

**DOMANDA DI SOSTEGNO AD ATTIVITA' DI
COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO E
SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE**

MARCA DA BOLLO
€ 14,62
(ONLUS esenti)

Spettabile
Presidenza della Regione
Ufficio di Gabinetto - Vice Capo
Gabinetto
P.zza Deffeyes, 1
11100 AOSTA

Rif: Comitato per la cooperazione allo sviluppo e la solidarietà internazionale

1. INFORMAZIONI SUL RICHIEDENTE:

IL SOTTOSCRITTO

cognome e nome _____

nato a _____

(prov. _____) il ____/____/____

e residente a _____

Via _____ n. ____ (C.A.P. _____)

in qualità di legale rappresentante dell'ente (Associazione/ONG, ecc):

avente sede legale in _____

via _____ n. ____ (C.A.P. _____)

telefono: (____) _____ cell. _____

fax (____) _____

codice fiscale _____

partita I.V.A. _____

banca d'appoggio con relative coordinate di conto corrente per l'accredito dell'eventuale contributo:

Banca _____

agenzia di _____

IBAN: _____ C/C _____

oppure c/c postale n. _____

PRESENTA DOMANDA

per la concessione di contributo per l'intervento di cui, di seguito, fornisce le informazioni richieste.

2. REFERENTE PER EVENTUALI INFORMAZIONI AGGIUNTIVE:

cognome e nome _____
residente a _____
via _____ n. _____ (C.A.P. _____)
recapiti urgenti: telefono: (_____) _____ cell. _____ fax
(_____) _____

3. REFERENTE NEL PAESE IN CUI SI REALIZZA IL PROGETTO:

cognome e nome _____
località _____
indirizzo _____
recapiti urgenti:
telefono (_____) _____
fax (_____) _____

4. ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA PRESENTE DOMANDA:

DOCUMENTAZIONE GENERALE:

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto (qualora non già prodotta, in versione aggiornata, alla Presidenza della Regione o ad altre strutture dell'Amministrazione regionale – nel caso specificare quale _____);
- Fotocopia della carta di identità del legale rappresentante del soggetto proponente;
- Dichiarazione attestante l'attività di cooperazione allo sviluppo o solidarietà internazionale effettuata in ambito regionale negli ultimi due anni;
- Per le organizzazioni non governative (ONG), organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS), organizzazioni di volontariato, cooperative sociali e associazioni di promozione sociale, bilancio consuntivo dell'anno precedente.

DOCUMENTAZIONE SPECIFICA:

Documento di progetto, articolato almeno secondo lo schema seguente:

- Titolo e informazioni generali relative al progetto;
- Analisi del contesto, motivazioni del progetto, destinatari, obiettivi generali e specifici dell'iniziativa;
- Attori del progetto, partenariato valdostano e locale;
- Azioni previste, durata del progetto, tempistica e modalità di realizzazione dell'iniziativa;

- Parte finanziaria, comprensiva di:
 - stima dei costi complessivi per la realizzazione dell'iniziativa;
 - indicazione del contributo richiesto a valere sulla l.r. 6/2007;
 - indicazione della partecipazione finanziaria dei proponenti, degli altri partner valdostani e dei partner locali;
 - indicazione di eventuali contributi richiesti o concessi da altri enti o organismi pubblici

5. TEMPI:

PER PROGETTO ANNUALE:

Data inizio intervento: / /

Data conclusione intervento: / /

PER PROGETTO PLURIENNALE : anni _____/_____/_____

Data inizio intervento: / /

Data conclusione intervento: / /

6. COSTO:

Ammontare complessivo della spesa prevista per l'attuazione del progetto:

(euro).....

Contributo richiesto a valere sulla l.r. 6/2007:

(euro).....

DICHIARA

- che l'ente rappresentato non persegue finalità di lucro e destina i proventi delle sue attività, compresi quelli derivanti da attività commerciali accessorie, ovvero da altre forme di autofinanziamento, alle finalità statutarie;
- di avere svolto attività di cooperazione allo sviluppo o solidarietà internazionale in ambito regionale negli ultimi due anni;

di :

- non usufruire, per il progetto presentato, di ulteriori finanziamenti provenienti da altre pubbliche amministrazioni o da soggetti privati;
- usufruire o di aver richiesto un ulteriore finanziamento, per il progetto presentato, all'Ente pubblico/privato _____
per Euro_____ per gli anni_____;
- di aver preso visione delle disposizioni contenute nell'allegato alla deliberazione della Giunta regionale n. 1869 in data 3 luglio 2009 "Criteri e modalità di sostegno agli interventi di cooperazione allo sviluppo e di solidarietà internazionale";

- ❑ di provvedere direttamente ad informare l'Ambasciata d'Italia di competenza del Paese a cui il progetto è riferito;
- ❑ sotto la propria responsabilità, che la presente domanda è stata compilata in modo veritiero in tutte le sue parti, ammonito/a sulle responsabilità penali sancite dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché dall' art. 39 della l.r. 19/2007, in caso di dichiarazione falsa o mendace.

SI IMPEGNA

1. a fornire, durante la realizzazione dell'intervento, informazioni relative all'avanzamento del progetto, nonché ogni tipo di informazione si rendesse necessaria all'istruttoria della pratica;
2. a fornire, per l'erogazione del sostegno:
 - la relazione finale (o annuale per i progetti di durata pluriennale) da consegnare entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento, relativa alla conclusione (o allo stato di avanzamento) dell'iniziativa;
 - il rendiconto dettagliato delle entrate e delle spese sostenute relative all'intero progetto, corredato della documentazione giustificativa in originale debitamente quietanzata ed espressa in euro (per eventuali conversioni utilizzare le quotazioni fornite dall'Ufficio italiano cambi). Se tali documenti sono redatti in lingua diversa dall'italiano o dal francese è necessario fornirne copia tradotta e autocertificazione del legale rappresentante che ne attesti la corrispondenza con il documento originale.

....., li / /

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(firma leggibile)

[Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n.196/2003](#): i dati personali raccolti attraverso l'istanza saranno trattati in modalità manuale ed informatizzata, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla concessione di contributo ai sensi della L.r. 6/2007. L'eventuale comunicazione e diffusione dei dati ad altre Amministrazioni pubbliche o soggetti giuridici verrà effettuata nelle ipotesi ammesse da norme di legge o di regolamento. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per consentire il proseguimento del procedimento; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione del rapporto. Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Autonoma Valle d'Aosta, con sede in Piazza Deffeyes, 1. Responsabile del trattamento è il Vice Capo Gabinetto. In ogni momento si potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 nei confronti del Responsabile del trattamento.

Firma
