Région Autonome Vallée d'Aoste
Regione Autonoma Valle d'Aosta

ASSESSORATO AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI
ASSESSORAT DE L'AGRICULTURE ET DES RESSOURCES NATURELLES
Dipartimento risorse naturali e corpo forestale
Département des ressources naturelles et du corps forestier
Località Amérique, 127/a - Quart –
Telefono 0165/776285 – 776229 Fax 0165/776234.
Indirizzo internet: www.regione.vda.it
Posta elettronica certificata (PEC): risorse_naturali@pec.regione.vda.it
Posta elettronica istituzionale (PEI): risorse_naturali@regione.vda.it

DISCIPLINARE

GRUPPO DI AFFIDO 9h - SETTORE FORESTE COMPRENDENTE I LAVORI DI TAGLIO PIANTE SULLE STRADE REGIONALI 23-24 NEL COMUNE DI INTROD

Codice identificativo gara (CIG 68617753DC)
Codice unico di progetto (CUP B26J16000780002)

PARTE I 3

Informazioni generali 3
Art. 1. Stazione appaltante 3
Art. 2 Tipologia 3
Art. 3 Oggetto dell'appalto 3
Art. 4. Luogo di esecuzione 3
Art. 5. Importo dell'appalto 3
Art. 6. Lavorazioni di cui si compone l'intervento 4
Art. 7. Durata del contratto 4
Art. 8. Disciplina del subappalto 4
Art. 9 Procedura di affido 4
Art. 10 Criterio di affidamento 4

PARTE II 5

Requisiti di partecipazione 5
Art. 11. Soggetti ammessi 5
Art. 12. Limiti di partecipazione 5
Art. 13. Requisiti di ordine generale 5
Art. 14. Condizioni minime di carattere tecnico-professionale necessarie per la partecipazione 5
Art. 15. Avvalimento (art. 89 del D.lgs. 50/2016) 5
Art. 16. Creazione "PassOE" 5

PARTE III 6

Norme di partecipazione 6
Art. 17. Documentazione 6
Art. 18. Termine di presentazione dei preventivi 6
Art. 19. Modalità di presentazione dei preventivi 6
Art. 20. Contenuto del plico 6
Art. 21. Apertura 8

PARTE IV 9

Adempimenti per l'affido 9
Art. 22. Verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse (art. 97 D.lgs. 50/2016) 9
Art. 23. Controlli ai fini dell'affido 9
Art. 24. Garanzie e coperture assicurative 9
Art. 25. Adempimenti successivi all'affido definitivo 9
Art. 26. Stipulazione del contratto 10
Art. 27. Clausola sociale 10
Art. 28. Tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L. 136/2010) 10

PARTE V 11

Informazioni complementari 11
Art. 29 Termine di validità dell'offerta 11
Art. 30. Finanziamento 11
Art. 31 Varianti 11
Art. 32. Ricorso 11
Art. 33. Altre informazioni 11

PARTE I

Informazioni generali

Art. 1. Stazione appaltante

A. Denominazione dell'ente

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA - Assessorato agricoltura e risorse naturali - Dipartimento agricoltura, risorse naturali e corpo forestale.

B. Indirizzo

Località Amérique, 127/a – 11020 Quart (AO)

C. Punti di contatto

Ufficio appalti - Telefono 0165/776285 – 776229 – Fax 0165/776234
Indirizzo internet: www.regione.vda.it
Posta elettronica certificata: risorse_naturali@pec.regione.vda.it
Posta elettronica istituzionale: risorse_naturali@regione.vda.it

D. Orario di apertura al pubblico

Lunedì: 9,00 – 12,00
Martedì: 9,00 – 14,00
Mercoledì: 9,00 – 12,00
Giovedì: 9,00 – 12,00
Venerdì: 9,00 – 12,00

Art. 2 Tipologia

Contratto d'appalto per l'esecuzione di servizi pubblici (art. 36 del D.lgs. 50/2016).

