

## LA GIUNTA REGIONALE

visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” ed in particolare l’art. 3 bis concernente le nomine del Direttore generale, del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario delle Aziende sanitarie locali;

visto il DPCM 19 luglio 1995, n. 502, come modificato dal DPCM 31 maggio 2001, n. 319, recante “Norme sul contratto del direttore generale, del direttore amministrativo e del direttore sanitario delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere”;

visto il decreto legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 novembre 2012, n. 189, “Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute”, ed in particolare l’articolo 4, comma 1, che sostituisce tra l’altro l’articolo 3-bis, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così stabilendo: *“La regione provvede alla nomina dei direttori generali delle aziende e degli enti del Servizio sanitario regionale, attingendo obbligatoriamente all’elenco regionale di idonei, ovvero agli analoghi elenchi delle altre regioni, costituiti previo avviso pubblico e selezione effettuata, secondo modalità e criteri individuati dalla regione, da parte di una commissione costituita dalla regione medesima in prevalenza tra esperti indicati da qualificate istituzioni scientifiche indipendenti, di cui uno designato dall’Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. Gli elenchi sono aggiornati almeno ogni due anni. Alla selezione si accede con il possesso di laurea magistrale e di adeguata esperienza dirigenziale, almeno quinquennale, nel campo delle strutture sanitarie o settennale negli altri settori, con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, nonché di eventuali ulteriori requisiti stabiliti dalla regione. La regione assicura, anche mediante il proprio sito Internet, adeguata pubblicità e trasparenza ai bandi, alla procedura di selezione, alle nomine e ai curricula. [omissis]”*;

richiamata la legge 7 agosto 2015, n. 124 recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l’articolo 11, comma 1 lettera p) concernente gli incarichi di direttore generale, direttore amministrativo e direttore sanitario delle aziende e degli enti del Servizio Sanitario nazionale;

richiamato il d.lgs. 4 agosto 2016, n. 171 concernente “Attuazione della delega di cui all’articolo 11, comma 1, lettera p) della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria” ed in particolare:

- l’articolo 1, recante “Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio Sanitario Nazionale”;
- l’articolo 5, recante “Disposizioni transitorie”, che prevede che fino alla costituzione dell’elenco nazionale si applicano, per il conferimento degli incarichi di direttore generale delle aziende sanitarie locali e per la valutazione degli stessi, le procedure vigenti alla data di entrata in vigore del decreto medesimo;

vista la sentenza della Corte Costituzionale n 251/2016 relativa all’impugnativa, tra gli altri, dell’articolo 11 comma 1 lettera p) della sopra richiamata legge 124/2015, che afferma che

l'Intesa nella Conferenza Stato-Regioni è un passaggio procedurale necessario anche quando la normativa statale deve essere attuata con decreti legislativi delegati, con ciò dichiarando l'illegittimità costituzionale delle disposizioni impugnate nella parte in cui prescrivono, per l'adozione dei decreti legislativi delegati attuativi, il mero parere in Conferenza Unificata quale forma di raccordo con le Regioni;

vista la legge regionale 22 gennaio 2000, n. 5 "Norme per la razionalizzazione dell'organizzazione del Servizio socio-sanitario regionale e per il miglioramento della qualità e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e socio-assistenziali prodotte ed erogate nella Regione", e successive modificazioni e integrazioni, ed in particolare:

- l'articolo 13, che dispone: *"Il direttore generale dell'azienda USL è nominato secondo modalità definite dalla Giunta regionale sulla base delle vigenti disposizioni statali, con rapporto di lavoro di natura privatistica e fiduciaria, senza necessità di valutazioni comparative, ai sensi delle vigenti disposizioni statali e di quelle regionali in materia di bilinguismo, mediante decreto del Presidente della Regione su conforme deliberazione della stessa"*;
- l'articolo 14, che prevede: *"Il rapporto di lavoro del direttore generale è disciplinato ai sensi delle vigenti disposizioni statali" e "I contenuti del contratto, ivi compresi i criteri per la determinazione degli emolumenti e dei risultati richiesti ai fini delle valutazioni per la conferma o la risoluzione del contratto, nonché i termini di preavviso per la risoluzione del contratto o la cessazione del rapporto a seguito di dimissioni, sono stabiliti con deliberazione della Giunta regionale sulla base delle vigenti disposizioni statali"*;
- l'articolo 42, comma 5 che stabilisce: *"Il conferimento degli incarichi di direttore generale, di direttore sanitario e di direttore amministrativo dell'azienda USL è subordinato al previo accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, secondo modalità stabilite con deliberazione della Giunta regionale"*;

richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 2822 in data 29 settembre 2006 relativa alla rideterminazione del trattamento economico annuo del direttore generale, del direttore sanitario e amministrativo dell'Azienda USL della Valle d'Aosta;

richiamato il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e in particolare l'articolo 6, comma 3, che stabilisce che a decorrere dal 1° gennaio 2011 i compensi ai componenti degli organi di indirizzo, direzione e controllo sono automaticamente ridotti del 10 per cento rispetto agli importi risultanti alla data del 30 aprile 2010 e che sino al 31 dicembre 2017 gli emolumenti non possono superare gli importi risultanti alla data del 30 aprile 2010, come ridotti ai sensi dello stesso comma;

richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 721 in data 26 aprile 2013 di approvazione dell'avviso pubblico per la formazione dell'elenco regionale degli idonei alla nomina a direttore generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta;
- n. 750 in data 22 maggio 2015 di approvazione dell'avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco regionale degli idonei alla nomina a direttore generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta;
- n. 1218 in data 21 agosto 2015 di approvazione, tra l'altro, dell'elenco regionale degli idonei alla nomina a direttore generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta, attualmente vigente;

precisato che la deliberazione della Giunta regionale n. 1218/2015 sopra richiamata ha stabilito la validità temporale biennale dell'elenco in questione (scadenza 21 agosto 2017), riservando all'Amministrazione regionale la facoltà di aggiornamento dello stesso prima della scadenza, previa pubblicazione di apposito avviso;

richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 57 in data 20 gennaio 2017 relativa all'approvazione della risoluzione consensuale anticipata del contratto tra il dott. Massimo Veglio, direttore generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta, e la Regione autonoma Valle d'Aosta e della contestuale attribuzione temporanea delle funzioni di direttore generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta alla dott.ssa Marina Tumiati, ai sensi dell'articolo 16, comma 2 della legge regionale 25 gennaio 2000, n. 5;

considerato che l'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali previsto dal d.lgs. 171/2016 non risulta ancora formato e che si applicano, pertanto, ai sensi dell'articolo 5 del medesimo decreto, le procedure attualmente vigenti che prevedono di attingere dagli elenchi regionali di idonei;

ritenuto opportuno procedere all'aggiornamento dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta, approvato con la deliberazione della Giunta regionale n. 1218/2015 sopra richiamata, tenuto conto del tempo decorso dalla sua approvazione e al fine di garantire la migliore esplicazione del potere di scelta del Direttore Generale dell'Azienda USL, nell'ambito del panorama più ampio possibile delle professionalità aspiranti all'incarico, così come previsto dalla normativa vigente;

precisato che l'elenco, a seguito dell'aggiornamento, sarà costituito, oltre che dai nominativi già presenti, anche dai nominativi dei soggetti che, a seguito di presentazione di specifica domanda, risulteranno in possesso dei requisiti di legge e saranno valutati idonei da un'apposita Commissione; coloro che risultano già inclusi nell'elenco degli idonei, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1218 in data 21 agosto 2015, hanno l'obbligo di dichiarare l'eventuale causa preclusiva intervenuta a seguito di collocamento in quiescenza, già in essere o che interverrà nel corso del 2017, ai sensi dell'art. 5, comma 9 del d.l. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del d.l. 90/2014 e dall'art. 17, comma 3 della legge 124/2015 e la facoltà di aggiornare il curriculum o di richiedere la cancellazione dall'elenco in questione;

ritenuto che alla selezione dei nominativi da inserire nell'elenco degli idonei si proceda per il tramite di una Commissione, costituita nella medesima composizione già definita con le precedenti deliberazioni della Giunta regionale 721/2013 e 750/2015, e così determinata: tre membri di cui un dirigente dell'Amministrazione regionale, che la presiede, e due esperti, di cui uno indicato dall'Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali e l'altro da una Università, preferibilmente appartenente al settore economico-sanitario; le funzioni di segretario saranno svolte da un funzionario della Struttura sanità ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario;

