

Délibération n° 474 du 17 février 2006,

portant nomination, aux termes de la loi régionale n° 11/1997, modifiée par la loi régionale n° 24/2004, de M. Luca VERNETTI-PROT et de Mme Cristina VUILLERMIN, en qualité de conseillers, représentants de la Région, au sein du Conseil d'administration, respectivement, de « Chatel Argent soc. coop. » et de « Fromagerie Haut Val d'Ayas soc. coop. » pour un triennat.

LE GOUVERNEMENT RÉGIONAL

Omissis

délibère

aux termes de la loi régionale n° 11 du 10 avril 1997, modifiée par la loi régionale n° 24 du 27 octobre 2004, M. Luca VERNETTI-PROT, né à AOSTE le 18.08.1972 et Mme Cristina VUILLERMIN, née à AOSTE le 07.03.1982, sont nommés conseillers, représentants de la Région, au sein du Conseil d'Administration, respectivement, de «Chatel Argent soc. coop.» et de «Fromagerie Haut Val d'Ayas soc. coop.», pour un triennat.

Deliberazione 24 febbraio 2006, n. 498.

Approvazione delle disposizioni relative ai procedimenti di concessione, erogazione e revoca dei contributi di cui alla L.R. 18 novembre 2005, n. 30, recante «Disposizioni per il sostegno alla tutela, alla conservazione e alla valorizzazione dei borghi in Valle d'Aosta».

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

delibera

1. di approvare, ai sensi del comma 4 dell'art. 6 e del comma 1 dell'art. 11 della L.R. 18 novembre 2005, n. 30, le disposizioni relative ai procedimenti di concessione, erogazione e revoca dei contributi di cui alla legge medesima, ivi compresi i criteri di priorità, la determinazione dei criteri e dei requisiti di ammissione a contributo e delle modalità di individuazione delle spese ammissibili, come da allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta.

DISPOSIZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI DI CONCESSIONE, EROGAZIONE E REVOCA DEI CON-

Deliberazione 17 febbraio 2006, n. 474.

Nomina, per un triennio, in qualità di rappresentanti della Regione, del Sig. Luca VERNETTI-PROT e della Sig.a Cristina VUILLERMIN, quali consiglieri in seno al consiglio d'amministrazione rispettivamente di «Chatel Argent soc. coop.» e di «Fromagerie Haut Val d'Ayas soc. coop.», ai sensi della legge regionale n. 11/97, come modificata dalla legge regionale n. 24/2004.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

delibera

di nominare, per un triennio, in qualità di rappresentanti della Regione, il Sig. Luca VERNETTI-PROT, nato ad AOSTA il 18 agosto 1972, e la Sig.a Cristina VUILLERMIN, nata ad AOSTA il 7 marzo 1982, quali consiglieri in seno al consiglio d'amministrazione rispettivamente di «Chatel Argent soc. coop.» e di «Fromagerie Haut Val d'Ayas soc. coop.», ai sensi della legge regionale 10 aprile 1997, n. 11, come modificata dalla legge regionale 27 ottobre 2004, n. 24.

Délibération n° 498 du 24 février 2006,

portant approbation des dispositions relatives aux procédures d'octroi, de versement et de suppression des financements visés à la LR n° 30 du 18 novembre 2005 (Mesures en matière d'aide à la protection, à la conservation et à la valorisation des bourgs en Vallée d'Aoste).

LE GOUVERNEMENT RÉGIONAL

Omissis

délibère

1. Aux termes du quatrième alinéa de l'art. 6 et du premier alinéa de l'art. 11 de la LR n° 30 du 18 novembre 2005, sont approuvées les dispositions relatives aux procédures d'octroi, de versement et de suppression des financements visés à ladite loi, y compris les critères de priorité, les critères et les conditions d'éligibilité au financement et les modalités de définition des dépenses recevables, comme il appert de l'annexe faisant partie intégrante et substantielle de la présente délibération ;

2. La présente délibération est publiée au Bulletin officiel de la Région autonome Vallée d'Aoste.

DISPOSITIONS RELATIVES AUX PROCÉDURES D'OCTROI, DE VERSEMENT ET DE SUPPRESSION

TRIBUTI DI CUI ALLA LR 18 NOVEMBRE 2005, N. 30, RECANTE «DISPOSIZIONI PER IL SOSTEGNO ALLA TUTELA, ALLA CONSERVAZIONE E ALLA VALORIZZAZIONE DEI BORCHI IN VALLE D'AOSTA»

