in economia soggette a ribasso	Euro	4.190,56=
IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO	**Euro**	**25.022,42=**
Opere in economia non soggette a ribasso	Euro	2.548,00=
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	Euro	872,32=
IMPORTO NON SOGGETTO A RIBASSO	**Euro**	**3.420,32=**
IMPORTO TOTALE	**Euro**	**28.442,74=**

Art. 8. Lavorazioni di cui si compone l'intervento:

Categoria	*Descrizione*	*Importo Euro*
OG3	Strade, autostrade	28.442,74=

Art. 9. Disciplina del subappalto

L'affidamento in subappalto o cottimo è sottoposto alle condizioni di cui all'articolo 105 del D.lgs. 50/2016.
La mancanza di una delle condizioni previste dalla normativa sopraccitata comporterà la non autorizzazione al subappalto o cottimo.
La dichiarazione delle opere che si intendono subappaltare dovrà essere presentata in sede di gara.
Il subappalto è ammesso nella misura complessiva massima del **30%** dell'importo complessivo del contratto (art. 105, comma 2 D.lgs. 50/2016).
La stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'art. 102, comma 13 del D.lgs. 50/2016.

Art. 10. Procedura di affidamento

Procedura negoziata (art. 36, comma 2, lett. a) D.lgs. 50/2016).

Art. 11. Criterio di aggiudicazione (art. 95 del D.lgs. 50/2016)

Il lavoro sarà affidato all'operatore economico che offrirà il preventivo migliore.

Nel caso di più offerte uguali si procederà all'affido tramite sorteggio (art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827).

Si procederà all'affido anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

PARTE II

Requisiti di partecipazione

Art. 12. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici come definiti all'art. 45 del D.lgs. 50/2016.

Art. 13. Limiti di partecipazione

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, o di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio (art. 48, comma7, D.lgs. 50/2016).

Art. 14. Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla partecipazione e non possono stipulare il contratto gli operatori economici che non possiedono i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016.
I requisiti di ordine generale devono essere posseduti dai concorrenti con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Non sono pertanto ammesse regolarizzazioni successive.
I requisiti sono dichiarati dai concorrenti presentando un'autocertificazione in sede di gara.
Se, a seguito dei controlli, il concorrente non risulta in possesso dei requisiti di ordine generale, lo stesso sarà escluso dalla gara e il fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica e all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

NEW

Ai sensi dell'articolo 1, comma 52, della L. 190/2012 per l'esecuzione delle attività ritenute maggiormente a rischio di infiltrazione mafiosa (trasporto di materiale a discarca per conto terzi; trasporto anche transfrontaliero e smaltimento di rifiuti per conto terzi; estrazione fornitura e trasporto di terre e materiali inerti; confezionamento fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura di ferro lavorato; noli a caldo; autotrasporti per conto terzi; guardiania dei cantieri) l'operatore economico concorrente dovrà inderogabilmente essere iscritto nella White List della prefettura in cui a sede l'operatore economico stesso.

Art. 15. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione

- Nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA:
  Attestazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, categoria OG3– classifica I;
- Nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA: requisiti previsti dall'art. 90 D.P.R. 207/2010:
  a) importo dei lavori eseguiti direttamente non inferiore all'importo dei lavori da affidare; i lavori eseguiti devono essere analoghi a quelli da appaltare. Pertanto i certificati di esecuzione lavori devono essere riferiti a lavori nella categoria OG3 o lavori analoghi;
  b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data della lettera d'invito;
  c) adeguata attrezzatura tecnica.

Art. 16. Avvalimento

È ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016.
L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria o alla dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico

dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
La stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'affidatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio.

Art. 17. Creazione "PassOE"



Ai sensi della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, l'Amministrazione controllerà i requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 tramite il sistema AVCPass.
Il concorrente (ivi comprese le Imprese mandanti e le Imprese ausiliarie) dovrà quindi procedere alla **creazione di un "PassOE"**.

PARTE III

Norme di partecipazione

Art. 18. Documentazione di gara

A. Documenti che disciplinano la gara

I documenti che disciplinano la procedura di gara sono:
a) la lettera d'invito
b) il disciplinare di gara
c) il capitolato speciale d'appalto;
d) gli elaborati progettuali.

B. Elaborati progettuali e disciplinare di gara

Gli elaborati progettuali, il capitolato speciale d'appalto e il disciplinare di gara sono reperibili sul sito internet della Regione (www.regione.vda.it) nella sezione Canali Tematici - Risorse Naturali – Lavori vari in appalto – Pista AIB Pianet e Amay – Saint-Vincent. Gli elaborati sono anche consultabili presso gli Uffici della Struttura forestazione e sentieristica in Località Amérique, 127/A, nel Comune di Quart.

