

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo **OMAR DONATO BORETTAZ**
Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita Aosta 25 dicembre 1961

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date 1982-1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
 - Tipo di azienda o settore Turismo
 - Tipo di impiego Guida turistica della Valle d'Aosta
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date 1983-84
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Issogne
 - Tipo di azienda o settore Biblioteca
 - Tipo di impiego Bibliotecario
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date Dal 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Valle d'Aosta
 - Tipo di azienda o settore Archivio storico regionale (1989-1996); Servizio catalogo (1996-1997); Biblioteca regionale (dal 1998)
 - Tipo di impiego Archivista, documentalista, bibliotecario
 - Principali mansioni e responsabilità Mansioni tecniche di messa in ordine e inventariazione di archivi, cura di schede catalografiche di beni artistici, acquisto e conservazione di pubblicazioni sulla Valle d'Aosta e opere antiche, consulenza a ricercatori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico di Aosta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
 - Date 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Archivio di Stato di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Paleografia, diplomatica e archivistica
 - Qualifica conseguita Diploma della Scuola di Paleografia, diplomatica e archivistica
 - Date 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia medievale, letteratura
 - Qualifica conseguita Laurea in lettere moderne

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>	Funzionamento di un'amministrazione locale, grazie all'esperienza di amministratore comunale (attualmente assessore alla cultura e al turismo)
---	---

MADRELINGUA	ITALIANO
--------------------	-----------------

ALTRE LINGUE • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	FRANCESE Ottima Buona Buona
--	--

ALTRE LINGUE • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE Buona Sufficiente Sufficiente
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Capacità di relazione elaborata attraverso la partecipazione a numerose commissioni e gruppi di lavoro e dall'esperienza di amministratore comunale, nonché dal contatto continuo con studenti universitari e ricercatori al quale lo pone il suo lavoro presso la Biblioteca regionale (fondo valdostano) e l'Archivio storico regionale. E' solito comunicare i risultati del suo lavoro di ricerca sulla storia e la cultura valdostane nell'ambito di conferenze e di pubblicazioni.
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Conoscenza di Internet e dei principali programmi di elaborazione dati e testi per computer.
---	---