precisato che la costituzione della Commissione, come specificato dall'art. 3 bis del d.lgs. 502/1992 s.m.i., non dovrà comportare nuovi o maggiori oneri, fatto salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute, se dovute, che gli uffici competenti preventivano in euro 1.100, ipotizzando tre incontri della stessa;

ritenuto, ai fini della valutazione di idoneità dei nuovi candidati da inserire nell'elenco degli idonei, di confermare i criteri generali per l'idoneità a Direttore generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta già definiti dalla Commissione nominata con provvedimento dirigenziale n. 3508/2013 per la predisposizione dell'elenco dei candidati idonei approvato con

deliberazione della Giunta regionale n. 1792 dell'8 novembre 2013, e già approvati dalla Giunta regionale con n. 750/2015 concernente l'aggiornamento del suddetto elenco (allegato B);

dato atto che, ai sensi dell'art. 42, comma 5 della l.r. 5/2000, il conferimento degli incarichi di direttore generale, di direttore sanitario e di direttore amministrativo dell'Azienda USL della Valle d'Aosta è subordinato al previo accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana e ritenuto, al fine di ampliare la rosa dei candidati idonei valorizzandone prioritariamente le competenze professionali, di procedere all'accertamento della conoscenza della lingua francese secondo le medesime modalità previste dalla deliberazione della Giunta regionale n. 3089 in data 27 agosto 2001 per l'impiego ed il conferimento degli incarichi di qualifica dirigenziale, presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta, del personale appartenente al ruolo sanitario e tecnico-sanitario;

precisato che la commissione esaminatrice per la prova preliminare di accertamento della conoscenza della lingua francese, di cui ci si avvale, se del caso, anche per l'accertamento linguistico nei confronti del direttore sanitario e del direttore amministrativo dell'Azienda USL della Valle d'Aosta, è costituita, ai sensi del regolamento regionale n. 1/2013, da un dirigente dell'Amministrazione regionale che la presiede e da due docenti di lingua, ai quali è corrisposto il compenso determinato ai sensi dell'art. 38 del regolamento regionale n. 1/2013, per una spesa complessiva preventivata dagli uffici in euro 1.300;

ritenuto, per tutto quanto sopra esposto, di:

- approvare l'indizione della procedura ad evidenza pubblica di aggiornamento dell'elenco degli idonei alla nomina a direttore generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta attualmente vigente, mediante l'approvazione dell'avviso pubblico allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante (allegato A);
- confermare i criteri generali per l'idoneità a Direttore generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta, già approvati con precedente DGR n. 750/2015 ed allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante (allegato B);
- approvare lo schema del contratto di lavoro del direttore generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante (allegato C);
- approvare le composizioni delle Commissioni deputate all'accertamento dei requisiti di idoneità dei candidati nonché all'accertamento della conoscenza della lingua francese;

richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 1815 in data 30 dicembre 2016 concernente l'approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio e del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2017/2019 e delle connesse disposizioni applicative;

considerato che la dirigente della Struttura proponente ha verificato che il bilancio finanziario gestionale per il triennio 2017/2019, nell'ambito del programma n. 13.007 (Ulteriori spese in materia sanitaria), attribuisce alla sua Struttura le risorse necessarie per l'attività di cui trattasi;

visto il parere favorevole di legittimità sulla proposta della presente deliberazione rilasciato dal Dirigente della Struttura sanità ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22;

su proposta dell'Assessore alla sanità, salute e politiche sociali, Laurent VIÉRIN;

ad unanimità di voti favorevoli

## DELIBERA

- 1) di indire, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura ad evidenza pubblica di aggiornamento dell'elenco degli idonei alla nomina a direttore generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta attualmente vigente, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1218 in data 21 agosto 2015;
- 2) di approvare, ai sensi dell'art. 13 della l.r. 5/2000 e dell'art. 3 bis del d.lgs. 502/1992, l'avviso pubblico, comprensivo del facsimile di domanda, per l'aggiornamento dell'elenco di cui al punto 1), allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante (Allegato A);
- 3) di confermare i criteri generali per l'idoneità a direttore generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta, già approvati con precedente deliberazione della Giunta regionale n. 750 in data 22 maggio 2015 e allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante (Allegato B);
- 4) di approvare lo schema di contratto del direttore generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante (Allegato C);
- 5) di stabilire che la Commissione deputata alla selezione dei nominativi degli idonei alla nomina di direttore generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta per l'aggiornamento dell'elenco di cui al punto 1) sia nominata con provvedimento dirigenziale, nella seguente composizione: tre membri di cui un dirigente dell'Amministrazione regionale, che la presiede, e due esperti, di cui uno indicato dall'Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali e l'altro da una Università, preferibilmente appartenente al settore economico-sanitario; le funzioni di segretario saranno svolte da un funzionario della Struttura sanità ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario;
- 6) di dare atto che la commissione di cui al punto 5) è costituita senza nuovi o maggiori oneri, fatto salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute, se dovute, per una spesa presunta di euro 1.100;
- 7) di stabilire, per le motivazioni di cui in premessa, che l'accertamento preliminare di conoscenza della lingua francese, ai sensi dell'art. 42, comma 5 della l.r. 5/2000, per il conferimento dell'incarico di direttore generale, di direttore sanitario e di direttore amministrativo dell'Azienda USL della Valle d'Aosta, è espletato secondo le modalità previste dalla deliberazione della Giunta regionale n. 3089 in data 27 agosto 2001 per il personale appartenente alle qualifiche dirigenziali del ruolo sanitario dell'Azienda USL della Valle d'Aosta;
- 8) di stabilire che la commissione esaminatrice per la prova preliminare di accertamento della conoscenza della lingua francese per i candidati all'inserimento nell'elenco di cui al punto 1), è nominata con provvedimento dirigenziale ed è costituita, ai sensi del regolamento regionale n. 1/2013 nel modo seguente:
  - a) un dirigente dell'Amministrazione regionale che la presiede;
  - b) due docenti di lingua;
- 9) di dare atto che ai membri della commissione di cui al punto 8), lettera b) sarà corrisposto il compenso determinato ai sensi dell'art. 38 del regolamento regionale n. 1/2013, per una spesa presunta di euro 1.300;
- 10) di stabilire che della Commissione di cui al punto 8), se del caso, ci si avvalga anche per l'accertamento linguistico nei confronti del direttore sanitario e del direttore amministrativo dell'Azienda USL della Valle d'Aosta;
- 11) di stabilire che, a conclusione del procedimento, verrà predisposto un nuovo, unico elenco aggiornato di idonei alla nomina di direttore generale dell'Azienda sanitaria della Valle d'Aosta che avrà validità temporale di due anni, decorrenti dalla data di approvazione da parte della Giunta regionale;
- 12) di prenotare, per l'anno 2017, la spesa complessiva di euro 2.400 (duemilaquattrocento) sul capitolo U0021329 "Spese per la corresponsione dei compensi ai membri delle

commissioni esaminatrici per gli accertamenti linguistici di competenza regionale e per la selezione degli idonei alla nomina del direttore generale dell' "Azienda USL" del bilancio finanziario gestionale della Regione per il triennio 2017/2019, che presenta la necessaria disponibilità;

- 13) di precisare che l'elenco degli idonei attualmente vigente cesserà di avere validità dalla data di approvazione dell'elenco aggiornato di cui al punto 11);
- 14) di stabilire che la Regione si riserva, in ogni caso, di aggiornare l'elenco di cui al punto 11) prima della scadenza dello stesso, previa pubblicazione di apposito avviso;
- 15) di stabilire che l'avviso pubblico, comprensivo del facsimile di domanda, allegato A alla presente deliberazione, sia pubblicato, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nel Bollettino Ufficiale e nel sito Internet della Regione autonoma Valle d'Aosta, dando mandato al dirigente della struttura competente in materia di provvedere ad assumere gli atti amministrativi di competenza.