C. Documentazione

I sottoelencati moduli per la partecipazione alla gara ufficiosa sono pubblicati nella sezione Canali Tematici - Risorse Naturali – Lavori vari in appalto - Modulistica partecipazione:
1. modulo di dichiarazione generale per la partecipazione alla procedura negoziata (Dichiarazione Gara);
2. modulo di autocertificazione dei requisiti generali (Autocertificazione Requisiti Generali);
3. modulo di autocertificazione dei requisiti morali (Autocertificazione Requisiti Morali);
4. modulo di dichiarazione per i raggruppamenti temporanei (Raggruppamento);
5. modulo "avvalimento 1";
6. modulo "avvalimento 2";
7. modulo di autocertificazione dei requisiti generali dell'impresa ausiliaria o consorziata (Autocertificazione Ausiliaria Consorziata)
8. fac simile offerta economica (Offerta in busta chiusa);
9. linee guida per la compilazione dei moduli di autocertificazione (Linee Guida).

Art. 19. Termine di presentazione delle offerte

Il termine di presentazione dell'offerta è fissato alle ore 12.00 del giorno indicato sulla lettera d'invito. I plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

Art. 20. Modalità di presentazione delle offerte e documentazione di gara

Il plico contenente l'offerta e i documenti di gara deve pervenire all'Ufficio archivio dell'Assessorato agricoltura e risorse naturali sito in Località Amérique, n. 127/a - 11020 QUART (Ufficio 110 al 1° piano) -, ad esclusivo rischio dell'offerente, in busta chiusa. Sulla busta dovrà apparire la dicitura: "OFFERTA DELL'OPERATORE ECONOMICO _____ - LAVORI DI RIPRISTINO PERCORRIBILITA' SULLA PISTA AIB CHE COLLEGA LE FRAZIONI PIANET E AMAY, NEL COMUNE DI SAINT-VINCENT- NON APRIRE –".

PER LA CONSEGNA A MANO DEL PLICO, L'UFFICIO ARCHIVIO OSSERVERÀ L'ORARIO 09:00 – 12:00 TUTTI I GIORNI.

Il recapito tempestivo dei plichi e la loro integrità rimangono ad esclusivo rischio dei mittenti. Ai fini della validità di ricezione dell'offerta entro il termine indicato all'art. 19, non potrà far fede il timbro postale. È esclusa la responsabilità dell'Ente appaltante se, per qualsiasi motivo, i plichi pervengono in ritardo, anche se spediti entro il termine di

scadenza, o pervengono laceri o aperti.

Art. 21. Contenuto del plico

Il plico dovrà contenere al suo interno la seguente documentazione:

1. DOCUMENTAZIONE PER TUTTI I PARTECIPANTI

A. Dichiarazione generale

L'operatore economico invitato ha già dichiarato il possesso dei requisiti generali e morali previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 in sede di iscrizione all'elenco. Utilizzando il modulo predisposto dalla stazione appaltante (Dichiarazione Gara) l'operatore economico dovrà pertanto dichiarare:

- che la situazione dichiarata in sede di iscrizione all'elenco è immutata;
  oppure
- che la situazione dichiarata in sede di iscrizione all'elenco è mutata e pertanto allega i documenti di cui al successivo punto B.;
- di possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa per l'esecuzione dei lavori;
- di volersi o meno avvalere del subappalto;
- di essere iscritto alla White list per poter eseguire le attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa;
- di adempiere alla clausola sociale.

B. Autocertificazione requisiti generali e morali solo in caso in cui la situazione dichiarata in sede di iscrizione all'elenco è mutata

Solo nel caso in cui la situazione dichiarata in sede di iscrizione all'elenco sia mutata, l'operatore economico dovrà presentare

1. l'autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, con allegata fotocopia di un documento d'identità (art. 35, comma 1, L.R. 19/2007 - art. 38, comma 3 D.P.R. 445/2000), relativa al possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla gara.
   La dichiarazione deve contenere:
   - la dichiarazione dei dati dell'operatore economico;
   - la composizione societaria e il nominativo dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici, anche cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di scadenza della gara;
   - la dichiarazione sul possesso dei requisiti non ostativi per la partecipazione alla gara (art. 80 D.lgs. 50/2016);
   - la dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria;

