



costruisci il tuo futuro
bâtis ton avenir

IL VOSTRO PROGETTO È STATO COFINANZIATO DAL FSE?

Raccontiamolo insieme

MANUALE PER LA COMUNICAZIONE DEI
PROGETTI COFINANZIATI FSE

Gli obblighi dei beneficiari
in materia di informazione e pubblicità

RE UE 1303/2013 all. XII



costruisci il tuo futuro
bâtis ton avenir

FSE in Valle d'Aosta
Raccontiamolo
insieme



Redazione

Per i testi: Regione autonoma Valle d'Aosta, Dipartimento Politiche del lavoro e della formazione—Autorità di gestione del Fondo Sociale Europeo

Per i questionari di monitoraggio e la valutazione della comunicazione: Regione autonoma Valle d'Aosta, Capo dell'osservatorio economico e sociale

Per grafica emblemi e loghi: Piùpress.it

Immagini e foto riprodotte: ©pixabay.com/it

INDICE

	Presentazione	
	1. A CHI È RIVOLTO IL MANUALE E SINTESI OBBLIGHI RE UE 1303/2013	pag. 9
	2. IL PO INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE FSE	pag. 12
	La Strategia di Comunicazione FSE Valle d'Aosta 2014/20:	pag. 13
	obiettivi, azioni e mezzi	
	La governance della Strategia di Comunicazione	pag. 14
	Comunicare le operazioni cofinanziate: Open coesione,	pag. 15
	l'elenco delle operazioni, i Manifesti, il sito	
	3. L'IMMAGINE COORDINATA E L'IDENTITÀ GRAFICA COMUNE	pag. 19
	Manuale d'uso emblemi e loghi	pag. 20
	I format grafici	pag. 22
	La pubblicità	pag. 33
	4. Il Monitoraggio e la valutazione della comunicazione	pag. 37
	Il sistema previsto	pag. 39
	i form/questionari per rilevamento dei dati	pag. 40



La nuova Programmazione FSE 14/20 è iniziata!

se state leggendo questo opuscolo è perché vi è stato cofinanziato un progetto dall'Unione Europea - Fondo Sociale Europeo, dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e dall'Amministrazione regionale. Per questo fate parte del grande gruppo dei beneficiari, circa 3.000, con 4.000 progetti presentati in Valle d'Aosta nel periodo 2007/13, che potranno ancora beneficiare tra il 2014 ed il 2020 complessivamente di circa 55 M Euro per progetti che creeranno nuove opportunità in Valle d'Aosta.

Vogliamo poter comunicare il ruolo che l'Europa, l'Italia e la Regione Valle d'Aosta giocano in questo senso con a voi, perché insieme potremo valorizzare i progetti dell'FSE ed i risultati raggiunti in Valle d'Aosta.

I finanziamenti previsti sono finalizzati al raggiungimento degli obiettivi della Strategia Europa 2020, ricompresi nel Programma regionale **Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione 2014/20**, che sarà chiamato a rafforzare ed ampliare anche in Valle d'Aosta, le politiche del lavoro per sostenere l'occupazione dei soggetti deboli, creare le condizioni per un più rapido e migliore inserimento occupazionale dei giovani, contenere gli abbandoni scolastici e sviluppare l'offerta di istruzione superiore e di formazione, potenziare l'accesso degli adulti alle opportunità formative lungo l'arco della loro vita lavorativa.

"Al fine di assicurare un'ampia diffusione delle informazioni sull'attuazione dei fondi e sul ruolo dall'Unione in questo ambito, e per informare i potenziali beneficiari in merito alle nuove opportunità di finanziamento, si dovrebbero definire (...) disposizioni dettagliate, (...) in merito alle misure (...) di informazione e comunicazione e a talune caratteristiche tecniche di tali misure."

Questo preambolo del RE (CE) n.1303/2014, unito alle specifiche degli artt. 115 e 116, e dell' allegato XII, preannuncia, anche per questa programmazione, il ruolo di leva strategica della comunicazione per una maggior partecipazione e consapevolezza dei cittadini alle politiche comunitarie, per una rinnovata cultura della trasparenza e per un'informazione puntuale sugli investimenti effettuati a livello regionale, cui sono chiamati, con maggiori responsabilità rispetto al passato, anche i beneficiari.

In quanto beneficiari di un finanziamento, infatti, siete diventati testimoni privilegiati delle opportunità che Unione Europea, Stato e Regione offrono in materia di politiche del lavoro e della formazione per il sistema Valle d'Aosta, anche attraverso il **vostro progetto**.

Con questo manuale l'Autorità di Gestione del FSE vuole fornire a tutti gli operatori accreditati per la formazione e il lavoro, e a quanti beneficeranno di un cofinanziamento, alcune indicazioni pratiche a sostegno della loro attività di informazione e dialogo con il cittadino, per svolgere correttamente la comunicazione sull'offerta formativa, sui servizi al lavoro e sui progetti realizzati o messi a disposizione dei cittadini valdostani attraverso il cofinanziamento del FSE.

Si tratta di qualcosa di più del rispetto degli obblighi di comunicazione, da dimostrare a conclusione del progetto in vista dei controlli sulle rendicontazioni, per questo l'Autorità di Gestione FSE intende creare una rete tra gli operatori che all'interno degli organismi accreditati e delle Strutture regionali attuatrici di progetti possano essere un riferimento per un'attività di comunicazione omogenea sul FSE.

Perché comunicare l'Europa è una responsabilità di tutti!



1. A CHI È RIVOLTO

L'opuscolo è destinato a coloro che hanno presentato un progetto formativo, di servizi al lavoro o per ottenere un voucher, una borsa di ricerca, ecc... in seguito ad un Invito o ad un Bando emesso dall'Amministrazione regionale che preveda il cofinanziamento comunitario.

Oltre alla sintesi del Programma e della Strategia di Comunicazione, le indicazioni riportate riguardano :

gli emblemi ed il logo da utilizzare nella comunicazione, nei documenti e nei materiali vari riguardanti il progetto che vi è stato finanziato,

le azioni di comunicazione da prevedere per informare sull'offerta formativa e dei servizi per il lavoro cui i cittadini valdostani possono accedere anche attraverso il sito regionale ed il sito del beneficiario,

la comunicazione verso i mass media di tutte le iniziative cofinanziate,

Il monitoraggio e la valutazione delle stesse.



A CHI È RIVOLTO

tutti i beneficiari di un cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo:

- ✓ gli operatori dei servizi alla formazione, accreditati dalla Regione autonoma Valle d'Aosta
- ✓ gli operatori dei servizi al lavoro accreditati dalla Regione autonoma Valle d'Aosta
- ✓ le Scuole, le Università e gli Enti di ricerca
- ✓ le Strutture regionali competenti,
- ✓ Privati ed aziende

UN MANUALE PERCHÉ

Nonostante le politiche di coesione europee riguardino molti ambiti di attività, pochi cittadini europei riconoscono l'impatto che queste hanno sulla loro vita quotidiana e ancor meno rispetto alle tematiche del lavoro, della formazione o dell'istruzione.

Per questo i regolamenti europei, agli artt. 115, 116 e All XII del RE UE 1303/14 e al RE UE 821/2014 Capo II, e l'Accordo di partenariato (par 4.2) definiscono una serie di obblighi riguardanti proprio la comunicazione delle opportunità per i beneficiari ed i destinatari finali, in capo alle Autorità di Gestione ed ai beneficiari dei finanziamenti.

Questi sono d'importanza pari a quelli per la gestione amministrativa del vostro progetto e devono essere rispettati.

Tale rispetto sarà esaminato nel corso dei controlli di primo e secondo livello e degli audit della Commissione Europea.

E' quindi importante considerare la comunicazione come parte integrante del progetto, da includere anche nella fase di richiesta di cofinanziamento, e non come una procedura "da assolvere" al termine delle altre attività ai fini del controllo formale.

Il mancato rispetto di quanto previsto dal presente manuale nell'azione d'informazione e comunicazione del beneficiario potrà comportare una non ammissibilità totale o parziale della spesa pubblicitaria sostenuta.



2. MISURE DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE PER IL PUBBLICO

Lo Stato membro, l'autorità di gestione e i beneficiari adottano le misure necessarie per informare e comunicare al pubblico sulle operazioni sostenute nel quadro di un programma operativo a norma del presente regolamento.

2.2. Responsabilità dei beneficiari

1. Tutte le misure di informazione e di comunicazione a cura del beneficiario riconoscono il sostegno dei fondi all'operazione riportando:

- a) l'emblema dell'Unione, conformemente alle caratteristiche tecniche stabilite nell'atto di attuazione adottato dalla Commissione ai sensi dell'articolo 115, paragrafo 4, insieme a un riferimento all'Unione;
- b) un riferimento al fondo o ai fondi che sostengono l'operazione.

Nel caso di un'informazione o una misura di comunicazione collegata a un'operazione o a diverse operazioni cofinanziate da più di un fondo, il riferimento di cui alla lettera b) può essere sostituito da un riferimento ai fondi SIE.

2. Durante l'attuazione di un'operazione, il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi:

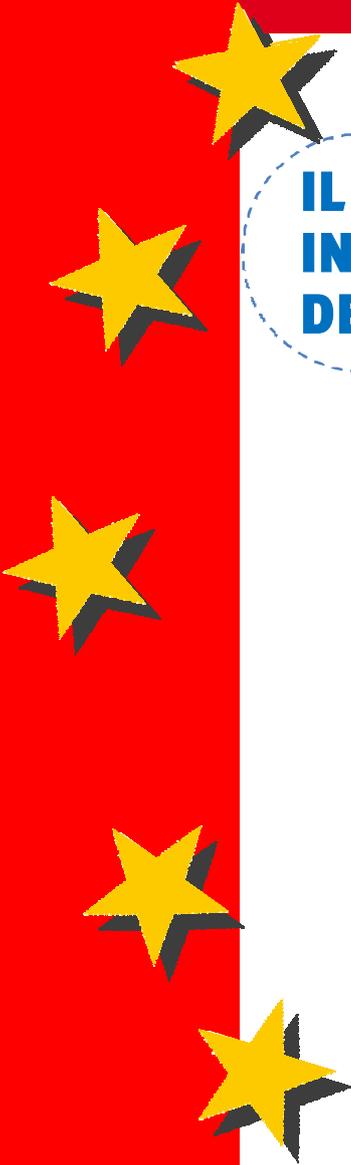
- a) fornendo, sul sito web del beneficiario, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
 - b) collocando, per le operazioni che non rientrano nell'ambito dei punti 4 e 5, almeno un poster con informazioni sul progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio.
3. Per le operazioni sostenute dal FSE, e in casi appropriati per le operazioni sostenute dal FESR o dal Fondo di coesione, il beneficiario si assicura che i partecipanti siano stati informati in merito a tale finanziamento.