§



**AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO REGIONALE DEGLI IDONEI ALLA NOMINA A DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA USL DELLA VALLE D'AOSTA, AI SENSI DELL'ART. 13 DELLA L.R. 5/2000 E DELL'ART. 3BIS DEL D.LGS. 502/1992.**

Art. 1  
(Oggetto)

1. La Regione autonoma Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 25 gennaio 2000, n. 5 e dell'art. 3 bis del d.lgs. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, indice un pubblico avviso per l'aggiornamento dell'elenco regionale degli idonei alla nomina a direttore generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1792 in data 8 novembre 2013 e aggiornato con deliberazione della Giunta regionale n. 1218 in data 21 agosto 2015.
2. L'elenco, a seguito dell'aggiornamento, sarà costituito, oltre che dai nominativi già presenti, anche dai nominativi dei soggetti che, avendo presentato valida domanda ai sensi del presente avviso pubblico, risultino in possesso dei requisiti di legge e siano stati valutati idonei dall'apposita Commissione costituita ai sensi dell'art. 3.
3. Coloro che risultano già inclusi nell'elenco degli idonei, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1792/2013 e aggiornato con deliberazione della Giunta regionale 1218/2015, non devono ripresentare alcuna domanda, ma sono obbligati a dichiarare l'eventuale causa preclusiva intervenuta a seguito di collocamento in quiescenza, già in essere o che interverrà nel corso del 2017, ai sensi dell'art. 5, comma 9 del d.l. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del d.l. 90/2014 e dall'art. 17, comma 3 della legge 124/2015 e hanno facoltà di aggiornare il curriculum o di richiedere la cancellazione dall'elenco approvato con DGR 1218/2015.
4. L'accertamento dell'insussistenza delle cause impeditive e sospensive della nomina o di ogni altra incompatibilità e/o inconferibilità prevista dalla normativa vigente sarà effettuato all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico, la cui efficacia è altresì subordinata all'acquisizione della dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità di cui all'art. 20 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e della legge regionale 11 dicembre 2015, n.21.
5. In costanza di applicazione dell'art. 5 (Disposizioni transitorie) del d.lgs. 4 agosto 2016 n. 171, l'elenco risultante a seguito dell'aggiornamento di cui al presente articolo avrà validità temporale di due anni, decorrenti dalla data di approvazione dell'elenco stesso, fatta salva la facoltà della Regione di aggiornarlo prima della scadenza, previa pubblicazione di apposito nuovo avviso.

Art. 2  
(Requisiti di ammissione)

1. I candidati interessati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) laurea magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento;
  - b) adeguata esperienza dirigenziale, almeno quinquennale, nel campo delle strutture sanitarie o settennale negli altri settori, con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, svolta precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale, valutata dalla Commissione di cui all'art. 3 sulla base dei criteri approvati con deliberazione della Giunta regionale n.                    del                    .
2. In attuazione di quanto previsto dall'art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014 e dall'art. 17, comma 3 della legge 124/2015, e tenuto conto delle Circolari del Ministro per la semplificazione e la Pubblica amministrazione 6/2014 e 4/2015, **non saranno ammessi a valutazione e pertanto non saranno inseriti nell'elenco degli idonei i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza o che accederanno al trattamento di quiescenza nel corso del 2017.**
3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
4. Coloro che risulteranno in possesso dei requisiti di cui sopra in a) e b) dovranno altresì sostenere una prova preliminare di accertamento della conoscenza della lingua francese, consistente in una prova scritta e in una prova orale.

**La prova scritta si articola in due fasi:**

**1ª fase: comprensione scritta.**

**Test collettivo di comprensione scritta.**

Il testo da leggere, di un numero di circa 400 parole, è tratto da pubblicazioni di vario genere su

argomenti di larga diffusione.

Le domande devono prevedere risposte del genere a scelta multipla (3 opzioni).

Il numero di domande deve essere di 20.

Il testo viene fornito unitamente al test e rimane a disposizione del candidato per tutta la durata

della prova.

Non è consentito l'uso del vocabolario.

Durata della prova: 30 minuti.

**2ª fase: produzione scritta.**

**Riassunto.**

Partendo dallo stesso testo di base della comprensione scritta, il candidato deve produrre un riassunto di circa 120 parole.

E' consentito l'uso del vocabolario monolingue.

Durata della prova: 45 minuti.

## VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

Abilità	Peso		Criterio di ripartizione dei punti		Criteri
	%	punti	%	punti	descrizione
comprensione	60%	6,0	60%	3,60	- % di risposte corrette
produzione	40%	4,0	60%	2,40	- reperimento delle idee principali
					- correttezza
Totale	100%	10,0	=	6,0	

**Nota:** il 60% della comprensione corrisponde a 12 risposte corrette su 20.

Il candidato viene ammesso alla prova orale solo se raggiunge un punteggio minimo complessivo di 6/10 nella prova scritta.

### La prova orale si articola in due fasi:

#### **1ª fase: comprensione orale.**

Test collettivo di comprensione orale.

Il testo da ascoltare, letto dall'esaminatore, di circa 300 parole.

Le domande devono prevedere risposte chiuse del genere a scelta multipla.

Il numero di domande è di 20.

E' prevista una lettura preliminare del questionario da parte del candidato, in seguito una doppia

lettura del testo da parte dell'esaminatore.

Non è consentito prendere appunti sul foglio del test.

Durata della prova: 30 minuti.

#### **2ª fase: produzione orale.**

Il candidato sceglie una lettura fra le tre proposte dalla Commissione, tratte da pubblicazioni di vario genere su argomenti di larga diffusione. Sono concessi 10 minuti per leggere il testo.

Durante l'esposizione, di una durata di 5 minuti, il candidato deve presentare il proprio punto di vista sull'argomento.

Al termine dell'esposizione il candidato dovrà interagire con l'esaminatore rispondendo a qualche domanda di approfondimento.

Lunghezza del testo proposto: circa 300 parole.

Durata complessiva della prova: circa 20 minuti.

## VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

Abilità	Peso		Criterio di ripartizione dei punti		Criteri
	%	punti	%	punti	descrizione
comprensione	50%	5,0	60%	3,0	- % di risposte corrette
produzione	50%	5,0	60%	3,0	- fluidità
					- coerenza testuale
					- correttezza
					- ricchezza espressiva
Totale	100%	10,0	=	6,0	

**Nota:** il 60% relativo alla comprensione corrisponde a 12 risposte corrette su 20.

La valutazione finale, espressa in decimi, è data dalla media dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale. L'accertamento è superato qualora il candidato riporti in ogni prova, scritta e orale, una votazione di almeno 6/10.

5. Sono esonerati dall'accertamento linguistico i candidati che:
- hanno già superato l'accertamento in precedenti avvisi regionali per la nomina a direttore generale, direttore amministrativo e direttore sanitario per l'Azienda USL della Valle d'Aosta o per la nomina a direttore generale dell'ARPA della Valle d'Aosta;
  - sono assunti a tempo indeterminato presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta o presso gli enti del comparto unico regionale o presso l'Università della Valle d'Aosta/Université de la Vallée d'Aoste o presso l'ARPA della Valle d'Aosta e hanno già superato l'accertamento per la categoria D/qualifica unica dirigenziale;
  - hanno già superato l'accertamento in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la categoria D - qualifica unica dirigenziale presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta o presso gli enti del comparto unico regionale o presso l'Università della Valle d'Aosta/Université de la Vallée d'Aoste o presso l'ARPA della Valle d'Aosta;
  - sono esonerati ai sensi del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 recante nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta;

Ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua francese sarà costituita una commissione esaminatrice ai sensi del regolamento regionale n. 1/2013.

- 6. Solo i candidati ritenuti idonei in quanto in possesso dei requisiti di legge e che abbiano superato l'accertamento della lingua francese, o che ne siano esonerati, sono iscritti nell'elenco di cui trattasi.**

### Art. 3 (Commissione)

1. Ai fini dell'individuazione dei candidati idonei a ricoprire l'incarico di direttore generale, la Giunta regionale si avvale di un'apposita commissione che verrà costituita ai sensi dell'art. 3bis del d.lgs. 502/1992 e s.m.i. di cui faranno parte un dirigente dell'Amministrazione regionale, che la presiede, e due esperti, di cui uno indicato

dall'Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali e uno indicato da una Università, preferibilmente appartenente al settore economico-sanitario.

