

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **KATIA ZANELLO**  
Indirizzo  
Telefono **0165300200**  
Fax  
E-mail **k.zanello@comune.aosta.it**  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **20/02/1977**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 19 APRILE 2010**

Comune di Aosta – Piazza Chanoux 1, 11100 Aosta

Ente pubblico

Coordinatore del Piano di Zona della valle d'Aosta - Funzionario Assistente sociale -

Le principali attività e responsabilità sono le seguenti:

- curare i rapporti tra l'Ufficio di Piano e i diversi organismi della governance nonché tra tutti gli attori della rete;
- recepire le indicazioni del Tavolo Politico;
- Coordinare l'ufficio di piano: stabilire l'ordine del giorno, convocare, rappresentare e presiedere l'Ufficio di Piano;
- Progettare interventi e servizi a livello locale e a valenza regionale;
- Coordinare i servizi e dei progetti a valenza regionale (es. sportello sociale e Home care premium...);
- Gestire il personale dei servizi;
- Coordinare e gestire il piano formativo;
- Coordinare e gestire il piano comunicativo;
- Coordinare e gestire il sistema informatico del servizio di Sportello sociale;
- Monitorare e valutare lo sviluppo dei progetti e dei servizi;
- Gestire il piano finanziario delle attività e dei servizi;
- Coordinare e gestire le attività amministrative;
- Progettare interventi/servizi nell'ambito dei programmi di finanziamento europei;
- Leggere le dinamiche sociali territoriali;
- Individuare strategie operative e di sistema per il fronteggiamento dei bisogni socio-sanitari territoriali,
- Progettare e gestire il Portale del welfare regionale;
- Coordinare gruppi interistituzionali di lavoro e di programmazione;
- Coordinare la Consulta regionale salute e benessere sociale;
- Partecipare a gruppi di lavoro interistituzionali in qualità di referente per il Piano di zona regionale;
- Promuovere l'attività progettuale dei gruppi tecnici di zona.

- Date (da – a)

**DAL 3 OTTOBRE 2005 AL 19 APRILE 2010**



## Docenze/altro

23 aprile 2012; 3- 4 maggio 2012; 7-8 maggio 2012; 10 maggio 2012; 21-22 maggio 2012; 24 maggio 2012; 1° giugno 2012: docenza nel percorso formativo inerente la sperimentazione del Servizio sperimentale di segretariato sociale e pronto intervento sociale per un totale di 42,30 ore.

29 ottobre 2011: docenza presso l'Università della Valle d'Aosta all'interno del Corso "Organizzazione e legislazione dei servizi sociali" inerente il percorso di costruzione e attuazione del Piano di Zona in Valle d'Aosta.

14 aprile 2011: docenza al Convegno organizzato dall'Azienda USL e dal Piano di Zona "Facilitare i gruppi".

16 febbraio 2011: docenza inerente "La rete dei servizi e la relazione con l'utente e la famiglia" organizzato dal Consorzio Trait d'Union per la formazione degli operatori coinvolti nell'avvio del servizio "Assistant de Hameaux".

4 dicembre 2010: docenza inerente il Piano di Zona e l'utilizzo dei dati degli studi di sorveglianza sanitaria, nel convegno "La promozione della salute: gli studi di sorveglianza sanitaria" organizzato dall'Azienda USL e dalla Regione Valle d'Aosta.

Marzo 2010: docenza presso l'ISIP di Aosta inerente l'organizzazione dei servizi sociali in Valle d'Aosta e la progettazione degli interventi di presa in carico per gli anziani e gli inabili.

Marzo 2009: attività di docenza presso l'ISIP di Aosta inerente l'organizzazione dei servizi sociali in Valle d'Aosta a favore delle persone anziane.

Giugno 2006: docenza per la formazione dei volontari inseriti nel progetto "Esci con Noi" organizzato dall'Associazione l'Ascolto.

Marzo 2006: membro esperto nella Commissione di concorso della Comunità Montana Grand Combin per l'assunzione di personale adest.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | 15 gennaio 2015   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | Fondazione comunitaria della Valle d'Aosta<br><br>La Co-progettazione: verso una nuova governance pubblico-privato sociale (3,5 ore)  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | 3 novembre, 4 novembre, 5 novembre 2014   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | Eurosportello. Eu<br><br>Corso intensivo di euro progettazione: dall'idea al finanziamento (24 ore)   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | 22 maggio 2014  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>   | Regione Autonoma Valle d'Aosta<br><br>Una famiglia per una famiglia": sperimentazione di nuove forme di affido e di accoglienza di famiglie con minori da parte di altre famiglie (3,5 ore) |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	24 ottobre, 25 ottobre, 22 novembre, 29 novembre, 13 dicembre 2013
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Centro di formazione manageriale e gestione d'impresa della Camera di Commercio di Bologna
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Leadership e gestione del team (35 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	27 settembre 2013, 11 ottobre 2013 e 18 ottobre 2013
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Regione Autonoma Valle d'Aosta
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Gli operatori sociali e la crisi: gestire il cambiamento con creatività (16 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	20 settembre 2012 e 21 settembre 2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Dai Piani di Zona alla gestione associata dei servizi (14 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	19 novembre 2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Azienda USL della Valle d'Aosta
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	L'anziano in Valle d'Aosta: una storia di cura, un futuro di opportunità (7 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	21 ottobre 2011 e 22 ottobre 2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Regione Autonoma Valle d'Aosta
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Sentieri possibili verso casa? che cosa è cambiato nei percorsi di accoglienza nelle comunità minori (12,30 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	15 ottobre 2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Consiglio dell'Ordine degli Assistenti sociali della Valle d'Aosta
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Deontologia e responsabilità professionali dell'assistente sociale (4 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	10 ottobre 2011