   La dichiarazione potrà essere presentata usando il modulo (Autocertificazione Requisiti Generali), predisposto dalla stazione appaltante, completato in ogni sua parte e scaricabile dal sito internet.
   Al fine di ridurre le carenze degli elementi formale che potrebbero portare al soccorso istruttorio con l'eventuale pagamento della sanzione pecuniaria, è suggerito ai concorrenti di utilizzare i moduli predisposti dalla stazione appaltante.
   In caso di sottoscrizione dell'autocertificazione da parte di un procuratore speciale o generale dovrà essere allegata la relativa procura, come specificato alla successiva lettera C).
2. Dichiarazione dei requisiti morali previsti dall'art. 80, comma 1 e 2 del D.lgs. 50/2016, prestata da tutti i soggetti indicati dal concorrente al punto 11 del modulo di autocertificazione e in particolare:
   a) per l'impresa individuale: dal titolare e dagli eventuali direttori tecnici;
   b) per le società di persone
      - se trattasi di società in nome collettivo: da tutti i soci e da tutti i direttori tecnici;
      - se trattasi di società in accomandita semplice: da tutti i soci accomandatari e da tutti i direttori tecnici;
   c) per le società di capitali (società a responsabilità limitata e società per azioni) le società cooperative e i consorzi:
      - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza,
      - soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo,
      - direttore tecnico

- socio unico persona fisica oppure socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società (si intende socio di maggioranza il socio con quote societarie pari o superiori al 50%; in caso di parità di quote al 50% il modulo dovrà essere presentato da entrambi i soci; nel caso in cui tutti e 3 i soci abbiano quote societarie inferiori al 50%, nessuno dovrà presentare il modulo).

Devono essere dichiarati le sentenze definitive, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche quelli che hanno ottenuto il beneficio della "non menzione", solo relativi ai reati indicati all'art. 80, comma 1 del D.lgs. 50/2016. Possono non essere dichiarati i reati depenalizzati e i reati per cui è stata concessa la riabilitazione o l'estinzione con decisione del Tribunale, riportata sul casellario.
La dichiarazione potrà essere presentata usando il modulo (Autocertificazione Requisiti Morali), predisposto dalla stazione appaltante, completato in ogni sua parte e scaricabile dal sito internet.
Al fine di ridurre le carenze degli elementi formale che potrebbero portare al soccorso istruttorio con l'eventuale pagamento della sanzione pecuniaria, è suggerito ai concorrenti di utilizzare i moduli predisposti dalla stazione appaltante.

C. Procura

Se le autocertificazioni, le dichiarazioni e l'offerta economica sono sottoscritte da un procuratore generale o speciale, procura in originale ovvero in copia autenticata dal responsabile del procedimento o qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'Amministrazione medesima, da funzionario pubblico o da notaio (art. 35, comma 4, L.R. 19/2007 – art. 18, commi 2 e 3, D.P.R. 445/2000).

D. "PassOE"

Il concorrente dovrà allegare la stampa del "PassOE" creato sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

D. Garanzia provvisoria

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo dei lavori (Euro 568,85=) costituita alternativamente:
- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico effettuato presso la Tesoreria regionale – Banca UNICREDIT – Corso Padre Lorenzo, 10 -11100 AOSTA;
- da assegno circolare intestato a Regione Autonoma Valle d'Aosta e riportante la clausola di non trasferibilità;
- da fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La fideiussione dovrà avere una validità non inferiore a 180 giorni: data accensione polizza non successiva alle ore 00.00 del 30.10.2017 - data scadenza polizza non antecedente le ore 24.00 del 28.04.2018. NON RILEVANO PER LA STAZIONE APPALTANTE LE DATE INDICATE NELLA POLIZZA AI FINI DELLA REGOLAZIONE DEL PREMIO.

La fideiussione dovrà contenere:
a) l'impegno del fideiussore a rilasciare, qualora il concorrente risultasse affidatario, una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo dei lavori al netto del ribasso d'asta. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole-medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituti esclusivamente da microimprese, piccole-medie imprese;
b) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
c) la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
d) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile.

In alternativa, i concorrenti potranno produrre la sola scheda tecnica (1.1.) dello schema tipo di polizza per le garanzie fideiussorie per la garanzia provvisoria di cui al Decreto 12 marzo 2004 n.

123 del Ministero delle Attività Produttive.

Qualora lo schema tipo, previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004, sia sprovvisto della clausola indicata alla lettera d), la stessa dovrà essere integrata – a pena di esclusione – mediante la previsione espressa della "rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile".