2. La Commissione provvede alla selezione dei candidati, finalizzata all'aggiornamento dell'elenco degli idonei, valutandone il curriculum, al fine di verificare la sussistenza di una effettiva esperienza di direzione, caratterizzata da autonomia e responsabilità nell'esercizio delle funzioni e l'idoneità dei candidati ad assumere ruoli manageriali e di alta direzione nelle organizzazioni sanitarie e socio-sanitarie complesse, sulla base dei criteri approvati con deliberazione della Giunta regionale n. del 20 gennaio 2017, disponibile sul sito della Regione autonoma Valle d'Aosta: [www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it).
3. La Commissione svolge la propria attività sulla base della documentazione trasmessa dalla Struttura competente dell'Assessorato sanità e politiche sociali e, ove lo ritenga necessario, può acquisire ulteriori elementi di informazione, attraverso richiesta scritta, anche tramite posta elettronica.
4. A conclusione delle attività, ivi incluso l'accertamento preliminare di conoscenza della lingua francese, la Commissione predispone l'elenco dei candidati idonei, che hanno presentato domanda ai sensi del presente avviso, che sarà approvato con deliberazione della Giunta regionale.

#### Art. 4

##### (Rapporto di lavoro e trattamento economico del direttore generale)

1. Il rapporto di lavoro del direttore generale è di natura privatistica e fiduciaria, senza necessità di valutazioni comparative, a tempo pieno, con impegno esclusivo a favore dell'Azienda USL della Valle d'Aosta ed è regolato da contratto di diritto privato di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni, rinnovabile, stipulato a norma dello specifico regolamento approvato con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 502/1995, così come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 319/2001, e in osservanza delle norme del titolo terzo del libro V del codice civile.
2. In caso di nomina, il candidato si obbliga ad esercitare tutte le funzioni attribuite al direttore generale dell'Azienda sanitaria da norme nazionali e regionali e, con l'assunzione dei poteri di gestione dell'Azienda, quali disciplinati da norme di legge o di regolamento o da provvedimenti nazionali o regionali, si assume ogni responsabilità connessa.
3. Il trattamento economico annuo lordo onnicomprensivo del direttore generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta è attualmente stabilito con deliberazione della Giunta regionale n. 2822 in data 29 settembre 2006 in euro 136.732,00 annui, da ridurre del 10% sino al 31 dicembre 2017, fatte salve ulteriori proroghe, ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e s.m.i.  
Il predetto corrispettivo può essere integrato, fino ad un massimo del venti per cento e fatto salvo il raggiungimento complessivo dei risultati di gestione attesi, in considerazione del raggiungimento di specifici obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi che possono essere assegnati annualmente dalla Giunta regionale.
4. Al direttore generale si applicano le cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni statali e regionali.

5. Il direttore generale nominato dovrà produrre, entro diciotto mesi dalla nomina, il certificato di frequenza del corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria previsto dall'art. 3 bis, comma 4 del decreto legislativo 502/1992 e s.m.i., qualora non ne sia già in possesso.
6. Trascorsi diciotto mesi dalla nomina del direttore generale, la Regione verifica i risultati aziendali conseguiti e il raggiungimento degli obiettivi gestionali e procede o meno alla conferma dell'incarico entro i tre mesi successivi alla scadenza del termine.

#### Art. 5

##### (Presentazione della domanda – Termini e modalità)

1. Al fine dell'inserimento nell'elenco di cui all'art. 1, gli interessati devono presentare apposita domanda, in conformità al presente avviso pubblico.
2. La domanda, **in bollo da 16 euro**, rivolta al Presidente della Regione e debitamente sottoscritta dal candidato, deve essere redatta compilando il modulo allegato al presente avviso scaricabile dal sito internet della Regione autonoma Valle d'Aosta: <http://www.regione.vda.it>. o, eventualmente, richiesto alla struttura regionale responsabile del procedimento amministrativo.
3. La domanda deve pervenire, alla Regione autonoma Valle d'Aosta – Assessorato sanità, salute e politiche sociali, Via De Tillier, n. 30 – 11100 Aosta, **a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 16 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**
4. Qualora il termine dovesse cadere in giornata festiva, esso si intende prorogato alle ore 16 del primo giorno seguente non festivo.
5. Il termine suddetto è perentorio a pena di inammissibilità della domanda.
6. I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura con le modalità di seguito specificate:
  - spedita a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento. La busta deve essere sigillata e deve essere indicato il riferimento “*Domanda per l'aggiornamento dell'elenco regionale degli idonei alla nomina a direttore generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta*”;
  - tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [sanita\\_politichesociali@pec.regione.vda.it](mailto:sanita_politichesociali@pec.regione.vda.it) (in quest'ultimo caso, solamente se il/la richiedente sia in possesso di una propria casella di posta elettronica certificata PEC), con l'indicazione dell'oggetto “*Domanda per l'aggiornamento dell'elenco regionale degli idonei alla nomina a direttore generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta*”. Tutti i documenti allegati alla PEC, nel caso in cui questa non sia registrata sul portale INI-PEC, dovranno essere firmati digitalmente in ogni singola pagina e dovranno essere inviati in formato PDF. All'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento di identità valido.**L'imposta di bollo di € 16.00** dovrà essere assolta, in questo caso, adempiendo all'onere in modalità telematica, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 17.06.2014, utilizzando per il suo pagamento **il modello F23**, con i seguenti dati:
  - Codice tributo:456T

- Descrizione: Imposta di bollo
- Ufficio/Ente: T4D

e allegando la relativa ricevuta del pagamento alla domanda inviata tramite PEC.

- consegnata a mano all'Ufficio segreteria, archivio e protocollo della Struttura sanità ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali – Via De Tillier, 30 - Aosta con apertura al pubblico degli uffici dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

7. Per la determinazione del termine di invio farà fede, in caso di inoltro a mezzo raccomandata, il timbro dell'ufficio postale accettante, per le istanze presentate manualmente la data del timbro dell'Amministrazione regionale apposta sulla medesima istanza e sulla ricevuta rilasciata all'atto della presentazione, mentre per l'inoltro tramite PEC la data di ricevimento all'indirizzo di posta certificata dell'Amministrazione regionale.
8. Le dichiarazioni contenute nella domanda si configurano come dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà rese dall'interessato sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e dell'art. 39 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19. Chiunque nella domanda, nel curriculum e nei relativi allegati esponga fatti, titoli, circostanze e requisiti non conformi al vero è punibile, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
9. Ai sensi dell'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e dell'articolo 35, comma 1, della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, la firma in calce alla suddetta domanda **non è soggetta ad autenticazione se alla dichiarazione è allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.**
10. Non sono prese in considerazione le domande:
  - a) presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta ufficiale;
  - b) presentate oltre il termine perentorio delle ore 16 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale;
  - c) non corredate degli allegati di seguito indicati.
11. Alla domanda, redatta secondo il facsimile allegato al presente avviso, deve essere allegata, **a pena di inammissibilità**, la seguente documentazione:
  - 1) il curriculum, datato e firmato, predisposto su carta semplice secondo il formato europeo in cui si evidenzia, in particolare, il possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 bis del d. lgs. 502/1992 e s.m.i. e ogni ulteriore informazione relativa a titoli di studio (in particolare con l'indicazione del possesso del certificato di frequenza del corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria), di formazione e di esperienze professionali, incluse le pubblicazioni;
  - 2) il modello riassuntivo dei requisiti, allegato al fac-simile di domanda, datato e firmato;
  - 3) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. e dell'art. 35 della l.r. 6 agosto 2007, n. 19.
12. I candidati hanno l'onere di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo o di recapito telefonico successive all'invio della domanda. La Regione autonoma Valle

d'Aosta non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura di cui al presente avviso dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per gli eventuali ritardi dovuti a disguidi postali telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

13. L'eventuale conferimento dell'incarico di direttore generale è subordinato alla verifica dell'effettiva sussistenza di tutti i requisiti di ammissione, nonché di quelli specificati nel modulo riassuntivo allegato alla domanda, e al controllo delle dichiarazioni rese all'atto della domanda, con particolare riferimento alle cause ostative per inconferibilità e incompatibilità. A tal fine, potrà essere richiesto all'interessato di produrre, prima della stipulazione del contratto, la relativa documentazione, da produrre in originale o copia conforme all'originale, nonché le certificazioni comprovanti la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la mancata stipula del contratto - eccetto quando trattasi di informazioni in possesso di Pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi.
14. Ai candidati esclusi dall'elenco per inammissibilità della domanda presentata (mancanza della documentazione richiesta e dei requisiti prescritti dall'art. 3bis del d.lgs. n. 502/1992) o per non ricevibilità della stessa (pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione previsto dal presente avviso), sarà data comunicazione scritta.
15. Coloro che risultano già inclusi nell'elenco degli idonei in vigore hanno l'obbligo di dichiarare l'eventuale causa preclusiva intervenuta a seguito di collocamento in quiescenza, già in essere o che interverrà nel corso del 2017 - ai sensi dell'art. 5, comma 9 del d.l. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del d.l. 90/2014 e dall'art. 17, comma 3 della legge 124/2015 - e facoltà di aggiornare il curriculum (in formato europeo) o di richiedere la cancellazione dall'elenco degli idonei, presentando una domanda in carta semplice, con le stesse modalità di sottoscrizione e di invio e le stesse tempistiche previste per la domanda di nuovo inserimento.