Art. 3 Oggetto dell'appalto

Gruppo di affido n. 9h – settore foreste comprendente il servizio di taglio piante in fregio alle strade regionali n. 23-24, nel comune di Introd. Le caratteristiche tecniche del servizio sono indicate all'articolo 2 del Capitolato speciale. Il legname esboscato diventa proprietà dell'Operatore economico affidatario il quale dovrà remunerare detto materiale legnoso.

Art. 4. Luogo di esecuzione

Comune di Introd.

Art. 5. Importo dell'appalto

INTERVENTO		
Importo servizio	Euro	3.043,35
IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO	**Euro**	**2.727,00**
Imprevisti	Euro	136,35
Oneri della sicurezza	Euro	180,00
IMPORTO NON SOGGETTO A RIBASSO	**Euro**	**316,35**
TOTALE IMPORTO A BASE D'ASTA	**Euro**	**3.043,35**

Importo a base d'asta del materiale esboscato su cui il concorrente deve presentare un'offerta al rialzo: Euro 616,22=.

Art. 6. Lavorazioni di cui si compone l'intervento

L'intervento è composto dalle lavorazioni elencate all'art. 2 del capitolato speciale.

Art. 7. Durata del contratto

La durata del contratto è quella indicato all'art. 5 del capitolato speciale.

Art. 8. Disciplina del subappalto

L'affidamento in subappalto (art. 7 del capitolato speciale) è sottoposto alle condizioni di cui all'articolo 105 del D.lgs. 50/2016.
La dichiarazione delle opere che si intendono subappaltare dovrà essere presentata assieme al preventivo.
Il subappalto è ammesso nella misura complessiva massima del 30% dell'importo del contratto.

Art. 9 Procedura di affido

Affidamento diretto che avverrà previo confronto di due o più preventivi (art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016).

Art. 10 Criterio di affidamento

Il servizio sarà affidato all'operatore economico che presenterà il preventivo più conveniente per l'Amministrazione e determinato dalla differenza tra l'importo di esecuzione del servizio e l'importo offerto per il legname esboscato.
Nel caso di presentazione di preventivi uguali si procederà all'affido tramite sorteggio (art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827).
Si procederà all'affido anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
La presentazione del preventivo non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale.

PARTE II

Requisiti di partecipazione

Art. 11. Soggetti ammessi

Sono ammessi a presentare un preventivo gli operatori economici come definiti all'art. 45 del D.lgs. 50/2016, iscritti nell'elenco approvato dalla Centrale Unica di Committenza.

Art. 12. Limiti di partecipazione

È possibile partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo.
Gli operatori economici non possono presentare preventivo per più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile (art. 48, D.lgs. 50/2016).

Art. 13. Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla partecipazione e non possono stipulare il contratto i soggetti che non possiedono i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Art. 14. Condizioni minime di carattere tecnico-professionale necessarie per la partecipazione

Come requisito di capacità tecnico-professionale richiesto per la presentazione del preventivo, i concorrenti dovranno aver eseguito con buon esito almeno un servizio di taglio piante ed esbosco. L'esecuzione del servizio dovrà essere attestata da un certificato di esecuzione emesso dal committente del servizio, che può essere pubblico o privato.

N.B. Nel caso in cui un soggetto non abbia eseguito una delle due lavorazioni (taglio piante o esbosco), dovrà obbligatoriamente optare per una delle seguenti soluzioni :

1. affidare la lavorazione in subappalto e pertanto inserire la dichiarazione di subappalto tra i documenti di gara. Il subappalto non potrà comunque essere superiore al 30% dell'importo del contratto. Pertanto se la lavorazione ha un importo superiore al 30% l'affidamento in subappalto non è consigliato perché si potrebbero avere problemi in fase di esecuzione;
2. costituire un raggruppamento temporaneo con un soggetto in possesso del requisito nella lavorazione mancante;
3. avvalersi dei requisiti di un altro soggetto per la dimostrazione del requisito nella lavorazione mancante (art. 14 del presente disciplinare)

Art. 15. Avvalimento (art. 89 del D.lgs. 50/2016)

È ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

Art. 16. Creazione "PassOE"

All'operatore economico affidatario sarà chiesto di creare un PassOE, al fine di poter eseguire, i controlli sui requisiti generali dichiarati, tramite il sistema AvcPass.