1. *Modalità per la presentazione delle domande di contributo*

- 1.1. Le domande di contributo devono essere presentate alla struttura competente, ora denominata Servizio catalogo e beni architettonici, dell'Assessorato istruzione e cultura.
- 1.2. Le domande di contributo devono essere presentate dai soggetti proprietari degli immobili oggetto di intervento.
- 1.3. Le domande di contributo devono essere presentate in bollo su moduli predisposti dalla struttura regionale competente, corredate della documentazione stabilita con provvedimento del dirigente della struttura stessa.
- 1.4. Le domande di contributo devono essere presentate prima dell'avvio degli interventi e i lavori non possono essere iniziati prima che la Giunta regionale abbia disposto la concessione del contributo.

2. *Istruttoria delle domande e approvazione di concessione del contributo*

- 2.1. La struttura competente registra in ordine cronologico le domande presentate.
- 2.2. Le domande sono sottoposte ad istruttoria tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 6 della LR n. 30/2005.
- 2.3. Qualora l'accertamento, effettuato ai sensi del comma 2 dell'art. 6 della LR n. 30/2005, della completezza e della regolarità delle domande presentate e della documentazione alle stesse allegata dia esito negativo, le domande non sono prese in considerazione e vengono restituite al richiedente.
- 2.4. Qualora in sede di conferenza dei servizi di cui al comma 3 dell'art. 6 della LR n. 30/2005, siano stabilite particolari condizioni per l'esecuzione dello studio e degli interventi oggetto della domanda presentata, il richiedente è tenuto a produrre gli elaborati aggiornati a dette condizioni.
- 2.5. Nel primo quadrimestre di ogni anno la Giunta regionale dispone la concessione dei contributi o il rigetto delle domande, in esito all'istruttoria di cui all'art. 6 della LR n. 30/2005, per le domande pervenute entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

DES FINANCEMENTS VISÉS À LA LR N° 30 DU 18 NOVEMBRE 2005 (MESURES EN MATIERE D'AIDE À LA PROTECTION, À LA CONSERVATION ET À LA VALORISATION DES BOURGS EN VALLÉE D'AOSTE)

1. *Modalités de présentation des demandes de financement*

- 1.1. Les demandes de financement doivent être présentées à la structure compétente, actuellement dénommée « Service du catalogue et des biens architecturaux », de l'Assessorat de l'éducation et de la culture.
- 1.2. Les demandes de financement doivent être déposées par les propriétaires des immeubles faisant l'objet des travaux envisagés.
- 1.3. Les demandes de financement doivent être établies sur les formulaires de la structure compétente, revêtues d'un timbre fiscal et assorties de la documentation fixée par acte du dirigeant de ladite structure.
- 1.4. Les demandes de financement doivent être déposées avant le début des travaux, qui ne peuvent démarrer qu'après l'octroi du financement par le Gouvernement régional.

2. *Instruction des demandes et octroi du financement*

- 2.1. Les demandes déposées sont enregistrées par la structure compétente suivant l'ordre chronologique de leur présentation.
- 2.2. Les demandes subissent une procédure d'instruction technique et administrative au sens de l'art. 6 de la LR n° 30/2005.
- 2.3. Au cas où, lors des vérifications au sens du deuxième alinéa de l'art. 6 de la LR n° 30/2005, les demandes et la documentation y afférente s'avèreraient incomplètes et difformes de la loi, elles ne sont pas prises en compte et sont renvoyées au demandeur.
- 2.4. Au cas où, dans le cadre de la conférence de services visée au troisième alinéa de l'art. 6 de la LR n° 30/2005, des conditions particulières seraient établies aux fins de la réalisation de l'étude et des travaux faisant l'objet de la demande de financement, le demandeur est tenu de présenter le projet mis à jour conformément auxdites conditions.
- 2.5. Au cours du premier quadrimestre de chaque année, le Gouvernement régional accueille ou rejette les demandes déposées au plus tard le 31 décembre de l'année précédente, à l'issue de la procédure d'instruction visée à l'art. 6 de la LR n° 30/2005.