Qualsiasi documento, relativo all'attuazione di un'operazione usata per il pubblico oppure per i partecipanti, compresi certificati di frequenza o altro, contiene una dichiarazione da cui risulti che il programma operativo è stato finanziato dal fondo o dai fondi.

4. Durante l'esecuzione di un'operazione sostenuta dal FESR o dal Fondo di coesione, il beneficiario espone, in un luogo facilmente visibile al pubblico, un cartellone temporaneo di dimensioni rilevanti per ogni operazione che consista nel finanziamento di infrastrutture o di operazioni di costruzione per i quali il sostegno pubblico complessivo superi 500 000 EUR.

RE UE 1303/13 All. XII—PUNTO 2

costruisci il tuo futuro
bâtis ton avenir



**IL P.O. INVESTIMENTI
IN FAVORE DELLA CRESCITA E
DELL'OCCUPAZIONE**

2. IL P.O. INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE: OBIETTIVI

ASSE 1. OCCUPAZIONE

- Aumentare l'occupazione femminile
- Accrescere l'occupazione degli immigrati
- Favorire l'inserimento lavorativo e l'occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiori difficoltà d'inserimento lavorativo nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata
- Aumentare l'occupazione dei giovani
- Migliorare l'efficacia e la qualità dei servizi al lavoro e contrastare il lavoro sommerso

ASSE 2. INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA ALLA POVERTÀ

- Riduzione della povertà, dell'esclusione sociale e promozione dell'innovazione sociale
- Incremento dell'occupabilità e della partecipazione al mercato del lavoro delle persone maggiormente vulnerabili
- Rafforzamento dell'economia sociale
- Aumento/consolidamento/qualificazione dei servizi e delle infrastrutture di cura socio-educativi rivolti ai bambini e dei servizi di cura rivolti a persone con limitazioni dell'autonomia e potenziamento della rete infrastrutturale e dell'offerta di servizi sanitari e socio-sanitari territoriali

ASSE 3. ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa
- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi
- Innalzamento dei livelli di competenze, di partecipazione e di successo formativo nell'istruzione universitaria e/o equivalente
- Innalzamento del livello di istruzione della popolazione adulta
- Accrescimento delle competenze della forza lavoro e agevolare la mobilità, l'inserimento/ reinserimento lavorativo

ASSE 4. CAPACITÀ ISTITUZIONALE E AMMINISTRATIVA

- Miglioramento delle prestazioni della pubblica amministrazione

LA STRATEGIA DI COMUNICAZIONE DEL PROGRAMMA: TRASPARENZA, INCLUSIVITA', ECO-FRIENDLY

Ai fini dell'avvio del Programma l'Autorità di gestione ha predisposto una sua strategia di Comunicazione, i cui elementi, definiti dal regolamento 1303/13 sono così sintetizzabili:

- 1. Monofondo.** La Strategia delinea le attività di informazione relative al Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo;
- 2. Integrata:** in raccordo quindi con la strategia di Comunicazione del FESR; ciò consentirà di mirare alcuni strumenti e azioni verso target comuni ai due programmi consentendo al contempo di massimizzare gli impatti e contenere l'utilizzo delle risorse finanziarie; con lo stesso obiettivo è prevista l'integrazione alla Strategia di comunicazione unitaria della politica di sviluppo regionale;
- 3. Partecipata:** S'intende attuare la strategia di Comunicazione coinvolgendo Ufficio Stampa regionale e la struttura del Cerimoniale nonché gli attori, i partners i beneficiari e le strutture dell'Amministrazione regionale, incaricate dell'attuazione del Programma;
- 4. Mirata:** sono previste azioni e canali specifici per gruppi target, quali ad esempio, gli adulti, i giovani, e in generale i target su cui si concentreranno la maggior parte delle azioni del Programma;
- 5. Coordinata** sotto il profilo dell'**immagine grafica e del concept con la programmazione 2007/13:** l'emblema dell'Unione europea sarà affiancato all'immagine ed agli *slogans* del FSE che hanno caratterizzato la precedente programmazione regionale, al fine di non perdere la visibilità e la notorietà acquisita negli anni precedenti. I *concept* e la linea grafica utilizzati nella comunicazione dal 2010, infatti, risultano ancora oggi coerenti con gli obiettivi dell'attuale PO e ciò potrà rendere più semplice al pubblico dei destinatari finali l'individuazione della relazione fra Fondo Sociale Europeo, Politica di Coesione, Unione Europea e Amministrazione regionale;
- 6. Multimediale:** improntata alla valorizzazione e al consolidamento degli strumenti multimediali e delle nuove tecnologie di comunicazione, quali il sito ed i social network, in virtù del fatto che i canali attraverso cui le persone cercano informazioni sulle occasioni di formazione e d'impiego sono sempre più rappresentati dalla rete internet;
- 7. Inclusiva:** saranno messi a punto di strumenti per raggiungere le persone con disabilità (principalmente visiva ed uditiva) tramite adeguamenti del sito web, nonché realizzazione di supporti cartacei in braille, utilizzo della lingua dei segni per non udenti ecc.
- 8. Eco friendly:** si prevede l'utilizzo di una ridotta quantità di prodotti cartacei, utili in particolare ad alcune fasce di destinatari, soprattutto adulti e persone con disabilità.

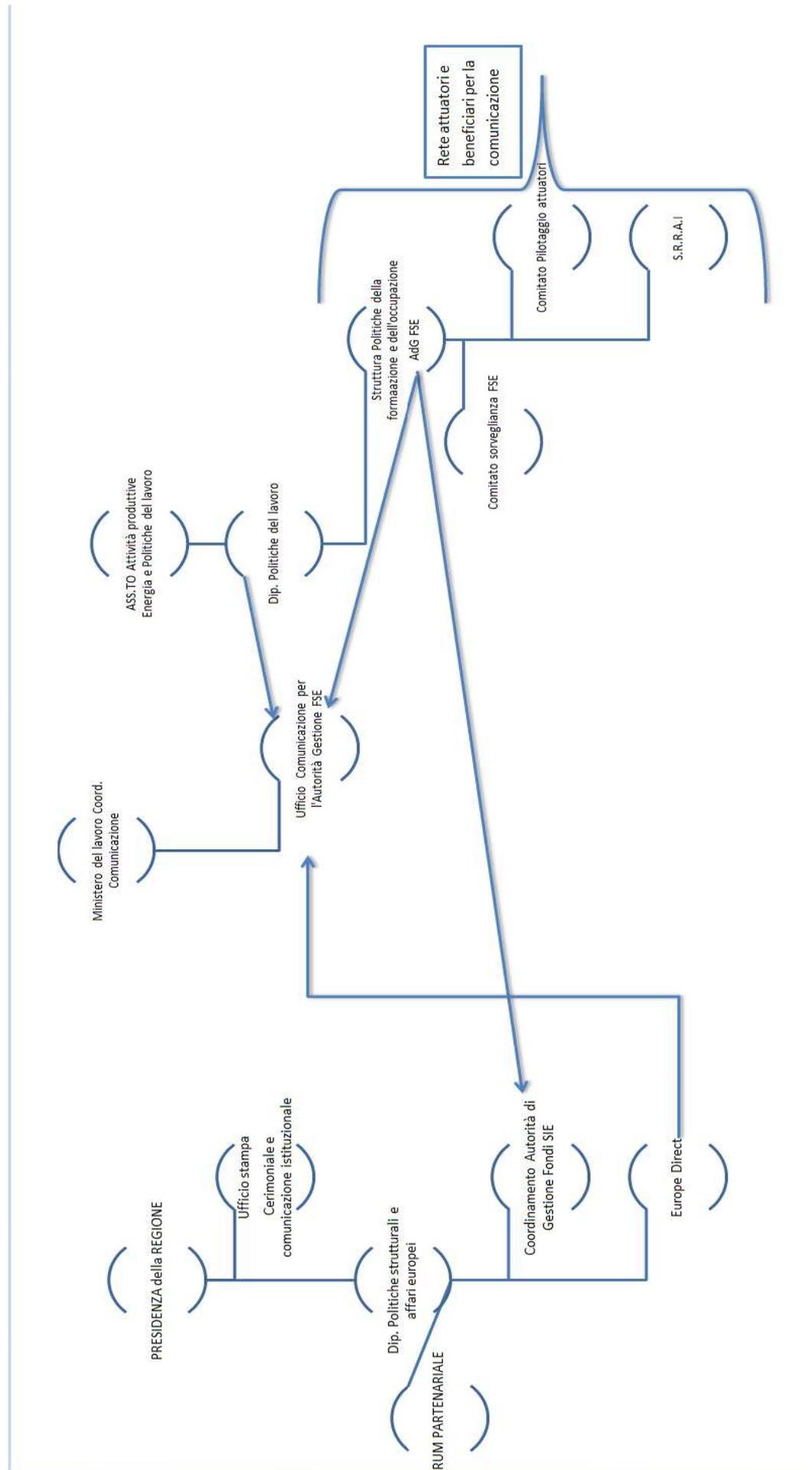


STRATEGIA DI COMUNICAZIONE

La **finalità generale** della Strategia di comunicazione è di *assicurare*, anche nell'ottica di maggior trasparenza e vicinanza dei cittadini, *che la strategia del Programma "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" FSE, gli obiettivi e le opportunità di finanziamento offerte dal sostegno congiunto dell'Unione, dello Stato membro e della Regione autonoma Valle d'Aosta nei diversi settori e ambiti d'intervento vengano ampiamente divulgati.*

Vogliamo poter realizzare le azioni previste nella Strategia di Comunicazione con voi, beneficiari, perché insieme, e con l'Europa, potremo valorizzare al meglio il vostro progetto.