PARTE III

Norme di partecipazione

Art. 17. Documentazione

A. Elaborati progettuali e disciplinare

Gli elaborati progettuali, il disciplinare, il capitolato speciale sono reperibili sul sito internet della Regione (www.regione.vda.it) nella sezione Canali Tematici - Risorse Naturali – Servizi idraulico-forestali – Foreste - Gruppo di affido 9h. Gli elaborati sono anche consultabili presso gli Uffici della Struttura forestazione e sentieristica in Località Amérique, 127/A, nel Comune di Quart.

B. Documentazione

I seguenti documenti necessari per la presentazione del preventivo sono reperibili sul sito internet della Regione (www.regione.vda.it) nella sezione Canali Tematici - Risorse Naturali – Servizi idraulico-forestali – Moduli per la partecipazione:

1. modulo di autocertificazione (Autocertificazione Esternalizzazione 2016);
2. modulo di autocertificazione dei requisiti morali (Autocertificazione Requisiti Morali 2016);
3. modulo di dichiarazione per i raggruppamenti temporanei (Raggruppamento);
4. Modulo "avvalimento 1";
5. Modulo "avvalimento 2";
6. Modulo autocertificazione ausiliaria o consorziata (Autocertificazione Ausiliaria Consorziata 2016);
7. linee guida per la compilazione dei moduli di autocertificazione (Linee guida esternalizzazioni 2016).

Il fac simile dell'offerta economica è allegato alla lettera di richiesta preventivo.

Art. 18. Termine di presentazione dei preventivi

Il termine di presentazione dei preventivi è fissato **alle ore 12.00 del giorno indicato sulla lettera di invito.** I plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

Art. 19. Modalità di presentazione dei preventivi

Il plico contenente il preventivo e i moduli deve pervenire all'Ufficio archivio dell'Assessorato agricoltura e risorse naturali sito in Regione Amérique, n. 127/a - 11020 QUART (Ufficio 111 al 1° piano) -, ad esclusivo rischio dell'offerente, in busta chiusa. Sulla busta dovrà apparire la dicitura: **"PREVENTIVO DELL'OPERATORE ECONOMICO _____ PER IL GRUPPO DI AFFIDO 9h SETTORE FORESTE - NON APRIRE –".**

PER LA CONSEGNA A MANO DEL PLICO, L'UFFICIO ARCHIVIO OSSERVERÀ L'ORARIO 09:00 – 12:00 TUTTI I GIORNI.

Il recapito tempestivo dei plichi e la loro integrità rimangono ad esclusivo rischio dei mittenti. Ai fini della validità di ricezione dell'offerta entro il termine indicato all'art. 18, non potrà far fede il timbro postale. È esclusa la responsabilità dell'Ente appaltante se, per qualsiasi motivo, i plichi pervengono in ritardo, anche se spediti entro il termine di scadenza, o pervengono laceri o aperti.

Art. 20. Contenuto del plico

A. Autocertificazione requisiti generali

Autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, con allegata fotocopia di un documento d'identità (art. 35, comma 1, L.R. 19/2007 - art. 38, comma 3 D.P.R. 445/2000), relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

L'autocertificazione potrà essere presentata usando il modulo predisposto dalla stazione appaltante, completato in ogni sua parte.
Nel caso di raggruppamenti temporanei, anche costituendi, ogni soggetto facente parte del raggruppamento dovrà presentare l'autocertificazione debitamente firmata dal proprio legale rappresentante.

