



Regione Autonoma **Valle d'Aosta**
Région Autonome **Vallée d'Aoste**

Allegato 3

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE

FORMULARIO PRESENTAZIONE PROGETTO

**INVITO A PRESENTARE CANDIDATURE
PER L'EROGAZIONE DEGLI INTERVENTI
NELL'AMBITO DELL' INIZIATIVA**

"GARANZIA PER I GIOVANI – VALLE D'AOSTA"

Periodo 2014 – 2015

SOGGETTO PROPONENTE:

TITOLO DEL PROGETTO:

1. SCHEDA INFORMATIVA DEL SOGGETTO PROPONENTE

1.1 Denominazione

--

1.2 Dati del soggetto proponente

SOGGETTO PROPONENTE IN FORMA SINGOLA O CAPOFILA* DELL'ATI/ATS			
Denominazione e Ragione Sociale			
Classificazione ATECO (2007)	Codice		Descrizione
Natura giuridica			
Rappresentante Legale			
Indirizzo Sede Legale			
Comune			
Provincia			
CAP			
Tel			
TeleFax			
e-mail			
Coordinate bancarie			
Partita IVA			
Codice Fiscale			
Matricola INPS			
Organismo formativo accreditato ai sensi della DGR 2955/2009 (specificare la/le macrotipologia/e di accreditamento)			
Soggetto accreditato ai servizi per il lavoro ai sensi della DGR 965/2014 (specificare per quale attività)			

***N.B.** All'attuazione delle misure previste nell'ambito dell'intervento Garanzia Giovani Valle d'Aosta concorre una rete qualificata di soggetti che possono realizzare le azioni previste nel presente bando in forma singola o associata (riuniti in Associazioni temporanee di scopo o Associazioni temporanee di imprese) e, in dettaglio:

- i soggetti accreditati per i servizi al lavoro, o in fase di accreditamento al momento di presentazione della domanda, ai sensi della DGR 965/2014;
- le agenzie formative accreditate ai sensi della DGR 2955/2009;

SOGGETTO PARTNER*			
Denominazione e Ragione Sociale			
Classificazione ATECO (2007)	Codice		Descrizione
Natura giuridica			
Rappresentante Legale			
Indirizzo Sede Legale			
Comune			
Provincia			
CAP			
Tel			
TeleFax			
e-mail			
Partita IVA			
Codice Fiscale			
Matricola INPS			
Organismo formativo accreditato ai sensi della DGR 2955/2009 (specificare la/le macrotipologia/e di accreditamento)			
Soggetto accreditato ai servizi per il lavoro ai sensi della DGR/2014 (specificare per quale attività)			

**N.B. Ripetere per ciascun soggetto componente l'ATI/ATS*

SOGGETTO PARTNER*			
Denominazione e Ragione Sociale			
Classificazione ATECO (2007)	Codice		Descrizione
Natura giuridica			
Rappresentante Legale			
Indirizzo Sede Legale			
Comune			
Provincia			
CAP			
Tel			
TeleFax			
e-mail			
Partita IVA			
Codice Fiscale			
Matricola INPS			
Organismo formativo accreditato ai sensi della DGR 2955/2009 (specificare la/le macrotipologia/e di accreditamento)			
Soggetto accreditato ai servizi per il lavoro ai sensi della DGR/2014 (specificare per quale attività)			

**N.B. Ripetere per ciascun soggetto componente l'ATI/ATS*

1.3 Breve descrizione/presentazione dell'ATI/ATS

1.4 Eventuali accordi siglati con soggetti istituzionali del territorio e soggetti del tessuto produttivo, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi della Garanzia Giovani*

* **N.B.** Copia degli Accordi deve essere allegata al Progetto.

1.5 Capacità realizzativa dell'ATI/ATS (periodo 2010-2013)

1.5.1 Servizi al lavoro

1.5.1.1 Imprese clienti

Componente ATI/ATS	Denominazione e Ragione sociale componente ATI/ATS	N. di imprese clienti* per le attività di:				Totale
		Somministrazione	Intermediazione	Ricerca e Selezione**	Ricollocazione**	
Capofila						
Partner 1						
Partner 2						
Partner 3						
Partner...						