- 2.6. Per l'anno 2006, in sede di prima applicazione della legge, saranno prese in considerazione le domande presentate entro il 30 giugno dell'anno medesimo; la concessione dei contributi o il rigetto delle domande, in esito all'istruttoria di cui all'art. 6 della LR n. 30/2005, saranno disposti entro il 31 ottobre 2006.
- 2.7. La Giunta regionale con propria deliberazione può, motivando, prorogare o riaprire i termini per la consegna delle domande e stabilire di conseguenza una nuova data per disporre la concessione dei contributi o il rigetto delle domande.
3. *Criteri di priorità per la formazione della graduatoria di cui al comma 4 dell'art. 6 della LR n. 30/2005*
- 3.1. La graduatoria di priorità di cui al comma 4 dell'art. 6 della LR n. 30/2005 è formata, a seguito dell'esito positivo dell'istruttoria di cui ai commi 2 e 3 dell'anzidetto art. 6, secondo i criteri sotto elencati a cui sono attribuiti i punteggi a lato indicati:
- a) Pericolo di perdita del bene in relazione allo stato di conservazione:
- | | |
|------------|---------|
| a.1) alto | punti 3 |
| a.2) medio | punti 2 |
| a.3) basso | punti 1 |
- b) Unitarietà dell'intervento:
- | | |
|--|----------|
| b.1) intervento riguardante ambito del borgo o intero borgo | punti 12 |
| b.2) intervento riguardante intero edificio e pertinenze | punti 7 |
| b.3) intervento riguardante intero edificio | punti 5 |
| b.4) intervento riguardante parte di edificio (unità immobiliare) e parti comuni | punti 3 |
| b.5) intervento riguardante parti comuni | punti 1 |
| b.6) intervento riguardante parte di edificio (unità immobiliare) | punti 1 |
- c) Interesse dell'edificio (nel caso l'edificio rivesta più di un interesse i punti vengono sommati):
- | | |
|-----------------------------|---------|
| c.1) qualità architettonica | punti 2 |
| c.2) qualità artistica | punti 2 |
- 2.6. Pour ce qui est de 2006, lors de la première application de la loi susmentionnée, sont prises en considération les demandes déposées au plus tard le 30 juin de ladite année ; l'accueil ou le rejet des demandes est décidé à l'issue de la procédure d'instruction visée à l'art. 6 de la LR n° 30/2005 et au plus tard le 31 octobre 2006.
- 2.7. Le Gouvernement régional, par une délibération motivée, a la faculté de reconduire ou de rouvrir les délais de dépôt des demandes et, partant, d'établir un nouveau délai pour l'accueil ou le rejet des demandes de financement.
3. *Critères de priorité pour l'établissement du classement visé au quatrième alinéa de l'art. 6 de la LR n° 30/2005*
- 3.1. Les demandes accueillies à l'issue de l'instruction au sens des deuxième et troisième alinéas de l'art. 6 de la LR n° 30/2005 sont insérées dans le classement visé au quatrième alinéa dudit article suivant les critères ci-dessous, qui ouvrent droit à l'attribution des points correspondants :
- a) Risque de perte du bien, compte tenu de l'état de conservation de celui-ci :
- | | |
|-------------|----------|
| a.1) Élevé | 3 points |
| a.2) Moyen | 2 points |
| a.3) Faible | 1 point |
- b) Étendue des travaux :
- | | |
|--|-----------|
| b.1) Travaux concernant une partie ou l'ensemble du bourg | 12 points |
| b.2) Travaux concernant l'ensemble d'un bâtiment et de ses accessoires | 7 points |
| b.3) Travaux concernant l'ensemble d'un bâtiment | 5 points |
| b.4) Travaux concernant une partie d'un bâtiment (unité immobilière) et les parties communes de celui-ci | 3 points |
| b.5) Travaux concernant les parties communes d'un bâtiment | 1 point |
| b.6) Travaux concernant une partie d'un bâtiment (unité immobilière) | 1 point |
- c) Intérêt du bâtiment (si le bâtiment revêt un intérêt de plusieurs points de vue, les points y afférents sont cumulés) :
- | | |
|-----------------------------|----------|
| c.1) Qualité architecturale | 2 points |
| c.2) Qualité artistique | 2 points |