LA GOVERNANCE DELLA STRATEGIA DI COMUNICAZIONE



COMUNICARE LE OPERAZIONI COFINANZIATE, PIU' TRASPARENZA: IL PORTALE OPEN COESIONE, IL PORTALE REGIONALE, IL SITO DEI BENEFICIARIO, IL MANIFESTO A3

“Gli atti che disciplinano la concessione dei finanziamenti da parte dell’Autorità di gestione riporteranno” - dice il regolamento:

- esplicito riferimento all’inserimento del nominativo del beneficiario, della descrizione del progetto e dell’importo del finanziamento nell’elenco pubblicato sul sito Open Coesione, sito web unico per tutta Italia, e sul sito regionale;
- puntuale richiamo alle regole vigenti in materia di obbligo di utilizzo degli emblemi, in particolare rispetto al nuovo obbligo per i beneficiari di esporre un poster con informazioni relative al progetto cofinanziato presso la propria sede o la realizzazione di pagine web ad hoc.

L’Autorità di gestione del FSE ha l’obbligo, previsto dall’Accordo di partenariato tra Italia ed Unione Europea, **di pubblicare, con cadenza almeno bimestrale, sul portale unico nazionale l’elenco dei bandi, degli inviti, delle operazioni cofinanziate, dei progetti e di ogni concorso, selezione o bando previsti anche dai beneficiari** o dalle Strutture regionali competenti, che dovranno fare altrettanto sul proprio sito. **I dati, comprensivi degli “url” dove reperire l’informazione completa**, compariranno nel portale unico e **saranno scaricabili come Open data** da chiunque si colleghi al sito. Pertanto è necessario dare comunicazione dell’avvio di un’iniziativa cofinanziata, del relativo bando e dell’url dove è pubblicato, all’autorità di gestione attraverso files excel. L’Autorità di Gestione provvederà alla pubblicazione sul sito regionale ed alla trasmissione delle informazioni al portale Open coesione http://www.opencoesione.gov.it/bandi_progetti_2014_2020/

Attraverso il sistema informativo **SISPOR/SISPREG** i progetti presentati dagli attuatori-beneficiari, in seguito a bandi ed inviti a presentare progetti, confluiranno nel Dbase che alimenterà da un lato il portale Open Coesione e dell’altro le pagine internet regionali.

In una fase transitoria è chiesto ai beneficiari una doppia imputazione di tali informazioni, da effettuare all’avvio del progetto, contestualmente alla firma della convenzione con la struttura regionale competente.



COMUNICARE LE OPERAZIONI

OPEN DATA PERCHE?

Le organizzazioni raccolgono, per svolgere i loro compiti, una vasta gamma di dati. Nell’ambito della trasparenza, pubblicare i dati significa identificare *“where does my money go - dove vanno i miei soldi”*, come i soldi delle tasse dei cittadini sono impiegati

OPENCOESIONE

Verso un migliore uso delle risorse: scopri, segui, sollecita.

OpenCoesione è il portale sull’attuazione dei progetti finanziati dalle politiche di coesione in Italia. Sono navigabili dati su risorse assegnate e spese, localizzazioni, ambiti tematici, soggetti programmatori e attuatori, tempi di realizzazione e pagamenti dei singoli progetti. Tutti possono così valutare come le risorse vengono utilizzate rispetto ai bisogni dei territori.

OPENCOESIONE

Verso un migliore uso delle risorse: scopri, segui, sollecita.



Non si tratta di informazioni esclusivamente amministrative, le pagine internet infatti nel futuro dovranno contenere anche esempi di realizzazioni e progetti effettuati sul territorio, come previsto dal regolamento (foto, filmati, ecc...); gli avvisi pubblici, i bandi per le borse di ricerca, la promozione di un corso di formazione o altra attività devono avere visibilità sui siti del beneficiario e dell'Autorità di Gestione.

Allo scopo di fornire una corretta informazione sono stati predisposti alcuni form e files excel da compilare direttamente a cura dei beneficiari che andranno ad implementare le pagine internet dell'Autorità di gestione e di conseguenza del portale unico nazionale Open coesione.

IL SITO DEL BENEFICIARIO

In qualità di beneficiari anche il vostro sito internet deve contenere le informazioni sui progetti che vi sono stati cofinanziati; a questo proposito vi rimandiamo alla pagina 28, dove troverete alcune indicazioni pratiche.

Ma questa è solo una delle modalità per promuovere i progetti e per farli conoscere, anche le pagine Facebook, Twitter, Linkendin, Instagram, ecc....se esistenti, devono riportare le indicazioni sul cofinanziamento ricevuto, secondo uno standard minimo che preveda la citazione del cofinanziamento europeo.

Con l'obiettivo di valorizzare al meglio i progetti nel portale regionale verranno realizzate apposite pagine per ospitare esempi di operazioni in due lingue ufficiali dell'Unione.

In seguito all'approvazione del vostro progetto, e in fase di avvio dello stesso, vi sarà quindi richiesto di:

- procedere alla compilazione di alcuni campi obbligatori presenti sul formulario utili alla sintesi del progetto per la diffusione dell'informazione sul web;
- indicare all'Autorità di gestione, adg.fse@regione.vda.it, l'avvio della fase di promozione di ogni iniziativa cofinanziata, (borse, concorsi, selezioni, ecc...) in modo da programmare anche contatti con i mass media locali, se non già previsti dal sintetico Piano di Comunicazione del progetto presentato;
- pubblicare la sintesi del vostro progetto su manifesto A3, depliant o altro mezzo, da distribuire anche presso i nostri sportelli aperti al pubblico per i lavoratori ed i cittadini più in generale;
- prevedere la realizzazione di immagini/video relativi a progetti in corso, anche autoprodotti, coinvolgendo in questo nuovi e vecchi destinatari, o progetti già realizzati da diffon-



“...formando, sul sito web del beneficiario, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;”

COMUNICARE LE OPERAZIONI



Vogliamo inoltre poter istituire una rete tra gli operatori che sia da riferimento per divulgare le informazioni sui progetti in modo uniforme ed omogeneo, per condividere le prassi, sfruttare reciprocamente i diversi canali informativi e raggiungere così la popolazione valdostana.

dere anche sul sito regionale.

Prevedete una vostra apposita pagina internet, Facebook, Twitter, Linkendin, Instagram, ecc....se non già realizzata, dedicata ai progetti cofinanziati: le testimonianze dirette dei vostri destinatari, saranno questi la miglior pubblicità che possiate ottenere, senza costi aggiuntivi.

IL MANIFESTO A3

Il regolamento prevede che il beneficiario esponga un poster, di dimensioni minime A3, contenente le informazioni sul progetto. Il manifesto deve contenere alcune informazioni fondamentali: titolo del progetto, numero, tipologia di beneficiario cui è rivolto, sostegno finanziario ricevuto, data di scadenza per la presentazione delle candidature, i riferimenti all'ente organizzatore, alle selezioni al periodo di svolgimento dell'operazione.

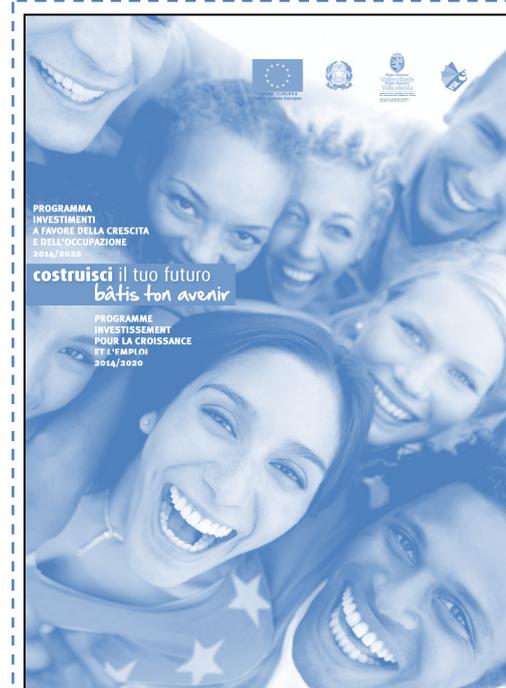
Allo scopo l'Autorità di Gestione rende disponibili on line materiali open source , utilizzando l'immagine della precedente programmazione attualmente ancora in uso, per il libero utilizzo da parte dei beneficiari. Vedere allo scopo i materiali illustrati a pag. 25.

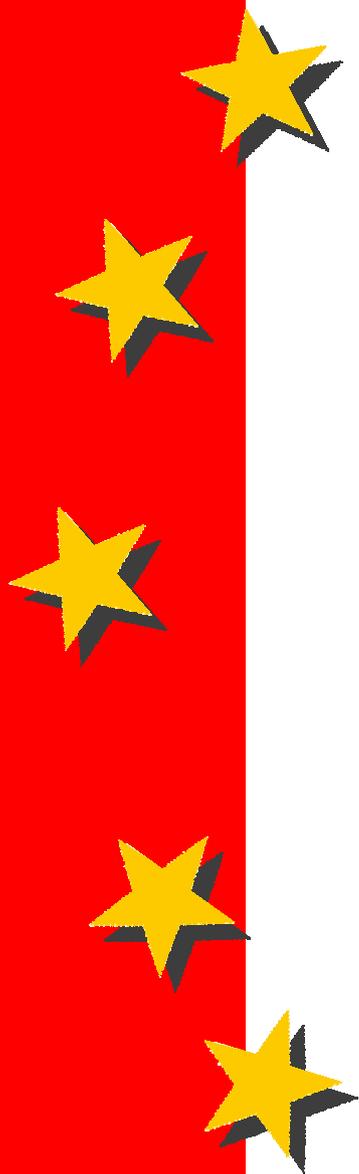
Vogliamo inoltre poter istituire una rete tra gli operatori che sia da riferimento per divulgare le informazioni sui progetti in modo uniforme ed omogeneo, per condividere le prassi, sfruttare reciprocamente i diversi canali informativi e raggiungere così la popolazione valdostana. Allo scopo chiediamo ad ogni SRAI e/o beneficiario di comunicare all'Autorità di Gestione il nominativo del referente incaricato della comunicazione.



“...collocando,, almeno un poster con informazioni sul progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio.”

