

CURRICULUM VITAE
rivolto alla certificazione delle competenze

a supporto della richiesta avanzata da: _____ in data: _____

1.Coordinate individuali

Cognome e Nome:	
Codice fiscale:	
Sesso:	
Data di nascita:	
Comune (o Stato estero) di nascita:	
Provincia di nascita:	
Nazionalità ¹ :	
Comune di residenza, CAP, Provincia:	
Indirizzo di residenza:	
Comune di domicilio, CAP, Provincia ² :	
Indirizzo di domicilio:	
Telefono fisso/mobile/fax*:	
Indirizzo di posta elettronica*:	
Titolo di studio ³ :	
Condizione attuale ⁴ :	
Professione ⁵ :	

¹Indicare anche la cittadinanza, quando diversa dalla nazionalità.

²Indicare se diverso da residenza.

*Campi non obbligatori.

³ Indicare il titolo di studio più alto posseduto e riconosciuto in Italia. Tale evidenza va comunque riportata e dettagliata tra le evidenze biografiche alla sezione 2.2.1 – “Percorsi educativi e formativi”. Nel caso in cui il titolo di studio non sia riconosciuto in Italia, indicarlo come riferimento esclusivamente nella sezione 2.2.1

⁴ Indicare la propria condizione occupazionale, con riferimento a:

- disoccupato “soggetto privo di lavoro”;
- occupato “soggetto che sta svolgendo un lavoro”;
- studente “soggetto privo di lavoro e che si trova in modo strutturato e prevalente all’interno di sistemi di istruzione e formazione”.

⁵Indicare la professione attuale o, se disoccupato, l'ultima esercitata.

2. Evidenze biografiche significative

2.1 Percorsi di istruzione e formazione⁶

Periodo di svolgimento effettivo ⁷ :	
Denominazione del percorso ⁸ :	
Nome del soggetto presso cui è stato svolto ⁹ :	
Sede del soggetto presso cui è stato svolto ¹⁰ :	
Titolo/certificazione/attestazione conseguita ¹¹ :	
Votazione o giudizio conseguito ¹² :	
Durata complessiva del percorso svolto ¹³ :	
Principali contenuti oggetto dello studio svolto ¹⁴ :	
Presenza di stage/tirocinio ¹⁵ :	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio ¹⁶ :	
Periodo di svolgimento effettivo ¹⁷ :	
Denominazione del percorso ¹⁸ :	
Nome del soggetto presso cui è stato svolto ¹⁹ :	
Sede del soggetto presso cui è stato svolto ²⁰ :	
Titolo/certificazione/attestazione conseguita ²¹ :	
Votazione o giudizio conseguito ²² :	
Durata complessiva del percorso svolto ²³ :	
Principali contenuti oggetto dello studio svolto ²⁴ :	

⁶Indicare tutti i percorsi di istruzione e formazione, le esperienze formative svolte (c.d. “esperienze formali”), in ordine cronologico inverso (la più recente va posta per prima). Vanno inclusi anche i percorsi in essere o non completati e le attività di stage e tirocinio (p.e. “tirocinio estivo di orientamento” ai sensi del D.Lgs 276/03). I contratti di formazione e lavoro ed apprendistato vanno indicati alla successiva sezione 2.2 “Esperienze lavorative”.

⁷Indicare mese ed anno di inizio e termine della partecipazione effettiva al percorso di istruzione o formazione.

⁸Ad esempio: Diploma in “...”; Laurea in “...”, “Corso di formazione professionale “...”, Tirocinio rivolto alla qualifica di “...”; etc. Il titolo va indicato facendo riferimento al percorso formativo, al di là del risultato effettivamente ottenuto.

⁹Ad esempio: Istituto professionale “...”; Istituto Tecnico “...”, Università degli Studi di “...”, Agenzia formativa “...”, Impresa “...”, nel caso di svolgimento di tirocinio; etc.

¹⁰Comune e, se utile, indirizzo del soggetto indicato al rigo precedente.

¹¹Indicare in modo coerente al percorso (p.e. titolo, attestato di frequenza, di specializzazione, di qualifica; dichiarazione di competenze; ...). In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie, ove esistenti.

¹²Se presente, specificare indicando il rapporto numeratore/denominatore (p.e. 58/60; 98/110) o il giudizio sintetico (Sufficiente, Buono, ...).

¹³Indicare facendo riferimento alla frequenza effettiva ed utilizzando l'unità di misura (mesi, giorni, ore, ...) più coerente e maggiormente indicativa in termini di impegno effettivo (p.e. 3 anni; 400 ore; 2 semestri; ...).

¹⁴Indicare in modo sintetico i principali contenuti del percorso svolto, facendo riferimento agli insegnamenti in esso impartiti (p.e. “materie”; “esami”; “moduli”; contenuti del lavoro svolto, nel caso dei tirocini, ...).

¹⁵Indicare se nel percorso formativo era compreso anche lo svolgimento di un tirocinio e, opzionalmente, fornire indicazioni sulla sua durata effettiva. Omettere la risposta nel caso in cui l'esperienza formativa sia costituita esclusivamente da tirocinio (le cui informazioni vanno indicate nei precedenti righe).

¹⁶Indicare solo se si è utilizzato il rigo precedente.

¹⁷Indicare mese ed anno di inizio e termine della partecipazione effettiva al percorso di istruzione o formazione.

