



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 70 ADDETTI A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE DI SOSTEGNO PER L'ATTIVITA' DI ASSISTENZA E SOSTEGNO, ANCHE EDUCATIVO, ALLE PERSONE AFFETTE DA PATOLOGIE FISICHE O PSICHICHE.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

1. Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli
 - a) titolo finale di studio di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo sociale;
 - b) titolo finale di studio di istruzione secondaria di secondo grado e attestazione relativa al possesso della qualifica professionale di operatore di sostegno o di educatore professionale o di assistente per portatori di handicap rilasciata da ente legalmente riconosciuto .
2. Il possesso di laurea appartenente alle seguenti classi: L19, L24, L39, L40, LM50, LM51, LM55, LM57, LM85, LM87, CM88 e LM93, è assorbente rispetto al diploma di istruzione secondaria di secondo grado e della qualifica professionale, di cui al comma 1.
3. I concorrenti devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
 - a) essere cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b) godere dei diritti politici, secondo la normativa vigente nel proprio Stato;
 - c) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste;
 - d) conoscere la lingua italiana e la lingua francese;
 - e) non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
 - f) aver compiuto il 18° anno di età alla data del 27 maggio 2013.

Art. 2 - Dichiarazioni da formulare nella domanda

1. Gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:
 - a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
 - b) di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - c) di non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;





- d) di godere dei diritti politici, secondo la normativa vigente nel proprio Stato;
- e) di conoscere la lingua italiana e lingua francese;
- f) di essere in possesso di un titolo di studio valido per la partecipazione alla selezione;
- g) di essere in possesso della qualifica professionale di operatore di sostegno rilasciata da ente legalmente riconosciuto, o di titolo assorbente;
- h) i titoli che danno luogo a punteggio.

Art. 3 - Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione, sottoscritta dal richiedente e corredata di copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità:

- a) deve essere redatta compilando il modulo che viene allegato al presente avviso. I moduli sono disponibili sulla home page del sito Internet della Regione: www.regione.vda.it e presso la segreteria della “Società di Servizi Valle d’Aosta S.p.A.”, in località Amérique, 127/A – Quart;
- b) deve pervenire all’ufficio di segreteria della “Società di Servizi Valle d’Aosta S.p.A.”, sito in Località Amérique, 127/A - Quart - entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 27 maggio 2013.

Art. 4 - Rigetto della domanda di ammissione

La domanda di ammissione non sarà presa in considerazione nei seguenti casi:

- a) domanda di ammissione pervenuta oltre le ore 12:00 del 27 maggio 2013;
- b) domanda non sottoscritta e priva della copia fotostatica di un documento di identità personale;
- c) domanda priva della copia fotostatica del titolo di studio;

Art. 5 - Prova d’esame

1. La prova di esame prevede:

- prova scritta per test bilanciati con alcune domande in lingua francese;
- prova orale con alcune domande in lingua francese.

Le prove d’esame verteranno su:

- Cultura generale con particolare riferimento alle problematiche dell’handicap;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e sue applicazioni a livello regionale, con particolare riferimento all’integrazione scolastica e sociale;
- Analisi di un caso di persona con handicap inserita nel contesto scolastico;
- Ordinamento scolastico;

Loc.Amérique 127/A - 11020 QUART

Telefono 0165.776221

Fax 0165.776309

Mail segreteria@servizivda.it

PEC societaservizivdaspa@legalmail.it





- Legge regionale n. 19/2000 (capo III artt. Da 8 a12)
- legge n. 144/1999 (art. 68)
- legge n. 53/2003 (Art. 2 e 4)
- D.P.R. n. 323 del 23 luglio 1998 (art. 13)
- O.M. n. 90 del 21 maggio 2001 (art. 15)
- Legge regionale 18 aprile 2008 n. 14

Art. 6 - Informazioni inerenti alla prova d'esame

1. Il diario e il luogo di espletamento della prova saranno resi noti mediante pubblicazione sulla home page del sito Internet della Regione www.regione.vda.it e affissione nella bacheca dell'ufficio di segreteria della "Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A." – Loc. Amérique, 127/A – Quart, entro il 21 giugno 2013, unitamente all'elenco dei candidati ammessi;
2. I candidati che non riportano la votazione minima di 12/20 nella prova scritta sono esclusi dalla successiva prova orale;
3. La prova orale si intende superata con la votazione minima di 12/20.