COMUNICARE LE OPERAZIONI





costruisci il tuo futuro
bâtis ton avenir

**L'IMMAGINE COORDINATA
E L'IDENTITÀ GRAFICA COMUNE**



3. MANUALE D'USO EMBLEMI E LOGHI

Questa sezione dell'opuscolo illustra le norme dettate dall'Unione europea per l'informazione e la pubblicità sui Fondi strutturali, come previsto dai **RE UE 1303/2013 e 821/2014**, alle quali le Autorità di gestione locali e i beneficiari dei finanziamenti devono far riferimento, nel corso della programmazione 2014/20, per pubblicizzare tutte le operazioni cofinanziate.

Allo scopo è stato predisposto un manuale per tutti i Fondi SIE come Strategia unitaria dei Fondi.

Nei progetti cofinanziati FSE, l'utilizzo degli emblemi è un elemento molto importante che identifica, evidenzia e dà visibilità al sostegno dell'Unione Europea, dello Stato Italiano e dell'Amministrazione regionale.

Pertanto in alto e/o a lato della pagina di ogni documento relativo all'operazione devono esser posti le riproduzioni degli emblemi, e del logo in orizzontale e/o verticale a colori (in bianco e nero solo in alcuni casi particolari); così come andranno riprodotti e posti nei diversi materiali di comunicazione concepiti sia dall'Autorità di Gestione, sia dalle Strutture regionali sia dai beneficiari/attuatori. In ogni documento, cartaceo e online, riguardante l'operazione cofinanziata.

Rappresentano nell'ordine, il fondo che cofinanzia il Programma, ed ogni singolo progetto, lo Stato Italiano e la Regione autonoma Valle d'Aosta, quest'ultimo privo dei riferimenti all'assessorato; il quarto logo rappresenta il ventaglio dei fondi europei e di opportunità presenti in Valle d'Aosta: il colore rosso in primo piano identifica il Fondo Sociale Europeo.

Emblemi e logo devono essere posti:

1. in questo ordine: in alto o a lato nei diversi prodotti di comunicazione (progetto, ricerca, relazione, depliant, flyer, manifesti, cartelline, block notes, ecc...) previsti e finanziati da un qualsiasi progetto;
2. ogni altro logo del soggetto attuatore/beneficiario va posto in altra posizione, quindi non a fianco/sotto ai precedenti.

L'emblema dell'Unione Europea:

1. occupa una posizione di primo piano ed è sempre riprodotto a colori, tranne in casi giustificati da concordare con l'Autorità di gestione FSE;
2. va riquadrato di bianco se posto su un qualsiasi altro colore.
3. ha misure adeguate al supporto previsto;
4. deve presentare almeno dimensioni uguali, in altezza o larghezza, a quelle del più grande dei logotipi presenti.



Unione europea
(con eventuale aggiunta
del Fondo pertinente)



Regione Autonoma
Vallée d'Aoste
Regione Autonoma
Valle d'Aosta



Immagine da
ottimizzare

GLI EMBLEMI E IL LOGO

Vogliamo poter comunicare le azioni di cofinanziate con voi, come richiesto dai regolamenti comunitari.

IL LOGO DEL BENEFICIARIO

Se il progetto prevede il concorso di due fondi va riportato solo il riferimento all'Unione Europea ed ai Fondi SIE.

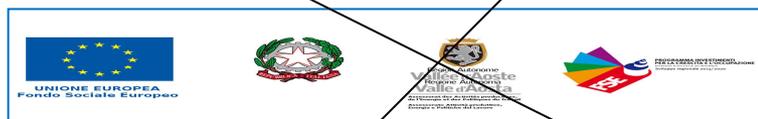
Anche se è previsto il concorso di diversi assessorati regionali va riportato il solo emblema della Regione autonoma Valle d'Aosta privo delle diciture specifiche di assessorato; il ruolo dei singoli assessorati deve essere posto in risalto nel testo della comunicazione che segue, al fine di evitare testi troppo piccoli e poco leggibili.

Fondamentali sono le misure ed il rispetto dei codici colore come descritto nella guida all'utilizzo degli emblemi. Va quindi evitato il restringimento delle immagini come da esempi sotto, ma va utilizzato il riproporzionamento.

NO

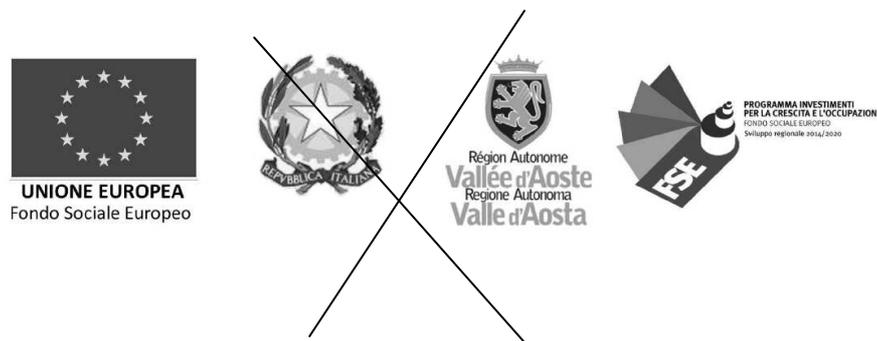


NO



Vanno evitate anche le riproduzioni di materiali informativi fotocopiatae in bianco e nero da originali a colori, in quanto i colori grigi così riprodotti non sono conformi ai regolamenti. Le tecnologie oggi disponibili consentono di riprodurre depliant e flyer colorati a bassissimo costo; in alternativa, se è assolutamente necessario pubblicare in bianco e nero, concordate con l'Autorità di Gestione FSE le modalità previste.

NO



La guida contenente le norme grafiche per l'utilizzo dei loghi e degli emblemi è riportata nel sito dell'Autorità di gestione

I FORMAT GRAFICI: SLOGAN ED IMMAGINE

Slogan ed immagine, coniati già nel 2010, rappresenteranno ancora per la Programmazione 14/20 il Programma Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione. **Questi saranno i tratti distintivi di ogni supporto prodotto per la comunicazione di un progetto cofinanziato FSE.** Vi invitiamo ad utilizzarli, per quanto possibile, per dare uniformità d'immagine all'azione del Fondo Sociale Europeo nel territorio regionale.

Il PO è caratterizzato da un'immagine e da uno slogan:

Lo slogan è positivo, invita chi si avvicina ad Fondo Sociale Europeo ad avere un atteggiamento attivo, dinamico, improntato a giocare in prima persona per il proprio futuro professionale;

la promessa che sottende il concept nel suo complesso dice: **“con il sostegno del FSE puoi costruire il tuo futuro”.**

L'immagine rappresenta il presente ed il futuro stesso della società: i giovani. L'Europa li avvolge e li veste.

Gli investimenti in favore della crescita e dell'occupazione sono infatti programmati e gestiti per **costruire il futuro** della Valle d'Aosta, ma non senza l'apporto dei cittadini, destinatari finali delle diverse azioni, e parti attive in questo processo.

Una seconda immagine verrà prossimamente prodotta e caratterizzerà il pubblico adulto.



Utilizzate quest'immagine per la promozione dei progetti.
L'Autorità di gestione metterà on line i format grafici.

Rimandando ad essa consoliderete nel tempo l'immagine del partenariato esistente tra voi, il Fondo Sociale Europeo e l'Amministrazione regionale.

E questo darò valore aggiunto al vostro progetto.

SLOGAN ED IMMAGINE: GLI ESEMPI ED I FORMAT

Qualsiasi documento relativo all'attuazione di un'operazione se utilizzato in pubblico, compreso il pubblico di partecipanti all'operazione stessa, siano essi attestati di frequenza, registri, gadget, block notes, ecc... devono riportare gli emblemi ed il logo secondo le indicazioni qui descritte.

CERTIFICAZIONI

L'Autorità di gestione FSE ha prodotto dei certificati standard cui attenersi, secondo le modalità previste dalle direttive.

TARGHE

Per il Fondo Sociale Europeo non è obbligatoria la targa. Nella precedente programmazione, l'Autorità di Gestione FSE ha comunque scelto di distribuire una targa/label per gli enti accreditati, in modo da contraddistinguere i soggetti che ricevono un finanziamento, a garanzia dell'utente finale che riceve il servizio.

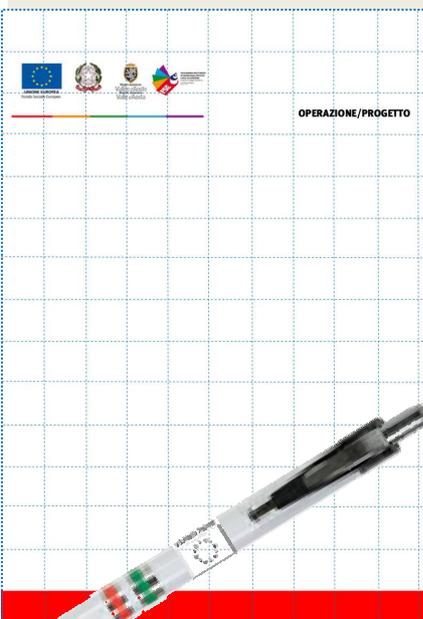
Solo gli enti accreditati infatti possono presentare progetti e ricevere cofinanziamenti dal FSE ed avvalersi della targa distintiva.

A lato, l'esempio di targa, richiedibile all'Autorità di gestione, fornita nella precedente programmazione, da esporre presso i propri uffici e sedi unitamente al manifesto A3 del progetto cofinanziato in corso (pag. 17)

GADGET E MATERIALE DI CANCELLERIA

Nel caso in cui il beneficiario intenda avvalersi, nello svolgimento del progetto cofinanziato, di supporti quali penne, gadget o oggetti di piccole dimensioni anche i fini promozionali deve prevedere l'apposizione degli emblemi obbligatori. Oggetti di dimensioni inferiori ai 5 mm, però, impediscono oggettivamente la possibilità di inserire tutti gli emblemi obbligatori; si consiglia di non scegliere gadget di tali dimensioni, restando infatti sopra i 15 mm, si consente la sovra-impressione almeno dell'emblema europeo, obbligatorio, da un lato ed eventualmente degli altri due nel lato opposto. Nel dubbio contattate l'Autorità di Gestione. Oggetti di grandi dimensioni devono prevedere tutti gli emblemi ed il logo.