In caso di raggruppamenti temporanei ancora da costituirsi, la garanzia provvisoria dovrà risultare univocamente prestata a favore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento Qualsiasi correzione sostanziale apportata agli elementi rilevanti della polizza fideiussoria o dello schema tipo (contraente, beneficiario, oggetto dei lavori, data presentazione offerta, decorrenza e durata della polizza, ecc.) dovrà essere controfirmata dal soggetto che rilascia la fideiussione.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% (Euro 284,43=). per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

Si applica la riduzione del 50% (Euro 284,43=), non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia è ridotto del 30% (Euro 398,20=), anche cumulabile con la riduzione di cui ai precedenti periodi (Euro 199,10=), per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

In caso di raggruppamento temporaneo, la riduzione dell'importo della garanzia è possibile se tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento sono in possesso delle certificazioni sopra menzionate.

SE SI DIMEZZA LA GARANZIA PROVVISORIA È NECESSARIO PRESENTARE TRA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA LE CERTIFICAZIONI CHE PERMETTONO LA RIDUZIONE O LA DICHIRAZIONE DI ESSERE UNA MICROIMPRESA O UNA PICCOLA E MEDIA IMPRESA.

2. DOCUMENTAZIONE SOLO PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

A. Dichiarazione delle quote di assunzione del lavoro

Dichiarazione da presentare da parte dei raggruppamenti temporanei, indicante l'impegno previsto dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016 nonché le quote di lavoro che ciascun componente l'associazione intende assumere.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di TUTTI i soggetti componenti il raggruppamento temporaneo, con allegata fotocopia di un documento d'identità (art. 35, comma 1, L.R. 19/2007 - art. 38, comma 3 D.P.R. 445/2000).

La dichiarazione potrà essere presentata usando il modulo, predisposto dalla stazione appaltante, completato in ogni sua parte e scaricabile dal sito internet.

Al fine di ridurre le carenze degli elementi formale che potrebbero portare al soccorso istruttorio con l'eventuale pagamento della sanzione pecuniaria, è suggerito ai concorrenti di utilizzare i moduli predisposti dalla stazione appaltante.

B. Mandato

Mandato, da presentare solo nel caso di associazioni temporanee di imprese o di consorzi già costituiti, conferito ai sensi di legge all'Impresa Capogruppo risultante da scrittura privata autenticata, e procura, conferita per atto pubblico, alla persona individuata nominalmente che esprime l'offerta per conto dell'Impresa Capogruppo. Mandato e procura potranno essere ovviamente contestuali nello stesso atto notarile.

3. DOCUMENTAZIONE SOLO PER I CONSORZI

Nominativo dei consorziati

Per i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra Imprese artigiane (art. 45, comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016) (consorzi) e per i consorzi stabili (art. 45, comma 2 lettera c) D.lgs. 50/2016), la dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante con allegata fotocopia di un documento d'identità (art. 35, comma 1, L.R. 19/2007 - art. 38, comma 3 D.P.R. 445/2000) contenente il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

Anche l'impresa per la quale il consorzio concorre dovrà presentare

- **l'autocertificazione** attestante il possesso dei **requisiti generali** previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, (redatta conformemente al fac-simile denominato "Autocertificazione Ausiliaria Consorziata" reperibile sul sito internet)
- **l'autocertificazione** attestante i requisiti di **idoneità morale** da parte dei legali rappresentanti e direttori tecnici dell'ausiliaria (redatta conformemente al fac-simile denominato "Autocertificazione Requisiti Morali" reperibile sul sito internet).

---

4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Dichiarazioni in caso di avvalimento

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 16 del presente disciplinare dovrà presentare la seguente documentazione:

(a) **dichiarazione** attestante il **ricorso all'avvalimento** resa dal concorrente – (redatta conformemente al fac-simile denominato **"avvalimento1",** reperibile sul sito internet e sottoscritta con firma leggibile dalla medesima persona che ha sottoscritto la domanda di partecipazione), con la quale il concorrente dichiara di volersi avvalere dei requisiti dell'ausiliaria;

(b) **dichiarazione** resa dall'**ausiliaria** (redatta conformemente al fac-simile denominato **"avvalimento2"** reperibile sul sito internet), con la quale l'ausiliaria dichiara di mettere a disposizione i propri requisiti per tutta la durata dell'appalto;

(c) **autocertificazione** attestante il possesso da parte dell'**ausiliaria** dei **requisiti generali** previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, (redatta conformemente al fac-simile denominato "Autocertificazione Ausiliaria Consorziata" reperibile sul sito internet);

(d) **autocertificazione** attestante i requisiti di **idoneità morale** da parte dei legali rappresentanti e direttori tecnici dell'ausiliaria (redatta conformemente al fac-simile denominato "Autocertificazione Requisiti Morali" reperibile sul sito internet);

(e) **contratto** – per scrittura privata - (in originale) con il quale l'ausiliaria si obbliga verso il concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati dalla società ausiliaria in favore della società avvalente".