* Indicare solo le imprese che hanno unità locali nella Regione Autonoma Valle d'Aosta

**Se in possesso di autorizzazione anche per queste attività

1.5.1.2 Lavoratori trattati

Componente ATI/ATS	Denominazione e Ragione sociale componente ATI/ATS	N. di lavoratori* complessivamente trattati per le attività di:				Totale
		Somministrazione	Intermediazione	Ricerca e Selezione**	Ricollocazione**	
Capofila						
Partner 1						
Partner 2						
Partner 3						
Partner...						

* Indicare solo i lavoratori trattati residenti o domiciliati nella Regione Autonoma Valle d'Aosta

**Se in possesso di autorizzazione anche per queste attività

1.5.1.3 Inserimenti al lavoro e in tirocinio

Componente ATI/ATS	Denominazione e Ragione sociale componente ATI/ATS	N. di lavoratori* di età 15-29 anni inseriti :				Totale
		Contratto a T.I.	Contratto a T.D. di durata da 6 a 12 mesi	Contratto a T.D. di durata > 12 mesi	Contratto di apprendistato	
Capofila						
Partner 1						
Partner 2						
Partner 3						
Partner...						

* Indicare solo i lavoratori trattati residenti o domiciliati nella Regione Autonoma Valle d'Aosta

Componente ATI/ATS	Denominazione e Ragione sociale componente ATI/ATS	N. di lavoratori* di età 15-29 anni inseriti:				Totale
		Contratto di somministrazione di durata da 6 a 12 mesi	Contratto di somministrazione di durata > 12 mesi	in percorsi di Tirocinio**	al lavoro in altre regioni italiane e/o all'estero	
Capofila						
Partner 1						
Partner 2						
Partner 3						
Partner...						

* Indicare solo i lavoratori trattati residenti o domiciliati nella Regione Autonoma Valle d'Aosta

** Possono essere conteggiati anche i tirocinanti ospitati presso i partner stessi dell'ATI/ATS

1.5.2 Servizi formativi

1.5.2.1 Corsi di formazione finalizzata all'occupazione realizzati

Componente ATI/ATS	Denominazione e Ragione sociale componente ATI/ATS	N. di corsi di formazione* finanziati con risorse FSE:					Totale allievi formati
		anno	tipologia **	durata in ore	n. allievi		
Capofila							
Partner 1							
Partner 2							
Partner 3							
Partner...							

Componente ATI/ATS	Denominazione e Ragione sociale componente ATI/ATS	N. di corsi di formazione* NON finanziati con risorse FSE:					Totale allievi formati
		anno	Tipologia**	Durata in ore	N .allievi		
Capofila							
Partner 1							
Partner 2							
Partner 3							
Partner...							

* Indicare solo i corsi realizzati nella Regione Autonoma Valle d'Aosta

** Variabili come da tabella sottostante

1.5.2.2 Distribuzione dei corsi per Aree professionali

Denominazione e Ragione sociale componente ATI/ATS _____

Aree Professionali**		N. corsi erogati* per Area e tipologia					Totale Corsi per Area
		Formazione continua e permanente	Formazione iniziale e per l'inserimento lavorativo	Formazione rivolta alle fasce deboli	Formazione superiore	Altro	
01	Agricoltura, Floricoltura, Forestazione, Allevamento, Pesca						
03	Alimentare produzione						
05	Legno, Mobili, Arredamento						
06	Cartotecnica, Stampa, Editoria						
08	Metameccanica, Elettronica, Precisione						
09	Edilizia, Costruzioni, Impiantistica Civile						
13	Vendita e Riparazione di Auto e Motoveicoli						
16	Alberghi, Ristorazione e Turismo						
21	Servizi socio-sanitari						
23	Sport, Benessere, Cura della persona						
24	Spettacolo e Radio TV						

26	Arte, Artigianato artistico, Design						
27	Ambiente, Ecologia						
29	Pulizie, Servizi domestici e vigilanza						
30	Marittimo, portuale, nautica						
31	Amministrazione, Segreteria Controllo di gestione						
33	Marketing, Commerciale, Call Center						

