

ASSESSORATO AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI
ASSESSORAT DE L'AGRICULTURE ET DES RESSOURCES NATURELLES
Dipartimento agricoltura, risorse naturali e corpo forestale
Département de l'agriculture, des ressources naturelles et du corps forestier
Località Amérique, 127/a - Quart
Telefono 0165/776285 Fax 0165/776234.
Indirizzo internet: www.regione.vda.it (sezione bandi di gara).
Posta elettronica certificata (PEC): risorse_naturali@pec.regione.vda.it
Posta elettronica istituzionale (PEI): risorse_naturali@regione.vda.it

DISCIPLINARE DI GARA

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA VASCA
IRRIGUA PER LA TRASFORMAZIONE A VASCA DI PRELIEVO AEREO
PER INTERVENTI AIB, IN LOCALITÀ CLEMENCEY, NEL COMUNE DI
GIGNOD

Codice identificativo gara (C.I.G. 6822682F48)
Codice unico di progetto (C.U.P. B64H16001100002)

| | |
|--|-----------|
| PARTE I | 3 |
| Informazioni generali..... | 3 |
| Art. 1. Stazione appaltante | 3 |
| Art. 2 Tipologia | 3 |
| Art. 3 Oggetto dell'appalto | 3 |
| Art. 4. Luogo di esecuzione | 3 |
| Art. 5. Termine di esecuzione | 3 |
| Art. 6. Importo dell'appalto | 3 |
| Art. 7. Lavorazioni di cui si compone l'intervento: | 4 |
| Art. 8. Disciplina del subappalto | 4 |
| Art. 9 Procedura di affido | 4 |
| Art. 10. Criterio di affidamento (art. 95 del D.lgs. 50/2016) | 4 |
| PARTE II | 5 |
| Requisiti di partecipazione | 5 |
| Art. 11. Soggetti ammessi alla gara | 5 |
| Art. 12. Limiti di partecipazione | 5 |
| Art. 13. Requisiti di ordine generale | 5 |
| Art. 14. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione | 5 |
| Art. 15. Avalimento | 5 |
| Art. 16. Creazione "PassOE" | 5 |
| PARTE III | 6 |
| Norme di partecipazione..... | 6 |
| Art. 17. Documentazione di gara | 6 |
| Art. 18. Termine di presentazione dei preventivi | 6 |
| Art. 19. Modalità di presentazione dei preventivi | 6 |
| Art. 20. Contenuto del plico | 6 |
| Art. 21. Apertura | 8 |
| Art. 22. Verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse (art. 97 D.lgs. 50/2016) | 8 |
| PARTE IV | 9 |
| Adempimenti successivi all'espletamento della gara..... | 9 |
| Art. 23. Controlli ai fini dell'affido | 9 |
| Art. 24. Comunicazioni ed informazioni ai partecipanti | 10 |
| Art. 25. Garanzie e coperture assicurative | 10 |
| Art. 25. Adempimenti successivi all'affido definitivo | 10 |
| Art. 26. Stipulazione del contratto | 10 |
| Art. 27. Tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L. 136/2010) | 10 |
| Art. 33. Fatturazione elettronica | 10 |
| PARTE V | 12 |
| Informazioni complementari | 12 |
| Art. 34. Termine di validità dell'offerta | 12 |
| Art. 35. Finanziamento | 12 |
| Art. 36. Varianti | 12 |
| Art. 37. Ricorso | 12 |
| Art. 38. Altre informazioni | 12 |

PARTE I

Informazioni generali

Art. 1. Stazione appaltante

A. Denominazione dell'ente

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA - Assessorato agricoltura e risorse naturali - Dipartimento agricoltura, risorse naturali e corpo forestale

B. Indirizzo

Località Amérique, 127/a - 11020 Quart (AO)

C. Punti di contatto

Ufficio forniture e servizi

Telefono 0165/776285

Fax 0165/776234

Indirizzo internet: www.regione.vda.it.