B. Dichiarazione dei requisiti di idoneità morale

Dichiarazione dei requisiti morali previsti dall'art. 80, comma 1 e 2 del D.lgs. 50/2016, prestata da tutti i soggetti indicati dal concorrente al punto 11 del modulo di autocertificazione e in particolare:

a) per l'impresa individuale: dal titolare e dagli eventuali direttori tecnici;
b) per le società di persone
   - se trattasi di società in nome collettivo: da tutti i soci e da tutti i direttori tecnici;
   - se trattasi di società in accomandita semplice: da tutti i soci accomandatari e da tutti i direttori tecnici;
c) per le società di capitali (società a responsabilità limitata e società per azioni) le società cooperative e i consorzi:
   - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza,
   - soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo,
   - direttore tecnico
   - socio unico persona fisica oppure socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società (si intende socio di maggioranza il socio con quote societarie pari o superiori al 50%; in caso di parità di quote al 50% il modulo dovrà essere presentato da entrambi i soci; nel caso in cui tutti e 3 i soci abbiano quote societarie inferiori al 50%, nessuno dovrà presentare il modulo).

Devono essere dichiarati le sentenze definitive, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche quelli che hanno ottenuto il beneficio della "non menzione", relativi:
- ai reati indicati all'art. 80, comma 1 del D.lgs. 50/2016;
- a qualsiasi altro tipo di reato (art. 80, comma 5, lettera c) D.lgs. 50/2016).

Possono non essere dichiarati i reati depenalizzati e i reati per cui è stata concessa la riabilitazione o l'estinzione con decisione del Tribunale, riportata sul casellario.

La dichiarazione potrà essere presentata usando il modulo allegato alla presente predisposto dalla stazione appaltante, completato in ogni sua parte.

C. Dichiarazione delle quote di assunzione del servizio nei Raggruppamenti Temporanei

IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO, presentare la dichiarazione indicante l'impegno previsto dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016 nonché le quote di servizio che ciascun componente l'associazione intende assumere.
La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di TUTTI i soggetti componenti il raggruppamento temporaneo, con allegata fotocopia di un documento d'identità (art. 35, comma 1, L.R. 19/2007 - art. 38, comma 3 D.P.R. 445/2000).
La dichiarazione potrà essere presentata usando il modulo predisposto dalla stazione appaltante, completato in ogni sua parte.

D. Documentazione da presentare in caso di avvalimento

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 15 del presente disciplinare dovrà presentare la seguente documentazione:

(a) **dichiarazione** attestante il **ricorso all'avvalimento** resa dal concorrente – (redatta conformemente al fac-simile denominato **"avvalimento1"** reperibile sul sito internet – e sottoscritta con firma leggibile dalla medesima persona che ha sottoscritto la domanda di partecipazione), con la quale il concorrente dichiara di volersi avvalere dei requisiti dell'ausiliaria;
(b) **dichiarazione** resa dall'**ausiliaria** (redatta conformemente al fac-simile denominato **"avvalimento2"** reperibile sul sito internet), con la quale l'ausiliaria dichiara di mettere a

disposizione i propri requisiti per tutta la durata dell'appalto;

(c) **autocertificazione** attestante il possesso da parte dell'**ausiliaria** dei **requisiti generali** previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, (redatta conformemente al fac-simile denominato "Modulo autocertificazione ausiliaria" reperibile sul sito internet);

(d) **autocertificazione** attestante i requisiti di **idoneità morale** da parte dei legali rappresentanti e direttori tecnici dell'ausiliaria (redatta conformemente al fac-simile denominato "Modulo autocertificazione dei requisiti morali" reperibile sul sito internet);

(e) **contratto** – per scrittura privata - (in originale) con il quale l'ausiliaria si obbliga verso il concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati dalla società ausiliaria in favore della società avvalente.
Ai fini dell'eventuale affido tale contratto dovrà presentare la forma di scrittura privata autenticata nelle firme.

Tutte le dichiarazioni rilasciate dal concorrente e dall'ausiliaria dovranno essere corredate da copia del documento di identità del soggetto che sottoscrive le dichiarazioni.