c.3) importanza storica	punti 1	c.3) Importance historique	1 point
c.4) importanza documentale	punti 1	c.4) Importance documentaire	1 point
d) Presenza di tecniche costruttive e materiali di interesse particolare per la storia dell'architettura e dell'arte (nel caso di presenza in più di una delle voci sotto elencate i punti vengono sommati):		d) Techniques de construction et matériaux revêtant un intérêt particulier pour l'histoire de l'architecture et de l'art utilisés dans :	
d.1) presenza nelle strutture	punti 1	d.1) Les structures	1 point
d.2) presenza nelle finiture	punti 1	d.1) Les finitions	1 point
d.3) presenza nei decori	punti 1	d.1) Les décorations	1 point
		(ces points peuvent être cumulés)	
3.2. La graduatoria è redatta sulla base della somma aritmetica dei punteggi assegnati ad ogni intervento secondo quanto stabilito al punto 3.1.		3.2. Le classement est établi sur la base de la somme des points attribués à chaque projet suivant les critères visés au point 3.1. ci-dessus.	
3.3. Durante la formulazione della graduatoria, a parità di punteggio, si tiene conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande.		3.3. À égalité de points, priorité est donnée en fonction de l'ordre chronologique de dépôt des demandes.	
3.4. Le domande istruite positivamente ma non agevolate per carenza di fondi sono automaticamente inserite nella graduatoria dell'anno successivo e precedono, a parità di punteggio, quelle presentate successivamente.		3.4. Les demandes accueillies mais non financées du fait de l'insuffisance des crédits disponibles sont automatiquement insérées dans le classement de l'année suivante et, à égalité de points, précèdent les demandes déposées au titre de ladite année.	
4. <i>Categorie di spese ammissibili</i>		4. <i>Dépenses éligibles</i>	
4.1. Sono ammissibili le spese riguardanti gli interventi di cui al comma 1 dell'art. 3 della LR n. 30/2005 individuate a seguito dello studio di cui al comma 2 del medesimo articolo e da eseguirsi in conformità delle linee guida di cui all'allegato B della legge stessa.		4.1. Sont éligibles les dépenses relatives aux travaux visés au premier alinéa de l'art. 3 de la LR n° 30/2005 et définis dans le cadre de l'étude mentionnée au deuxième alinéa dudit article ; les travaux en cause doivent être exécutés conformément aux lignes directrices indiquées à l'annexe B de ladite loi.	
4.2. La spesa ammissibile è data dalla sommatoria delle seguenti voci di spesa:		4.2. Le total des dépenses éligibles au titre d'un projet résulte de la somme des dépenses ci-après :	
a) spese per la realizzazione dello studio di cui al comma 2 dell'art. 3 della LR n. 30/2005, fermo restando che il relativo contributo massimo concedibile, ai sensi del comma 2 dell'art. 4 della legge anzidetta, è di euro 30.000;		a) Dépenses pour la réalisation de l'étude visée au deuxième alinéa de l'art. 3 de la LR n° 30/2005, sans préjudice du fait que le financement ne saurait dépasser 30 000,00 euros, aux termes du deuxième alinéa de l'art. 4 de ladite loi ;	
b) importo delle opere determinato sulla base del computo metrico estimativo analitico, in conformità con il prezzario regionale o, nel caso di voci non presenti nello stesso, sulla base di analisi prezzi specifici, atto a determinare esattamente costi e quantità dell'intervento;		b) Montant des travaux fixé par le devis estimatif détaillé, compte tenu du bordereau régional ou, en cas de travaux non prévus par ce dernier, de l'analyse des prix spécifiques pour la fixation précise des coûts et des quantités relatifs auxdits travaux ;	
c) imposta sul valore aggiunto (IVA) sugli oneri di cui ai punti precedenti qualora il richiedente abbia dichiarato di non poter effettuare alcuna detrazione dell'imposta e che pertanto la stessa costituisce un costo a suo carico.		c) Impôt sur la valeur ajoutée (IVA) relatif aux dépenses visées aux lettres précédentes, lorsque le demandeur déclare ne pas pouvoir déduire ledit impôt et doit donc le prendre à sa charge.	

4.3. L'ammontare delle spese può essere rideterminato in sede di istruttoria sulla base di valutazioni che facciano riferimento a prezzi correnti, costi unitari per categoria di opera ed a eventuali situazioni particolari, ai fini di assicurare la conservazione dei valori storico, architettonico, artistico, culturale dell'immobile oggetto di intervento.