Posta elettronica certificata: risorse_naturali@pec.regione.vda.it

Posta elettronica istituzionale: risorse_naturali@regione.vda.it

D. Orario di apertura al pubblico

Lunedì: 9,00 - 12,00

Martedì: 9,00 - 14,00

Mercoledì: 9,00 - 12,00

Giovedì: 9,00 - 12,00

Venerdì: 9,00 - 12,00

Art. 2 Tipologia

Contratto d'appalto per l'esecuzione di lavori pubblici.

Art. 3 Oggetto dell'appalto

Lavori di manutenzione straordinaria sulla vasca irrigua per la trasformazione a vasca di prelievo aereo per interventi AIB, in località Clemencey, nel Comune di Gignod.

Art. 4. Luogo di esecuzione

Comune di Gignod.

Art. 5. Termine di esecuzione

Il tempo previsto per la realizzazione dell'intervento è di 170 giorni naturali e consecutivi, comprensivi dei giorni di inattività di cui all'art. 27 del capitolato, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Art. 6. Importo dell'appalto

| | | |
|--|-------------|-------------------|
| Opere a misura soggette a ribasso | Euro | 20.406,75= |
| Opere in economia soggette a ribasso | | 1.174,08= |
| IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO | Euro | 21.580,83= |
| Opere in economia non soggette a ribasso | Euro | 2.105,53= |
| Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso | Euro | 304,20= |
| Oneri di scarica | | 227,64= |
| IMPORTO NON SOGGETTO A RIBASSO | Euro | 2.637,37 |
| IMPORTO TOTALE | Euro | 24.218,20= |

Art. 7. Lavorazioni di cui si compone l'intervento:

| <i>Categoria</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Importo Euro</i> |
|------------------|--|---------------------|
| OG6 | Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione | 24.218,20 |

Art. 8. Disciplina del subappalto

L'affidamento in subappalto o cottimo è sottoposto alle condizioni di cui all'articolo 105 del D.lgs. 50/2016.

La mancanza di una delle condizioni previste dalla normativa sopraccitata comporterà la non autorizzazione al subappalto o cottimo.

La dichiarazione delle opere che si intendono subappaltare dovrà essere presentata in sede di gara.

Il subappalto è ammesso nella misura complessiva massima del 30% dell'importo complessivo del contratto (art. 105, comma 2 D.lgs. 50/2016).

La stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'art. 102, comma 13 del D.lgs. 50/2016.

Art. 9 Procedura di affido

Affidamento diretto che avverrà previo confronto di due o più preventivi (art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016).

Art. 10. Criterio di affidamento (art. 95 del D.lgs. 50/2016)

Il servizio sarà affidato all'operatore economico che presenterà il preventivo più conveniente per l'Amministrazione

Nel caso di più offerte uguali si procederà all'affido tramite sorteggio (art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827).

Si procederà all'affido anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

PARTE II

Requisiti di partecipazione

Art. 11. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici come definiti all'art. 45 del D.lgs. 50/2016.

Art. 12. Limiti di partecipazione

È possibile partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo.

Gli operatori economici non possono presentare preventivo per più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile (art. 48, D.lgs. 50/2016).

Art. 13. Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla partecipazione e non possono stipulare il contratto gli operatori economici che non possiedono i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Art. 14. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione

- Nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA: Attestazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, categoria OG6- classifica I;
- Nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA: requisiti previsti dall'art. 90 D.P.R. 207/2010:
 - a) importo dei lavori eseguiti direttamente non inferiore all'importo dei lavori da affidare; i lavori eseguiti devono essere analoghi a quelli da appaltare. Pertanto i certificati di esecuzione lavori devono essere riferiti a lavori nella categoria OG6 o lavori analoghi;
 - b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data della lettera d'invito;
 - c) adeguata attrezzatura tecnica.