Ai fini dell'eventuale affido definitivo tale contratto dovrà presentare la forma di scrittura privata autenticata nelle firme.

Tutte le dichiarazioni rilasciate dal concorrente e dall'ausiliaria dovranno essere corredate da copia del documento di identità del soggetto che sottoscrive le dichiarazioni.

---

5. Busta contente l'offerta economica

Per assicurare la segretezza l'offerta dovrà essere inserita in apposita busta chiusa sulla quale dovrà indicarsi la dicitura "offerta economica", pena l'esclusione.

L'offerta, in marca da bollo da Euro 16,00=, deve essere redatta in lingua italiana o francese ed indicare:

a) la ragione sociale dell'offerente e, in caso di raggruppamento temporaneo, l'indicazione della ragione sociale di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento;
b) l'oggetto dei lavori;

c) i costi della sicurezza aziendale;
d) i costi della manodopera;
e) il ribasso percentuale unico offerto, espresso in cifre e in lettere (in caso di discordanza sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione).
Costituiranno motivo di esclusione le eventuali correzioni apportate contestualmente all'indicazione in cifre e in lettere del ribasso offerto qualora queste ultime non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante;

È possibile utilizzare il fac-simile predisposto dalla Stazione appaltante reperibile sul sito www.regione.vda.it – Sezione Canali Tematici - Risorse naturali – Lavori idraulico forestali 2017 – Modulistica – Offerta in busta chiusa.

L'offerta economica deve essere sottoscritta:
a) (nel caso di soggetti singoli) da un legale rappresentante del soggetto concorrente;
b) (nel caso di soggetti già riunite in associazione) da persona munita della specifica procura conferita con atto pubblico;
c) (nel caso di soggetti che intendono riunirsi ai sensi dell'art. 48 comma 8, D.lgs. 50/2016) da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

L'OFFERTA DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA CON FIRMA LEGGIBILE O RECARE LA MENZIONE DELLA QUALIFICA DEL SOTTOSCRITTORE, PENA L'ESCLUSIONE.

Si precisa inoltre che l'Amministrazione riconoscerà, ai fini dei successivi rapporti dipendenti dal contratto d'appalto e per tutti i relativi atti la sola persona che ha sottoscritto l'offerta e che il concorrente non potrà mutare tale rappresentante senza l'espresso consenso dell'Amministrazione appaltante.

Art. 22. Apertura

L'apertura dei plichi si terrà il giorno indicato sulla lettera d'invito a partire dalle ore 09,00 presso l'Assessorato agricoltura e risorse naturali - Dipartimento agricoltura, risorse naturali e corpo forestale - località Amérique, 127/a - Quart.

Sono ammessi alla seduta i legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti o loro delegati.

Art. 23. Svolgimento della gara

Il seggio di gara procederà a

- controllare ed aprire il plico esterno, verificare i requisiti esterni richiesti in relazione alla busta, escludere i concorrenti che non hanno rispettato le prescrizioni di legge;
- verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo escludere i concorrenti dalla gara;
- verificare immediatamente il possesso dei requisiti generali dei concorrenti ai fini della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione ed in caso negativo escluderli dalla gara;
- leggere i ribassi offerti;
- proporre l'affido all'operatore economico migliore offerente.

Art. 24. Ricorso istruttorio e cause di esclusione

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016 , **le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. I caso di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile ricorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 25. Provvedimento di esclusione

Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell' articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono pubblicati, nei successivi due giorni dalla data della proposta di affido, il verbale che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. La pubblicazione avverrà sul sito internet della Regione nella sezione "Trasparenza" (art. 29, comma 1, D.lgs. 50/2016).

Art. 26. Comunicazione agli offerenti esclusi

Ai concorrenti esclusi l'Amministrazione darà comunicazione dell'esclusione entro 5 giorni lavorativi dall'avvenimento, specificando i motivi dell'esclusione (art. 76, D.lgs. 50/2016).

La comunicazione sarà inviata tramite pec all'indirizzo indicato dall'operatore economico in sede di gara.

Art. 27. Riconvocazione del seggio di gara

Eventuali riconvocazioni del seggio di gara, successive alla proposta di affido, saranno comunicate ai concorrenti esclusivamente via pec all'indirizzo dichiarato da ciascun operatore economico concorrente.