COMUNICARE LE OPERAZIONI



DEPLIANT E MANIFESTI: GLI ESEMPI E I FORMAT DISPONIBILI PER LE RIPRODUZIONI

Sono stati predisposti dei format, disponibili per l'utilizzo da parte del beneficiario per la promozione dei progetti, in diversi formati anche open source, affinché ogni beneficiario possa aggiungere i testi necessari alla promozione del proprio progetto.

DEPLIANTS

ALTRE INFORMAZIONI

Li European lingues es membres del sam familie. Lor separat existentie es un myth. Por scientie, musica, sport etc, litot Europa usa li sam vocabular. Li lingues differe solmen in li grammatica, li pronunciation e li plu commun vocabules. Omnics directe al desirabile de un nov lingua franca: On refusa continuar payar custosi traductores.

At solmen va esser necessari far uniform grammatica, pronunciation e plu sommun paroles. Ma quande lingues coalesce, li grammatica del resultant lingues es plu simplic e regulari quam ti del coalescent lingues. Li nov lingua franca va esser plu simplic e regulari quam li existent European lingues.

It va esser tam simplic quam Occidental in fact, it va esser Occidental. A un Angleso it va semblar un simplicat Angles, quam un skeptic Cambridge amico dit me que Occidental es. Li European lingues es membres del sam familie. Lor separat existentie es un myth. Por scientie, musica, sport etc, litot Europa usa li sam vocabular. Li lingues differe solmen in li grammatica, li pronunciation e li plu commun vocabules. Omnics directe al desirabile de un nov lingua franca: On refusa continuar payar custosi traductores.

At solmen va esser necessari far uniform

INFORMAZIONI ATTUATORE

abc def ghi jkl mno pqrst uvwxyz ABC DEF GHI JKL MNO PQRS TUV WXYZ !"#\$%&'()*=?* '<> # | , ; : ; ~ @ " " « » % % * { } abc def ghi jkl mno pqrst uvwxyz ABC DEF GHI JKL MNO PQRS TUV WXYZ !"#\$%&'()*=?* '<> #



TITOLO PROGETTO



PROGRAMMA INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE 2014/2020

costruisci il tuo futuro
bâtis ton avenir

Logo attuatore

In una terra lontana, dietro le montagne
Parole, lontani dalle terre di Vocalia e Consonantia, vivono i testi casuali. Vivono isolati nella cittadina di Lettere, sulle coste del Semantic, un immenso oceano linguistico. Un piccolo ruscello chiamato Devoto Oli attraversa quei luoghi, riferendoli di tutte le regaliole di cui hanno bisogno. È una terra paradismatica, un paese della cuccagna in cui golose porzioni di proposizioni arrostite volano in bocca a chi le desidera.

Non una volta i testi casuali sono stati dominati dall'onnipotente Interpunzione, una vita davvero non ortografica. Un giorno però accadde che la piccola riga di un testo casuale, di nome Lorem ipsum, decise di andare a esplorare la vasta Grammatica. Il grande Oxi-mox tentò di dissuaderla, poiché quel luogo pullulava di virgole spietate, punti interrogativi selvaggi e subdoli punti e virgola, ma il piccolo testo casuale non si fece certo fuorviare. Raccolse le sue sette maiuscole, fece scorrere la sua iniziale nella cintura, e si mise in cammino. Quando superò i primi colli dei monti Corsivi, si voltò a guardare un'ultima volta la skyline di Lettere, la sua città, la headline del villaggio Alfabeto e la subline del (1200 battute)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante. Etiam sit amet orci eget eros faucibus tincidunt. Duis leo. Sed fringilla mauris sit amet nibh. Donec sodales sagittis magna. Sed consequat, leo eget bibendum sodales, augue velit cursus nunc, quis gravida magna mi a libero. Fusce vulputate eleifend sapien. Vestibulum purus quam, scelerisque ut, mollis sed, nonummy id, metus. Nullam accumsan lorem in dui. Cras ultricies mi eu turpis hendrerit fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; in ac dui quis mi consectetuer lacinia. Nam pretium turpis et arcu. Duis arcu tortor, suscipit eget, imperdiet nec, imperdiet iac. (1800 battute corpo 9)

Logo attuatore

PROGRAMMA INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE 2014/2020

costruisci il tuo futuro
bâtis ton avenir

INVITO EVENTI

Esempio di cartolina 15 x15



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus.

Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante.

Etiam sit amet orci eget eros faucibus tincidunt. Duis leo. Sed fringilla mauris sit amet nibh. Donec sodales sagittis magna. Sed consequat, leo eget bibendum sodales, augue velit cursus nunc,

IL MANIFESTO A3

Esempio di manifesto A3, obbligatorio come da regolamento 1303/2013

PROGRAMMA
INVESTIMENTI
A FAVORE DELLA CRESCITA
E DELL'OCCUPAZIONE
2014/2020

costruisci il tuo futuro
bâtis ton avenir

TITOLO PROGETTO
Sottotitolo progetto e n.

Lorem ipsum dolor sit amet, eius tamquam verterem pro ne, no vis numquam

**DESTINATARI
E REQUISITI:**

Ei legere repudiandae eos, has melius consti-
tuam cotidieque eu,
ne soleat abhorreant est. Ut cum democri-
tum efficiantur. Equidem denique id nam.,
Cu eum meis fugit paulo, no dicant ridens
delicata sit

SELEZIONI: XY/YZ/XZ

SVOLGIMENTO: Dal XY/YZ/XZ al XY/YZ/XZ

ENTE: DENOMINAZIONE
INDIRIZZO
INDIRIZZO EMAIL E INTERNET

**SOSTEGNO
FINANZIARIO:** €.....

ISCRIZIONI
XX|XX|XXXX

LOGO BENEFICIARIO

PUBBLICITÀ STAMPA





**PROGRAMMA INVESTIMENTI
 IN FAVORE DELLA CRESCITA
 E DELL'OCCUPAZIONE**
 FONDO SOCIALE EUROPEO
 SVILUPPO REGIONALE
 2014 - 2020

**costruisci il tuo futuro
 bâtis ton avenir**

TESTO DESCRIZIONE INIZIATIVA

BANNER ESEMPI





TITOLO INIZIATIVA COFINANZIATA



**costruisci il tuo futuro
 bâtis ton avenir**





TITOLO INIZIATIVA COFINANZIATA



**costruisci il tuo futuro
 bâtis ton avenir**

LES SLIDES PER LA PROMOZIONE DELLE OPERAZIONI COFINANZIATE

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

Repubblica Italiana
Valle d'Aosta
Regionale

PROGRAMMA INVESTIMENTI
PER LA CRESCITA E L'OCCUPAZIONE
FONDO SOCIALE EUROPEO
SVILUPPO REGIONALE
2014-2020

**TITOLO TITOLO
TITOLO**

Sottotitolo sottotitolo sottotitolo
data

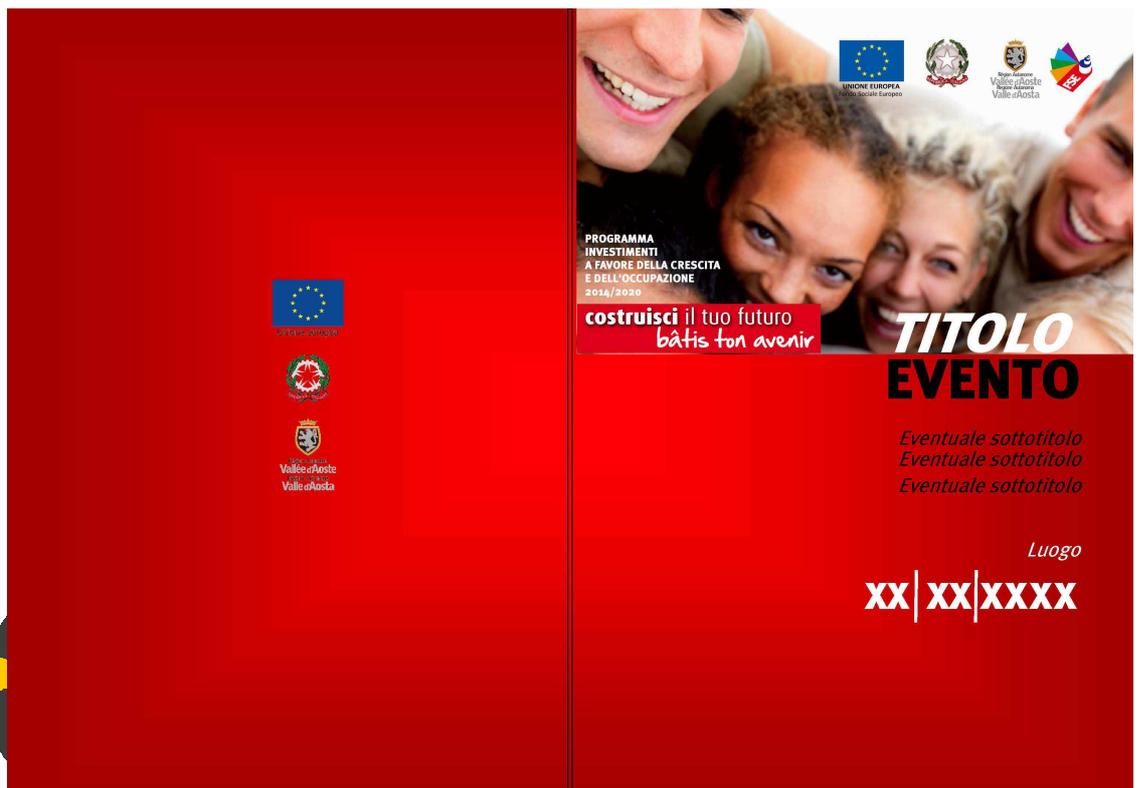
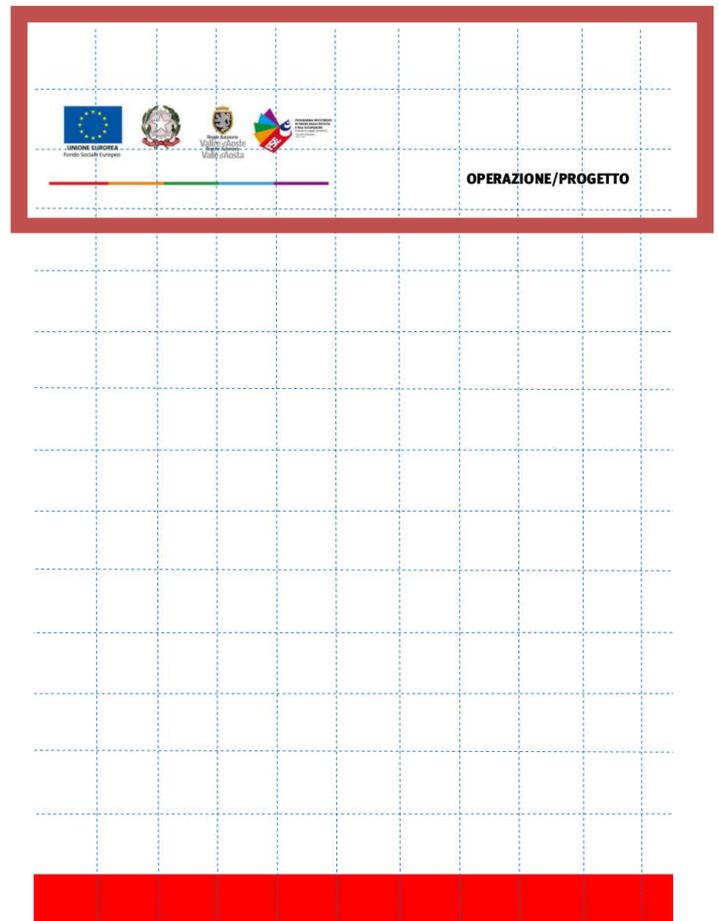
UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

