

Présidence de la Région
Presidenza della Regione

Réf. n° - Prot. n. —
V/ réf. - Vs. rif.

Al Segretario generale della Regione
Ai Coordinatori della Giunta regionale
Al Segretario generale del Consiglio regionale
Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione
Al Rettore del Convitto regionale "Federico Chabod" di Aosta
Al Direttore dell'Istituto regionale "Adolfo Gervasone" di Châtillon
Ai Giudici di pace Coordinatori Aosta e Donnas
Al personale dell'Amministrazione regionale comandato o distaccato presso altri Enti

E, p.c., Alle Organizzazioni sindacali

Aoste / Aosta

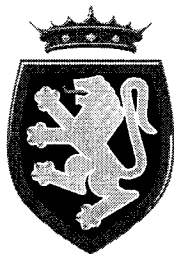
- 2 DIC. 2010 -

- LORO SEDI -

CIRCOLARE N° 63

OGGETTO: Trasferta: nuove disposizioni in merito al limite di spesa per il triennio 2011-2013 e all'utilizzo del mezzo proprio.

L'articolo 6, comma 12, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività", convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, ha dato disposizioni per la riduzione dei costi degli apparati amministrativi, in particolare per le trasferte del personale, stabilendo che cessano di avere effetto eventuali analoghe disposizioni contenute nei contratti collettivi. La norma ha disposto altresì che gli atti e i contratti posti in essere in violazione delle norme di cui all'articolo citato costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale.



Con lettera del 4 ottobre u.s., prot. n. 6625, il Presidente della Regione ha informato che è stata sollevata questione di legittimità costituzionale con riferimento, tra gli altri, al suddetto art. 6, comma 12 e ha illustrato le norme contenute nella manovra finanziaria 2010 per garantire, prudenzialmente, nelle more del pronunciamento della Corte costituzionale, l'applicazione per quanto possibile uniforme del dettato legislativo statale.

Successivamente la Giunta regionale, in data 5 novembre 2010, ha adottato la propria deliberazione n. 3255, avente ad oggetto "Approvazione della regolamentazione concernente l'utilizzo, da parte del personale dipendente dall'Amministrazione regionale, del mezzo proprio di trasporto, in applicazione dell'articolo 6, comma 12, del d.l. 31 maggio 2010, n. 78, recante: "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività", convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122".

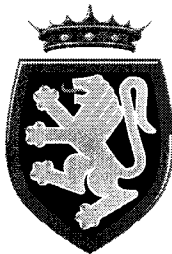
Le misure di contenimento riguardano, in particolare, la riduzione dei costi per missione e l'utilizzo del mezzo proprio, di cui si illustrano, di seguito, le modalità operative.

A) RIDUZIONE DEI COSTI PER MISSIONE AL 50% DELLA SPESA DELL'ANNO 2009

A decorrere dall'anno 2011, l'Amministrazione regionale non può effettuare spese per missione, anche all'estero, per un ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009.

Sono escluse dal limite del 50%:

- le missioni internazionali di pace e delle Forze armate;
- le missioni delle forze di polizia (in via interpretativa, anche il Corpo forestale della Valle d'Aosta) e dei Vigili del fuoco;
- le missioni strettamente connesse ad accordi internazionali ovvero indispensabili per assicurare la partecipazione a riunioni presso enti e organismi internazionali o comunitari, nonché con investitori istituzionali necessari alla gestione del debito pubblico;
- le missioni per compiti ispettivi. La regolamentazione approvata dalla Giunta regionale con deliberazione del 5 novembre 2010, n. 3255 comprende nei compiti ispettivi anche i compiti di verifica, vigilanza e controllo correlati alle funzioni istituzionali assegnate alla Regione, in particolare da leggi regionali, statali e comunitarie.