Art. 15. Avvalimento

È ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

Art. 16. Creazione "PassOE"

All'operatore economico affidatario sarà chiesto di creare un PassOE, al fine di poter eseguire, i controlli sui requisiti generali dichiarati, tramite il sistema AvPass.

PARTE III

Norme di partecipazione

Art. 17. Documentazione di gara

A. Elaborati progettuali e disciplinare di gara

Gli elaborati progettuali, il capitolato speciale d'appalto e il disciplinare di gara sono reperibili sul sito internet della Regione (www.regione.vda.it) nella sezione Canali Tematici - Risorse Naturali - Lavori vari in appalto. Gli elaborati sono anche consultabili presso gli Uffici della Struttura forestazione e sentieristica in Località Amérique, 127/A, nel Comune di Quart.

C. Documentazione

I sottoelencati moduli per la partecipazione alla gara ufficiosa sono pubblicati nella sezione Canali Tematici - Risorse Naturali - Lavori vari in appalto -Modulistica per la partecipazione:

1. modulo di autocertificazione (Auto Generale);
 2. modulo di autocertificazione dei requisiti morali (Auto Requisiti Morali);
 3. modulo di dichiarazione per i raggruppamenti temporanei (Raggruppamento);
 4. Modulo "avvalimento 1";
 5. Modulo "avvalimento 2";
 6. Modulo di autocertificazione dei requisiti generali dell'impresa ausiliaria o consorziata ("Auto Impresa Ausiliaria Consorzata")
 7. fac simile offerta economica (Offerta lavori);
- linee guida per la compilazione dei moduli di autocertificazione

Art. 18. Termine di presentazione dei preventivi

Il termine di presentazione dell'offerta è fissato alle ore 12.00 del giorno indicato sulla lettera d'invito. I plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

Art. 19. Modalità di presentazione dei preventivi

Il plico contenente il preventivo e i moduli deve pervenire all'Ufficio archivio dell'Assessorato agricoltura e risorse naturali sito in Località Amérique, n. 127/a - 11020 QUART (Ufficio 110 al 1° piano) -, ad esclusivo rischio dell'offerente, in busta chiusa. Sulla busta dovrà apparire la dicitura: "PREVENTIVO DELL'OPERATORE ECONOMICO _____ PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA VASCA AIB, IN LOCALITÀ CLEMENCEY, NEL COMUNE DI GIGNOD - NON APRIRE -".

PER LA CONSEGNA A MANO DEL PLICO, L'UFFICIO ARCHIVIO OSSERVERÀ L'ORARIO 09:00 - 12:00 TUTTI I GIORNI.

Il recapito tempestivo dei plichi e la loro integrità rimangono ad esclusivo rischio dei mittenti. Ai fini della validità di ricezione dell'offerta entro il termine indicato all'art. 17 non potrà far fede il timbro postale. È esclusa la responsabilità dell'Ente appaltante se, per qualsiasi motivo, i plichi pervengono in ritardo, anche se spediti entro il termine di scadenza, o pervengono laceri o aperti.

Art. 20. Contenuto del plico

Il plico dovrà contenere al suo interno la seguente documentazione:

A. Autocertificazione requisiti generali

Autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, con allegata fotocopia di un documento d'identità (art. 35, comma 1, L.R. 19/2007 - art. 38, comma 3 D.P.R. 445/2000), relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016. L'autocertificazione potrà essere presentata usando il modulo predisposto dalla stazione

appaltante, completato in ogni sua parte. Nel caso di raggruppamenti temporanei, anche costituendi, ogni soggetto facente parte del raggruppamento dovrà presentare l'autocertificazione debitamente firmata dal proprio legale rappresentante.

