

ASSESSORATO AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI
ASSESSORAT DE L'AGRICULTURE ET DES RESSOURCES NATURELLES
Dipartimento Corpo forestale della Valle d'Aosta e risorse naturali
Département du Corps forestier de la Vallée d'Aoste et des ressources naturelles
Località Amérique, 127/a - Quart -
Telefono 0165/776285 Fax 0165/776234
Indirizzo internet: www.regione.vda.it
Posta elettronica certificata (PEC): risorse_naturali@pec.regione.vda.it
Posta elettronica istituzionale (PEI): risorse_naturali@regione.vda.it

DISCIPLINARE DI GARA

ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE DEI SENTIERI E
DELLA VIABILITA' MINORE - ZONA MEDIA/BASSA VALLE - ANNO
2017

Codice identificativo gara (CIG 6983988936)
Codice unico di progetto (CUP B94H17000030002)

PARTE I	4
Informazioni generali	4
Art. 1. Stazione appaltante	4
Art. 2. Responsabile della procedura di gara	4
Art. 3. Tipologia	4
Art. 4. Oggetto	4
Art. 5. Luogo di esecuzione	5
Art. 6. Durata dell'accordo quadro	5
Art. 7. Importo massimo dell'accordo quadro	5
Art. 8. Lavorazioni di cui si compone l'intervento:	5
Art. 9. Disciplina del subappalto	5
Art. 10. Procedura di affidamento	5
Art. 11. Criterio di aggiudicazione (art. 95 del D.lgs. 50/2016)	5
Requisiti di partecipazione	6
Art. 12. Soggetti ammessi alla gara	6
Art. 13. Limiti di partecipazione	6
Art. 14. Requisiti di ordine generale	6
Art. 15. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione	6
Art. 16. Creazione "PassOE"	6
PARTE III	8
Norme di partecipazione	8
Art. 17. Documentazione di gara	8
Art. 18. Termine di presentazione delle offerte	8
Art. 19. Modalità di presentazione delle offerte e documentazione di gara	8
Art. 20. Contenuto del plico	8
Art. 21. Apertura	10
Art. 22. Svolgimento della gara	11
Art. 23. Ricorso istruttorio e cause di esclusione	11
Art. 24. Provvedimento di esclusione	11
Art. 25. Comunicazione agli offerenti esclusi	11
Art. 26. Riconvocazione del seggio di gara	11
PARTE IV	12
Adempimenti successivi all'espletamento della gara	12
Art. 27. Valutazione della congruità delle offerte (art. 97 D.lgs. 50/2016)	12
Art. 28. Controlli ai fini dell'affido	12
Art. 29. Comunicazioni ed informazioni ai partecipanti	13
Art. 30. Adempimenti successivi all'affido	13
Art. 31. Stipulazione del contratto	13
Art. 32. Tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L. 136/2010)	14
Art. 33. Fatturazione elettronica	14
Art. 34. Subappalti e subcontratti	14
Art. 35. Definizione delle controversie	14
Art. 36. Fallimento dell'appaltatore e risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore	15
PARTE V	16
Informazioni complementari	16
Art. 37. Termine di validità dell'offerta	16

Art. 38. Finanziamento	16
Art. 39. Varianti	16
Art. 40. Ricorso	16
Art. 41. Altre informazioni.....	16

PARTE I

Informazioni generali

Art. 1. Stazione appaltante

A. Denominazione stazione appaltante

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA - Assessorato agricoltura e risorse naturali - Dipartimento Corpo forestale della Valle d'Aosta e risorse naturali - Struttura forestazione e sentieristica

B. Indirizzo

Località Amérique, 127/a – 11020 Quart (AO)

C. RUP

Dott. Alessandro Ceccon

Art. 2. Responsabile della procedura di gara

A. Struttura responsabile della procedura di gara

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA - Assessorato agricoltura e risorse naturali – Dipartimento Corpo forestale della Valle d'Aosta e risorse naturali

B. Indirizzo

Località Amérique, 127/a -Quart

C. Punti di contatto

Ufficio forniture e servizi

Telefono 0165/776285

Fax 0165/776234

Indirizzo internet: www.regione.vda.it.

