

ComuneC.A.P..... Prov.
 Telefono Abitazione Telefono cellulare
 Fax e-mail
 PEC

(DA COMPILARE SOLO NEL CASO IN CUI LA RESIDENZA NON COINCIDA CON IL DOMICILIO)

- di avere il domicilio in
 Via/Piazza..... n°
 ComuneC.A.P. Prov.
- di possedere le seguenti certificazioni di competenza/riconoscimento di unità professionali rilasciate dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta, con riferimento al profilo professionale del mediatore interculturale di cui alla DGR n° 2531 del 1° settembre 2006
- **SMC “Gestire l’attività professionale di mediazione interculturale”**
 - ☐ UP “Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma”
 - ☐ UP “Esercitare la professione di mediatore interculturale”
 - ☐ UP “Sviluppare l’offerta di servizi di mediazione interculturale”
- **SMC “Identificare i bisogni specifici e definire le caratteristiche dell’intervento di mediazione interculturale”**
 - ☐ UP “Identificare i bisogni specifici e definire, sulla base del contesto, le caratteristiche dell’intervento”
- **SMC “Gestire le relazioni con i beneficiari ed i contesti”**
 - ☐ UP “Sviluppare e gestire una relazione significativa con e tra i beneficiari dell’intervento di mediazione interculturale”
 - ☐ UP “Sviluppare e gestire relazioni con il contesto di riferimento della mediazione interculturale”
- **SMC “Svolgere le attività di mediazione interculturale”**
 - ☐ UP “Fornire supporto linguistico nei diversi contesti”
 - ☐ UP “Accompagnare e orientare gli stranieri”
 - ☐ UP “Supportare gli stranieri e gli attori locali nelle relazioni interculturali”
- **SMC “Programmare il servizio di mediazione interculturale, valutarne e migliorarne la qualità”**
 - ☐ UP “Programmare servizi alla persona, valutarne la qualità e definire azioni di miglioramento”
 - ☐ UP “Valutare la qualità del servizio di mediazione interculturale”
- ☐ di essere iscritto in modo temporaneo all’elenco regionale aperto della Regione Autonoma Valle d'Aosta;
- ☐ di disporre di un minimo di 100 ore di esperienza professionale documentabile, anche non retribuita, coerente con le competenze oggetto di certificazione, maturate in modo anche non continuativo con riferimento ai due anni antecedenti la richiesta;
- ☐ di disporre di una qualifica o di una abilitazione all’esercizio di attività di mediazione interculturale rilasciata da un’altra amministrazione di un Paese dell’Unione Europea;
- ☐ di disporre di un titolo di studio specifico nell’ambito della mediazione interculturale, acquisito in Italia o in un Paese della UE, equiparabile ad un diploma di laurea triennale.

Richiede altresì di accedere al procedimento di certificazione delle seguenti competenze relative al profilo professionale del mediatore interculturale della Regione Autonoma Valle d'Aosta, di cui alla DGR n° 2531 del 1° settembre 2006, attraverso valutazione degli apprendimenti formali, non formali e informali da me maturati nel corso della vita, nei termini e nei modi disposti dall’avviso pubblico che sarà successivamente approvato con provvedimento dirigenziale:

- **SMC “Gestire l’attività professionale di mediazione interculturale”**
 - UP “Esercitare un’attività lavorativa in forma dipendente o autonoma”
 - UP “Esercitare la professione di mediatore interculturale”
 - UP “Sviluppare l’offerta di servizi di mediazione interculturale”
- **SMC “Identificare i bisogni specifici e definire le caratteristiche dell’intervento di mediazione interculturale”**
 - UP “Identificare i bisogni specifici e definire, sulla base del contesto, le caratteristiche dell’intervento”
- **SMC “Gestire le relazioni con i beneficiari ed i contesti”**
 - UP “Sviluppare e gestire una relazione significativa con e tra i beneficiari dell’intervento di mediazione interculturale”
 - UP “Sviluppare e gestire relazioni con il contesto di riferimento della mediazione interculturale”
- **SMC “Svolgere le attività di mediazione interculturale”**
 - UP “Fornire supporto linguistico nei diversi contesti”
 - UP “Accompagnare e orientare gli stranieri”
 - UP “Supportare gli stranieri e gli attori locali nelle relazioni interculturali”
- **SMC “Programmare il servizio di mediazione interculturale, valutarne e migliorarne la qualità”**
 - UP “Programmare servizi alla persona, valutarne la qualità e definire azioni di miglioramento”
 - UP “Valutare la qualità del servizio di mediazione interculturale”

Allega, a riprova delle dichiarazioni rese, i seguenti documenti:

1. Standard minimo di curriculum vitae
2. Matrice di messa in trasparenza degli apprendimenti
3. Altra documentazione.....
-
-

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente alla Struttura servizi alla persona, alla famiglia e politiche abitative, Dipartimento politiche sociali dell’Assessorato Sanità, salute e politiche sociali eventuali variazioni dei dati contenuti nel presente modulo, nonché l’eventuale richiesta di cancellazione del proprio nominativo dall’elenco.

Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE
(da apporre in presenza del dipendente addetto)

INFORMATIVA
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO PRIVACY UE/2016/679 (GDPR)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Regione autonoma Valle d'Aosta nella persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo PEC: segretario_generale@pec.regione.vda.it.

DELEGATO AL TRATTAMENTO: Coordinatore del Dipartimento politiche sociali, in assenza del Dirigente della Struttura servizi alla persona, alla famiglia e politiche abitative, dott. Vitaliano Vitali (tel. 0165 527005 – e.mail v.vitali@regione.vda.it).

CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO): privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o privacy@regione.vda.it con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste".

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: i dati forniti saranno trattati da personale autorizzato del Dipartimento Sanità, salute e politiche sociali, anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono comunicati. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento di cui trattasi. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito all'istanza di contributo cui si riferisce la presente informativa.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI: i dati personali forniti sono trattati anche dal personale dipendente della Regione autonoma Valle d'Aosta che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE: i dati forniti saranno conservati in formato cartaceo e digitale durante il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, nel rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali sono stati raccolti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del loro trattamento o opporsi al trattamento nei casi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta, raggiungibile agli indirizzi indicati sopra.

DIRITTI DI PROPORRE RECLAMO: l'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito www.garanteprivacy.it.

Data _____

Firma per ricevuta dell'informativa