B. Dichiarazione dei requisiti di idoneità morale

Dichiarazione dei requisiti morali previsti dall'art. 80, comma 1 e 2 del D.lgs. 50/2016, prestata da tutti i soggetti indicati dal concorrente al punto 12 del modulo di autocertificazione e in particolare:

- a) per l'impresa individuale: dal titolare e dagli eventuali direttori tecnici;
- b) per le società di persone
 - se trattasi di società in nome collettivo: da tutti i soci e da tutti i direttori tecnici;
 - se trattasi di società in accomandita semplice: da tutti i soci accomandatari e da tutti i direttori tecnici;
- c) per le società di capitali (società a responsabilità limitata e società per azioni) le società cooperative e i consorzi:
 - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza,
 - soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo,
 - direttore tecnico
 - socio unico persona fisica oppure socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società (si intende socio di maggioranza il socio con quote societarie pari o superiori al 50%; in caso di parità di quote al 50% il modulo dovrà essere presentato da entrambi i soci; nel caso in cui tutti e 3 i soci abbiano quote societarie inferiori al 50%, nessuno dovrà presentare il modulo).

Devono essere dichiarati le sentenze definitive, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche quelli che hanno ottenuto il beneficio della "non menzione", relativi:

- ai reati indicati all'art. 80, comma 1 del D.lgs. 50/2016;
- a qualsiasi altro tipo di reato (art. 80, comma 5, lettera c) D.lgs. 50/2016).

Possono non essere dichiarati i reati depenalizzati e i reati per cui è stata concessa la riabilitazione o l'estinzione con decisione del Tribunale, riportata sul casellario.

La dichiarazione potrà essere presentata usando il modulo, predisposto dalla stazione appaltante, completato in ogni sua parte e scaricabile dal sito internet.

C. Dichiarazione delle quote di assunzione del lavoro nei Raggruppamenti Temporanei

IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO, presentare la dichiarazione indicante l'impegno previsto dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016 nonché le quote di servizio che ciascun componente l'associazione intende assumere.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di TUTTI i soggetti componenti il raggruppamento temporaneo, con allegata fotocopia di un documento d'identità (art. 35, comma 1, L.R. 19/2007 - art. 38, comma 3 D.P.R. 445/2000).

La dichiarazione potrà essere presentata usando il modulo predisposto dalla stazione appaltante, completato in ogni sua parte.

D. Documentazione da presentare in caso di avvalimento

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 15 del presente disciplinare dovrà presentare la seguente documentazione:

- (a) **dichiarazione** attestante il **ricorso all'avvalimento** resa dal concorrente - (redatta conformemente al fac-simile denominato "**avvalimento1**", reperibile sul sito internet e sottoscritta con firma leggibile dalla medesima persona che ha sottoscritto la domanda di partecipazione), con la quale il concorrente dichiara di volersi avvalere dei requisiti dell'ausiliaria;
- (b) **dichiarazione** resa dall'**ausiliaria** (redatta conformemente al fac-simile denominato "**avvalimento2**" reperibile sul sito internet), con la quale l'ausiliaria dichiara di mettere a disposizione i propri requisiti per tutta la durata dell'appalto;
- (c) **autocertificazione** attestante il possesso da parte dell'**ausiliaria** dei **requisiti generali**

previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, (redatta conformemente al fac-simile denominato "Auto Impresa Ausiliaria Consorziata" reperibile sul sito internet);

- (d) **autocertificazione** attestante i requisiti di **idoneità morale** da parte dei legali rappresentanti e direttori tecnici dell'ausiliaria (redatta conformemente al fac-simile denominato "Auto Requisiti Morali" reperibile sul sito internet);
- (e) **contratto** – per scrittura privata - (in originale) con il quale l'ausiliaria si obbliga verso il concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati dalla società ausiliaria in favore della società avvalente".

Ai fini dell'eventuale affidamento definitivo tale contratto dovrà presentare la forma di scrittura privata autenticata nelle firme.

Tutte le dichiarazioni rilasciate dal concorrente e dall'ausiliaria dovranno essere corredate da copia del documento di identità del soggetto che sottoscrive le dichiarazioni.