Posta elettronica certificata: risorse_naturali@pec.regione.vda.it

Posta elettronica istituzionale: risorse_naturali@regione.vda.it

D. Orario di apertura al pubblico

Lunedì: 9,00 – 12,00

Martedì: 9,00 – 14,00

Mercoledì: 9,00 – 12,00

Giovedì: 9,00 – 12,00

Venerdì: 9,00 – 12,00

Art. 3. Tipologia

Accordo quadro per l'esecuzione di lavori pubblici di manutenzione (art. 54 D.lgs. 50/2016).

Art. 4. Oggetto

L'accordo quadro è una particolare forma di contrattazione da utilizzare quando l'Amministrazione ha la necessità di affidare lavori di manutenzione ripetitivi, omogenei e di piccola entità evitando di ricorrere reiteratamente al confronto concorrenziale e di stipulare diversi contratti di modeste dimensioni.

Il presente disciplinare indica le procedure per l'affido dell'accordo quadro da stipulare con un solo operatore economico (art. 54 del D.lgs. 50/2016) per l'affidamento dei lavori di manutenzione sentieri e viabilità minore per l'anno 2017 – zona Media/Bassa Valle.

Il presente accordo quadro stabilisce:

- la tipologia di prestazioni affidabili;
- la durata dell'accordo quadro;
- il tetto di spesa complessiva entro il quale possono essere affidati i lavori contemplati nell'accordo quadro.

Le prestazioni affidabili, in base all'accordo quadro a stipularsi, consistono nell'esecuzione di tutti i lavori, urgenti e non urgenti, anche di piccola entità, necessari per la manutenzione sentieri e viabilità minore nella zona "Media/Bassa Valle", come meglio specificato negli elaborati progettuali.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, la manutenzione comprende le lavorazioni indicate nell'elaborato "Elenco prezzi generale dei lavori della sentieristica".

La durata dell'accordo quadro è stabilita all'art. 6 del presente disciplinare.

L'ammontare massimo delle prestazioni affidabili in base al presente accordo quadro è stabilito all'art. 7 del presente disciplinare.

Con la stipulazione dell'accordo quadro, l'operatore economico affidatario si obbliga ad assumere i lavori che successivamente gli saranno affidati entro il limite massimo di importo stabilito ed entro il periodo di validità dell'accordo stesso. Si precisa che i lavori di manutenzione non hanno carattere continuativo e l'affidatario dell'accordo sarà contattato in base alle necessità dell'Amministrazione.

Art. 5. Luogo di esecuzione

Media/Bassa Valle come meglio specificato negli elaborati progettuali.

Art. 6. Durata dell'accordo quadro

L'accordo quadro avrà validità fino al 31.12.2017 oppure fino al raggiungimento dell'importo massimo stabilito al successivo art. 7.

Art. 7. Importo massimo dell'accordo quadro

L'importo massimo dei lavori affidabili a seguito di accordo quadro è pari a Euro 12.000,00= al netto degli oneri IVA. Trattandosi di lavorazioni non predeterminabili nelle quantità, l'importo complessivo stimato rappresenta il massimo erogabile all'appaltatore nel tempo di durata dell'accordo stesso.

Art. 8. Lavorazioni di cui si compone l'intervento:

Le lavorazioni di cui si comporranno gli interventi saranno quelle elencate, non a titolo esaustivo, negli elaborati progettuali. I lavori saranno ricompresi prevalentemente nella categoria OG3 oppure OG13 – classifica I. La categoria sarà definita in ogni caso prima dell'esecuzione di ogni specifico intervento.

Art. 9. Disciplina del subappalto

Considerata la tipologia e la semplicità dei lavori, non è ammesso il subappalto.

Art. 10. Procedura di affidamento

Affidamento diretto previo confronto concorrenziale (art. 36, comma 2, lett. a) D.lgs. 50/2016).

Art. 11. Criterio di aggiudicazione (art. 95 del D.lgs. 50/2016)

L'accordo quadro sarà affidato all'operatore economico che avrà offerto il ribasso percentuale più alto da applicarsi sull'importo unitario di ogni singola lavorazione.

Nella formulazione del ribasso l'operatore economico dovrà tener conto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali, non soggette a ribasso d'asta.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

PARTE II

Requisiti di partecipazione

Art. 12. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici come definiti all'art. 45 del D.lgs. 50/2016.