Ripetere per ciascun partner dell'ATI/ATS

**N.B. Somma dei corsi erogati nel periodo 2010-2013 per Area e per tipologia da ciascun componente dell'ATI/ATS*

2 CANDIDATURE

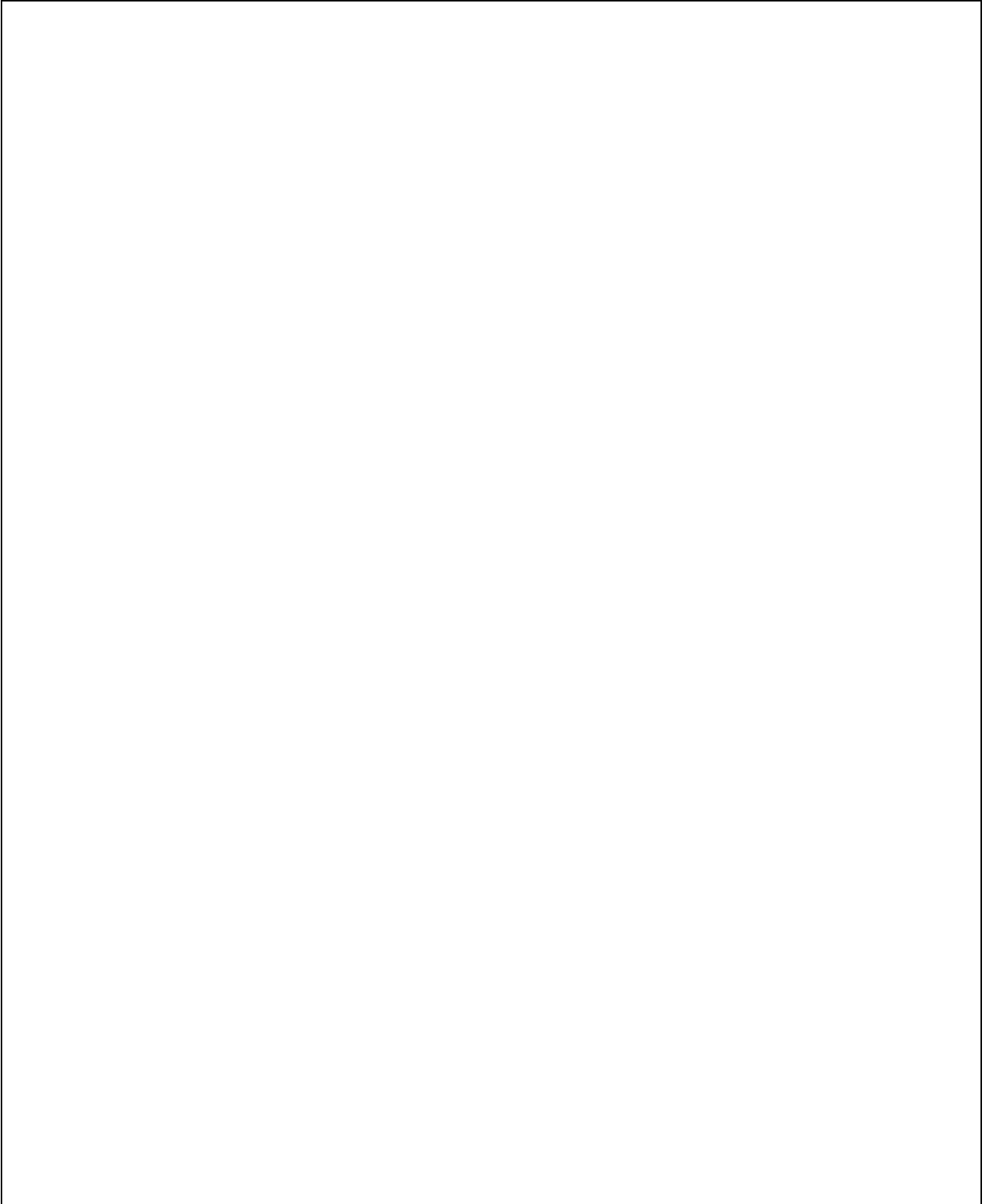
Il soggetto proponente in forma singola o il raggruppamento (ATI o ATS) si candida per realizzare i seguenti percorsi:

(Barrare il/i percorso/i ed indicare il soggetto componente l'ATI/ATS che si candida per la singola attività)