Repubblica Italiana
Valle d'Aosta
Regionale

KIT CONFERENCE, E DOCUMENTI

Emblemi e logo vanno posizionati in alto e a sinistra del documento A4 che s'intende utilizzare, tra titolo ed emblemi lo spazio da occupare è di 1/5 del foglio

Esempi di block notes e cartellina

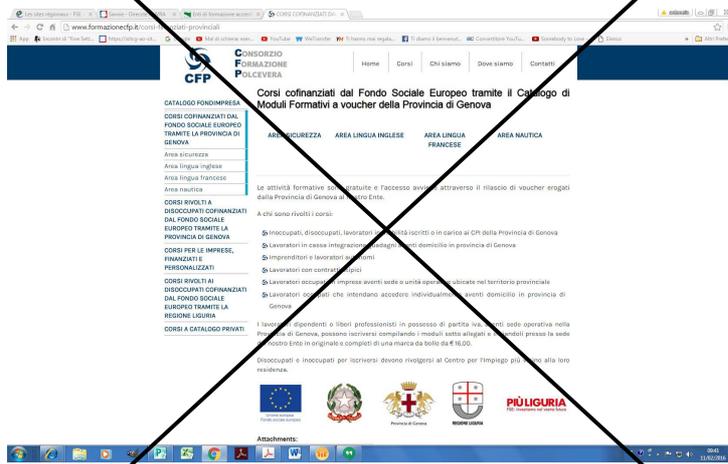


LA PAGINE WEB DEI BENEFICIARI

Il regolamento esplicita in modo chiaro che i progetti cofinanziati vanno accompagnati da una comunicazione tramite web. Non impone la creazione di un sito ad hoc, ma, nel caso in cui l'ente beneficiario abbia un proprio sito internet, è necessario adeguarlo, per le pagine riguardanti i progetti co-finanziati.

L'aspetto grafico e i contenuti delle **aree web** dedicati ai progetti cofinanziati FSE dovranno tenere conto degli adempimenti in materia di informazione e comunicazione previste dai Regolamenti **UE 1303/2013** e **821/2014**.

ESEMPI SITI DI BENEFICIARI STRANIERI antecedenti il regolamento europeo



L'informazione sul web

Allo scopo di aiutare i beneficiari/attuatori nell'adempimento di questo obbligo, l'Autorità di gestione FSE ha previsto all'interno del formulario per la presentazione dei progetti, una sezione che riassume e riassume le informazioni principali del progetto. Queste saranno visibili sul portale web regionale a disposizione degli utenti del web.

Sarebbe inoltre molto utile posizionare nella pagina iniziale del vostro sito internet un link che punti alle pagine del sito regionale ed europeo dedicate al Fondo Sociale Europeo: <http://ec.europa.eu/esf/> e http://www.regione.vda.it/lavoro/fondosocialeuropeo/default_i.aspx



IL SITO DEL BENEFICIARIO

informazioni minime previste per il Web (Re Ue 2013 e 821/2014)

Quando l'emblema dell'Unione, il riferimento all'Unione e al Fondo pertinente sono pubblicati su un sito web:

a) quando si accede al sito web, l'emblema dell'Unione e il riferimento all'Unione sono resi visibili all'interno dell'area di visualizzazione di un dispositivo digitale, senza che l'utente debba scorrere la pagina verso il basso;

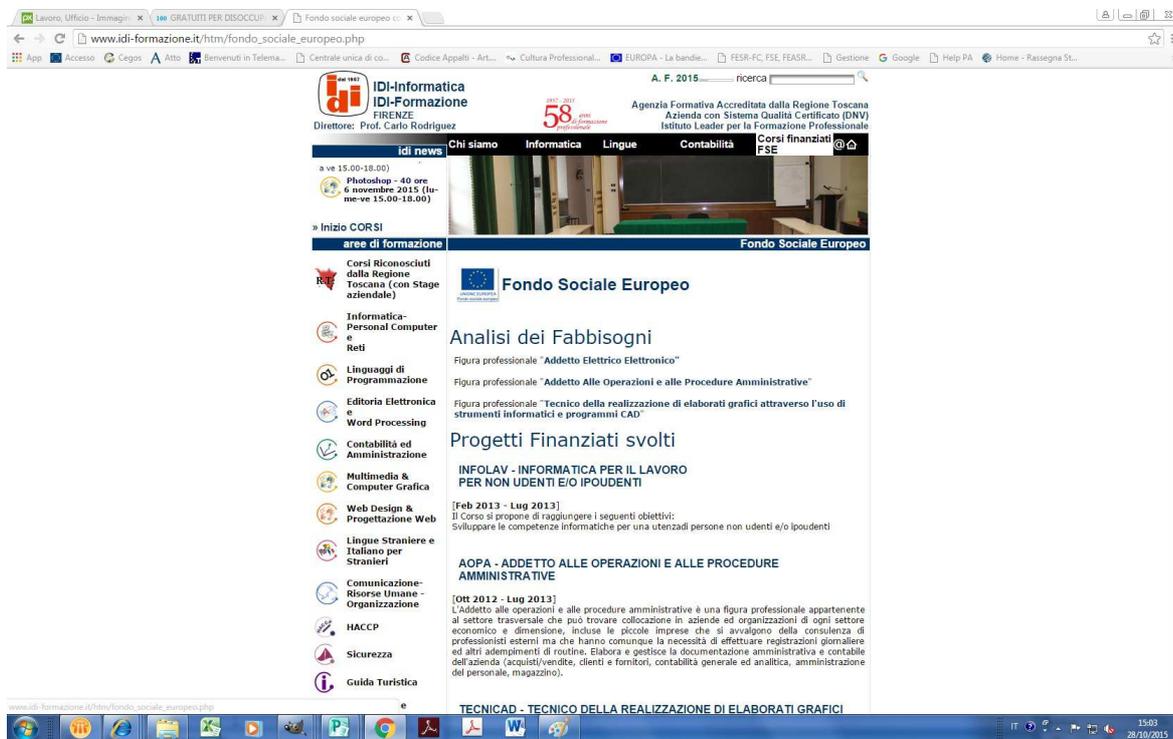
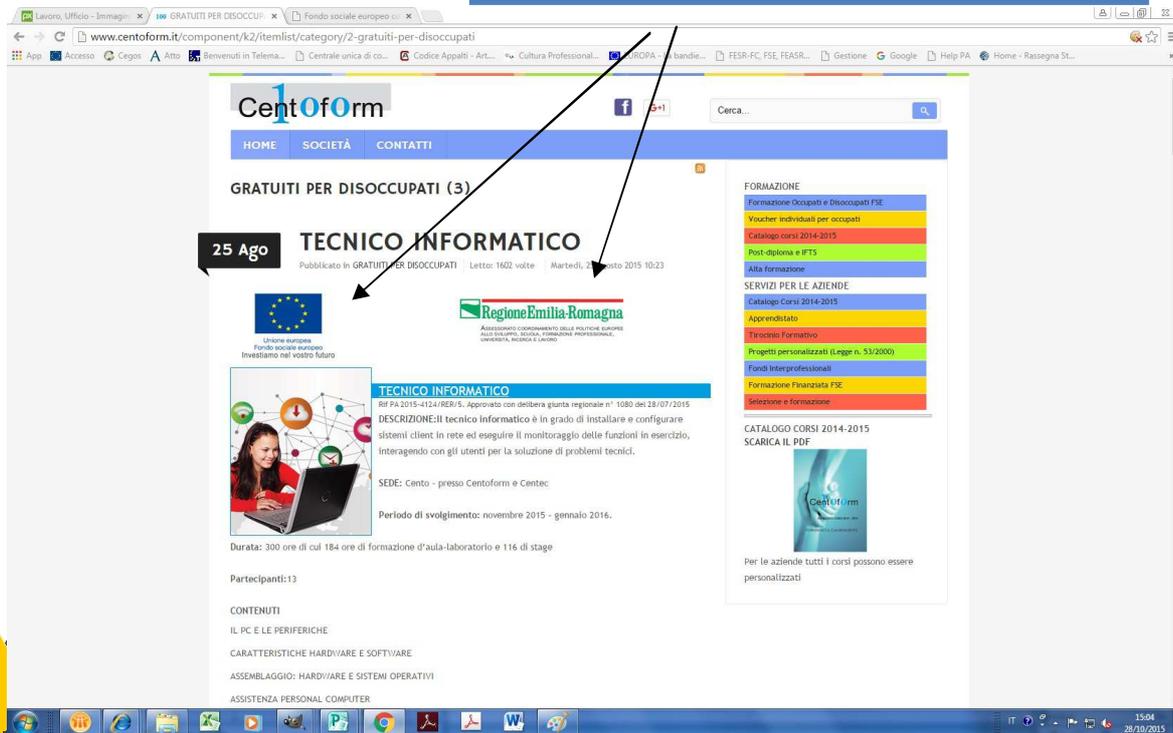
b) il riferimento al Fondo pertinente è reso visibile sul medesimo sito web.”

c) fornire una breve descrizione dell'operazione cofinanziata, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione.