Art. 13. Limiti di partecipazione

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, o di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio (art. 48, comma 7, D.lgs. 50/2016).

Art. 14. Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla partecipazione e non possono stipulare il contratto gli operatori economici che non possiedono i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti dai concorrenti con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Non sono pertanto ammesse regolarizzazioni successive.

I requisiti sono dichiarati dai concorrenti presentando un'autocertificazione in sede di gara.

Se, a seguito dei controlli, il concorrente non risulta in possesso dei requisiti di ordine generale, lo stesso sarà escluso dalla gara e il fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica e all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 52, della L. 190/2012 per l'esecuzione delle attività ritenute maggiormente a rischio di infiltrazione mafiosa (trasporto di materiale a discarica per conto terzi; trasporto anche transfrontaliero e smaltimento di rifiuti per conto terzi; estrazione forniture e trasporto di terre e materiali inerti; confezionamento forniture e trasporto di calcestruzzo e di bitume; noli a freddo di macchinari; forniture di ferro lavorato; noli a caldo; autotrasporti per conto terzi; guardiania dei cantieri) l'operatore economico concorrente dovrà inderogabilmente essere iscritto nella White List della prefettura in cui a sede l'operatore economico stesso.

Art. 15. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione

- Nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA:
Attestazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, categoria OG3 oppure OG13 – classifica I;
- Nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA: requisiti previsti dall'art. 90 D.P.R. 207/2010:
 - a) importo dei lavori eseguiti direttamente non inferiore all'importo dei lavori da affidare; i lavori eseguiti devono essere analoghi a quelli da appaltare. Pertanto i certificati di esecuzione lavori devono essere riferiti a lavori nella categoria OG3 oppure OG13 o lavori analoghi;
 - b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data della lettera d'invito;
 - c) adeguata attrezzatura tecnica.

Art. 16. Creazione "PassOE"

Ai sensi della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, l'Amministrazione controllerà i requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 tramite il sistema AVCPass.

Il concorrente (ivi comprese le Imprese mandanti e le Imprese ausiliarie) dovrà quindi procedere alla **creazione di un "PassOE"**.

PARTE III

Norme di partecipazione

Art. 17. Documentazione di gara

A. Documenti che disciplinano la gara

I documenti che disciplinano la procedura di gara sono:

- a) la lettera d'invito
- b) il disciplinare di gara
- c) il capitolato speciale d'appalto;
- d) gli elaborati progettuali.

B. Elaborati progettuali e disciplinare di gara

Gli elaborati progettuali, il capitolato speciale d'appalto e il disciplinare di gara sono reperibili sul sito internet della Regione (www.regione.vda.it) nella sezione Canali Tematici - Risorse Naturali - Lavori vari in appalto - Accordo quadro zona Media/Bassa Valle. Gli elaborati sono anche consultabili presso gli Uffici della Struttura forestazione e sentieristica in Località Amérique, 127/A, nel Comune di Quart.

C. Documentazione

I sottoelencati moduli per la partecipazione alla gara ufficiosa sono pubblicati nella sezione Canali Tematici - Risorse Naturali - Lavori vari in appalto - Modulistica per la partecipazione:

1. modulo di dichiarazione generale per la partecipazione alla procedura negoziata (Dichiarazione Gara);
2. modulo di autocertificazione dei requisiti generali (Autocertificazione Requisiti Generali);
3. modulo di autocertificazione dei requisiti morali (Autocertificazione Requisiti Morali);
4. fac simile offerta economica (Offerta in busta chiusa);
5. linee guida per la compilazione dei moduli di autocertificazione (LineeGuida).

Art. 18. Termine di presentazione delle offerte

Il termine di presentazione dell'offerta è fissato alle ore 12.00 del giorno indicato sulla lettera d'invito. I plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

Art. 19. Modalità di presentazione delle offerte e documentazione di gara

Il plico contenente l'offerta e i documenti di gara deve pervenire all'Ufficio archivio dell'Assessorato agricoltura e risorse naturali sito in Località Amérique, n. 127/a - 11020 QUART (Ufficio 110 al 1° piano) -, ad esclusivo rischio dell'offerente, in busta chiusa. Sulla busta dovrà apparire la dicitura: "OFFERTA DELL'OPERATORE ECONOMICO _____ PER L'ACCORDO QUADRO RELATIVO AI LAVORI DI MANUTENZIONE SENTIERI - MEDIA/BASSA VALLE - NON APRIRE".