Percorso	Servizio/Misura	Attività	Candidatura	Stima del n. di destinatari
		Accoglienza/informazione sul Programma	OBBLIGATORIA PER TUTTI I SOGGETTI E GRATUITA	3.500
Accesso alla GG	Orientamento all'offerta di percorsi di politica attiva a valere sul PON YG in <u>complementarietà</u> ai servizi e politiche regionali (Piano Giovani e POR 2014/2020)	Orientamento di I livello e definizione del Piano di azione individuale (scheda 1B) e nel caso di soggetti particolarmente svantaggiati con indicazione dell'attivazione del percorso 4	COMPETENZA ESCLUSIVA CPI E SPORTELLO GIOVANI	2.000
1	Percorso integrato di orientamento specialistico e formazione mirata all'inserimento lavorativo	Orientamento specialistico individuale (scheda 1C)		
		Formazione mirata all'inserimento lavorativo (scheda 2A)		
2	Accompagnamento al lavoro	Orientamento specialistico (scheda 1C)		
		Inserimento al lavoro (scheda 3)		
3	Orientamento e attivazione Tirocinio	Orientamento specialistico (scheda 1C) comprendente attività di tutoraggio - accompagnamento in tirocinio		
		Tirocinio extracurricolare (scheda 5)		
4	Orientamento specialistico finalizzato all'inserimento in altre misure di politica attiva	Orientamento specialistico individuale (scheda 1C)		
		Orientamento specialistico di gruppo (scheda 1C)		

2.1 Modello organizzativo e sedi operative attivabili per la GG VDA

Descrivere il modello di organizzazione/coordinamento delle risorse umane adottato dall'ATI/ATS per l'erogazione dei servizi al lavoro e dei servizi formativi



2.1.1 Servizi al lavoro

2.1.1.1 Risorse umane che si intende dedicare all'erogazione dei servizi

Componente ATI/ATS	Denominazione e Ragione sociale componente ATI/ATS	N. di operatori* impiegati per tipologia di servizio:				Totale
		1-A Accoglienza e informazione sul Programma	1-C Orientamento specialistico o di II livello	3 Accompagnamento al lavoro	5 Tirocinio extra-curriculare, anche in mobilità geografica	
Capofila						
Partner 1						
Partner 2						
Partner 3						
Partner...						

**Allegare CV ove non già presentato all'atto dell'accREDITamento*

2.1.2 Servizi formativi

2.1.2.1 Risorse umane complessivamente dedicate alle attività di Direzione, Coordinamento, Tutoring e di Docenza

Ruolo	Denominazione e Ragione sociale componente ATI/ATS	N. di operatori* dedicati al progetto per area funzionale:					Totale
		Direzione	Coordinamento	Tutoring	Docenza	Altro	
Capofila							
Partner 1							
Partner 2							
Partner 3							
Partner...							

