



Regione Autonoma **Valle d'Aosta**
Région Autonome **Vallée d'Aoste**

ATTO DI ADESIONE

Titolo/i progetto/i: “.....”

Il/la sottoscritto/a nato/a il a, in qualità di legale rappresentante *(se ATI/ATS in qualità di mandatario dell'ATI/ATS)* del Soggetto attuatore con sede legale in, via, provincia, CAP, telefono, fax, e-mail, PEC, codice fiscale e partita iva

premesso

- che la Regione Autonoma Valle d'Aosta ha approvato con la deliberazione della Giunta regionale n. 929, in data 4 luglio 2014, il Piano Esecutivo Regionale 2014-2015 in attuazione della convenzione approvata con DGR n. 489 dell'11/04/2014 relativa al Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani;
- che la Regione Autonoma Valle d'Aosta ha pubblicato il Bando “Garanzia Giovani per la realizzazione del Progetto Garanzia Giovani Valle d'Aosta, in attuazione del Piano Esecutivo Regionale 2014-2015”, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1793 del 12 dicembre 2014;

considerato

- che il Soggetto attuatore ha presentato la propria candidatura per realizzare il seguente percorso, nell'ambito dell'iniziativa Garanzia Giovani Valle d'Aosta, in risposta al suindicato Bando:
 - ☐ Servizio civile regionale
- che con provvedimento dirigenziale n. 2109 del 29 maggio 2015 la Regione ha approvato gli esiti delle valutazioni delle candidature e delle proposte progettuali in risposta al Bando sopraindicato;

viste

le disposizioni normative e regolamentari sull'utilizzo delle risorse del Piano Esecutivo Regionale

contenute nel Vademecum per l'attuazione della Garanzia Giovani in Valle d'Aosta approvato dalla Regione con provvedimento dirigenziale n. 2109 del 29 maggio 2015 e ss.mm.ii., di seguito denominato Vademecum e le disposizioni normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti, richiamate dal Bando indicato in premessa, che il Soggetto attuatore si impegna a rispettare;

si impegna, ad ogni effetto di legge, a

- realizzare le attività rispetto alle quali il Soggetto attuatore risulta abilitato in virtù del provvedimento sopra individuato;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dai sopracitati Bando e Vademecum, compresi quelli derivanti da eventuali successive modifiche, od integrazioni di questa o da separate prescrizioni operative;
- accettare il controllo dei competenti organi europei, statali e regionali sull'attuazione degli interventi e sull'utilizzo dei contributi erogati e fornire agli stessi tutte le informazioni richieste;
- presentare la domanda di rimborso, unitamente a tutta la documentazione richiesta, in conformità alle disposizioni contenute nel suindicato Vademecum e ss.mm.ii., prendendo contestualmente atto ed accettando tutto quanto previsto in materia di gestione e rendicontazione delle predette attività;
- adottare una contabilità separata o un sistema di codificazione contabile adeguato per le attività poste in essere in attuazione delle misure di cui trattasi, tale da consentire la tracciabilità delle transazioni, in conformità a quanto previsto dall'art. 125 comma 4 lettera b) del Reg.(UE) 1303/13;
- rispettare gli obblighi pubblicitari secondo le modalità previste nel suddetto Vademecum e ss.mm.ii.;
- conservare in originale la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività in base alle normative vigenti, per il periodo previsto dall'art. 2220 del Codice Civile e dall'art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013 e metterla a disposizione degli Uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;
- garantire il rispetto della normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate, nonché il rispetto della normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità;
- rispettare ogni altra disposizione, contenuta nei provvedimenti sopra richiamati.

Consapevole, quindi, che ogni ostacolo o irregolarità frapposto all'esercizio dell'attività di controllo da parte dell'Amministrazione Regionale, nonché ogni violazione delle norme che disciplinano gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo e informatico previsti dalle predette disposizioni, qualora ne sia accertata la natura strumentale, può costituire motivo ostativo alla

concessione di qualsiasi contributo o motivo di revoca di quelli già eventualmente assegnati, con l'obbligo - in questa seconda ipotesi - di restituzione delle somme eventualmente già erogate, maggiorate degli interessi di legge

dichiara

ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

- la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di propria competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
- che le attività in oggetto non usufruiscono né usufruiranno di altri finanziamenti pubblici ad eccezione di quanto indicato nel piano finanziario preventivo del progetto;
- di aver preso conoscenza dell'informativa sulla privacy e di autorizzare il trattamento e la diffusione dei dati forniti, con le modalità ivi indicate;
- che ogni eventuale variazione apportata all'atto costitutivo e/o allo statuto e/o alla compagine societaria del Soggetto attuatore o riferita alla nomina e/o ai poteri del sottoscrittore del presente atto sopra indicati, sarà tempestivamente comunicata all'Amministrazione regionale al fine di un adeguato puntuale aggiornamento dei dati.

allega

copia fronte/retro del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Luogo e data, _____

Firmato digitalmente

(indicare nome e cognome del firmatario)

Allegato

INFORMATIVA AI SENSI DEL “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” D.L. 196 DEL 30
GIUGNO 2003

Il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità previste dai Regolamenti europei relativi al Fondo Sociale Europeo.
2. Il trattamento sarà effettuato tramite la registrazione in banche dati informatizzate.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire le rilevazioni previste dai regolamenti FSE e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà la mancata prosecuzione del rapporto.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, che non siano quelli istituzionali previsti dalla normativa di settore né saranno oggetto di diffusione a scopi pubblicitari o con altre finalità diverse dalle elaborazioni previste dalla normativa.
5. Il titolare del trattamento è la Regione Autonoma Valle d'Aosta – Struttura Politiche sociali e giovanili, nella persona del Dirigente.
6. Il responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della Struttura Politiche sociali e giovanili - sito web: www.regione.vda.it/lavoro
7. Gli incaricati sono individuati negli operatori degli Enti eroganti il servizio civile preposti alla raccolta e alla registrazione dati e nei dipendenti assegnati all'ufficio del responsabile del trattamento.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003.