PER LA CONSEGNA A MANO DEL PLICO, L'UFFICIO ARCHIVIO OSSERVERÀ L'ORARIO 09:00 - 12:00 TUTTI I GIORNI.

Il recapito tempestivo dei plichi e la loro integrità rimangono ad esclusivo rischio dei mittenti. Ai fini della validità di ricezione dell'offerta entro il termine indicato all'art. 18, non potrà far fede il timbro postale. È esclusa la responsabilità dell'Ente appaltante se, per qualsiasi motivo, i plichi pervengono in ritardo, anche se spediti entro il termine di scadenza, o pervengono laceri o aperti.

Art. 20. Contenuto del plico

Il plico dovrà contenere al suo interno la seguente documentazione:

1. DOCUMENTAZIONE PER TUTTI I PARTECIPANTI

A. Dichiarazione generale

L'operatore economico invitato ha già dichiarato il possesso dei requisiti generali e morali previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 in sede di iscrizione all'elenco. Utilizzando il modulo predisposto dalla stazione appaltante (Dichiarazione Gara) l'operatore economico dovrà pertanto dichiarare:

- che la situazione dichiarata in sede di iscrizione all'elenco è immutata;
oppure
- che la situazione dichiarata in sede di iscrizione all'elenco è mutata e pertanto allega i documenti di cui al successivo punto B.;
- di non essere stato coinvolto nella preparazione della gara;
- che gli eventuali operatori economici nei confronti dei quali esiste una situazione di controllo o collegamento non partecipano alla gara o, nel caso in cui partecipino, di aver formulato autonomamente l'offerta;
- di possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa per l'esecuzione dei lavori;
- di essere iscritto alla White list per poter eseguire le attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa;

B. Autocertificazione requisiti generali e morali solo in caso in cui la situazione dichiarata in sede di iscrizione all'elenco è mutata

Solo nel caso in cui la situazione dichiarata in sede di iscrizione all'elenco sia mutata, l'operatore economico dovrà presentare

1. l'autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, con allegata fotocopia di un documento d'identità (art. 35, comma 1, L.R. 19/2007 - art. 38, comma 3 D.P.R. 445/2000), relativa al possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla gara.

La dichiarazione deve contenere:

- la dichiarazione dei dati dell'operatore economico;
- la composizione societaria e il nominativo dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici, anche cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di scadenza della gara;
- la dichiarazione sul possesso dei requisiti non ostativi per la partecipazione alla gara (art. 80 D.lgs. 50/2016);
- la dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria;

La dichiarazione potrà essere presentata usando il modulo (Autocertificazione Requisiti Generali), predisposto dalla stazione appaltante, completato in ogni sua parte e scaricabile dal sito internet.

Al fine di ridurre le carenze degli elementi formale che potrebbero portare al soccorso istruttorio con l'eventuale pagamento della sanzione pecuniaria, è suggerito ai concorrenti di utilizzare i moduli predisposti dalla stazione appaltante.

In caso di sottoscrizione dell'autocertificazione da parte di un procuratore speciale o generale dovrà essere allegata la relativa procura, come specificato alla successiva lettera B).

2. Dichiarazione dei requisiti morali previsti dall'art. 80, comma 1 e 2 del D.lgs. 50/2016, prestata da tutti i soggetti indicati dal concorrente al punto 12 del modulo di autocertificazione e in particolare:
 - a) per l'impresa individuale: dal titolare e dagli eventuali direttori tecnici;
 - b) per le società di persone
 - se trattasi di società in nome collettivo: da tutti i soci e da tutti i direttori tecnici;
 - se trattasi di società in accomandita semplice: da tutti i soci accomandatari e da tutti i direttori tecnici;
 - c) per le società di capitali (società a responsabilità limitata e società per azioni) le società cooperative e i consorzi:
 - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza,
 - soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo,
 - direttore tecnico
 - socio unico persona fisica oppure socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società (si intende socio di maggioranza il socio con quote societarie pari o superiori al 50%; in caso di parità di quote al 50% il modulo dovrà essere presentato da entrambi i soci; nel caso in cui tutti e 3 i soci

abbiano quote societarie inferiori al 50%, nessuno dovrà presentare il modulo). Devono essere dichiarati le sentenze definitive, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche quelli che hanno ottenuto il beneficio della "non menzione", solo relativi ai reati indicati all'art. 80, comma 1 del D.lgs. 50/2016. Possono non essere dichiarati i reati depenalizzati e i reati per cui è stata concessa la riabilitazione o l'estinzione con decisione del Tribunale, riportata sul casellario.