E. Preventivo

Preventivo indicante:

- a) la ragione sociale dell'offerente e, in caso di raggruppamento temporaneo, l'indicazione della ragione sociale di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento;
- b) l'oggetto del lavoro;
- c) i costi della sicurezza aziendale;
- d) il ribasso percentuale unico offerto, espresso in cifre e in lettere (in caso di discordanza sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione).

È possibile utilizzare il fac-simile predisposto dalla Stazione appaltante reperibile sul sito www.regione.vda.it.

L'offerta economica deve essere sottoscritta:

- a) (nel caso di soggetti singoli) da un legale rappresentante del soggetto concorrente;
- b) (nel caso di soggetti già riunite in associazione) da persona munita della specifica procura conferita con atto pubblico;
- c) (nel caso di soggetti che intendono riunirsi ai sensi dell'art. 48, D.lgs. 50/2016) da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

L'OFFERTA DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA CON FIRMA LEGGIBILE O RECARE LA MENZIONE DELLA QUALIFICA DEL SOTTOSCRITTORE, PENA L'ESCLUSIONE.

Si precisa inoltre che l'Amministrazione riconoscerà, ai fini dei successivi rapporti dipendenti dal contratto d'appalto e per tutti i relativi atti, niuno escluso, la sola persona che ha sottoscritto l'offerta e che il concorrente non potrà mutare tale rappresentante senza l'espresso consenso dell'Amministrazione appaltante.

Art. 21. Apertura

L'apertura dei plichi si terrà il giorno indicato sulla lettera d'invito alle ore 09,00 presso l'Assessorato agricoltura e risorse naturali - Dipartimento agricoltura, risorse naturali e corpo forestale - località Amérique, 127/a - Quart.

Art. 22. Verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse (art. 97 D.lgs. 50/2016)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte.

Quando un'offerta appare anormalmente bassa, la stazione appaltante richiede all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo.

La richiesta di giustificazioni è formulata per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni.

La stazione appaltante esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite.

La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta nel suo complesso inaffidabile.

PARTE IV

Adempimenti successivi all'espletamento della gara

Art. 23. Controlli ai fini dell'affido

L'affido sarà formalizzato con apposito provvedimento dirigenziale.

Nei 10 giorni successivi alla proposta di affido, l'affidatario dovrà presentare all'Amministrazione, a comprova di quanto dichiarato in sede di gara:

- se il concorrente è in possesso dell'attestato SOA: attestato in originale, rilasciato da Società di Attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 207/2010 regolarmente autorizzata o **fotocopia sottoscritta** dal legale rappresentante per conformità all'originale ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso o **copia autenticata** dal responsabile del procedimento o qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'Amministrazione medesima, da funzionario pubblico o da notaio (art. 35, comma 4, L.R. 19/2007 – art. 18, commi 2 e 3, D.P.R. 445/2000) e IN CORSO DI VALIDITÀ ALLA DATA DELLA GARA UFFICIOSA;

- se il concorrente non è in possesso dell'attestato SOA la documentazione da trasmettere è costituita da:

- a) **UNO O PIÙ LAVORI ANALOGHI A QUELLI DA APPALTARE ESEGUITI** nel quinquennio antecedente la richiesta di preventivo il cui importo copra almeno l'importo a base d'asta. L'esecuzione dei lavori potrà essere attestata da:
 - **(per lavori eseguiti per conto di committenti tenuti all'applicazione delle norme sui lavori pubblici):**
CERTIFICATI DI ESECUZIONE LAVORI (in originale o copia autentica) rilasciati dalle stazioni appaltanti;
 - **(per lavori eseguiti per conto di committenti NON tenuti all'applicazione delle norme sui lavori pubblici):**
COPIA DI CONTRATTO D'APPALTO o documento di analoga natura, se stipulato,
CERTIFICATI DI ESECUZIONE DEI LAVORI (in originale o copia autentica) firmato dal Committente e dal Direttore dei Lavori;
COPIE FATTURE CORRISPONDENTI AI LAVORI ESEGUITI;
 - **(per i lavori eseguiti in proprio – valutati con i criteri di cui all'art. 86, commi 3 e 5, D.P.R. 207/2010):**
CONCESSIONE EDILIZIA, ove richiesta, con allegata **COPIA DEL PROGETTO APPROVATO,**
CERTIFICATO DI ESECUZIONE DEI LAVORI (in originale o copia autentica), rilasciato dal Direttore dei Lavori.
- b) dichiarazione sostitutiva indicante **L'ELENCO DELL'ADEGUATA ATTREZZATURA TECNICA NECESSARIA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI;**
- c) copia dei **BILANCI** (completi di note integrative, rilasciati in copia autenticata dal Registro Imprese, con relative ricevute dell'avvenuta presentazione al suddetto Ufficio) o del **MODELLO UNICO** (corredate da relativa ricevuta di presentazione) o dei **libri paga**, relativi anche ad un solo anno del quinquennio antecedente la data di richiesta preventivo, attestanti di aver sostenuto un costo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti.

Qualora l'operatore economico non fornisca la documentazione richiesta, ovvero tale documentazione sia incompleta o non confermi quanto dichiarato nel modulo di autocertificazione e di dichiarazione allegato all'offerta, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ufficiosa e l'Amministrazione applicherà le sanzioni di legge. Il lavoro sarà affidato al concorrente secondo migliore offerente.

L'affido è subordinato all'esito positivo degli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di gara circa l'insussistenza, in capo al concorrente primo classificato, delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Art. 24. Comunicazioni ed informazioni ai partecipanti

L'Amministrazione comunicherà entro 5 gg lavorativi l'affido (art. 76, D.lgs. 50/2016):

- a) all'affidatario;
- b) a tutti i concorrenti che hanno presentato un'offerta ammessa in gara;
- c) a coloro la cui offerta è stata esclusa, se hanno proposto impugnazione nei confronti dell'esclusione o sono nei termini per presentare impugnazione.

La comunicazione sarà inviata tramite pec all'indirizzo indicato dall'operatore economico in sede di gara.

Art. 25. Garanzie e coperture assicurative

A. Garanzia definitiva (art. 103 D.lgs. 50/2016)

L'affidatario dei lavori, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, è obbligato a costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo netto contrattuale. Tale percentuale sarà eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103, comma 1, D.lgs. 50/2016. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affido e l'eventuale affidamento dell'appalto in favore del concorrente che segue nella graduatoria formatasi in gara.

B. Polizza assicurativa (art. 103, comma 7, D.lgs. 50/2016):

L'esecutore dei lavori è obbligato a stipulare una **polizza assicurativa** che copra l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di completamento delle operazioni di collaudo e secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 25. Adempimenti successivi all'affido definitivo

Nei venti giorni successivi alla comunicazione circa l'avvenuto affido definitivo, l'affidatario deve produrre al coordinatore del ciclo la documentazione necessaria per la sottoscrizione del contratto, comprese le garanzie cauzionali e assicurative. Nel caso in cui, in assenza di motivi oggettivamente indipendenti dalla propria volontà, l'affidatario non adempirà entro tali termini, si procederà alla revoca dell'affido. L'ente appaltante ha facoltà di interpellare il soggetto che segue nella graduatoria formatasi in gara.

Art. 26. Stipulazione del contratto



Il contratto avrà la forma della scrittura privata e dovrà essere firmato in modalità elettronica con firma digitale. Gli oneri inerenti l'eventuale registrazione saranno a carico dell'affidatario.

Art. 27. Tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L. 136/2010)

L'appaltatore, i suoi subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, saranno tenuti ad utilizzare per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto un conto corrente bancario o postale appositamente dedicato alle commesse pubbliche, i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati all'Amministrazione, entro sette giorni dall'accensione dello stesso, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare.