PARTE IV

Adempimenti successivi all'espletamento della gara

Art. 28.Valutazione della congruità delle offerte (art. 97 D.lgs. 50/2016)

In ogni caso, l'amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte che, a suo giudizio, appaiono anomale.

Quando un'offerta appare anormalmente bassa, la stazione appaltante richiede all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara.

La richiesta di giustificazioni è formulata per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni.

La stazione appaltante esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite.

La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta nel suo complesso inaffidabile.

La stazione appaltante sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la esclude, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. In alternativa, la stazione appaltante potrà procedere contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta. All'esito del procedimento di verifica, la stazione appaltante dichiarerà le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base agli elementi forniti, risulta nel suo complesso inaffidabile, e procederà all'affido in favore della migliore offerta non anomala.

Art. 29. Controlli ai fini dell'affido

L'affido sarà formalizzato con apposito provvedimento dirigenziale.

Nei 10 giorni successivi alla proposta di affido, l'affidatario dovrà presentare all'Amministrazione, a comprova di quanto dichiarato in sede di gara:

CONCORRENTE IN POSSESSO DELL'ATTESTATO SOA:

attestato in originale, rilasciato da Società di Attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 207/2010 regolarmente autorizzata o **fotocopia sottoscritta** dal legale rappresentante per conformità all'originale ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso **o copia autenticata** dal responsabile del procedimento o qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'Amministrazione medesima, da funzionario pubblico o da notaio (art. 35, comma 4, L.R. 19/2007 – art. 18, commi 2 e 3, D.P.R. 445/2000) e IN CORSO DI VALIDITÀ ALLA DATA DELLA GARA UFFICIOSA.

*CONCORRENTE **NON** IN POSSESSO DELL'ATTESTATO SOA:*

a) **UNO O PIÙ LAVORI ANALOGHI A QUELLI DA APPALTARE ESEGUITI** nel quinquennio antecedente la richiesta di preventivo il cui importo copra almeno l'importo a base d'asta. L'esecuzione dei lavori potrà essere attestata da:
   - (**per lavori eseguiti per conto di committenti tenuti all'applicazione delle norme sui lavori pubblici**):
     CERTIFICATI DI ESECUZIONE LAVORI (in originale o copia autentica) rilasciati dalle stazioni appaltanti;
   - **(per lavori eseguiti per conto di committenti NON tenuti all'applicazione delle norme sui lavori pubblici):**
     COPIA DI CONTRATTO D'APPALTO o documento di analoga natura, se stipulato,
     CERTIFICATI DI ESECUZIONE DEI LAVORI (in originale o copia autentica) firmato dal

Committente e dal Direttore dei Lavori;
COPIE FATTURE CORRISPONDENTI AI LAVORI ESEGUITI;

- **(per i lavori eseguiti in proprio –** valutati con i criteri di cui all'art. 86, commi 3 e 5, D.P.R. 207/2010):
  CONCESSIONE EDILIZIA, ove richiesta, con allegata **COPIA DEL PROGETTO APPROVATO,**
  CERTIFICATO DI ESECUZIONE DEI LAVORI (in originale o copia autentica), rilasciato dal Direttore dei Lavori.

b) dichiarazione sostitutiva indicante L'ELENCO DELL'ADEGUATA ATTREZZATURA TECNICA NECESSARIA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI;
c) copia dei **BILANCI** (completi di note integrative, rilasciati in copia autenticata dal Registro Imprese, con relative ricevute dell'avvenuta presentazione al suddetto Ufficio) o del **MODELLO UNICO** (corredate da relativa ricevuta di presentazione) o dei **libri paga**, relativi anche ad un solo anno del quinquennio antecedente la data di richiesta preventivo, attestanti di aver sostenuto un costo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti.

Qualora l'operatore economico non fornisca la documentazione richiesta, ovvero tale documentazione sia incompleta o non confermi quanto dichiarato nel modulo di autocertificazione e di dichiarazione allegato all'offerta, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ufficiosa e l'Amministrazione applicherà le sanzioni di legge. Il lavoro sarà affidato al concorrente secondo migliore offerente.

L'affido è subordinato all'esito positivo degli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di gara circa l'insussistenza, in capo al concorrente primo classificato, delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

I REQUISITI DI ORDINE GENERALE DEVONO ESSERE POSSEDUTI DAI CONCORRENTI CON RIFERIMENTO ALLA DATA DI SCADENZA DELLA GARA E DEVONO PERDURARE FINO ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO. AI FINI DEL POSSESSO DEI REQUISITI, NON SONO PRESE IN CONSIDERAZIONE REGOLARIZZAZIONI SUCCESSIVE ALLA DATA DI SCADENZA DELLA GARA.