La dichiarazione potrà essere presentata usando il modulo (Autocertificazione Requisiti Morali), predisposto dalla stazione appaltante, completato in ogni sua parte e scaricabile dal sito internet.

Al fine di ridurre le carenze degli elementi formale che potrebbero portare al soccorso istruttorio con l'eventuale pagamento della sanzione pecuniaria, è suggerito ai concorrenti di utilizzare i moduli predisposti dalla stazione appaltante.

B. Procura

Se le autocertificazioni, le dichiarazioni e l'offerta economica sono sottoscritte da un procuratore generale o speciale, procura in originale ovvero in copia autenticata dal responsabile del procedimento o qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'Amministrazione medesima, da funzionario pubblico o da notaio (art. 35, comma 4, L.R. 19/2007 – art. 18, commi 2 e 3, D.P.R. 445/2000).

C. "PassOE"

Il concorrente dovrà allegare la stampa del "PassOE" creato sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

2. BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

Per assicurare la segretezza l'offerta dovrà essere inserita in apposita busta chiusa sulla quale dovrà indicarsi la dicitura "offerta economica", pena l'esclusione.

L'offerta, in marca da bollo da Euro 16,00=, deve essere redatta in lingua italiana o francese ed indicare:

- la ragione sociale dell'offerente e, in caso di raggruppamento temporaneo, l'indicazione della ragione sociale di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento;
- l'oggetto dei lavori;
- i costi della sicurezza aziendale;
- il ribasso percentuale unico offerto, espresso in cifre e in lettere (in caso di discordanza sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione).

Costituiranno motivo di esclusione le eventuali correzioni apportate contestualmente all'indicazione in cifre e in lettere del ribasso offerto qualora queste ultime non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante;

È possibile utilizzare il fac-simile predisposto dalla Stazione appaltante reperibile sul sito www.regione.vda.it – Sezione Canali Tematici - Risorse naturali – Lavori idraulico forestali – Sentieristica – Modulistica per la partecipazione – Offerta in busta chiusa.

L'offerta economica deve essere sottoscritta (nel caso di soggetti singoli) da un legale rappresentante del soggetto concorrente.

L'OFFERTA DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA CON FIRMA LEGGIBILE O RECARE LA MENZIONE DELLA QUALIFICA DEL SOTTOSCRITTORE, PENA L'ESCLUSIONE.

Si precisa inoltre che l'Amministrazione riconoscerà, ai fini dei successivi rapporti dipendenti dal contratto d'appalto e per tutti i relativi atti la sola persona che ha sottoscritto l'offerta e che il concorrente non potrà mutare tale rappresentante senza l'espresso consenso dell'Amministrazione appaltante.

Art. 21. Apertura

L'apertura dei plichi si terrà il giorno indicato sulla lettera d'invito a partire dalle ore 09,00 presso l'Assessorato agricoltura e risorse naturali - Dipartimento

Sono ammessi alla seduta i legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti o loro delegati.

Art. 22. Svolgimento della gara

Il seggio di gara, in una o più sedute pubbliche, procederà a:

- controllare ed aprire il plico esterno, verificare i requisiti esterni richiesti in relazione alla busta, escludere i concorrenti che non hanno rispettato le prescrizioni di legge;
- verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo escludere i concorrenti dalla gara;
- verificare immediatamente il possesso dei requisiti generali dei concorrenti ai fini della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione ed in caso negativo escluderli dalla gara;
- leggere i ribassi offerti;
- individuare l'operatore economico migliore offerente.

In caso di esclusione/riammissione di operatori economici, a seguito di controlli più approfonditi sulla documentazione di gara, il seggio di gara procederà alla rideterminazione della soglia di anomalia.