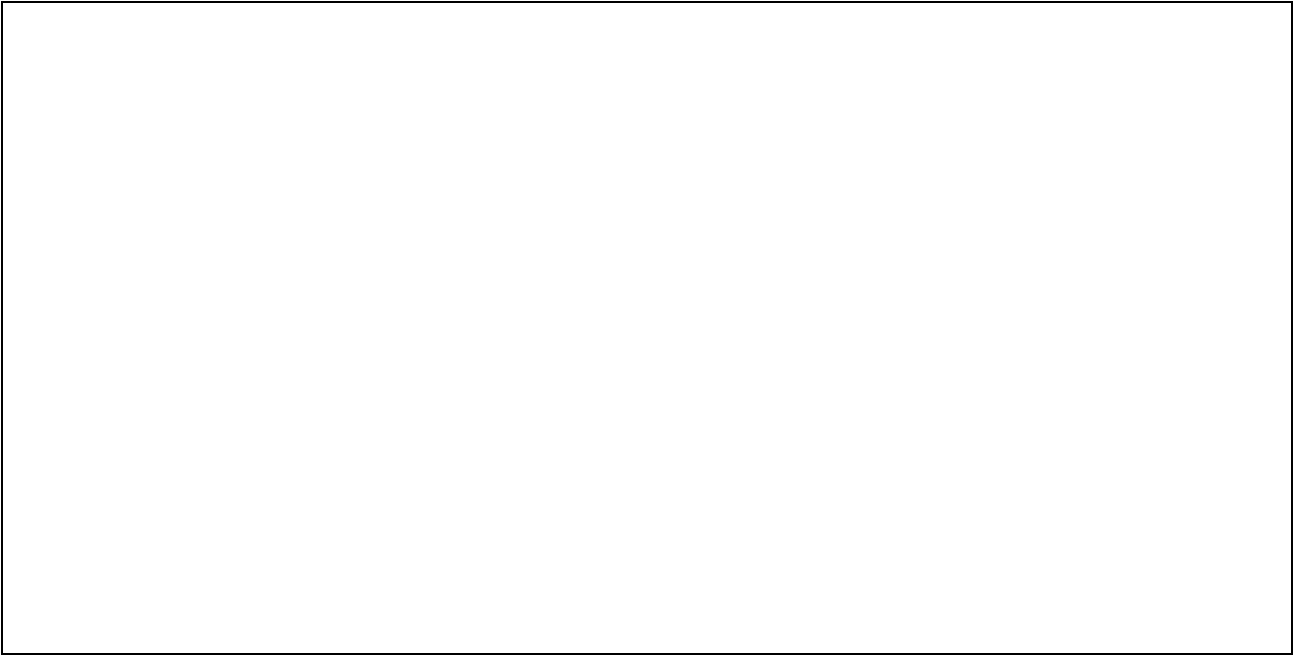
** Allegare CV dei docenti*

2.2 Metodologie e strumenti per l'erogazione dei servizi

2.2.1 Servizi al lavoro

Descrivere, a partire dagli elementi contenuti nelle Schede di Misura del Piano Nazionale e del Piano Regionale di Attuazione della Garanzia Giovani, le metodologie e gli strumenti che si intendono adottare per l'erogazione dei servizi al lavoro

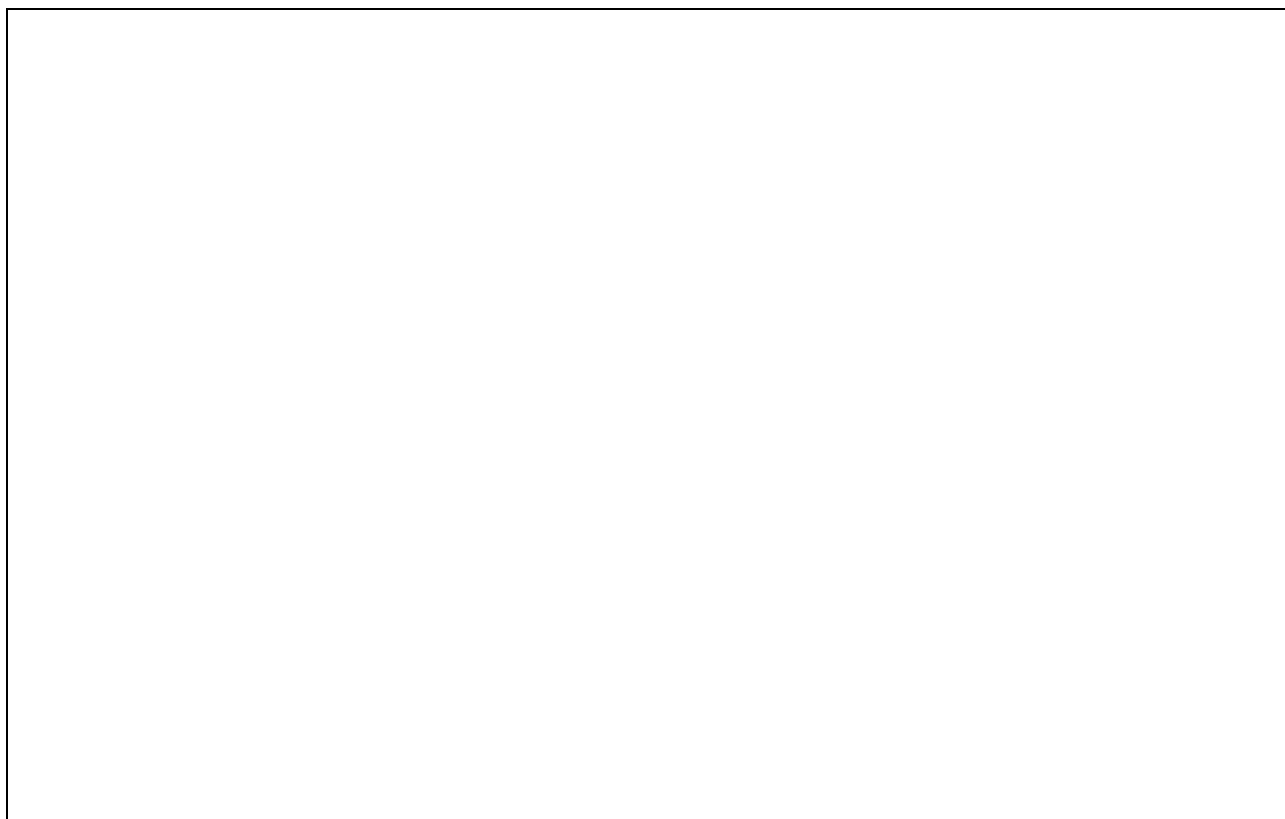
2.2.1.1 Misura 1-C Orientamento specialistico o di II livello