#### Art.6

(Verifica requisiti)

1. La Struttura sanità ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario della Direzione sanità, salute e politiche sociali provvede alla verifica formale in ordine alla completezza e regolarità delle domande sulla base dei requisiti di legge di cui al precedente art. 2 e provvede alla formulazione di un elenco di ammessi alla selezione, trasmettendo gli atti alla Commissione di cui all'art. 3.

#### Art.7

(Informativa sulla privacy)

1. Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/2003, si informa che:
  - a) il titolare del trattamento è l'Amministrazione regionale nella persona del Dirigente della Struttura sanità ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario;
  - b) i dati conferiti dai candidati verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso (gestione della procedura di predisposizione dell'elenco degli idonei, nomina, stipulazione del contratto di lavoro);
  - c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici; specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;

- d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dall'elenco;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale della Regione autonoma Valle d'Aosta responsabile dei procedimenti finalizzati alla gestione della procedura di predisposizione dell'elenco degli idonei, nomina, stipulazione del contratto di lavoro;
  - i componenti della commissione di cui all'art. 3;
  - altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali previa comunicazione al Garante (art. 39 del d.lgs. 196/2003);
- f) parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione dell'elenco dei candidati idonei, anche in apposita sezione sul sito internet della Regione autonoma Valle d'Aosta;
- g) l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003.

#### Art. 8

##### (Responsabile del procedimento)

1. Il responsabile del procedimento è il Dirigente della Struttura sanità ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario del Dipartimento sanità, salute e politiche sociali.
2. Per ogni ulteriore informazione in ordine al presente avviso pubblico è possibile consultare il sito [www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it) oppure rivolgersi agli Uffici del Dipartimento sanità, salute e politiche sociali, siti in Via De Tillier, n. 30 – 11100 Aosta o rivolgersi al numero telefonico: 0165/274255-274264 dalle ore 9 alle ore 12.

FAC-SIMILE DI DOMANDA



**Al Presidente  
della Regione autonoma Valle d'Aosta  
c/o Assessorato sanità, salute e politiche  
sociali  
Via De Tillier, 30  
11100 AOSTA (VALLE D'AOSTA)**

**OGGETTO:** domanda per l'inserimento nell'elenco regionale degli idonei alla nomina a direttore generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta ai sensi dell'art. 13 della l.r. 25 gennaio 2000, n. 5 e dell'art. 3 bis del d.lgs. 502/1992.

Il/la sottoscritto/a chiede di essere inserito/a nell'elenco degli idonei alla nomina a direttore generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 25 gennaio 2000, n. 5 e dell'art. 3 bis del d.lgs. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e dall'articolo 39, comma 1, della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, **RENDE LE SEGUENTI DICHIARAZIONI** sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà:

Cognome  
.....Nome.....  
Data di nascita .....Comune di nascita  
.....Prov.....  
Cittadinanza  
.....  
Codice ..... fiscale  
.....  
Comune di residenza  
.....  
C.A.P. .... Prov. ....  
Via/Piazza  
.....n.....  
Telefono.....  
.....

e-mail

.....

PEC .....

Recapito al quale inviare eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza):

Via/piazza.....n.....

Comune .....Prov.....C.A.P. ....

Telefono .....

e-mail .....

1) di possedere la Laurea magistrale o il Diploma di laurea vecchio ordinamento;

in

.....

.....;

conseguito in data .....presso l'Università degli Studi  
di.....

.....

.....

con votazione.....;

2) di aver svolto funzioni dirigenziali per almeno cinque anni nel campo delle strutture sanitarie o per almeno sette anni negli altri settori in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie (come risulta dalla scheda riassuntiva allegata e dal curriculum vitae nei quali dovranno essere espressamente indicati le date con giorno, mese ed anno di inizio e fine dei diversi incarichi ricoperti);

3) di svolgere attualmente la professione di .....

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

5) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

6) di non avere riportato condanne penali, anche non definitive (ovvero indicare le eventuali condanne riportate);

7) di non essere sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione;

8) di non essere collocato in quiescenza, e di non esserlo nel corso del 2017, ai sensi dell'art. 5, comma 9 del d.l. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del d.l. 90/2014 e dall'art. 17, comma 3 della legge 124/2015;

9) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, inconfiribilità dell'incarico, ostative alla nomina o comportanti decadenza dalla carica previste dagli artt. 3 e 3 bis del d. lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., dalla l.r. 9 febbraio 1995, n. 4, dagli artt. 60 e 66 del d. lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal d. lgs. 31 dicembre 2012, n. 235, dagli artt. 3, 5, 8, 10 e 14 del d. lgs. 8 aprile 2013, n. 39, e da altre disposizioni statali e regionali vigenti (ovvero di trovarsi nelle seguenti condizioni di incompatibilità ..... e impegnarsi a rimuoverle prima dell'assunzione dell'incarico);

10) di aver già superato l'accertamento della conoscenza della lingua francese, ai sensi delle vigenti disposizioni regionali vigenti in materia presso:

.....  
.....

..... in data  
.....

11) di essere esonerato dall'accertamento della lingua francese per effetto della lettera .....  
dell'art. 2 dell'avviso pubblico in questione;

12) di autorizzare, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, la Giunta regionale al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali per le finalità collegate all'inserimento nell'elenco e alla nomina a direttore generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta ai sensi della l.r. 5/2000 e del d.lgs. 502/1992 e, comunque, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento per la loro conoscibilità e pubblicità;

Allego alla presente domanda:

1. il curriculum, datato e firmato, redatto su carta semplice secondo il formato europeo, in cui si evidenzia, in particolare, il possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3bis del decreto legislativo 502/1992 e ogni ulteriore informazione relativa a titoli di studio, di formazione e di esperienze professionali, incluse le pubblicazioni;
2. il modello riassuntivo dei requisiti, allegato al facsimile di domanda, datato e firmato;
3. copia fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e dell'art. 35 della l.r. 6 agosto 2007, n. 19;

Il sottoscritto si impegna a produrre, se richiesto, ogni documento utile ad attestare il possesso dei requisiti personali e professionali dichiarati e a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando la Regione autonoma Valle d'Aosta da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

N.B. Qualora al momento dell'eventuale nomina siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese, le stesse dovranno essere riconfermate attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo ai sensi di quanto stabilito dagli articoli 41 e 48 del DPR 445/2000.

Luogo e data \_\_\_\_\_ .

- Il sottoscritto (\*) -  
\_\_\_\_\_ -

(\*) Ai sensi dell'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e dell'articolo 35, comma 1, della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, la firma in calce alla dichiarazione sostitutiva non è soggetta ad autenticazione se alla dichiarazione è allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

## MODELLO RIASSUNTIVO DEI REQUISITI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Modello riassuntivo attinente i requisiti per l'inserimento nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta, di cui all'art.13 della legge regionale 25 gennaio 2000, n. 5 e dell'art. 3bis del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni.

1. Dati anagrafici;
2. Requisiti: Laurea magistrale o Diploma di laurea vecchio ordinamento;
3. Requisiti: dati attestanti adeguata esperienza almeno quinquennale nel campo delle strutture sanitarie o settennale negli altri settori, con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, svolta negli anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

(NOTA: ogni ulteriore informazione relativa a titoli di studio, di formazione e di esperienze professionali, incluse le pubblicazioni, diversa da quelle indicate nei punti 2 e 3 **DEVE** essere inserita nel curriculum allegato alla domanda).

### 1. Dati anagrafici

---

Cognome e nome

---

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

---

Residenza

---

Codice fiscale

---

Telefono/cellulare

Fax

---

e-mail

PEC

---

domicilio (solo se diverso dalla residenza)

### 2. **Requisiti:** Laurea magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento;

- Laurea in .....

- Università .....

....