Vi invitiamo quindi a rendere visibile sin dalla Home page del vostro sito le pagine relative ai progetti cofinanziati, apponendo l'emblema europeo o l'informazione sul cofinanziamento tramite un pulsante/link diretto alle pagine interne contenenti l'informazione sui progetti. Altrettanto va fatto con le pagine FB TW o LK.

LA PAGINE WEB DEI BENEFICIARI: ESEMPI PAGINE DEDICATE A SINGOLI PROGETTI SUL SITO DEL BENEFICIARIO

Collegamento in home page alle pagine ufficiali del Fondo



LA PAGINE WEB DEI BENEFICIARI ~ ASSESSORATI DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE

Anche le Strutture regionali competenti (SRAI), nel momento in cui ricevono un cofinanziamento FSE devono rispettare gli obblighi previsti per la comunicazione.

Per quanto riguarda il sito, oltre a riportare gli emblemi in tutte le pagine riguardanti le operazioni cofinanziate, come da immagine, è utile posizionare un link alla pagina ufficiale regionale ed europea del Fondo Sociale Europeo, in modo da riportare con chiarezza il contesto di riferimento:

<http://ec.europa.eu/esf/> e http://www.regione.vda.it/lavoro/fondosocialeuropeo/default_i.aspx

Va invece evitata la duplicazione di pagine contenenti, ad esempio, i regolamenti, le direttive ed il Programma regionale, in quanto già presenti nelle pagine ufficiali dell'Autorità di gestione.

The screenshot shows a web browser window displaying the website for the FSE 2014/2020 program in Valle d'Aosta. The page features logos for the European Union, the Region of Valle d'Aosta, and the FSE. The main content area includes a list of four thematic priorities: 1. Occupazione e mobilità internazionale, 2. Istruzione e formazione permanente, 3. Inclusione sociale e lotta alla povertà, and 4. Capacità Istituzionale e efficienza dell'P.A. Below this, there are sections for 'I nuovi regolamenti' (approved in December 2013) and 'L'Accordo di partenariato' (adopted in October 2014). A sidebar on the right contains a navigation menu with categories like 'Comitato di sorveglianza', 'Elenco delle Operazioni FSE 2014/2020', and 'Programma Operativo FSE 14/20'. At the bottom of the page, there is a small icon and the text 'La politica di coesione'.

LA PUBBLICITA': IL VOSTRO PROGETTO E' STATO COFINANZIATO DAL FSE? FATELO SAPERE !

L'Autorità di Gestione è sempre disponibile ad un confronto sulle modalità, canali, mezzi e contenuti della comunicazione che intendete prevedere per rispettare gli obblighi di comunicazione. Di seguito alcune linee guida:

- ✓ Un progetto di comunicazione che accompagni un progetto cofinanziato deve comprendere almeno la comunicazione attraverso il manifesto A3 ed il sito Web. A questi consigliamo, di aggiungere un volantino, da poter distribuire presso i Centri per l'Impiego regionali, il comunicato stampa e, in relazione ad il target da raggiungere, uscite sui giornali e /o sulle radio locali. L'Autorità di Gestione è disponibile alla diffusione dell'informazione sulle iniziative in avvio.
- ✓ Anche se il vostro progetto non necessita di comunicazione per reclutare utenti, come nel caso, imprese o singoli privati che accedono a voucher, è importante segnalare che avete ricevuto un finanziamento europeo: questo darà al vs progetto del valore aggiunto. Nel vostro sito, nel materiale informativo della vostra impresa, con una targa presso i vostri uffici, nella vostra pagina Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, ecc...blog, date rilievo al contributo europeo ottenuto, con le modalità previste dal regolamento per la comunicazione sul web.
- ✓ In tutti i casi l'Autorità di gestione, inserirà l'informazione sul vostro progetto nell'elenco delle operazioni finanziate, comprendente il titolo del progetto e l'ammontare dei cofinanziamento ricevuto, che sarà visibile per sempre al pubblico dal portale Opencoesione.gov.it e dal quello regionale www.regione.vda.it/lavoro/fondosocialeeuropeo.
- ✓ Inserite in ogni documento che parla del progetto l'informazione ed i loghi presenti in questo opuscolo, segnalatelo alla stampa ed ai mass media, affiggete il manifesto del progetto all'esterno della vostra sede e la targa se siete un ente accreditato, segnalate la partenza del vs progetto all'Autorità di gestione del Fondo Sociale Europeo, adg.fse@regione.vda.it.
- ✓ Se non già attivata, prevedete una pagina web, un blog, un social (TW FB LK....) come da indicazioni nelle pagine precedenti, ormai le tecnologie consentono di poter predisporre supporti web in modo gratuito e guidato.

COMUNICATI STAMPA, SPOT RADIO, TRASMISSIONI TV

I comunicati stampa devono riportare esplicito riferimento ai tre partners finanziari del progetto: **Unione Europea-Fondo Sociale Europeo, Ministero del lavoro e Politiche sociali, Regione autonoma Valle d'Aosta** che cofinanziano il progetto sono posti in risalto nella comunicazione prevista; se il progetto fosse compartecipato da più assessorati vanno tutti citati. L'esperienza ci dice che, nel dialogo con i mass media che riportano la notizia sul vostro progetto, è sempre bene evidenziare i tre cofinanziatori, che talvolta non emergono appieno creando incomprensioni. In virtù del ruolo di amplificatori della notizia, i mass media hanno una grande responsabilità nel far conoscere le realizzazioni dei fondi europei, aiutiamoli, fornendo loro tutte le informazioni necessarie. Un buon comunicato, ricordiamo, deve rispondere sin dalle prime righe di testo alle "4 W", inglesi: chi, -col cofinanziamento di.....-, che cosa, quando e perché.

SPOT RADIO, TRASMISSIONI TV

Eventuali spots radiofonici, video o trasmissioni televisive cofinanziate devono riportare, a conclusione del testo o del filmato, la seguente dicitura *"E' un progetto cofinanziato dall'Unione Europea Fondo Sociale Europeo, Ministero del lavoro e Politiche sociali, Regione autonoma Valle d'Aosta"*; nel caso del filmato sono obbligatori anche gli emblemi" .

FAQ

Il nostro ente di formazione possiede un sito internet che descrive tutta la nostra attività, oltre a quella cofinanziata, devo inserire in prima pagina l'informazione relativa al cofinanziamento?

Sì, nella prima pagina iniziale dovete quanto meno creare un pulsante, una voce chiaramente dedicata al FSE (Emblema e menzione del fondo), che porti l'utente a prendere visione del/dei progetti che vi sono stati cofinanziati, attraverso un link, se le informazioni sono poste in pagine di livello inferiore alla prima.

E' possibile affiancare il logo del nostro ente a quello dell'Unione Europea?

No, non è possibile porre sullo stesso piano i cofinanziatori dell'operazione con il beneficiario

Se l'operazione cofinanziata è seguita da un assessorato diverso dalla Presidenza della Regione, va citato il nome dell'assessorato accanto all'emblema regionale?

No, l'emblema regionale è inserito privo del nome dell' assessorato competente, l'Autorità di Gestione è l'Amministrazione regionale nel suo complesso.

Il nostro ente comunica solo attraverso Facebook, Twitter, Instagram e possiede un blog. Come comunicare la singola operazione cofinanziata in questo caso?

Se i news media sono utilizzati esclusivamente per il singolo progetto /operazione cofinanziata è necessario prevedere gli emblemi in testata. Altrimenti è necessario fare riferimento al Fondo ad ogni singolo messaggio riguardante la singola operazione oggetto di cofinanziamento .

Posso mettere l'emblema a fondo pagina del sito?

No, è obbligatorio metterlo in evidenza , il visitatore non deve fare lo "scrolling" della pagina .

E' sufficiente riportare l'informazione web su un'operazione che ci è stata cofinanziata riprendendo quanto descritto nel sito internet regionale, attraverso un link?

No, è bene che la pagina del beneficiario dedicata alle singole operazioni cofinanziate dal FSE sia la più completa possibile, facendo chiaramente intendere che si è sul sito del beneficiario; un link alle pagine regionali FSE può solo completare l'informazione.

Il nostro ente possiede la targa/label fornita dall'Autorità di Gestione FSE nella precedente programmazione, è sufficiente questo per rispondere all'obbligo regolamentare di affiggere un manifesto formato A3? Andranno sostituiti i loghi/emblemi?

No, in entrambe i casi. La targa/label fornita nella precedente programmazione non verrà, per ora sostituita; verrà fornita ai nuovi beneficiari che chiederanno un eventuale accreditamento per le loro sedi; essa inoltre **non risponde** all'obbligo regolamentare sulla comunicazione, pertanto è obbligatorio esporre all'ingresso del vostro ente, ben visibile al pubblico, un manifesto formato minimo A3 riguardante l'informazione sulle operazioni cofinanziate in quel momento attive; sono disponibili dei format gratuiti in formato open source sul sito regionale.

Nel corso di presentazioni che il nostro ente svolge per promuovere la propria attività rivolta al grande pubblico è obbligatorio comunicare il sostegno del FSE?

Sì. Nel caso della presentazione di un'operazione cofinanziata è obbligatorio presentare il sostegno FSE ricevuto sia alla stampa sia al pubblico, sono disponibili dei format gratuiti di comunicati stampa e di slide sul sito regionale. Non è obbligatorio se la presentazione riguarda l'ente nel suo complesso; ma è raccomandato come modalità per fare comunicazione completa sulla vostra offerta formativa. Se in essa sono ricomprese operazioni cofinanziate queste vanno segnalate come tali con gli emblemi appropriati.