Art. 30. Comunicazioni ed informazioni ai partecipanti

L'Amministrazione comunicherà entro 5 gg lavorativi l'affido (art. 76, D.lgs. 50/2016):

a) all'affidatario;
b) a tutti i concorrenti che hanno presentato un'offerta ammessa in gara;
c) a coloro la cui offerta è stata esclusa, se hanno proposto impugnazione nei confronti dell'esclusione o sono nei termini per presentare impugnazione.

La comunicazione sarà inviata tramite pec all'indirizzo indicato dall'operatore economico in sede di gara.

Art. 31. Garanzie e coperture assicurative

A. Incameramento della garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria sarà incamerata dall'Amministrazione, ove ricorrano le condizioni, in caso di:

1) mancata costituzione della garanzia definitiva;
2) mancata produzione della documentazione necessaria per la sottoscrizione del contratto, ivi comprese le garanzie cauzionali e assicurative;
3) mancata sottoscrizione del contratto per volontà o inerzia dell'affidatario nei termini previsti.

B. Svincolo della garanzia provvisoria:

La garanzia provvisoria prodotta dall'affidatario è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Per i soggetti non affidatari, la garanzia è svincolata entro 30 giorni successivi dall'efficacia del provvedimento di affido definitivo.

C. Garanzia definitiva (art. 103 D.lgs. 50/2016)

L'affidatario dei lavori, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, è obbligato a costituire

una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo netto contrattuale. Tale percentuale sarà eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103, comma 1, D.lgs. 50/2016. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affido e l'eventuale affidamento dell'appalto in favore del concorrente che segue nella graduatoria formatasi in gara.

D. Polizza assicurativa (art. 103, comma 7, D.lgs. 50/2016)

L'esecutore dei lavori è obbligato a stipulare una ***polizza assicurativa*** che copra l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di completamento delle operazioni di collaudo e secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 32. Adempimenti successivi all'affido

Nei venti giorni successivi alla comunicazione circa l'avvenuto affido definitivo, l'affidatario deve produrre al RUP la documentazione necessaria per la sottoscrizione del contratto, comprese le garanzie cauzionali e assicurative. Nel caso in cui, in assenza di motivi oggettivamente indipendenti dalla propria volontà, l'affidatario non adempirà entro tali termini, si procederà alla revoca dell'affido. L'ente appaltante ha facoltà di interpellare il soggetto che segue nella graduatoria formatasi in gara

Art. 33. Stipulazione del contratto

Il contratto avrà la forma della scrittura privata e dovrà essere firmato in modalità elettronica con firma digitale. Gli oneri inerenti l'eventuale registrazione saranno a carico dell'affidatario.

Il contratto di appalto sarà stipulato entro 60 gg dalla data di ricevimento dei documenti citati all'art. 32 (art. 32, comma 8 D.lgs. 50/2016).

Se la stipulazione del contratto non avviene entro tale termine l'affidatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo (art. 32, comma 8 D.lgs. 50/2016).

Se è intervenuta la consegna dei lavori in via di urgenza, l'affidatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori, ivi comprese quelle per opere provvisionali.

Il termine dilatorio dei 35 giorni per la stipulazione del contratto non si applica poiché la presente procedura è effettuata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a).

In casi di comprovata urgenza, l'Amministrazione può chiedere all'affidatario definitivo l'avvio dei lavori, specificando le ragioni di urgenza e con specifico riferimento ad una parte individuata delle prestazioni contrattuali. L'esecuzione in via d'urgenza non comporta stipulazione del contratto, essendo le obbligazioni tra le parti limitate alle sole prestazioni oggetto della richiesta di cui sopra. In ogni caso, le prestazioni effettuate saranno remunerate in base ai prezzi contrattuali determinati con l'affido definitivo.

L'Amministrazione comunicherà entro 5 gg lavorativi l'avvenuta stipulazione del contratto con l'affidatario (art. 76, D.lgs. 50/2016).

a) a tutti i concorrenti che hanno presentato un'offerta ammessa in gara;
b) a coloro la cui offerta è stata esclusa, se hanno proposto impugnazione nei confronti dell'esclusione o sono nei termini per presentare impugnazione.

La comunicazione sarà inviata tramite pec all'indirizzo indicato dall'operatore economico in sede di gara.

