

## CURRICULUM VITAE

### INFORMATION PERSONNELLE

Nom et prénom **Moukhliiss Fatima**  
Nationalités Italienne - Marocaine  
Lieu et date de naissance Maroc, le 9 juillet 1970  
Email [f.moukhliiss@regione.vda.it](mailto:f.moukhliiss@regione.vda.it)

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- **Mai 2014- présent** **Responsable comptable (catégorie D - Cadre)**
  - Nom et localité de l'employeur Région autonome Vallée d'Aoste, Département de la santé, du bien-être et des politiques sociales – 30, Rue de Tillier, 11100 Aoste
  - Secteur d'activité Service Public
  - Type d'activité Santé publique: Bureau du financement du service sanitaire et budget
  - Principales activités et responsabilités Relations professionnelles avec l'Agence Unité sanitaire locale (U.S.L.) de la Vallée d'Aoste, différents bureaux de l'Administration régionale, Ministère de la Santé et Ministère de l'économie et finances
  
- **Août 2015- présent** **COMMISSAIRE AUX COMPTES**
  - Noms et localités des établissements Institutions scolaires:
    - Valdigne Mont-Blanc – Morgex;
    - Jean-Baptiste Cerlogne – Saint-Pierre;
    - M. Ida Viglino – Villeneuve;
    - C. M. Mont Emilius 3- Charvensod;
    - C. M. Grand Combin- Gignod.
  - Secteur d'activité Service Public
  - Type d'activité Éducation publique
  - Principales activités et responsabilités Contrôle de régularité de la gestion et de la comptabilité, certification de la légitimité, de la régularité et de la sincérité de l'action des institutions scolaires en matière financière et rédaction des procès-verbaux.
  
- **Août 2013- avril 2014** **Collaboratrice administrative et comptable**
  - Nom et localité de l'employeur Région autonome Vallée d'Aoste, Assessorat de la santé, du bien-être et des politiques sociales – 30, Rue de Tillier, 11100 Aoste
  - Secteur d'activité Service Public
  - Type d'activité Santé publique: Secrétariat de l'Assesseur
  - Principales activités et responsabilités Relations professionnelles avec les différents bureaux de l'Administration régionale, les établissements, les organismes, les citoyens et l'Agence U.S.L. de la Vallée d'Aoste
  
- **Mai 2009 - août 2013** **Collaboratrice administrative et comptable**
  - Nom et localité de l'employeur Région autonome Vallée d'Aoste, Lycée technique et commercial de Aoste – 27/A, Rue Chambéry, 11100 Aoste
  - Secteur d'activité Service Public
  - Type d'activité Éducation publique
  - Principales activités et responsabilités Administration du personnel scolaire et comptabilité

- **Mars 2008 – avril 2009**      **Collaboratrice administrative et comptable**
- Nom et localité de l'employeur      Région autonome Vallée d'Aoste, Département du budget, des finances et du patrimoine - 3, Rue de Tillier, 11100 Aoste
  - Secteur d'activité      Service Public
    - Type d'activité      Budget et finances publiques: procédure, ressources financières et dépenses
  - Principales activités et responsabilités      Gestion administrative et comptable
  
- **Octobre 1999 – février 2008**      **Collaboratrice administrative et comptable et secrétaire trilingue**
- Nom et localité de l'employeur      English Centre - British Institute - 8, Rue Promis, 11100 Aoste
  - Secteur d'activité      Secteur tertiaire
    - Type d'activité      Éducation privée en langue anglaise
  - Principales activités et responsabilités      Gestion administrative et comptable dans un contexte trilingue (italien –anglais - français)
  
- **Février 1999– mai 1999**      **Traductrice**
- Nom et localité de l'employeur      Bureau du Procureur à la Cour des magistrats di district de Aoste - 1, Rue Olietti, 11100 Aoste
  - Secteur d'activité      Service Public
  - Principales activités et responsabilités      Traduction d'écoutes téléphoniques et rédaction de rapports
  
- **Septembre 1998 – juin 1999**      **Médiatrice linguistique**
- Nom et localité de l'employeur      Différentes Écoles primaires et collèges en Vallée d'Aoste
  - Secteur d'activité      Secteur Public
    - Type d'activité      Éducation publique
  - Principales activités et responsabilités      Activité communicative dans l'enseignement- intermédiaire entre différents interlocuteurs
  
- **Avril 1990– août 1998**      **Réceptionniste**
- Nom et localité de l'employeur      Différents hôtels, cafétérias et restaurants en Vallée d'Aoste
  - Secteur d'activité      Secteur tertiaire
    - Type d'activité      Hôtellerie-restauration
  - Principales activités et responsabilités      Accueil et hébergement des clients

## ÉDUCATION ET FORMATION

- **Année académique 2007-2009**      **Sciences économiques et de l'Entreprise**
  - Grade obtenu      Master en économie et management public- résultat 110/110
    - Nom et localité de l'établissement      Université des études à Turin – Faculté d'économie et de commerce
    - Matières principales      Stratégie et management des administrations publiques, économétrie, macro-économie, mathématiques, droit administratif, droit public, droit privé, droit commercial, droit fiscal, budget et audit des agences unités sanitaires locales et droit et administration des Organisations Publiques.

## COMPETENCES SPECIFIQUES

### LANGUES

**ARABE:** langue maternelle

**ITALIEN:** Bilingue

**FRANÇAIS:** C2

**ANGLAIS:** C2

**ALLEMAND:** A2

*Niveaux: A1/2: utilisateur élémentaire – B1/2: utilisateur indépendant – C1/2: utilisateur expérimenté.*

*Cadre européen commun de référence pour les langues*

### INSCRIPTION SUR LISTES D'APTITUDE SUITE A CONCOURS

- **Mai 2013** Concours pour le recrutement de trois responsables comptables (catégorie D -cadre), dans le cadre de l'organigramme du Gouvernement régional;
- **Décembre 2012** Concours pour le recrutement d'un responsable administratif et comptable (catégorie D–cadre) à affecter au Département des politiques structurelles et affaires européennes, dans le cadre de l'organigramme du Gouvernement régional;
- **Février 2012** Concours pour le recrutement d'un responsable administratif (catégorie D–cadre) à affecter à la structure «Collectivités locales», dans le cadre de l'organigramme du Gouvernement régional;
- **Mars 2011** Concours pour le recrutement d'un responsable technique (catégorie D–cadre) à affecter à la structure «Politiques du travail», dans le cadre de l'organigramme du Gouvernement régional;

### INFORMATIQUE

Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Power point), Lotus et Internet Explorer.