E Preventivo

È possibile utilizzare il fac-simile del preventivo predisposto dalla Stazione appaltante allegato alla lettera di richiesta.
Preventivo deve indicare:
a) la ragione sociale dell'offerente e, in caso di raggruppamento temporaneo, l'indicazione della ragione sociale di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento;
b) l'oggetto del servizio;
c) i costi della sicurezza aziendale;
d) il ribasso percentuale unico offerto, espresso in cifre e in lettere (in caso di discordanza sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione);
e) l'importo a rialzo offerto per il legname esboscato.
L'offerta economica deve essere sottoscritta:
a) (nel caso di soggetti singoli) da un legale rappresentante del soggetto concorrente;
b) (nel caso di soggetti già riunite in associazione) da persona munita della specifica procura conferita con atto pubblico;
c) (nel caso di soggetti che intendono riunirsi ai sensi dell'art. 48, D.lgs. 50/2016) da tutte i soggetti che costituiranno il raggruppamento.
L'OFFERTA DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA CON FIRMA LEGGIBILE O RECARE LA MENZIONE DELLA QUALIFICA DEL SOTTOSCRITTORE, PENA L'ESCLUSIONE.
Si precisa inoltre che l'Amministrazione riconoscerà, ai fini dei successivi rapporti dipendenti dal contratto d'appalto e per tutti i relativi atti, niuno escluso, la sola persona che ha sottoscritto l'offerta e che il concorrente non potrà mutare tale rappresentante senza l'espresso consenso dell'Amministrazione appaltante.

Art. 21. Apertura

L'apertura dei plichi si terrà il giorno 28/11/2016 a partire dalle ore 09,00 presso l'Assessorato agricoltura e risorse naturali - Dipartimento agricoltura, risorse naturali e corpo forestale - località Amérique, 127/a - Quart.
L'ora di apertura è indicativa, in quanto lo stesso giorno saranno aperte le buste del gruppo 9i.

PARTE IV

Adempimenti per l'affido

Art. 22. Verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse (art. 97 D.lgs. 50/2016)

L'amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte.

Quando un'offerta appare anormalmente bassa, la stazione appaltante richiede all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo.
La richiesta di giustificazioni è formulata per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni.
La stazione appaltante esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite.
La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta nel suo complesso inaffidabile.

Art. 23. Controlli ai fini dell'affido

L'affido sarà formalizzato con apposito provvedimento dirigenziale.

Nei 10 giorni successivi alla proposta di affido, l'affidatario dovrà presentare, a comprova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, il certificato di esecuzione del servizio svolto. Il certificato dovrà essere emesso dal committente del servizio, sia esso pubblico o privato. Se l'affidatario non presenterà il certificato nei tempi richiesti, l'affido sarà revocato e l'appalto sarà affidato al concorrente che segue in graduatoria.

L'affido è subordinato all'esito positivo circa l'insussistenza, in capo al migliore offerente, delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Art. 24. Garanzie e coperture assicurative

Garanzia definitiva (art. 103 D.lgs. 50/2016)

L'affidatario, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, è obbligato a costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo netto contrattuale. Tale percentuale sarà eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103, comma 1, D.lgs. 50/2016. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affido e l'eventuale affidamento dell'appalto in favore del concorrente che segue nella graduatoria formatasi in gara.

Art. 25. Adempimenti successivi all'affido definitivo

Nei venti giorni successivi alla comunicazione circa l'avvenuto affido, l'affidatario deve produrre al responsabile del procedimento la documentazione necessaria per la sottoscrizione del contratto e più precisamente:

- la garanzia definitiva;
- la dichiarazione in cui l'affidatario dichiara il nominativo degli operai che saranno assunti per l'esecuzione del servizio;
- la dichiarazione del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche per la tracciabilità dei flussi finanziari.