- Anno ..... del ..... conseguimento  
.....
  - Titolo ..... della ..... tesi  
.....
  - Voto .....  
.....
  - (eventuale) seconda Laurea in  
.....
  - Università.....
  - Anno del conseguimento .....
  - Titolo della tesi .....
  - Voto .....
- 

**3. Requisiti:** adeguata esperienza almeno quinquennale, nel campo delle strutture sanitarie o settennale negli altri settori, con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, svolta negli anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Compilare un dettaglio per ciascun incarico di direzione coperto anche nello stesso ente o azienda, in ordine cronologico decrescente.

**DETTAGLIO N. \_\_\_\_** (*da replicare tassativamente per ogni incarico*).

- Periodo: dal..... al.....  
(specificare giorno, mese, anno);
- Ente o azienda: .....  
(indicare denominazione, indirizzo, ambito di attività, dimensioni con riferimento a personale e risorse finanziarie);
- Posizione dirigenziale rivestita nell'ente o nell'azienda  
.....  
.....  
.....
- Descrizione sintetica del ruolo dirigenziale svolto  
.....  
.....  
.....

**Indicare la struttura organizzativa diretta, la posizione rispetto all'organigramma aziendale, il tipo di responsabilità esercitata, indicando altresì le risorse umane (quantità), tecniche (strutture tecniche gestite) e finanziarie gestite (budget assegnato).**

Luogo e data \_\_\_\_\_ .

Il sottoscritto

- \_\_\_\_\_ -

## CRITERI GENERALI PER L'IDONEITÀ A DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA USL DELLA VALLE D'AOSTA

### PREMESSO CHE:

- Il decreto legislativo 13 settembre 2012, n. 158, convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2012, n. 189 ha disposto la sostituzione del comma 3 dell'art. 3 bis del d. lgs. 502/1992, inerente le modalità e i requisiti necessari per la nomina a direttore generale di Azienda sanitaria regionale;
- La legge regionale 25 gennaio 2000, n. 5, all'art. 13 dispone: *“Il direttore generale dell'Azienda USL è nominato, secondo modalità definite dalla Giunta regionale sulla base delle vigenti disposizioni statali, con rapporto di lavoro di natura privatistica e fiduciaria, senza necessità di valutazioni comparative, ai sensi delle vigenti disposizioni statali e di quelle regionali in materia di bilinguismo, mediante decreto del Presidente della Giunta regionale, su conforme deliberazione della stessa”*;
- Il testo innovato dell'art. 3 bis del d.lgs. 502/1992 prescrive: *“la Regione provvede alla nomina dei direttori generali delle aziende...(omissis)....del Servizio sanitario regionale, attingendo obbligatoriamente all'elenco regionale di idonei, ovvero agli analoghi elenchi delle altre regioni, costituiti previo avviso pubblico e selezione effettuata, secondo modalità e criteri individuati dalla Regione, da parte di una commissione costituita dalla Regione medesima in prevalenza tra esperti indicati da qualificate istituzioni scientifiche indipendenti, di cui uno designato dall'Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. Gli elenchi sono aggiornati almeno ogni due anni, Alla selezione si accede con il possesso di laurea magistrale e di adeguata esperienza dirigenziale, almeno quinquennale, nel campo delle strutture sanitarie o settennale negli altri settori, con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, nonché di eventuali ulteriori requisiti stabiliti dalla Regione”*
- la Commissione, nominata con provvedimento dirigenziale n. 3508/2013, che ha esaminato i requisiti e ha predisposto l'elenco dei candidati ammissibili approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1792 dell'8 novembre 2013, attualmente in vigore, ha stabilito, con apposito verbale n. 2 del 4 ottobre 2013, agli atti degli uffici competenti, i criteri per valutare quando possa dirsi comprovato il requisito di cui al punto precedente, approvati nell'allegato B) di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 750 del 22 maggio 2015;
- si ritiene necessario procedere all'aggiornamento dell'elenco degli idonei alla nomina di direttore generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta, utilizzando i medesimi criteri, per garantire omogeneità nella valutazione dei candidati inseribili nella graduatoria;
- si ritiene inoltre opportuno definire dei criteri che siano concretamente riferibili ad esperienze professionali per le quali possa considerarsi sussistente il possesso del

requisito di “*adeguata esperienza dirigenziale, almeno quinquennale, nel campo delle strutture sanitarie, o settennale negli altri settori, con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie*”, utile ai fini della positiva valutazione per l’inserimento negli elenchi degli idonei, avuto riguardo alla rilevanza dell’incarico di vertice al conferimento del quale è preordinato l’inserimento, mediante selezione, nei predetti elenchi e al quadro complessivo del sistema sanitario valdostano, caratterizzato dalla presenza di un’unica Azienda sanitaria locale a servizio dell’intero territorio regionale, interessata da un importante processo di investimenti strutturali e tecnologici, nella prospettiva dell’innalzamento degli standard qualitativi del servizio, tale da denotare una elevata complessità gestionale e organizzativa, stante anche la consistenza delle risorse umane, tecniche o finanziarie globalmente assegnate;

**SI APPROVANO I SEGUENTI CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE PER L’INSERIMENTO NELL’ELENCO DEGLI IDONEI ALL’INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL’AZIENDA USL DELLA VALLE D’AOSTA**

- A) Per il settore sanitario, il requisito dell’adeguata esperienza dirigenziale almeno quinquennale con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, è ritenuto sussistente nel caso di svolgimento dei seguenti incarichi:
- a) Direttore generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo, Direttore di distretto delle Aziende sanitarie Locali;
  - b) Direttore generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo o figure equivalenti di Aziende Ospedaliere e/o Aziende ospedaliero-universitarie e/o Istituti di ricerca e cura a carattere scientifico o di strutture residenziali sanitarie e/o assistenziali, in ambito pubblico o privato;
  - c) Direttore e/o Responsabile di dipartimento, di presidio ospedaliero o figure equivalenti delle Aziende sanitarie locali e/o Aziende ospedaliere e/o Aziende ospedaliero-universitarie e/o Istituti di ricerca e cura a carattere scientifico, in ambito pubblico o privato;
  - d) Direttore e/o Responsabile di Unità Operative Complesse o figure equivalenti delle Aziende sanitarie locali e/o Aziende ospedaliere e/o Aziende ospedaliero-universitarie e/o Istituti di ricerca e cura a carattere scientifico, in ambito pubblico o privato che abbiano, per almeno un anno continuativo o di strutture residenziali sanitarie e/o assistenziali, ricoperto uno degli incarichi di cui ai precedenti punti a), b) e c);
  - e) l’adeguata esperienza dirigenziale, almeno quinquennale, nel campo delle strutture sanitarie, caratterizzata da autonomia gestionale e da diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie è ritenuta rilevante non solo se maturata nell’ambito degli enti e delle aziende del Servizio sanitario nazionale, pubblici o privati, ma anche presso enti o istituzioni pubbliche, o loro dipartimenti o divisioni, che svolgono attività in ambito sanitario, quali, a titolo esemplificativo, il Ministero della salute, gli Assessorati/Direzioni di enti pubblici territoriali competenti in materia di sanità e di

tutela della salute, le Agenzie regionali per l'ambiente, l'Agenzia nazionale dei servizi sanitari regionali, l'Istituto superiore di Sanità, l'Agenzia italiana del farmaco, a condizione che almeno un anno della predetta esperienza sia stata maturata in posizione funzionale apicale nell'ambito dell'organigramma aziendale; nei rimanenti casi, fermi restando i presupposti dell'autonomia gestionale e della diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, la durata minima dell'esperienza dirigenziale richiesta, sia in ambito lavorativo pubblico che privato, è pari a sette anni;

B) Per i restanti settori, il requisito dell'adeguata esperienza dirigenziale almeno settennale con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, utile ai fini della positiva valutazione per l'inserimento negli elenchi degli idonei è ritenuto sussistente nei seguenti casi:

- a) esperienza dirigenziale nel settore pubblico: in presenza di dichiarazioni sostitutive o di documentazione allegate alla domanda di partecipazione da cui si evinca lo svolgimento di incarichi di livello dirigenziale con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, a condizione che almeno un anno della predetta esperienza sia stata maturata in posizione funzionale apicale nell'ambito dell'organigramma aziendale (a titolo esemplificativo, saranno considerate rilevanti le esperienze maturate in amministrazioni pubbliche quali: Ministeri: direttore di dipartimento o titolare di uffici dirigenziali generali; Regioni: Segretario generale, Direttore generale o titolare di uffici dirigenziali generali e/o di area e/o di dipartimento; Province e Comuni: direttore generale e/o segretario generale);
- b) esperienza dirigenziale nel settore privato: in presenza di documentazione e/o dichiarazioni sostitutive allegate alla domanda di partecipazione da cui si evinca un'esperienza operativa con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie in compagini aziendali che presentino caratteristiche e/o articolazioni organizzative complesse in termini strutturali, dimensionali e di rilevanza economica, a condizione che almeno un anno della predetta esperienza sia stata maturata in posizione funzionale di vertice dell'organigramma aziendale riferita all'intera organizzazione dell'ente/azienda/struttura/istituzione ovvero ad una delle sue principale articolazioni organizzative. Nell'ambito delle società di capitale, saranno altresì considerate rilevanti le esperienze maturate nello svolgimento di incarichi di: Amministratore unico, Amministratore delegato, Presidente o consigliere di amministrazione con deleghe gestionali di società di capitali.

