



VERBALE di VERIFICA e CHECK LIST PRIMA ATTESTAZIONE

- REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA -

Piano Esecutivo Regionale: GARANZIA GIOVANI

Percorso: 3 - Attivazione di un tirocinio extracurriculare

Misura: 1 C - Orientamento specialistico

Partecipante:

Codice CUP:

Soggetto Promotore:

Partita Iva:

Sede legale:

Legale rappresentante:

Recapito telefonico:

PEC:

Dettaglio delle verifiche effettuate:

VERIFICHE	DOCUMENTO	SI	NO	N/A	ANNOTAZIONI
➤ La domanda di rimborso è stata regolarmente inviata via PEC? Per le sole agenzie interinali, la domanda è corredata dalla "Dichiarazione agenzia somministrante" nella quale le stesse dichiarano di non percepire altre forme di compensi per le attività erogate al partecipante al progetto Garanzia Giovani?	- domanda di rimborso inviata via PEC - dichiarazione agenzia somministrante				
➤ Le informazioni della domanda di rimborso presente nel "Sistema per la rendicontazione YG" corrispondono a quelle indicate nel documento inviato via PEC?	- domanda di rimborso inviata via PEC - domanda di rimborso presente nel "Sistema per la rendicontazione YG"				
➤ La scansione delle pagine del registro, che riportano il periodo di riferimento, è stata inserita nel "Sistema per la rendicontazione YG"? Il registro è correttamente compilato? E' debitamente sottoscritto dal partecipante e dall'operatore del soggetto promotore? Eventuali correzioni sono state apportate nel modo corretto? E' stato debitamente vidimato e utilizzato dopo la data di vidimazione?	- scansione del registro attività colloqui				
➤ Il totale delle ore indicate nel registro corrisponde al "totale richiesto" inserito a "Sistema per la rendicontazione YG"? Il calendario relativo alle ore di orientamento è stato inserito a "Sistema per la rendicontazione YG" almeno il giorno prima dell'inizio dell'attività e rispettato? E' stato rispettato il monte ore previsto dal bando per il percorso interessato? Le ore di orientamento sono state effettuate successivamente alla data di sottoscrizione dell'atto di impegno (avvio della misura) da parte del partecipante ed entro quattro mesi dalla suddetta data, salvo richieste di proroga motivate e autorizzate dalla Struttura regionale competente?	- atto d'impegno - scansione del registro attività colloqui - eventuali richieste e autorizzazioni di proroga - calendario delle attività programmate inserito nel "Sistema per la rendicontazione YG" - Bando Garanzia Giovani per la realizzazione del Progetto Garanzia Giovani Valle d'Aosta, in attuazione del Piano Esecutivo Regionale 2014-2015				

Osservazioni

Il controllo è stato eseguito sulla base della documentazione scansionata e inserita nel "Sistema per la rendicontazione YG".

Saint-Christophe,

Ufficio sorveglianza e controllo
L'esecutore del controllo

- -

Ufficio sorveglianza e controllo
Il Funzionario responsabile
- Carmelo Moltisanti -

Il presente **verbale di verifica e check list prima attestazione** è sottoscritto esclusivamente
nella forma cartacea depositata agli atti dell'Ufficio Sorveglianza e Controllo.