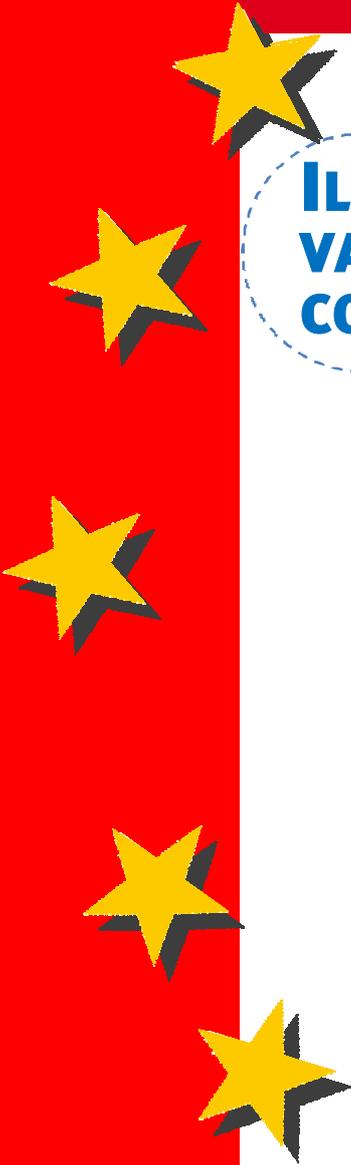
Nel caso di avvisi, bandi, selezioni per borse di studio o di ricerca o di progetti vari, quale pubblicità va fatta?

Quando il beneficiario deve procedere per selezionare candidati tra il grande pubblico deve:

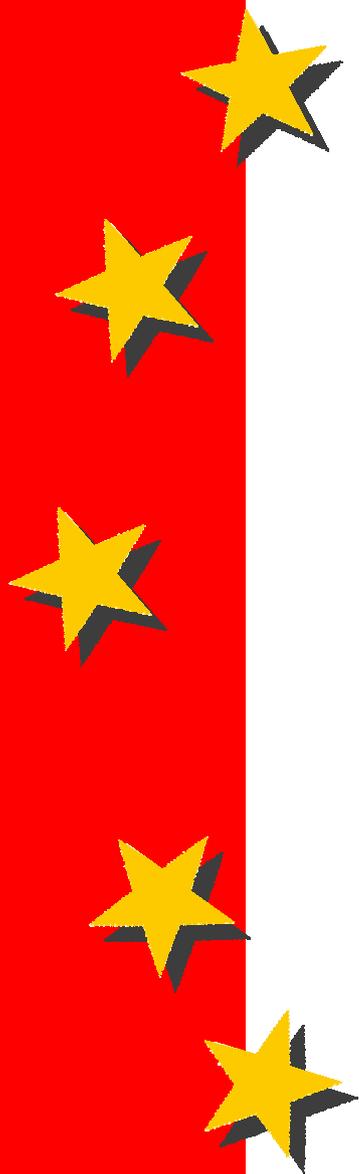
- ✓ Obbligatoriamente inserire l'informazione completa sul proprio sito
- ✓ Affiggere un manifesto f.to minimo A3
- ✓ Imputare l'informazione sul Dbase dell'Autorità di Gestione nella sezione Corsi di formazione o Borse di ricerca
- ✓ inviare all'Autorità di gestione l'informazione completa su file excel, fornito dall'Autorità di Gestione, per la diffusione al pubblico e sul portale Open coesione.



costruisci il tuo futuro
bâtis ton avenir



**IL MONITORAGGIO E LA
VALUTAZIONE DELLA
COMUNICAZIONE**



4. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Vogliamo poter conoscere le opinioni dei destinatari finali delle operazioni cofinanziate, con voi, come richiesto dai regolamenti comunitari.

L'attività di valutazione dell'Autorità di gestione, prevista dalla Strategia di Comunicazione, come da RE UE 1303, prenderà in considerazione principalmente le azioni programmate per verificare quanto questa hanno contribuito a far conoscere il ruolo e le realizzazioni dell'FSE nonché i risultati del Programma operativo. L'attività di valutazione permetterà sia all'Autorità di gestione sia a voi beneficiari di raccogliere le informazioni utili sullo stato di attuazione dei processi di comunicazione programmati, e di ritrattare gli stessi in base ai risultati ottenuti.

Le informazioni saranno raccolte nel corso di monitoraggi periodici attraverso questionari, somministrati dall'Autorità di Gestione durante gli eventi, momento in cui si presume ci sarà maggiore affluenza di pubblico, a seguito delle campagne di comunicazione, attraverso questionari online, ma anche, attraverso chi attuerà i progetti cofinanziati, e in particolare attraverso la modulistica/domande di iscrizione prevista dai beneficiari per le iniziative cofinanziate.

La Strategia di Comunicazione ha previsto diverse tipologie di indicatori volti a misurare innanzitutto

- tasso conoscenza nella popolazione circa l'esistenza del Programma Operativo del FSE,**
- tasso di conoscenza dei cittadini circa l'esistenza del FSE,**
- tasso di conoscenza dei cittadini circa la natura del FSE,**
- tasso di conoscenza dei cittadini circa i risultati del FSE,**
- il tasso di conoscenza dei cittadini circa il ruolo svolto dalla Unione Europea, Stato e Regione nelle realizzazioni cofinanziate FSE,**
- tasso di consapevolezza dei destinatari degli interventi cofinanziati circa il ruolo svolto dall'Unione Europea, Stato e Regione rispetto all'intervento,**

quindi rileverà il pubblico dei destinatari, dei beneficiari e quali strumenti e mezzi sono maggiormente utilizzati per ottenere l'informazione sul Fondo Sociale Europeo.

Allo scopo sono stati predisposti un questionario che vi chiediamo di somministrare agli utenti in fase di adesione al progetto.

Gli stessi saranno anche disponibili online alla pagina:

http://www.regione.vda.it/lavoro/fondosocialeuropeo/default_i.aspx

Anche nel caso in cui, come privato o come impresa riceviate un cofinanziamento dal FSE vi verrà somministrato un questionario.

I questionari saranno elaborati da apposite società incaricate allo scopo.

Nella pagina seguente il questionario da somministrare e far ritornare all'Autorità di Gestione.

Benvenuto, il Dipartimento Politiche del lavoro e della formazione effettua periodicamente un sondaggio per conoscere il parere degli utenti in merito alla conoscenza del Fondo Sociale Europeo (FSE). Quando un cittadino si iscrive ad un percorso cofinanziato dal FSE sottoponiamo un sondaggio anonimo che ci consenta di comprendere la conoscenza del Fondo tra la popolazione e come migliorare la comunicazione sull'Europa e le politiche per i cittadini. La preghiamo di dedicare qualche istante la sua opinione è molto utile per noi.

Età: 15/19 20/29 30/49 50/65 **Genere:** M F

Cittadinanza: Italiana Comunitaria Non comunitaria

Scolarità: Senza titolo di studio o licenza elementare Licenza media Qualifica

Diploma di maturità altro titolo post diploma Laurea o altro titolo post laurea

Dom.1 L'Unione Europea attraverso la politica di coesione si pone l'obiettivo di superare gli squilibri economici, territoriali e sociali. Questa politica sostiene anche gli investimenti in favore della crescita e dell'occupazione. Ha mai sentito parlare di questa politica?

SÍ Qualche volta Mai

Dom.2 Ha già sentito parlare dei fondi strutturali europei? SÍ Qualche volta Mai

Dom.3 Ha già sentito parlare del Fondo Sociale Europeo? SÍ Qualche volta Mai

Dom.4 Secondo lei quali delle attività riportate viene sostenuta dal Programma Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione del Fondo Sociale Europeo ?

- | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Buoni formativi per imprese | <input type="checkbox"/> SÍ | <input type="checkbox"/> NO |
| 2. Buoni formativi per disoccupati | <input type="checkbox"/> SÍ | <input type="checkbox"/> NO |
| 3. Borse di ricerca per giovani ricercatori | <input type="checkbox"/> SÍ | <input type="checkbox"/> NO |
| 4. Corsi di formazione per OSS | <input type="checkbox"/> SÍ | <input type="checkbox"/> NO |
| 5. Corsi di formazione sull' uso computer | <input type="checkbox"/> SÍ | <input type="checkbox"/> NO |
| 6. Corsi per giovani (meccanico, idraulico o parrucchiere) | <input type="checkbox"/> SÍ | <input type="checkbox"/> NO |
| 7. Corsi di orientamento al lavoro | <input type="checkbox"/> SÍ | <input type="checkbox"/> NO |
| 8. Tirocini | <input type="checkbox"/> SÍ | <input type="checkbox"/> NO |
| 9. altro: (indicare)..... | | |

Dom.5 Secondo lei il progetto cui intende partecipare è sostenuto finanziariamente da:

Regione, Stato Italiano, Unione Europea , Tutti e tre Nessuno dei tre

Dom.6 le informazioni relative al progetto cui intende partecipare sono state di facile reperimento?

- SI COMPLETAMENTE SI ABBASTANZA NO NON SAPREI

Dom. 7 A proposito del progetto cui intende partecipare le informazioni ricevute sono state sufficientemente:

- chiare confuse
complete incomplete
semplici complicate

Dom. 8 Attraverso quali canali è venuto a conoscenza del progetto cui oggi si iscrive?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> DEPLIANT, MANIFESTI | <input type="checkbox"/> UFFICIO RELAZIONI COL PUBBLICO |
| <input type="checkbox"/> INTERNET | <input type="checkbox"/> SPORTELLO SOCIALE |
| <input type="checkbox"/> FACEBOOK, TWITTER,
ALTRI SOCIAL NETWORK | <input type="checkbox"/> SCUOLA |
| <input type="checkbox"/> MANIFESTAZIONI, EVENTI | <input type="checkbox"/> ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DATORIALI |
| <input type="checkbox"/> RADIO-TV | <input type="checkbox"/> CONOSCENTI, AMICI, PASSA PAROLA |
| <input type="checkbox"/> CENTRI PER L'IMPIEGO | <input type="checkbox"/> altro |

Dom. 9 A proposito dell'immagine riprodotta qui a lato, l'ha già vista in qualche occasione?

- Sí Qualche volta Mai

Dom. 10 Ricorda a cosa si riferisce?

- FONDO SOCIALE EUROPEO
 FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE
 ALTRO FONDO



Dom.11 Anche nel periodo dal 2007 al 2013 l'Unione Europea ha sostenuto diversi progetti in Valle d'Aosta. Quanto ritiene di conoscere i risultati ottenuti dal Fondo Sociale Europeo in Valle d'Aosta?

- molto poco