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>CELVA</p> <p>La gestione delle riunioni (8 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>15 settembre 2011 e 16 settembre 2011</p> <p>CELVA</p> <p>Come migliorare l'efficacia della propria comunicazione: metodi e tecniche (16 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>CELVA</p> <p>La gestione ottimale del tempo (16 ore)</p> <p>4 novembre 2010 e 14 dicembre 2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Azienda USL della Valle d'Aosta</p> <p>L'AUSL come promotrice di salute: laboratori (15 ore)</p> <p>La progettazione di interventi preventivi finalizzati alla promozione della salute nella popolazione</p> <p>18 ottobre 2010 e 18 ottobre 2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Azienda USL della Valle d'Aosta</p> <p>L'Azienda USL come promotrice di salute: un percorso per la costruzione di competenze (4,30 ore)</p> <p>Marzo 2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Università degli Studi del Piemonte Orientale, Amedeo Avogadro, Facoltà di Scienze Politiche</p> <p>Conoscenze avanzate delle discipline sociologiche e del servizio sociale, capacità di analisi e di interpretazione dei fenomeni sociali, una conoscenza qualificata nel campo delle discipline economico-statistiche, giuridiche e politologiche, della psicologia sociale e degli studi relativi al servizio sociale. Competenza nello svolgimento di funzioni di direzione e di coordinamento di strutture, di servizi, di dipartimenti, di gruppi di lavoro e di aree ad elevata complessità nell'ambito di politiche sociali e nel settore dei servizi alla persona. Competenze di progettazione e di intervento afferenti ai principi e ai metodi dell'approccio di rete, della comunicazione e della gestione dell'informazione, della valutazione degli esiti, della qualità e dell'impatto sociale di programmi di intervento.</p> <p><i>Tesi di laurea: "Modelli di Welfare a confronto: le peculiarità della realtà valdostana"</i></p>

Stage di ricerca	Dal 14 ottobre 2004 al 31 dicembre 2004 presso l'Assessorato alla Sanità, Salute e Politiche Sociali, Direzione Politiche Sociali, Servizio Famiglia e Politiche Giovanili Titolo del piano didattico: "La Regione Valle d'Aosta e il passaggio di competenze agli enti locali: i servizi alle famiglie e ai minori"
Laboratori	27 ottobre 2004 laboratorio di "Progettazione Europea" 13 febbraio 2004: lingua francese 16 giugno 2003: lingua francese 23 maggio 2003: seminario di "analisi dei dati al computer"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Assistente sociale Specialista Laurea Specialistica in programmazione e direzione delle politiche e dei servizi sociali conseguita con la votazione di 102/110
Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale	Conseguita a Torino in data 17 dicembre 2001 con la votazione di 150/150
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dicembre 2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Università degli Studi di Torino, Facoltà di Scienze Politiche  Competenze inerenti le discipline sociologiche e del servizio sociale, conoscenze relative all'area psicologica, giuridica, educativa ed economica. Competenze specifiche volte a prevenire e risolvere situazioni di disagio di singoli, di gruppi o comunità nell'ambito del sistema organizzato delle risorse sociali, capacità di promuovere e coordinare le risorse sociali, di svolgere compiti di organizzazione e programmazione dei servizi sociali. Tesi di laurea: "L'immagine dell'Assistente Sociale in Valle d'Aosta" commissionata dall'Ordine Professionale regionale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Assistente sociale Laurea triennale in Servizio Sociale conseguita con la votazione di 110 e lode
Stage	Dal 1° marzo 2000 al 30 giugno 2000 presso il servizio sociale professionale regionale del distretto 4, consultorio di Donnas Titolo del piano didattico: la presa in carico multiprofessionale, il lavoro di rete e l'attività progettuale dell'assistente sociale  Dal 1° marzo 1999 al 31 maggio 1999 presso il Servizio tossicodipendenze dell'ASL 9 di Ivrea Titolo del piano didattico: la presa in carico multiprofessionale in un servizio specialistico  Dal 1° aprile 1998 al 30 aprile 1998 presso il servizio sociale professionale regionale del distretto 4, consultorio di Donnas Titolo del piano didattico: analisi conoscitiva dell'organizzazione e delle risorse sul territorio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Giugno 1997
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Istituto superiore Socio-psico-pedagogico Regina Maria Adelaide  Materie inerenti le discipline sociologiche, psicologiche e pedagogiche relative all'età evolutiva, filosofia, storia dell'arte, diritto pubblico, scienze, chimica, latino, matematica, fisica, biologia, francese, inglese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Diploma di maturità socio-psico-pedagogica conseguito con la votazione di 48/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

ITALIANA  
FRANCESE - INGLESE

FRANCESE  
buono  
buono  
buono

INGLESE  
elementare  
elementare  
elementare

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Capacità organizzative maturate nell'ambito del coordinamento dei servizi per anziani e in particolare nelle attività di coordinamento del Piano di zona regionale. In quest'ultimo ambito ho sviluppato capacità di gestione del personale, di gestione di servizi semplici e complessi, di gestione finanziaria e amministrativa dei progetti e dei servizi.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Buone capacità nell'utilizzo di sistemi informatici di gestione amministrativa e finanziaria nonché di contabilità.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Buone competenze nell'ambito della mediazione tra enti e organizzazioni sia a livello tecnico che a livello politico.

B e A.

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

*Donello . 14-11-2016.*

