

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo Rota Alessandro
Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita Aosta, 15 agosto 1970
Comune di residenza Saint-Christophe (AO)

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date **AGOSTO 1997 – AGOSTO 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta
- Tipo di azienda o settore Assessorato agricoltura e risorse naturali
- Tipo di impiego Impiegato tecnico, qualifica C2
- Principali mansioni e responsabilità
 - responsabile del monitoraggio del Piano di sviluppo rurale 2000-06 (PSR 00-06) e del monitoraggio degli aiuti di stato regionali in materia di agricoltura;
 - responsabile dell'azione II.C.1.1 del PSR denominata "Segni di qualità, sistema dei controlli, certificazioni", ed in particolare:
 - responsabile tecnico del progetto Interreg III A "Ruralpi: Comparaison de mesures de développement rural et perspectives pour la période 2007-2013 (Alpes du Nord françaises et Vallée d'Aoste)";
 - collaboratore nell'ambito delle programmazioni dello sviluppo rurale 2000-2006 e 2007-2013;
 - collaboratore nell'ambito della valutazione intermedia del PSR 2000-2006;
 - operatore in qualità di "user" nella procedura di notifica elettronica dei regimi di aiuto alla Commissione europea;
 - referente per la notifica alla Commissione europea dei dossier relativi ad alcuni aiuti di stato;
 - docente in alcuni corsi di formazione aventi ad oggetto le politiche di sviluppo rurale: corso annuale per i giovani agricoltori, aggiornamento alle classi IV e V dell'IAR di Aosta, divulgazione sul territorio
- Date **AGOSTO 2006 – OTTOBRE 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta
- Tipo di azienda o settore Assessorato agricoltura e risorse naturali
- Tipo di impiego Incarico temporaneo in qualità di funzionario – qualifica D
- Principali mansioni e responsabilità Oltre alle attività di cui al periodo precedente, redazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 (PSR 07-13)
- Date **DAL NOVEMBRE 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta
- Tipo di azienda o settore Assessorato agricoltura e risorse naturali
- Tipo di impiego Funzionario di ruolo conseguente al superamento di una selezione interna - qualifica D; dal 1° aprile 2012 conferimento della Particolare posizione organizzativa (PPO) nell'ambito della Struttura politiche regionali di sviluppo rurale (scadenza 31/03/2015)
- Principali mansioni e responsabilità
 - studio e programmazione a livello regionale della normativa comunitaria in materia di sviluppo rurale, sia per l'attuale programmazione 2007-13, sia in vista della futura programmazione 2014-20
 - elaborazione, redazione, eventuali revisioni e prima attuazione (atti deliberativi) del Programma di sviluppo rurale e delle relative misure
 - referenza tecnica nei rapporti con la Commissione europea "DG-AGRI sviluppo rurale" (negoziato, approvazione e successive modifiche del Programma, comunicazioni varie) e gestione della procedura di dialogo informatico con la CE denominata "SFC2007"
 - referenza tecnica nei rapporti con il Ministero per le politiche agricole,

alimentari e forestali (MiPAAF) e con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) in merito a posizioni tecnico-politiche in materia di sviluppo rurale, nonché gestione della procedura di dialogo informatico con l'IGRUE (Ragioneria dello Stato) denominata "Monitweb" per l'invio delle proposte ufficiali del PSR alla CE

- referenza tecnica nei rapporti con l'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), Organismo pagatore del PSR valdostano, ai fini della corretta gestione delle misure del PSR 07-13, nonché implementazione e aggiornamento del sistema di gestione e controllo per le misure del PSR e gestione delle fasi di "predisposizione" e "revisione" sul Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), portale ufficiale dell'Organismo pagatore AGEA
- coordinamento tecnico fra le strutture regionali (ivi compresa AREA-VdA) competenti per la gestione delle misure del PSR, con particolare riguardo alle misure strutturali (Assi 1 e 3)
- monitoraggio del PSR 07-13 in termini fisici, finanziari e procedurali; responsabile dell'organizzazione del Comitato di Sorveglianza e della redazione dei Rapporti annuali di esecuzione del Programma, nonché del caricamento dei dati di avanzamento sul portale SFC2007
- referenza tecnica nei rapporti con il Valutatore indipendente del PSR e, nell'ambito della Strategia unitaria regionale di sviluppo 07-13, partecipazione alle attività del Nucleo di valutazione dei programmi a finalità strutturale (NuVAL)
- studio e programmazione a livello regionale della normativa comunitaria relativa agli aiuti di stato per il settore agricolo, sia per l'attuale programmazione 2007-13, sia in vista della futura programmazione 2014-20
- monitoraggio annuale degli aiuti di Stato (es. leggi regionali) a favore del settore agricolo regionale e referenza tecnica nei rapporti con il Ministero per le politiche agricole, alimentari e forestali (MiPAAF) per la compilazione delle Relazioni annuali
- attività di formazione e divulgazione della politica regionale di sviluppo rurale (partecipazione come relatore a seminari e convegni, docenza nei corsi formativi per giovani agricoltori e nei corsi professionalizzanti dell'Institut Agricole Régional)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Luglio 1996: Laurea in SCIENZE AGRARIE, conseguita presso la Facoltà di agraria dell'Università degli studi di Torino – votazione 106/110
 - Giugno 1989: Diploma di AGROTECNICO, conseguito presso l'Istituto professionale per la frutticoltura P. Barbero di Verzuolo (CN) – votazione 55/60
 - Giugno 1986: Diploma di ESPERTO COLTIVATORE, conseguito presso l'Institut Agricole Régional (IAR) di Aosta

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

- visione complessiva degli strumenti di politica agricola, grazie alla formazione e all'aggiornamento in materia di programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche regionali agricole e di sviluppo rurale
- capacità nell'acquisire e mantenere rapporti con istituzioni (comunitarie, nazionali e regionali) ed altri soggetti operanti nel settore primario e dello sviluppo rurale;
- ruolo di coordinamento di vari uffici per la raccolta di dati ed informazioni utili al monitoraggio e valutazione delle politiche di sviluppo rurale

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra
(ad es. cultura e sport), ecc.*

- Capacità comunicative e di divulgazione della materia di competenza, anche attraverso la docenza nei corsi per giovani agricoltori o in altre giornate informative organizzate dall'Assessorato;
- cura nello sviluppo di dinamiche proattive nell'ambito lavorativo, al fine di creare spirito di gruppo e di instaurare principi di reciproca responsabilità
- attenzione ad aspetti che esulano dal campo specifico di competenza, attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro inter-assessorili e a proposte lavorative su tematiche extra-agricole (es. partecipazione all'organizzazione della Settimana della famiglia, ex-referente dell'ass.to presso il Comitato per l'imprenditoria femminile)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona capacità nell'uso dei programmi di video scrittura (word) e di calcolo (excel) e nell'utilizzo dei portali di interscambio dati/documenti con la Commissione europea (SFC2007), con il Ministero economia e finanza (Monitweb), con l'organismo pagatore – AGEA (SIAN) e con il sistema di monitoraggio della Strategia unitaria regionale (SiSPREG).