(Protocollo)

Assessorato Agricoltura e Risorse Naturali
Investimenti aziendali e pianificazione agricolo-territoriale
**Ufficio Fabbricati Rurali**
Località La Maladière – Rue de la Maladière, 39
11020 SAINT-CHRISTOPHE

(Parte riservata all'ufficio)

cod. pratica _____/_____

rif. Precedente: prot. n. _____ del _____/_____/_____

**ESENTE DA BOLLO**

(ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n. 642
e successive modificaz. – allegato B, punto 21 Bis)

**INTEGRAZIONE DOCUMENTI FUNZIONALITA'**

Funzionalità L.R. 11/98 - D.G.R. n. 885 del 27/06/2014

## Sezione 1. TIPOLOGIA D'INTERVENTO

Lavori di _____

_____

in loc. _____ del comune di _____

## Sezione 2. DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

Nome e cognome o ragione sociale: _____

Codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Partita IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Indirizzo _____-

Comune di residenza _____

Telefono_____ Indirizzo P.E.C. _____

Titolare/Legale rappresentante/Presidente_____

Comune e data di nascita _____

**Sezione 3. RICHIESTE**

Ad integrazione dell'istanza relativa all'intervento di cui al quadro 1 trasmette in allegato quanto segue:

Documentazione cartacea:

❑_____

❑_____

❑_____

❑_____

Documentazione consegnata **esclusivamente in formato digitale** all'ufficio competente contestualmente alla presente domanda:

❑_____

❑_____

❑_____

❑_____

Saint-Christophe, lì _____/_____/_____ IL RICHIEDENTE

_____

---

**Spazio riservato all'ufficio ricevente:**
All'identificazione dell'identità dell'interessato si è proceduto tramite:
❑ Firma in presenza del dipendente addetto ❑ Produzione della copia di un documento d'identità