Art. 23. Ricorso istruttorio e cause di esclusione

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016, **la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica,** obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento di **una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille della base d'asta.** La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nel caso di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 24. Provvedimento di esclusione

Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono pubblicati, nei successivi due giorni dalla data della proposta di affidamento, il verbale che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. La pubblicazione avverrà sul sito internet della Regione nella sezione "Trasparenza" (art. 29, comma 1, D.lgs. 50/2016).

Art. 25 Comunicazione agli offerenti esclusi

Ai concorrenti esclusi l'Amministrazione darà comunicazione dell'esclusione entro 5 giorni lavorativi dall'avvenimento, specificando i motivi dell'esclusione (art. 76, D.lgs. 50/2016).

La comunicazione sarà inviata tramite pec all'indirizzo indicato dall'operatore economico in sede di gara.

Art. 26. Riconvocazione del seggio di gara

Eventuali riconvocazioni del seggio di gara, successive alla proposta di affidamento, saranno comunicate ai concorrenti esclusivamente via pec all'indirizzo dichiarato da ciascun operatore economico concorrente.

PARTE IV

Adempimenti successivi all'espletamento della gara

Art. 27. Valutazione della congruità delle offerte (art. 97 D.lgs. 50/2016)

L'amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte che, a suo giudizio, appaiono anomale.

Quando un'offerta appare anormalmente bassa, la stazione appaltante richiede all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara.

La richiesta di giustificazioni è formulata per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni.

La stazione appaltante esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite.

La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta nel suo complesso inaffidabile.

La stazione appaltante sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la esclude, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. In alternativa, la stazione appaltante potrà procedere contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta. All'esito del procedimento di verifica, la stazione appaltante dichiarerà le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base agli elementi forniti, risulta nel suo complesso inaffidabile, e procederà all'affido in favore della migliore offerta non anomala.

Art. 28. Controlli ai fini dell'affido

L'affido sarà formalizzato con apposito provvedimento dirigenziale.

Nei 10 giorni successivi alla proposta di affido, l'affidatario dovrà presentare all'Amministrazione, a comprova di quanto dichiarato in sede di gara:

CONCORRENTE IN POSSESSO DELL'ATTESTATO SOA:

attestato in originale, rilasciato da Società di Attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 207/2010 regolarmente autorizzata o **fotocopia sottoscritta** dal legale rappresentante per conformità all'originale ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso o **copia autenticata** dal responsabile del procedimento o qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'Amministrazione medesima, da funzionario pubblico o da notaio (art. 35, comma 4, L.R. 19/2007 – art. 18, commi 2 e 3, D.P.R. 445/2000) e IN CORSO DI VALIDITÀ ALLA DATA DELLA GARA UFFICIOSA.

CONCORRENTE NON IN POSSESSO DELL'ATTESTATO SOA:

- a) **UNO O PIÙ LAVORI ANALOGHI A QUELLI DA APPALTARE ESEGUITI** nel quinquennio antecedente la richiesta di preventivo il cui importo copra almeno l'importo a base d'asta. L'esecuzione dei lavori potrà essere attestata da:
- **(per lavori eseguiti per conto di committenti tenuti all'applicazione delle norme sui lavori pubblici):**
CERTIFICATI DI ESECUZIONE LAVORI (in originale o copia autentica) rilasciati dalle stazioni appaltanti;
 - **(per lavori eseguiti per conto di committenti NON tenuti all'applicazione delle norme sui lavori pubblici):**
COPIA DI CONTRATTO D'APPALTO o documento di analoga natura, se stipulato,
CERTIFICATI DI ESECUZIONE DEI LAVORI (in originale o copia autentica) firmato dal

Committente e dal Direttore dei Lavori;

COPIE FATTURE CORRISPONDENTI AI LAVORI ESEGUITI;

- **(per i lavori eseguiti in proprio** – valutati con i criteri di cui all'art. 86, commi 3 e 5, D.P.R. 207/2010):

CONCESSIONE EDILIZIA, ove richiesta, con allegata **COPIA DEL PROGETTO APPROVATO**,
CERTIFICATO DI ESECUZIONE DEI LAVORI (in originale o copia autentica), rilasciato dal Direttore dei Lavori.