5. *Modalità di rendicontazione degli interventi*

5.1. Le opere per le quali vengono richieste le provvidenze non possono essere iniziate prima della comunicazione dell'avvenuta approvazione della concessione del contributo.

5.2. Entro e non oltre quattro mesi dal ricevimento della comunicazione attestante l'approvazione della concessione del contributo, il richiedente deve presentare alla struttura competente la concessione edilizia o la denuncia di inizio attività, pena la revoca del contributo stesso. Nel caso di revoca del contributo, la nuova disponibilità finanziaria creatasi può essere utilizzata per il finanziamento delle domande istruite favorevolmente ma escluse per carenza di fondi secondo la graduatoria di cui al punto 3.

5.3. Alla conclusione dell'intervento oggetto della domanda di contributo i beneficiari devono consegnare la seguente documentazione:

- a) documentazione fotografica in originale illustrante l'intervento realizzato e le fasi significative di esecuzione delle opere;
- b) dati consuntivi dello studio e delle opere eseguiti corredati delle relative fatture o documenti equipollenti;
- c) dichiarazione attestante la data di ultimazione dei lavori e certificato di regolare esecuzione dell'intervento e conformità al progetto approvato rilasciato dal direttore dei lavori;
- d) dichiarazione di non aver beneficiato e di non aver richiesto di beneficiare di altre provvidenze pubbliche per i medesimi interventi oggetto della presente domanda.

5.4. I contributi sono liquidati ad avvenuta realizzazione dell'intervento sulla base dell'ammontare delle opere previste effettivamente eseguite e a seguito della presentazione della documentazione di cui al punto 5.3 e a seguito della verifica di cui al comma 2 dell'art. 7 della LR n. 30/2005 da parte della struttura competente.

5.5. Sono ammesse piccole varianti all'intervento ammesso a contributo, solo se debitamente motivate e preventivamente approvate dalla struttura competente e se sono tali da non mutare sostanzialmente la

4.3. Le montant des dépenses peut être rajusté lors de l'instruction, sur la base d'estimations ayant comme référence les prix courants, les prix à l'unité de mesure en vigueur pour les différentes catégories de travaux ou les éventuelles situations particulières, aux fins de la conservation de l'intérêt historique, architectural, artistique ou culturel du bâtiment faisant l'objet desdits travaux.

5. *Modalités d'établissement des comptes rendus des travaux*

5.1. Les travaux faisant l'objet de la demande de financement ne peuvent démarrer avant la communication de l'octroi dudit financement.

5.2. Au plus tard dans les quatre mois qui suivent la réception de la communication attestant l'octroi du financement, le demandeur doit présenter à la structure compétente le permis de construire ou la déclaration de travaux, sous peine de suppression dudit financement. En cas de suppression de ce dernier, les crédits ainsi devenus disponibles peuvent être affectés aux demandes accueillies mais non financées du fait du manque de fonds, suivant le classement visé au point 3 ci-dessus.

5.3. À la fin des travaux faisant l'objet de la demande de financement, le bénéficiaire doit déposer la documentation ci-après :

- a) Documentation photographique en original illustrant les travaux réalisés et les phases les plus significatives de l'exécution de ceux-ci ;
- b) Résumé des données relatives à l'étude préliminaire et aux travaux exécutés, assorti des factures y afférentes ou des pièces équivalentes ;
- c) Déclaration attestant la date d'achèvement des travaux et certificat de réception délivré par le directeur des travaux pour attester la conformité desdits travaux au projet approuvé ;
- d) Déclaration attestant qu'il n'a bénéficié d'aucune aide publique pour les travaux en cause ni en a demandé aucune.

5.4. Les financements sont versés après la réalisation des travaux, en fonction du montant des travaux prévus et effectivement réalisés, sous réserve du dépôt de la documentation visée au point 5.3 et de la vérification visée au deuxième alinéa de l'art. 7 de la LR n° 30/2005, effectuée par la structure compétente.

5.5. Les travaux admis au financement peuvent subir des modifications de faible importance n'influant pas de manière substantielle sur les fins du projet, mais uniquement si celles-ci sont dûment motivées et

finalità dell'intervento. È ammesso l'adeguamento dell'ammontare del contributo solo nel caso di diminuzione della spesa ammissibile.