B) TRASFERTE ALL'ESTERO

A decorrere dal **31 maggio 2010**, data di entrata in vigore del d.l. 78/2010, le diarie per le missioni all'estero non sono più dovute, fatte salve le missioni internazionali di pace, quelle effettuate dalle Forze di polizia, dalle Forze armate e dal Corpo nazionale dei Vigili del fuoco. Considerato che dal provvedimento regolante l'utilizzo del mezzo proprio emanato dalla Giunta regionale (d.G.R. 3255/2010) si rileva che dall'applicazione dell'art. 6, comma 12 del d.l. 78/2010 è escluso il personale adibito a funzioni ispettive, ivi compresi i compiti di verifica, vigilanza e controllo, si ritiene che lo stesso personale sia anche escluso dalle limitazioni circa la corresponsione dell'indennità di trasferta all'estero.

Pertanto, nell'ambito dei nominativi contenuti nel riepilogo mensile relativo all'erogazione dell'indennità di trasferta all'estero, il Servizio scrivente, nel cedolino del mese di novembre c.a., ha erogato l'indennità unicamente al personale appartenente alle categorie esplicitamente escluse dalla norma (Corpo valdostano dei Vigili del fuoco e Corpo forestale della Valle d'Aosta). Saranno richiesti per le vie brevi ai dirigenti tramite i referenti di segreteria gli ulteriori nominativi degli aventi diritto in quanto rientranti nelle ipotesi sopra elencate, al fine di corrispondere l'indennità effettivamente dovuta.

E' in corso di approfondimento l'applicazione della suddetta norma per il periodo pregresso, anche alla luce degli eventuali recuperi da effettuarsi a titolo di indennità di trasferta all'estero già erogata e riferita al periodo temporale 31 maggio - 31 agosto 2010.

C) UTILIZZO DEL MEZZO PROPRIO

Con la citata deliberazione n. 3255/2010, la Giunta regionale, nel disporre che, in ogni caso, la disciplina regolante l'utilizzo del mezzo proprio deve essere improntata a criteri che assicurino comunque il contenimento della spesa pubblica, in conformità a quanto previsto in ambito statale, ha approvato la regolamentazione concernente l'utilizzo, da parte del personale dipendente dell'Amministrazione regionale, del mezzo proprio di trasporto, che potrà essere autorizzato, nei casi strettamente necessari dal dirigente responsabile, nelle seguenti ipotesi riguardanti le trasferte di distanza superiori a 10 km che danno diritto alla corresponsione dell'indennità chilometrica:

- A. trasferte per compiti ispettivi (compresi i compiti di verifica, vigilanza e controllo correlati alle funzioni istituzionali assegnate alla Regione, in particolare da leggi regionali, statali e comunitarie);



- B. trasferte effettuate non lungo l'asse viario del fondo valle della valle centrale regionale ovvero lungo l'asse viario, ma in assenza di trasporti pubblici negli orari di svolgimento dei compiti che le richiedono;
- C. spostamenti degli operatori dei servizi sociali con accompagnamento degli utenti assistiti o con spostamenti continui nel territorio regionale;
- D. spostamenti fuori dalla Regione in caso di indisponibilità di autovetture di servizio e se maggiormente conveniente rispetto all'uso di mezzi pubblici (per costi e orario).

Invece, nei casi in cui gli spostamenti riguardino distanze fino a 10 chilometri, l'autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio è sempre possibile per tutte le tipologie di spostamento, ivi compresi i suddetti casi A, B, C, D, con copertura assicurativa secondo le disposizioni vigenti, ma non è corrisposta l'indennità chilometrica.

E' in corso di approfondimento l'applicazione della nuova regolamentazione per il periodo pregresso (31.05.2010 - 4.11.2010).

Al fine di quantificare le spese oggetto di contenimento, ciascun Coordinatore o responsabile di struttura riceverà, a breve, via e-mail, una tabella riepilogativa della spesa complessiva sostenuta nell'anno 2009 a titolo di indennità chilometrica per l'uso del mezzo proprio, che dovrà essere debitamente compilato e restituito al Servizio scrivente.