- b) dichiarazione sostitutiva indicante L'ELENCO DELL'ADEGUATA ATTREZZATURA TECNICA NECESSARIA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI;
- c) copia dei **BILANCI** (completi di note integrative, rilasciati in copia autenticata dal Registro Imprese, con relative ricevute dell'avvenuta presentazione al suddetto Ufficio) o del **MODELLO UNICO** (corredate da relativa ricevuta di presentazione) o dei **libri paga**, relativi anche ad un solo anno del quinquennio antecedente la data di richiesta preventivo, attestanti di aver sostenuto un costo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti.

Qualora l'operatore economico non fornisca la documentazione richiesta, ovvero tale documentazione sia incompleta o non confermi quanto dichiarato nel modulo di autocertificazione e di dichiarazione allegato all'offerta, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ufficiosa e l'Amministrazione applicherà le sanzioni di legge. Il lavoro sarà affidato al concorrente secondo migliore offerente.

L'affido è subordinato all'esito positivo degli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di gara circa l'insussistenza, in capo al concorrente primo classificato, delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

I REQUISITI DI ORDINE GENERALE DEVONO ESSERE POSSEDUTI DAI CONCORRENTI CON RIFERIMENTO ALLA DATA DI SCADENZA DELLA GARA E DEVONO PERDURARE FINO ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO. AI FINI DEL POSSESSO DEI REQUISITI, NON SONO PRESE IN CONSIDERAZIONE REGOLARIZZAZIONI SUCCESSIVE ALLA DATA DI SCADENZA DELLA GARA.

Art. 29. Comunicazioni ed informazioni ai partecipanti

L'Amministrazione comunicherà entro 5 gg lavorativi l'affido (art. 76, D.lgs. 50/2016):

- a) all'affidatario;
- b) a tutti i concorrenti che hanno presentato un'offerta ammessa in gara;
- c) a coloro la cui offerta è stata esclusa, se hanno proposto impugnazione nei confronti dell'esclusione o sono nei termini per presentare impugnazione.

La comunicazione sarà inviata tramite pec all'indirizzo indicato dall'operatore economico in sede di gara.

Art. 30. Adempimenti successivi all'affido

Nei venti giorni successivi alla comunicazione circa l'avvenuto affido definitivo, l'affidatario deve produrre al RUP la documentazione necessaria per la sottoscrizione del contratto, comprese le garanzie cauzionali e assicurative. Nel caso in cui, in assenza di motivi oggettivamente indipendenti dalla propria volontà, l'affidatario non adempirà entro tali termini, si procederà alla revoca dell'affido. L'ente appaltante ha facoltà di interpellare il soggetto che segue nella graduatoria formatasi in gara

Art. 31. Stipulazione del contratto

L'accordo quadro avrà la forma della scrittura privata e dovrà essere firmato in modalità elettronica con firma digitale. Gli oneri inerenti l'eventuale registrazione saranno a carico dell'affidatario.

L'accordo quadro dovrà essere stipulato nel limite massimo di 60 gg dalla data di ricevimento dei documenti citati all'art. 30 (art. 32, comma 8 D.lgs. 50/2016).

Se la stipulazione del contratto non avviene entro tale termine l'affidatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo (art. 32, comma 8 D.lgs. 50/2016).

I successivi contratti discendenti dall'accordo quadro avranno la forma di "verbali di esecuzione

lavori" sottoscritti per accettazione dall'appaltatore.

Il termine dilatorio dei 35 giorni per la stipulazione del contratto non si applica poiché la presente procedura è effettuata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a).

L'Amministrazione comunicherà entro 5 gg lavorativi l'avvenuta stipulazione del contratto con l'affidatario (art. 76, D.lgs. 50/2016).

- a) a tutti i concorrenti che hanno presentato un'offerta ammessa in gara;
- b) a coloro la cui offerta è stata esclusa, se hanno proposto impugnazione nei confronti dell'esclusione o sono nei termini per presentare impugnazione.

La comunicazione sarà inviata tramite pec all'indirizzo indicato dall'operatore economico in sede di gara.

Art. 32. Tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L. 136/2010)

L'appaltatore, i suoi subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, saranno tenuti ad utilizzare per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto un conto corrente bancario o postale appositamente dedicato alle commesse pubbliche, i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati all'Amministrazione, entro sette giorni dall'accensione dello stesso, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare.