¹⁸Ad esempio: Diploma in “...”; Laurea in “...”, “Corso di formazione professionale “...”, Tirocinio rivolto alla qualifica di “...”; etc. Il titolo va indicato facendo riferimento al percorso formativo, al di là del risultato effettivamente ottenuto.

¹⁹Ad esempio: Istituto professionale “...”; Istituto Tecnico “...”, Università degli Studi di “...”, Agenzia formativa “...”, Impresa “...”, nel caso di svolgimento di tirocinio; etc.

²⁰Comune e, se utile, indirizzo del soggetto indicato al rigo precedente.

²¹Indicare in modo coerente al percorso (p.e. titolo, attestato di frequenza, di specializzazione, di qualifica; dichiarazione di competenze; ...). In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie, ove esistenti.

²²Se presente, specificare indicando il rapporto numeratore/denominatore (p.e. 58/60; 98/110) o il giudizio sintetico (Sufficiente, Buono, ...).

²³Indicare facendo riferimento alla frequenza effettiva ed utilizzando l'unità di misura (mesi, giorni, ore, ...) più coerente e maggiormente indicativa in termini di impegno effettivo (p.e. 3 anni; 400 ore; 2 semestri; ...).

²⁴Indicare in modo sintetico i principali contenuti del percorso svolto, facendo riferimento agli insegnamenti in esso impartiti (p.e. “materie”; “esami”; “moduli”; contenuti del lavoro svolto, nel caso dei tirocini, ...).

2.2 Esperienze lavorative²⁵

Periodo del rapporto di lavoro:	
Tipo di rapporto ²⁶ :	
Settore economico:	
Principali attività e ruoli svolti ²⁷ :	
Nome del datore di lavoro ²⁸ :	
Indirizzo del datore di lavoro:	

2.3 Attività non professionali giudicate significative in termini di apprendimento²⁹

Periodo ³⁰ :	
Settore di riferimento:	
Posizione ricoperta:	
Principali attività svolte:	
Nome dell'ente:	
Indirizzo dell'ente:	

Periodo ³¹ :	
Settore di riferimento:	
Posizione ricoperta:	
Principali attività svolte:	
Nome dell'ente:	
Indirizzo dell'ente:	

²⁵Inserire tutte le esperienze lavorative (c.d. “esperienze non formali”), in ordine cronologico inverso (mettendo per prima quella più recente). Fare riferimento ai rapporti di lavoro dimostrabili a mezzo di contratto o altro documento giuridicamente valido. Vi rientrano tutti i rapporti di lavoro ai sensi della normativa in essere (p.e. lavoro intermittente, lavoro ripartito; apprendistato, contratto d’inserimento)

²⁶Oltre alla tipologia di contratto, indicare, ove possibile:

- il livello d’inquadramento ed il CCNL di riferimento. Nel caso di prestazione professionale non svolta in regime di lavoro dipendente indicare se junior (esperienza inferiore ai tre anni), esperto (esperienza di almeno tre anni), senior (esperienza di almeno 10 anni);
- il tempo di lavoro (p.e. tempo pieno, parziale, notturno).

²⁷Indicare le principali attività svolte e i ruoli ricoperti.

²⁸Indicare le coordinate del datore, im modo tale da consentire una eventuale verifica diretta. Nel caso di svolgimento di prestazioni professionali per diversi (e numerosi) clienti, indicare tale condizione, fornendo informazioni che favoriscano l'eventuale verifica diretta.

²⁹Indicare in ordine cronologico inverso le esperienze di vita personale e di relazione sociale (c.d. “esperienze informali”) ritenute significative, includendo anche le attività di servizio civile (D.Lgs. 77/02) e volontariato (L. 266/91).

³⁰Indicare almeno mese ed anno di riferimento.

³¹Indicare almeno mese ed anno di riferimento.

2.4 Altre conoscenze e competenze ritenute utili ai fini della certificazione

3. Ulteriori attestazioni ed abilitazioni³²

Possesso di patente di guida³³

Possesso di abilitazioni³⁴

Il presente Curriculum Vitæ è aggiornato alla data del

Il sottoscritto, consapevole della nullità del procedimento in caso di falsa o mendace dichiarazione, dichiara sotto la sua responsabilità che tutte le informazioni fornite nel presente Curriculum Vitæ sono vere, assumendosi l'impegno di fornire – ove richiesto – le evidenze necessarie alla loro verifica da parte dei competenti soggetti.

Il sottoscritto esprime infine il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, per gli adempimenti connessi alla gestione del procedimento avviato in data

Firma in originale³⁵

³²Riportare, se di interesse per il procedimento di riconoscimento dei crediti, le eventuali abilitazioni possedute, indicando se dotate di valore pubblico e l'anno di conseguimento. Il termine abilitazione si riferisce a tutte le attestazioni formali che riconoscono la possibilità per l'individuo di svolgere una determinata attività (p.e. patente di guida, licenza di caccia, iscrizione al REC, iscrizione ad un albo professionale).

³³Campo non obbligatorio. Indicare tipologia, classe (A, B, C, D, E, F) ed eventuali specificità.

³⁴Campo non obbligatorio.

³⁵Nel caso in cui il richiedente sia minorenne, la sottoscrizione deve avvenire anche da parte di un genitore o di chi ne fa le veci.