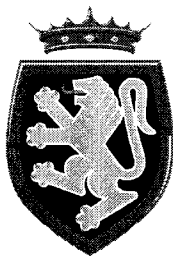
D) PROCEDURA E MODULISTICA

L'autorizzazione alle trasferte e agli spostamenti con l'utilizzo del mezzo proprio e la liquidazione delle indennità spettanti è richiesta, nelle more dello snellimento delle procedure, compilando l'apposito modulo debitamente aggiornato sulla base delle modifiche intervenute, reperibile *nell'Intranet dell'Amministrazione del personale - Sezione modulistica - Trasferte*; nella medesima sezione è pubblicato altresì il *Vademecum* per la compilazione del modello, anch'esso aggiornato.

Inoltre, al fine di attuare una semplificazione delle procedure anche tramite l'utilizzo del programma informatico di rilevazione presenze-assenze "IRIS", in un'ottica di revisione/eliminazione della modulistica cartacea, sono stati introdotti dei nuovi codici relativi alle diverse tipologie di autorizzazione alla trasferta, come indicato nella tabella che segue:



	TIPOLOGIE DI TRASFERTE	CODICE IRIS	MODALITA'	INDENNITA' KM
A	- Trasferte effettuate per funzioni ispettive, verifica, vigilanza e controllo (d.G.R. 3255/2010) - Missioni internazionali di pace e delle forze armate, missioni delle forze di polizia (compreso il Corpo forestale della Valle d'Aosta e dei vigili del fuoco), missioni strettamente connesse ad accordi internazionali ovvero indispensabili per assicurare la partecipazione a riunioni presso enti e organismi internazionali o comunitari, nonché con investitori istituzionali necessari alla gestione del debito pubblico (d.l. 78/2010)	TFIMI	IRIS e cartaceo	SI
B	Trasferte effettuate non lungo l'asse viario del fondo valle della valle centrale regionale o lungo l'asse viario, ma in assenza di trasporti pubblici negli orari di svolgimento dei compiti che le richiedono (d.G.R. 3255/2010)	TIVDA	IRIS e cartaceo	SI
C	Spostamenti degli <u>operatori dei servizi sociali</u> con accompagnamento degli utenti assistiti o con spostamenti continui nel territorio regionale (d.G.R. 3255/2010)	TOSSO	IRIS e cartaceo	SI
D	Spostamenti <u>fuori dalla Regione</u> in caso di indisponibilità di autovetture di servizio e se maggiormente conveniente rispetto all'uso di mezzi pubblici (per costi e orario) (d.G.R. 3255/2010)	TFVDA	IRIS e cartaceo	SI
E	Spostamenti con mezzo proprio per qualsiasi motivo (compresi i casi A,B,C e D) fino a 10 chilometri.	TRA10	IRIS e cartaceo	NO
F	Trasferte con mezzo pubblico o di servizio	TRAMP	Solo IRIS	-



I dirigenti sono tenuti a verificare nel concreto i presupposti che legittimano l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio, fermo restando l'obbligo di attenersi ai principi di contenimento della spesa fissati dalla normativa.

Per eventuali informazioni o chiarimenti riguardanti l'oggetto, é possibile contattare l'Ufficio retribuzioni (Alessandra Grosjacques - tel. 0165/273334, e-mail a.grosjacques@regione.vda.it; Marcella Mantova - tel. 0165/273257, e-mail m.mantova@regione.vda.it).

La presente circolare é trasmessa esclusivamente in formato elettronico ai Dirigenti in indirizzo. Gli stessi sono, pertanto, invitati a portare quanto sopra a conoscenza di tutti i dipendenti, anche assenti dal servizio, curandone la sottoscrizione per presa visione.

Distinti saluti

Per il Capo Servizio
La Dirigente
Rosa DONATO



SB-OC