L'appaltatore, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese dovranno effettuare i movimenti finanziari, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a rendere tracciabili i movimenti stessi. Sulle fatture e sui mandati di pagamento dovranno essere specificati i codici C.I.G. e C.U.P.

Qualora l'appaltatore effettui transazioni finanziarie senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A., il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile. Fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva espressa, all'appaltatore potranno altresì essere applicate le sanzioni di cui all'articolo 6, commi 1 e 2 della legge n. 136/2010.

Art. 33. Fatturazione elettronica

Ai sensi del Decreto Ministeriale 03.04.2013, n. 55 e del DL 24.04.2014, n. 66 è introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti di tutte le Pubbliche Amministrazioni a partire dal 31.03.2015.

Le fatture elettroniche dovranno contenere i seguenti dati:

Denominazione dell'Ente: Regione Autonoma Valle d'Aosta

Codice Univoco ufficio: 4QYJD1

Nome dell'ufficio: FE - Struttura forestazione e sentieristica

Il Dirigente responsabile della struttura che ha effettuato la spesa: Dr. Luigi Bianchetti

Codice fiscale: 80002270074

indirizzo: Loc. Amérique, 127/a - Quart

Oggetto del contratto

CIG e CUP

Art. 34. Subappalti e subcontratti

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del D.lgs. 50/2016 l'affidatario dovrà comunicare tempestivamente a codesta amministrazione per tutti i subcontratti non considerati subappalto, stipulati per l'esecuzione dei lavori, il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

Per le attività indicate all'art. 1, comma 53 della Legge 190/2012 ritenute maggiormente a rischio di infiltrazione mafiosa (trasporto di materiale a discarica per conto terzi; trasporto anche transfrontaliero e smaltimento di rifiuti per conto terzi; estrazione forniture e trasporto di terre e materiali inerti; confezionamento forniture e trasporto di calcestruzzo e di bitume; noli a freddo di macchinari; forniture di ferro lavorato; noli a caldo; autotrasporti per conto terzi; guardiania dei cantieri) il subappaltatore o il subcontraente dovrà inderogabilmente essere iscritto nella White List della prefettura in cui a sede l'operatore economico.

Art. 35. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Aosta, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 36. Fallimento dell'appaltatore e risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario affidatario.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario affidatario in sede di offerta (art. 110, D.lgs. 50/2016).

PARTE V

Informazioni complementari

Art. 37. Termine di validità dell'offerta

Trascorsi 180 giorni dalla presentazione dell'offerta, senza che sia intervenuto l'affido, i concorrenti avranno la facoltà di svincolarsi dall'offerta. Tale termine è da ritenersi interrotto, in caso di notifica di ricorso, fino alla definizione del contenzioso.

Art. 38. Finanziamento

L'opera è finanziata mediante fondi regionali. I pagamenti saranno effettuati ai sensi del Titolo IX D.P.R. 207/2010 e del capitolato speciale reggente l'appalto.

Art. 39. Varianti

Non sono ammesse offerte in variante.

Art. 40. Ricorso

L'organo competente al ricevimento del ricorso nei confronti di un'eventuale esclusione è il T.A.R. Valle d'Aosta – piazza Accademia S. Anselmo, 2 - 11100 Aosta.

Ai sensi dell'art. 120, comma 5 del D.lgs. 104/2010, per l'impugnazione degli atti di cui alla presente procedura di gara, il ricorso, principale o incidentale e i motivi aggiunti, anche avverso atti diversi da quelli già impugnati, devono essere proposti nel termine di trenta giorni, decorrenti:

- per il ricorso principale e per i motivi aggiunti
 - ✓ dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76 D.lgs. 50/2016;
 - ✓ dalla pubblicazione del bando ovvero, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto, per i bandi e gli avvisi con cui si indice una gara autonomamente lesivi;
- per il ricorso incidentale la decorrenza del termine è disciplinata dall'art. 42 del D.lgs. 104/2010.

Art. 41. Altre informazioni

- a) Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari.
- b) Il Presidente del seggio potrà sospendere ed aggiornare ad altra ora o ad un giorno successivo le sedute di gara, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.
- c) Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

**Il Comandante
del Corpo forestale della Valle d'Aosta
Dott. Flavio Vertui
(documento firmato digitalmente)**