Art. 34. Tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L. 136/2010)

L'appaltatore, i suoi subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, saranno tenuti ad utilizzare per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto un conto corrente bancario o postale appositamente dedicato alle commesse pubbliche, i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati all'Amministrazione, entro sette giorni dall'accensione dello stesso, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare.

L'appaltatore, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese dovranno effettuare i movimenti finanziari, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o altri

strumenti di incasso o di pagamento idonei a rendere tracciabili i movimenti stessi. Sulle fatture e sui mandati di pagamento dovranno essere specificati i codici C.I.G. e C.U.P.

Qualora l'appaltatore effettui transazioni finanziarie senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A., il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile. Fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva espressa, all'appaltatore potranno altresì essere applicate le sanzioni di cui all'articolo 6, commi 1 e 2 della legge n. 136/2010.

Art. 35. Fatturazione elettronica

Ai sensi del Decreto Ministeriale 03.04.2013, n. 55 e del DL 24.04.2014, n. 66 è introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti di tutte le Pubbliche Amministrazioni a partire dal 31.03.2015.

Le fatture elettroniche dovranno contenere i seguenti dati:
Denominazione dell'Ente: Regione Autonoma Valle d'Aosta
Codice Univoco ufficio: 4QYJD1
Nome dell'ufficio: FE - Struttura forestazione e sentieristica
Il Dirigente responsabile della struttura che ha effettuato la spesa: Dott. Luigi Bianchetti
Codice fiscale: 80002270074
indirizzo: Loc. Amérique, 127/A - Quart
Oggetto del contratto:
CIG e CUP:

Art. 36. Subappalti e subcontratti

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del D.lgs. 50/2016 l'affidatario dovrà comunicare tempestivamente a codesta amministrazione per tutti i subcontratti non considerati subappalto, stipulati per l'esecuzione dei lavori, il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

Per le attività indicate all'art. 1, comma 53 della Legge 190/2012 ritenute maggiormente a rischio di infiltrazione mafiosa (trasporto di materiale a discarca per conto terzi; trasporto anche transfrontaliero e smaltimento di rifiuti per conto terzi; estrazione fornitura e trasporto di terre e materiali inerti; confezionamento fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura di ferro lavorato; noli a caldo; autotrasporti per conto terzi; guardiania dei cantieri) il subappaltatore o il subcontraente dovrà inderogabilmente essere iscritto nella White List della prefettura in cui a sede l'operatore economico.

Art. 37. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Aosta, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 38. Fallimento dell'appaltatore e risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario affidatario.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario affidatario in sede di offerta (art. 110, D.lgs. 50/2016).

PARTE V

Informazioni complementari

Art. 39. Termine di validità dell'offerta

Trascorsi 180 giorni dalla presentazione dell'offerta, senza che sia intervenuto l'affido, i concorrenti avranno la facoltà di svincolarsi dall'offerta. Tale termine è da ritenersi interrotto, in caso di notifica di ricorso, fino alla definizione del contenzioso.

Art. 40. Finanziamento

L'opera è finanziata mediante fondi regionali. I pagamenti saranno effettuati ai sensi del Titolo IX D.P.R. 207/2010 e del capitolato speciale reggente l'appalto.

Art. 41. Varianti

Non sono ammesse offerte in variante.

Art. 42. Ricorso

L'organo competente al ricevimento del ricorso nei confronti di un'eventuale esclusione è il T.A.R. Valle d'Aosta – piazza Accademia S. Anselmo, 2 - 11100 Aosta.

Ai sensi dell'art. 120, comma 5 del D.lgs. 104/2010, per l'impugnazione degli atti di cui alla presente procedura di gara, il ricorso, principale o incidentale e i motivi aggiunti, anche avverso atti diversi da quelli già impugnati, devono essere proposti nel termine di trenta giorni, decorrenti:

- per il ricorso principale e per i motivi aggiunti
  - ✓ dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76 D.lgs. 50/2016;
  - ✓ dalla pubblicazione del bando ovvero, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto, per i bandi e gli avvisi con cui si indice una gara autonomamente lesivi;
- per il ricorso incidentale la decorrenza del termine è disciplinata dall'art. 42 del D.lgs. 104/2010.

Art. 43. Altre informazioni

a) La presente richiesta non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

b) Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari.

c) Il Presidente del seggio potrà sospendere ed aggiornare ad altra ora o ad un giorno successivo le sedute di gara, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

d) Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

Il Comandante
del Corpo forestale della Valle d'Aosta
Dott. Flavio Vertui
(documento firmato digitalmente)