L'appaltatore, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese dovranno effettuare i movimenti finanziari, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a rendere tracciabili i movimenti stessi. Sulle fatture e sui mandati di pagamento dovranno essere specificati i codici C.I.G. e C.U.P.

Qualora l'appaltatore effettui transazioni finanziarie senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A., il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile. Fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva espressa, all'appaltatore potranno altresì essere applicate le sanzioni di cui all'articolo 6, commi 1 e 2 della legge n. 136/2010.

Art. 33. Fatturazione elettronica

Ai sensi del Decreto Ministeriale 03.04.2013, n. 55 e del DL 24.04.2014, n. 66 è introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti di tutte le Pubbliche Amministrazioni a partire dal

31.03.2015.

Le fatture elettroniche dovranno contenere i seguenti dati:

Denominazione dell'Ente: Regione Autonoma Valle d'Aosta

Codice Univoco ufficio: 4QYJD1

Nome dell'ufficio: FE - Struttura forestazione e sentieristica

Il Dirigente responsabile della struttura che ha effettuato la spesa: Dr. Luigi Bianchetti

Codice fiscale: 80002270074

Indirizzo: Loc. Amérique, 127/a - 11020 Quart

Oggetto del contratto - CIG e CUP

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del D.lgs. 50/2016 l'affidatario dovrà comunicare tempestivamente a codesta amministrazione per tutti i subcontratti non considerati subappalto, stipulati per l'esecuzione dei lavori, il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

Per le attività indicate all'art. 1, comma 53 della Legge 190/2012 ritenute maggiormente a rischio di infiltrazione mafiosa (trasporto di materiale a discarica per conto terzi; trasporto anche transfrontaliero e smaltimento di rifiuti per conto terzi; estrazione fornitura e trasporto di terre e materiali inerti; confezionamento fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura di ferro lavorato; noli a caldo; autotrasporti per conto terzi; guardiania dei cantieri) il subappaltatore o il subcontraente dovrà inderogabilmente essere iscritto nella White List della prefettura in cui a sede l'operatore economico.

PARTE V

Informazioni complementari

Art. 34. Termine di validità dell'offerta

Trascorsi 180 giorni dalla presentazione dell'offerta, senza che sia intervenuto l'affido, i concorrenti avranno la facoltà di svincolarsi dall'offerta.

Art. 35. Finanziamento

L'opera è finanziata mediante fondi regionali. I pagamenti saranno effettuati ai sensi del Titolo IX D.P.R. 207/2010 e del capitolato speciale reggente l'appalto.

Art. 36. Varianti

Non sono ammesse offerte in variante o in aumento.

Art. 37. Ricorso

L'organo competente al ricevimento del ricorso nei confronti di un'eventuale esclusione è il T.A.R. Valle d'Aosta – piazza Accademia S. Anselmo, 2 - 11100 Aosta.

Ai sensi dell'art. 120, comma 5 del D.lgs. 104/2010, per l'impugnazione degli atti di cui alla presente procedura di gara, il ricorso, principale o incidentale e i motivi aggiunti, anche avverso atti diversi da quelli già impugnati, devono essere proposti nel termine di trenta giorni, decorrenti:

- per il ricorso principale e per i motivi aggiunti
 - ✓ dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76 D.lgs. 50/2016;
 - ✓ dalla pubblicazione del bando ovvero, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto, per i bandi e gli avvisi con cui si indice una gara autonomamente lesivi;
- per il ricorso incidentale la decorrenza del termine è disciplinata dall'art. 42 del D.lgs. 104/2010.

Art. 38. Altre informazioni

- a) Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici;
- b) Tutte le disposizioni del Capitolato speciale che fanno riferimento al D.lgs. 163/2006 si intendono sostituite con le nuove disposizioni del D.lgs. 50/2016, per quanto compatibili.
- c) Responsabile unico del procedimento: Dr.ssa Chiara Bonvicini.

**Il Coordinatore
Dr. Cristoforo Cugnod
(documento firmato digitalmente)**