2.2.1.2 Misura 3 Accompagnamento al lavoro



2.2.1.3 Misura 5 Tirocinio extra-curriculare, anche in mobilità geografica



2.2.2 Servizi formativi

2.2.2.1 Misura 2-A Formazione mirata all'inserimento lavorativo (corsi fino a 200 ore)

<p>FORMAZIONE E ORIENTAMENTO PER IL M.d.L.:</p> <p>DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO DELL'IMPRESA:1</p> <p>Figura o profilo professionale di riferimento: Repertorio professionale di riferimento:</p> <p>OGGETTO DELL'INTERVENTO:</p> <p>Saperi da sviluppare: Competenze da sviluppare: Pre-requisiti degli allievi (titolo di studio o competenze pregresse): n Destinatari: n Ore previste: Volume totale:</p> <p>ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA':</p> <p>n. ufc:</p> <p>DESCRIZIONE UFC: (da replicare per ogni UFC)</p> <p>titolo ufc: descrizione: obiettivi: contenuti: modalita' di verifica degli apprendimenti: organizzazione didattica: docenti fascia: sedi formative:</p> <p>SINTESI ATTIVITÀ FORMATIVA</p> <p>Volume orario N. ore di teoria N. ore di pratica N. ore di pratica S.P. N. ore di FAD Totale</p> <p>MATERIALE DIDATTICO</p> <p>ASSICURAZIONE INAIL VALIDA DURANTE IL PERIODO DEL CORSO</p> <p>EVENTUALI DPI, SE NECESSARI</p>

¹ Allegare la manifestazione d'interesse dell'azienda all'assunzione di n. unità di personale

2.3 Modalità di raccordo tra ATI/ATS e Centri per l'Impiego

Descrivere, a partire da quanto previsto dal modello di funzionamento descritto nel presente bando, le modalità di raccordo con i Cpl che si intendono attuare, principalmente, in relazione alle attività di:

- *Informazione sul Programma GG VDA;*
- *Presa in carico dei giovani che aderiscono all'iniziativa e definizione del Piano di Azione individuale;*
- *Modalità per favorire il lavoro di rete pubblico-privata per la GG VDA.*

2.4 Priorità

Descrivere come si intendono perseguire gli obiettivi degli interventi della GG VDA nel rispetto del principio orizzontale del FSE di pari opportunità e non discriminazione

2.5 Sistema di monitoraggio e misurazione della qualità dei servizi

Descrivere le modalità di automonitoraggio e autovalutazione che l'ATI/ATS intende adottare per assicurare una gestione efficace ed efficiente degli interventi.

2.6 Piano attività e piano finanziario del progetto

	Percorsi	Stima n. percorsi	Stima n. destinatari	Azioni	N.ore	Costo a rimborso
1	Percorso integrato di orientamento specialistico e formazione mirata all'inserimento professionale			Orientamento specialistico individuale (scheda 1C)		
				Formazione a catalogo (scheda 2A)		
2	Accompagnamento al lavoro			Orientamento specialistico (scheda 1C)		
				Inserimento al lavoro (scheda 3)		
3	Orientamento e attivazione Tirocinio			Orientamento specialistico (scheda 1C) comprendente attività di tutoraggio - accompagnamento in tirocinio		
				Tirocinio extracurricolare (scheda 5)		
4	Orientamento specialistico finalizzato all'inserimento in altre misure di politica attiva			Orientamento specialistico individuale (scheda 1C)		
				Orientamento specialistico di gruppo (scheda 1C)		
	Totali					