Art. 7 - Titoli che danno luogo a punteggio

1. Ai fini della formazione della graduatoria finale, sono valutati i seguenti titoli:
 - a) servizi prestati presso l'Amministrazione regionale in ambiti connessi al settore di attività:

Precedenti esperienze lavorative	Amministrazione regionale
Da 3 mesi a 12 mesi	1
Oltre 1 anno fino a 3 anni	2
Oltre 3 anni fino a 5 anni	3
Oltre 5 anni fino a 7 anni	4
Oltre 7 anni fino a 9 anni	5
Oltre 9 anni fino a 14 anni	6
Oltre 14 anni fino a 20 anni	8
Oltre 20 anni	10

- b) servizi prestati a favore della Società di Servizi Valle d'Aosta spa nello stesso profilo professionale:

Loc.Amérique 127/A - 11020 QUART

Telefono 0165.776221

Fax 0165.776309

Mail segreteria@servizivda.it

PEC societaservizivdaspa@legalmail.it





Precedenti esperienze lavorative	Società di Servizi Valle d'Aosta SpA Punti
fino a 3 mesi	0,50
Oltre 3 mesi fino a 6 mesi	1,00
Oltre 6 mesi fino a 12 mesi	1,50
Oltre 12 mesi	2,00

c) titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'assunzione:

Titolo di studio	Punti
Laurea triennale in ambiti connessi al settore di attività	1,00
Laurea magistrale in ambiti connessi al settore di attività	2,00

Non sarà preso in considerazione il titolo di studio assorbente, ai sensi dell'art. 1, comma 2.

d) idoneità conseguite in precedenti concorsi o selezioni presso l'Amministrazione regionale, la Società di Servizi Valle d'Aosta spa in ambiti connessi al settore di attività interessato:

Idoneità	Punteggio
Idoneo a selezione o concorso indetto dalla Amministrazione regionale e dalla Società di Servizi Valle d'Aosta spa di pari profilo professionale	1 punto per ogni idoneità acquisita nel corso degli ultimi 15 anni fino a un massimo di 5 punti

Art. 8 - Titoli che danno luogo a precedenza

Costituisce titolo di precedenza, in caso di parità di punteggio, il periodo lavorato presso la Società di Servizi Valle d'Aosta spa nell'anno 2012 nel medesimo profilo professionale; in caso di ulteriore parità è preferibile il candidato con maggiore anzianità nella la Società di Servizi Valle d'Aosta spa, in caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane di età.

Art. 9 - Documentazione da allegare alla domanda di ammissione, pena la non valutazione

1. Il candidato deve allegare alla domanda di ammissione, pena la non attribuzione dei relativi punteggi, il titolo di studio valutabile ai sensi dell'art. 7, lettera c).





Art. 10 - Graduatoria

1. Il punteggio utile ai fini della graduatoria finale è dato dalla media del voto riportato nella prova scritta e del voto riportato nella prova orale, sommata al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.
2. Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice rimette tutti gli atti alla “Società di Servizi Valle d’Aosta S.p.A.”.
3. La graduatoria verrà resa nota mediante pubblicazione sulla home page del sito Internet della Regione e affissione nella bacheca dell’ufficio di segreteria della “Società di Servizi Valle d’Aosta S.p.A.” – Loc. Amérique, 127/A – Quart.
4. La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria ufficiale e la società potrà attingere dalla medesima per le assunzioni a tempo indeterminato ed a tempo determinato che si renderanno successivamente necessarie, con orario di lavoro a tempo pieno e a tempo parziale, nel profilo di operatore di sostegno.

Art. 11 - Assunzione

1. A seguito della selezione si procederà all’assunzione di numero **70 operatori di sostegno** con contratto di lavoro a tempo parziale e indeterminato. Le assunzioni saranno disposte applicando le vigenti norme e il trattamento economico previsto dal corrispondente contratto collettivo nazionale AGIDAE, inquadrato a livello D, nonché dagli eventuali contratti integrativi.
2. All’atto dell’assunzione la “Società di Servizi Valle d’Aosta S.p.A.” si riserva la facoltà di procedere ai controlli sulle dichiarazioni rese nella domanda di assunzione. In caso di dichiarazioni false o mendaci saranno adottati i relativi provvedimenti di legge.

Art. 12 – Assunzione a tempo determinato

1. L’assunzione a termine sarà effettuata secondo l’ordine della graduatoria in relazione alle esigenze di attivazione dei servizi che saranno affidati dal committente alla Società di Servizi Valle d’Aosta spa ed in relazione alla durata degli stessi.
2. I contratti a tempo determinato stipulati attingendo dalla graduatoria e le eventuali proroghe non potranno superare la durata complessiva di 36 mesi.

Art. 13 - Decadenza

- a) La rinuncia all’assunzione a tempo indeterminato comporta la cancellazione della graduatoria.
- b) Il candidato che rinuncia all’assunzione a tempo determinato è collocato all’ultima posizione utile della graduatoria ai soli fini dell’assunzione a tempo determinato.





Art. 14 - Privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/2003, si informa che:

- a) il titolare del trattamento è la "Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A." nella persona del Presidente;
- b) i dati conferiti dagli interessati verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso;
- c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici; specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla selezione concorso, ovvero la mancata assunzione;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono il personale della "Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A.", dell'Amministrazione regionale ed i componenti della Commissione esaminatrice;
- f) parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione delle graduatorie;
- g) l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto lgs. 196/2003.

Art. 15 - Informazioni

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio segreteria della "Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A." sito in Località Amérique, 127/A - QUART - dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: dalle 9.00 alle 12.00 (0165/776221) e-mail: segreteria@servizivda.it, fax n. 0165/776309

Quart, lì 10 maggio 2013.

IL PRESIDENTE
Michel LUBOZ