5.6. Qualora nel corso dei lavori emergano elementi sino allora sconosciuti che richiedono una maggiorazione delle spese ai fini della conservazione dei valori storico, architettonico, artistico, culturale dell'immobile oggetto di intervento, può essere presentata una richiesta integrativa di contributo che verrà istruita secondo le modalità di cui al punto 2. Ai fini della formazione della graduatoria, a parità di punteggio, le domande di integrazione hanno la priorità.

5.7. I contributi possono essere liquidati anche ratealmente per un ammontare non inferiore al 40% del contributo e sulla base di documentati stati di avanzamento dei lavori debitamente verificati dalla struttura competente.

5.8. Le opere oggetto del finanziamento devono essere ultimate nei termini fissati dalla concessione edilizia. Eventuali proroghe possono essere concesse a seguito di motivata richiesta, che deve essere valutata dalla struttura competente.

5.9. In caso di mancata ultimazione dei lavori, la Giunta regionale emette un provvedimento di revoca del contributo relativamente alle opere non eseguite, qualora queste non abbiano incidenza sull'insieme dell'intervento presentato.

5.10. Nel caso di realizzazione delle iniziative ammesse a contributo non aderenti al progetto approvato, la Giunta regionale provvede alla revoca totale o parziale del contributo. I controlli per la verifica della regolare esecuzione degli interventi oggetto di finanziamento sono effettuati dalla struttura regionale competente.

préalablement approuvées par la structure compétente. Le montant du financement ne peut être modifié qu'en cas de diminution de la dépense éligible.

5.6. Si, au cours des travaux, des faits imprévisibles se produisent et entraînent l'augmentation des dépenses en vue de la conservation de la valeur historique, architecturale, artistique ou culturelle du bâtiment faisant l'objet desdits travaux, une demande de financement complémentaire peut être introduite. Ladite demande est instruite suivant les modalités visées au point 2 ci-dessus. Aux fins de l'établissement du classement, à égalité de points, priorité est donnée aux demandes de complément.

5.7. Une partie de financement équivalant à 40 p. 100 au moins du total peut être versée par tranches, au vu des états d'avancement des travaux dûment vérifiés par la structure compétente.

5.8. Les travaux faisant l'objet du financement doivent être achevés dans les délais fixés par les permis de construire y afférents. La prorogation desdits délais peut être accordée, sur demande motivée instruite par la structure compétente.

5.9. À défaut d'achèvement des travaux, le Gouvernement régional délibère la suppression du financement relatif aux ouvrages non réalisés, à condition que ceux-ci n'influent pas sur l'ensemble du projet approuvé.

5.10. Au cas où les travaux réalisés ne seraient pas conformes au projet approuvé, le Gouvernement régional procède à la suppression totale ou partielle du financement. Les contrôles sur l'exécution correcte des travaux faisant l'objet des financements sont effectués par la structure compétente.

Deliberazione 24 febbraio 2006, n. 536.

Valutazione positiva condizionata sulla compatibilità ambientale del progetto di sistemazione idraulico-forestale del Torrente Flassin in località Flassin nei Comuni di SAINT-OYEN e SAINT-RHÉMY-EN-BOSSSES, proposto dall'Assessorato Territorio, Ambiente e Opere Pubbliche.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

delibera

1) di esprimere una valutazione positiva condizionata sulla compatibilità ambientale del progetto, proposto dal Servizio Sistemazioni Idrauliche e dei Dissesti di Versante dell'Assessorato Territorio, Ambiente e Opere Pubbliche,

Délibération n° 536 du 24 février 2006,

portant avis positif, sous condition, quant à la compatibilité avec l'environnement du projet déposé par l'Assessorat du territoire, de l'environnement et des ouvrages publics, en vue de l'aménagement hydraulique et forestier du Flassin, à Flassin, dans les communes de SAINT-OYEN et de SAINT-RHÉMY-EN-BOSSSES.

LE GOUVERNEMENT RÉGIONAL

Omissis

délibère

1) Un avis positif, sous condition, est prononcé quant à la compatibilité avec l'environnement du projet déposé par le Service des aménagements hydrauliques et de l'instabilité des versants de l'Assessorat du territoire, de l'environne-