In generale, con riguardo alla valutazione dell'esperienza dirigenziale, l'esperienza professionale deve essere riferibile a funzioni di natura dirigenziale effettivamente esercitate a seguito del conferimento di un corrispondente incarico formale, anche a tempo determinato, a condizione che sia raggiunto il limite di durata complessiva di cinque o sette anni, in relazione al settore di appartenenza. Con riguardo agli aspetti correlati all'autonomia gestionale e alla diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie saranno considerati, ai fini della valutazione, i poteri, le responsabilità e le mansioni concretamente svolte dai candidati,

l'entità delle risorse tecniche o finanziarie assegnate e direttamente gestite dal candidato e il numero di risorse umane di cui lo stesso ha diretta responsabilità.

Non sono considerate rilevanti, ai fini del giudizio di idoneità utile all'inserimento negli elenchi, le esperienze dirigenziali di carattere multi professionale le quali, analiticamente considerate, risultino maturate per un periodo inferiore a cinque anni nel campo delle strutture sanitarie, come sopra specificato, ovvero inferiore a sette anni negli altri settori, ivi compreso quello sanitario. Nel caso di sommatoria degli anni di attività e/o di servizio per il raggiungimento dell'esperienza quinquennale o settennale l'eventuale frazione di mese superiore a 15 giorni è computata come intera mensilità.

All'atto del conferimento dell'incarico alla luce dei criteri come sopra individuati, non sarà ritenuto sussistente il requisito di adeguata esperienza dirigenziale di cui all'articolo 3bis del d.lgs. 502/1992, nell'ipotesi di attività o funzioni di studio, docenza, ricerca, progetto e/o ispezione e, più in generale, di incarichi dirigenziali di natura professionale, anche di alta specializzazione, qualora i compiti gestionali non abbiano carattere prevalente o siano tali da non evidenziare una significativa complessità organizzativa e/o gestionale ovvero la diretta e autonoma responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie assegnate, nei termini sopra indicati; analogamente, non sono considerate rilevanti le attività finanziarie di mera partecipazione, le cariche associative, nonché le attività libero-professionali, quelle correlate all'esercizio di mandato politico o di funzioni di diretta collaborazione di organi politici e quelle di mera consulenza o collaborazione.



## SCHEMA DI CONTRATTO DI LAVORO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA USL DELLA VALLE D'AOSTA

---

### PREMESSO CHE

- la Giunta regionale con propria deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha approvato lo schema tipo di contratto del Direttore generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta, in applicazione della disciplina recata dalle seguenti disposizioni normative ed amministrative:
  - o D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, articoli. 3 e 3bis, che detta disciplina in materia di organizzazione delle unità sanitarie locali e di nomina dei direttori generali delle aziende sanitarie;
  - o D.P.C.M. 19 luglio 1995, n. 502, che reca, tra l'altro, norme sul contratto del direttore generale delle unità sanitarie locali;
  - o Legge regionale 25 gennaio 2000, n. 5, articoli 13 e 14, che dettano norme in materia di nomina e di rapporto di lavoro del Direttore generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta;
  - o Deliberazione della Giunta regionale n. 2822 in data 29 settembre 2006, che definisce il trattamento economico annuo del Direttore generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta;
  - o Decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito nella legge 30 luglio 2010, n. 122 e s.m.i., articolo 6, comma 3, che stabilisce che a decorrere dal 1° gennaio 2011 i compensi ai componenti degli organi di indirizzo, direzione e controllo sono automaticamente ridotti del 10 per cento rispetto agli importi risultanti alla data del 30 aprile 2010 e che sino al 31 dicembre 2017 gli emolumenti non possono superare gli importi risultanti alla data del 30 aprile 2010, come ridotti ai sensi dello stesso comma;
  
- la Giunta regionale con propria deliberazione n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ha designato il/la dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ quale Direttore generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta;
  
- la Giunta regionale con propria deliberazione n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ha approvato il contratto di lavoro del Direttore generale e definito gli obiettivi di mandato correlati alla nomina (Allegato n. \_\_\_ al presente contratto);
  
- il dott. \_\_\_\_\_, con nota acquisita agli atti in data \_\_\_\_\_ ha formalmente accettato l'incarico;

- il dott. \_\_\_\_\_ , con nota acquisita agli atti in data \_\_\_\_\_ ha rilasciato la dichiarazione sulla insussistenza, a proprio carico, di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 d.lgs. 39/2013 e dell'art. 2 della l.r. 21/2015;
- il dott. \_\_\_\_\_ ha frequentato il corso di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria, previsto dal comma 4 dell'art. 3bis del D. Lgs. 502/1992 s.m.i., ovvero si impegna a frequentarlo entro 18 mesi dalla data di sottoscrizione del presente contratto, ed ha altresì prodotto formale dichiarazione attestante di non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste dal predetto decreto legislativo;
- il Presidente della Regione con proprio decreto n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, conforme alla deliberazione della Giunta regionale n. \_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione autonoma Valle d'Aosta, ha nominato il dott. \_\_\_\_\_ in qualità di Direttore generale

Tutto ciò premesso, che si considera parte integrante e sostanziale del presente contratto

#### TRA

la Regione autonoma Valle d'Aosta (nel prosieguo Regione) – CF 80002270074 - in persona del Presidente della Regione sig. \_\_\_\_\_ , nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in data \_\_\_\_\_ domiciliato per gli effetti del presente contratto nel comune di Aosta, piazza A. Deffeyes, n. 1, mandato alla sottoscrizione del presente contratto in forza della deliberazione della Giunta regionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ,

#### E

il/la dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ (nel prosieguo Direttore generale), nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in data \_\_\_\_\_ e residente in comune di \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ , domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta;

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

##### Articolo 1 (Natura e durata)

La Regione autonoma Valle d'Aosta conferisce l'incarico di Direttore generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta al/alla dott./a \_\_\_\_\_ , che accetta, per la durata di \_\_\_\_\_ anni a decorrere dalla data del \_\_\_\_\_ , o dalla data di sottoscrizione del presente contratto, se successiva, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6.

L'incarico, rinnovabile, è conferito ai sensi dell'articolo 13 della l.r. 5/2000 nonché della normativa statale e regionale vigente in materia.

Con la sottoscrizione del presente contratto, il Direttore generale si impegna a prestare la propria attività a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'Azienda USL della Valle d'Aosta. E' preclusa quindi la sussistenza di altro rapporto di lavoro, dipendente o autonomo e, qualora sia iscritto ad un albo o elenco professionale, deve comunicare all'Ordine o Collegio competente la sospensione dell'attività professionale per il periodo di durata del presente contratto.

In particolare, il Direttore generale deve personalmente eseguire con assiduità l'incarico ricevuto, avvalendosi, sotto la propria direzione e responsabilità, della collaborazione dei direttori amministrativo e sanitario, da lui nominati, valutata l'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi.

## Articolo 2 (Oggetto)

Il Direttore generale è tenuto ad esercitare le funzioni stabilite dalla l.r. 5/2000 nonché ogni altra funzione connessa all'attività di gestione disciplinata da norme di legge e di regolamento, nonché da leggi e da atti di programmazione regionale, accollandosi ogni responsabilità connessa.

Il Direttore generale risponde alla Giunta regionale della corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate, dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa nonché del raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Regione con deliberazione della Giunta regionale ai sensi dell'art. 7 della l.r. 5/2000.