Si fa presente che prima della consegna del servizio, per poter procedere alla verifica dell'idoneità tecnico-professionale dell'impresa ai sensi del D.lgs. 81/2008, l'affidatario dovrà esibire alla Struttura forestazione e sentieristica il Documento di Valutazione dei Rischi.
Nel caso in cui, in assenza di motivi oggettivamente indipendenti dalla propria volontà, l'affidatario non adempirà entro tali termini, si procederà alla revoca dell'affido. L'ente appaltante ha facoltà di interpellare il soggetto secondo migliore offerente.

Art. 26. Stipulazione del contratto

Il contratto avrà la forma della scrittura privata e dovrà essere firmato in modalità elettronica con firma digitale. Gli oneri inerenti l'eventuale registrazione saranno a carico dell'aggiudicatario.

Art. 27. Clausola sociale

Prima dell'inizio del servizio per l'intera durata dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà assumere, ai sensi dell'art. 56 della L.R. 30/2011, almeno n. 1 operaio inserito nell'elenco gestito dal Dipartimento agricoltura, risorse naturali e corpo forestale, in quanto maestranze qualificate ed esperte nel settore d'intervento, vista la natura specifica dei lavori e la loro ubicazione (Art. 19 Capitolato speciale).

Art. 28. Tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L. 136/2010)

L'appaltatore, i suoi subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, saranno tenuti ad utilizzare per tutti i movimenti finanziari relativi al contratto un conto corrente bancario o postale appositamente dedicato alle commesse pubbliche, i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati all'Amministrazione, entro sette giorni dall'accensione dello stesso, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare.
L'appaltatore, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese dovranno effettuare i movimenti finanziari, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a rendere tracciabili i movimenti stessi. Sulle fatture e sui mandati di pagamento dovranno essere specificati i codici C.I.G. e C.U.P.
Qualora l'appaltatore effettui transazioni finanziarie senza avvalersi di banche o della società Poste italiane s.p.a., il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile. Fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva espressa, all'appaltatore potranno altresì essere applicate le sanzioni di cui all'articolo 6, commi 1 e 2 della legge n. 136/2010.

PARTE V

Informazioni complementari

Art. 29 Termine di validità dell'offerta

Trascorsi 180 giorni dalla presentazione dell'offerta, senza che sia intervenuto l'affido, gli operatori economici avranno la facoltà di svincolarsi dall'offerta.

Art. 30. Finanziamento

L'appalto è finanziato mediante fondi regionali. I pagamenti saranno effettuati ai sensi del Titolo IX D.P.R. 207/2010 e del capitolato speciale reggente l'appalto.

Art. 31 Varianti

Non sono ammesse offerte in variante o in aumento.

Art. 32. Ricorso

L'organo competente al ricevimento del ricorso nei confronti di un'eventuale esclusione è il T.A.R. Valle d'Aosta – piazza Accademia S. Anselmo, 2 - 11100 Aosta.

Ai sensi dell'art. 120, comma 5 del D.lgs. 104/2010, per l'impugnazione degli atti di cui alla presente procedura di gara, il ricorso, principale o incidentale e i motivi aggiunti, anche avverso atti diversi da quelli già impugnati, devono essere proposti nel termine di trenta giorni, decorrenti:

- per il ricorso principale e per i motivi aggiunti
  - ✓ dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 79 D.lgs. 163/2006;
  - ✓ dalla pubblicazione del bando ovvero, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto, per i bandi e gli avvisi con cui si indice una gara autonomamente lesivi;
- per il ricorso incidentale la decorrenza del termine è disciplinata dall'art. 42 del D.lgs. 104/2010.

Art. 33. Altre informazioni

a) Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dagli operatori economici saranno raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici;
b) Responsabile del procedimento dell'esecuzione del servizio: (art. 31 D. Lgs. 50/2016): Dr. Luigi Bianchetti;
c) Direttore dell'esecuzione: (art. 111 D. Lgs. 50/2016): Dr. Jean-Chlaude Haudemand.

Il Coordinatore
Dr. Cristoforo Cugnod
(documento firmato digitalmente)