In particolare, con la sottoscrizione del presente contratto, il Direttore generale si obbliga a garantire, in coerenza con le disposizioni vigenti, l'equilibrio economico e finanziario dell'Azienda USL della Valle d'Aosta. Il suddetto obbligo è considerato obiettivo essenziale ed irrinunciabile del proprio mandato ed il suo rispetto è verificato periodicamente e in sede di conto consuntivo dalla Regione.

Nel corso dell'incarico il Direttore generale presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013.

Trascorsi diciotto mesi dalla nomina, la Giunta regionale, con propria deliberazione ai sensi dell'art. 3-bis, comma 6, del D.Lgs. 502/1992 s.m.i., verifica i risultati aziendali conseguiti ed il raggiungimento degli obiettivi di mandato definiti nel quadro della programmazione regionale ed assegnati con l'atto di nomina –declinati di anno in anno negli obiettivi gestionali approvati con deliberazione della Giunta regionale ai sensi dell'art. 7 della l.r. 5/2000 -, e procede o meno alla conferma del Direttore generale entro i tre mesi successivi alla scadenza del termine. Ai fini della riconferma, il Direttore generale dovrà aver conseguito mediamente una valutazione pari ad almeno il 60% relativamente al raggiungimento degli obiettivi operativi e gestionali assegnati nel periodo di riferimento, fatto salvo il rispetto dei vincoli di bilancio e degli indirizzi di gestione definiti nei relativi provvedimenti di programmazione regionale.

## Articolo 3 (Obbligo di riservatezza e di informazione)

Il Direttore generale, fermo restando il rispetto delle norme di cui alle leggi 241/1990 e s.m.i., alla l.r. 19/2007, nonché ai decreti legislativi 196/2003 e s.m.i. e 33/2013, è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni e comunicazioni relative a provvedimenti e operazioni di qualsiasi natura o a notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio, quando da ciò possa derivare danno per l'Azienda USL e per la Regione, ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.

Il Direttore generale assume tutti gli obblighi d'informazione posti a carico dell'Azienda dalla normativa vigente e dagli atti nazionali o regionali e s'impegna a fornire alla Regione ed ai Ministeri, entro i termini tassativamente previsti, tutti i dati e le notizie richieste.

Il mancato rispetto dei contenuti e delle tempistiche dei flussi informativi compresi nel sistema informativo sanitario nazionale e regionale costituisce grave motivo valutabile ai fini della risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3bis comma 7 del D. Lgs. 502/1992 e dell' articolo 16, comma 1, della l.r. 5/2000.

#### Articolo 4 (Corrispettivo)

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto, al Direttore generale è attribuito, a carico del bilancio aziendale e per l'intera durata dell'incarico, il trattamento economico annuo onnicomprensivo di euro 136.732,00 (centotrentaseimilasettecentotrentadue/00), al lordo di oneri e ritenute di legge, da ridurre sino al 31 dicembre 2017, fatte salve ulteriori proroghe, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito nella legge 30 luglio 2010, n. 122.

Tale compenso è definito in attuazione della deliberazione della Giunta regionale n. 2822 del 29 settembre 2006 ed è comprensivo di tutte le spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora alla sede dell'Azienda USL della Valle d'Aosta ed è corrisposto in dodici quote mensili posticipate di pari ammontare.

Con la sottoscrizione del contratto, il Direttore generale accetta il corrispettivo e riconosce al predetto effetti pienamente remunerativi delle prestazioni da lui rese.

Al Direttore generale spetta altresì il rimborso delle spese di viaggio, di vitto e di alloggio documentate ed effettivamente sostenute nello svolgimento delle attività inerenti alle funzioni, nei limiti e secondo le modalità stabilite per i dirigenti dello Stato di livello C.

Il trattamento economico del Direttore generale è integrato fino ad un importo massimo di euro 5.164,57 (cinquemilacentosessantaquattro/57) in relazione a corsi di formazione manageriale ed iniziative di studio ed aggiornamento promossi dalla Regione ai quali il Direttore generale debba partecipare per esigenze connesse al proprio ufficio.

#### Articolo 5 (Quota incentivante)

Il trattamento economico annuo può essere integrato ogni anno di un'ulteriore quota, calcolata in dodicesimi con riferimento al periodo dell'incarico (il mese si intende raggiunto al superamento di 15 giorni), in ogni caso non superiore al 20% del trattamento stesso, e corrisposta, con deliberazione della Giunta regionale, in relazione al raggiungimento dei risultati di gestione ottenuti e alla realizzazione degli obiettivi aziendali di interesse regionale assegnati annualmente dalla Regione con deliberazione della Giunta regionale ai sensi dell'art. 7 della l.r. 5/2000. La medesima deliberazione stabilisce le modalità di verifica del loro raggiungimento, da misurarsi con appositi indicatori aventi carattere di oggettività. La corresponsione dell'integrazione al trattamento economico è subordinata alla verifica da parte della Giunta regionale del raggiungimento degli obiettivi stessi. L'onere finanziario relativo è a carico del bilancio aziendale.

Articolo 6  
(Estinzione del rapporto)

Le parti convengono che il contratto è risolto nei casi previsti dall'articolo 3-bis del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. e dall'articolo 16, della legge regionale 25 gennaio 2000, n. 5, nonché alla sopravvenienza o accertamento di uno degli impedimenti di cui all'art. 3, comma 11, del d.lsg. n. 502/1992 e s.m.i. e di cui al d.lgs. 39/2013 o a seguito dell'accertata non corrispondenza al vero dei fatti esposti nelle dichiarazioni richieste ai fini della nomina ai sensi dell'articolo 39 della l.r. 19/2007. Il contratto è altresì risolto nei casi previsti dal presente contratto, da leggi o regolamenti statali o regionali.

In caso di risoluzione anticipata del contratto a norma del presente articolo, nonché per qualsiasi altra giusta causa che comporti la decadenza della carica di Direttore generale, nulla è dovuto da parte dell'Azienda a titolo di indennità di recesso.

In caso di recesso anticipato da parte del Direttore generale, salva la possibilità delle parti di addivenire alla risoluzione consensuale del presente contratto, è fatto obbligo allo stesso di dare preavviso di almeno 60 giorni precedenti alla data di effettiva cessazione dall'incarico. In caso di mancato preavviso, il Direttore generale è tenuto al pagamento all'Azienda sanitaria di una penale pari al compenso a lui spettante per il periodo di mancato preavviso.

Articolo 7  
(Tutela legale)

Ove si apra procedimento penale nei confronti del Direttore generale per fatti che siano direttamente connessi con l'esercizio delle sue funzioni e che non appaiono commessi in danno dell'ente, ogni spesa per tutti i gradi di giudizio è a carico dell'Azienda USL e anticipata da questa; la relativa delibera è inviata al collegio sindacale.

Il rinvio a giudizio del Direttore generale per fatti direttamente attinenti all'esercizio delle sue funzioni, esclusi quelli commessi in danno dell'ente, non costituisce di per sé grave motivo ai fini della risoluzione del contratto. Le garanzie e le tutele di cui al presente comma sono sospese nei casi di dolo o colpa grave del Direttore generale accertati con sentenza ancorché non passata in giudicato.

In tale ipotesi, a seguito dell'esito definitivo del giudizio l'ente provvede al recupero di ogni somma pagata per la difesa del Direttore generale, ovvero - in caso di sentenza definitiva di proscioglimento - ad addossarsene l'onere in via definitiva.

Articolo 8  
(Norme applicabili e Foro competente)

Per quanto non previsto dalla l.r. 5/2000, dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 19 luglio 1995, n. 502 e dal presente contratto, si applicano gli articoli 2222 e seguenti del codice civile.

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti per l'interpretazione o l'applicazione del presente contratto il Foro competente è quello di Aosta.

Articolo 9  
(Spese di bollo e registrazione)

Il presente contratto, redatto in bollo, è registrato in caso d'uso ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 634 o ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. La spesa di bollo e registrazione sono a carico del Direttore generale.

Letto, sottoscritto ed approvato in triplice originale.

Aosta, il \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA USL DELLA VALLE  
D'AOSTA  
- \_\_\_\_\_ -

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE  
- \_\_\_\_\_ -

Si intendono specificatamente approvati e sottoscritti ai sensi dell'art. 1341 del codice civile gli artt. 2, 3, 6, 7 e 8 del presente contratto.

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA USL DELLA VALLE D'AOSTA  
- \_\_\_\_\_ -