

SOCIETÀ DI SERVIZI VALLE D'AOSTA S.P.A.
SOCIÉTÉ DE SERVICES VALLEE D'AOSTE S.P.A.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 6 ADDETTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI **OPERATORE SOCIO SANITARIO** PER L'ASSISTENZA NELLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA E SOSTEGNO, ANCHE EDUCATIVO, ALLE PERSONE AFFETTE DA PATOLOGIE FISICHE O PSICHICHE, AI DISABILI E AGLI ANZIANI.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

1. Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso del **titolo finale di studio di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) e dell'attestazione relativa al possesso della qualifica professionale di Operatore socio sanitario rilasciata da ente legalmente riconosciuto.**

2. Qualsiasi diploma di qualifica professionale, diploma di maturità o laurea è assorbente rispetto al diploma di istruzione secondaria di primo grado.

3. I concorrenti devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) essere cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti politici, secondo la normativa vigente nel proprio Stato;
- c) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste;
- d) conoscere la lingua italiana;
- e) non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- f) la piena idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'articolo 41 del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche.
- g) aver compiuto il 18° anno di età alla data del 6 maggio 2013.

Art. 2 - Dichiarazioni da formulare nella domanda

1. Gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
- b) di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- d) di godere dei diritti politici, secondo la normativa vigente nel proprio Stato;
- e) di conoscere la lingua italiana;
- f) di essere in possesso di un titolo di studio valido per la partecipazione alla selezione;
- g) di essere in possesso della qualifica professionale di Operatore socio sanitario rilasciata da ente legalmente riconosciuto;
- h) i titoli che danno luogo a punteggio.

Art. 3 - Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di assunzione, sottoscritta dal richiedente e corredata di copia fotostatica del documento di identità:
 - a. deve essere redatta compilando il modulo che viene allegato al presente avviso. I moduli sono disponibili sulla home page del sito Internet della Regione: www.regione.vda.it e presso la segreteria della “Società di servizi Valle d’Aosta S.p.A.”, in località Amérique, 127/A – Quart;
 - b. deve pervenire all’ufficio di segreteria della “Società di servizi Valle d’Aosta S.p.A.”, sito in Località Amérique, 127/A - Quart - entro e non oltre le ore 12:00 del 17 maggio 2013.

Art. 4 - Rigetto della domanda

1. La domanda di partecipazione non sarà presa in considerazione nei seguenti casi:
 - a) domanda pervenuta oltre le ore 12:00 di venerdì 17 maggio 2013;
 - b) domanda non sottoscritta e priva della fotocopia di un documento di identità personale;
 - c) domanda priva della copia fotostatica dell’attestazione relativa al possesso della qualifica professionale di Operatore socio sanitario.

Art. 5 - Prova d’esame

1. La prova di esame prevede:
 - a) prova scritta
 - b) prova attitudinale

Le prove d'esame verteranno sul ruolo dell'operatore socio sanitario, l'igiene alla persona e l'assistenza al disabile con particolare riferimento alle attenzioni da mettere in atto.

- La prova scritta prevederà domande aperte e/o quesiti a scelta multipla e/o quesiti del tipo vero/falso.
- La prova attitudinale sarà diretta ad accertare l’attitudine del candidato a svolgere l’attività richiesta, in relazione alle mansioni previste.

Art. 6 - Informazioni inerenti alle prove d’esame

1. Il diario e il luogo di espletamento delle prove saranno resi noti mediante pubblicazione sulla home page del sito Internet della Regione www.regione.vda.it e affissione nella bacheca dell’ufficio di segreteria della “Società di servizi Valle d’Aosta S.p.A.” – Loc. Amérique, 127/A – Quart, entro il 20 maggio 2013, unitamente all’elenco dei candidati ammessi.
2. I candidati che non riportano la votazione minima di 12/20 nella prova scritta sono esclusi dalla prova attitudinale.
3. La prova attitudinale si intende superata con la votazione minima di 12/20

Art. 7 - Titoli che danno luogo a punteggio

1. Ai fini della formazione della graduatoria finale, sono valutati i seguenti titoli:

- a) Servizi prestati presso l'Amministrazione regionale o gli altri enti facenti parte del comparto unico regionale in ambiti connessi al settore di attività interessato:

| Precedenti esperienze lavorative | Amministrazione regionale | Altri enti del comparto |
|---|----------------------------------|--------------------------------|
| Da 3 mesi a 12 mesi | 1 | 0,5 |
| Oltre 1 anno fino a 3 anni | 2 | 1 |
| Oltre 3 anni fino a 5 anni | 3 | 1,5 |
| Oltre 5 anni fino a 7 anni | 4 | 2 |
| Oltre 7 anni fino a 9 anni | 5 | 2,5 |
| Oltre 9 anni fino a 14 anni | 6 | 3 |
| Oltre 14 anni fino a 20 anni | 7 | 3,5 |
| Oltre 20 anni | 8 | 4 |

- b) Servizi prestati a favore della Società di Servizi Valle d'Aosta spa in ambiti connessi al settore di attività interessato:

| Precedenti esperienze lavorative | profilo professionale di operatore socio sanitario Punti |
|---|---|
| fino a 3 mesi | 0,50 |
| Oltre 3 mesi fino a 6 mesi | 1,00 |
| Oltre 6 mesi fino a 12 mesi | 1,50 |
| Oltre 12 mesi | 2,00 |

- c) titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'assunzione:

| | |
|--------------------------------------|------------|
| Attestato di qualifica professionale | 0,25 punti |
| Diploma di maturità | 0,50 punti |
| Laurea triennale | 0,75 punti |
| Laurea magistrale | 1 punto |

- d) idoneità conseguite in precedenti concorsi o selezioni presso la Società di Servizi Valle d'Aosta spa e l'Amministrazione regionale o gli altri enti facenti parte del comparto unico regionale in ambiti connessi al settore di attività interessato fino ad un massimo di punti 5:

| Idoneità | |
|--|--|
| Idoneo a selezione o concorso, indetto dall'Amministrazione, di pari profilo professionale o profilo ADEST | 1 punto per ogni idoneità acquisita nel corso degli ultimi 15 anni |
| Idoneo a selezione o concorso, indetto da altri enti del comparto, di pari profilo professionale o profilo ADEST | 0,5 punto per ogni idoneità acquisita nel corso degli ultimi 15 anni |

Art. 8 - Titoli che danno luogo a precedenza

1. Costituisce titolo di precedenza, in caso di parità di punteggio, il periodo lavorato presso la Società di Servizi Valle d'Aosta spa nell'anno 2012 nel profilo professionale di operatore socio sanitario; in caso di ulteriore parità è preferibile il candidato con maggiore anzianità con la Società di Servizi Valle d'Aosta spa, in caso di ulteriore parità si precede il più giovane di età.

Art. 9 - Documentazione da allegare alla domanda di assunzione, pena la non valutazione

1. I candidati devono allegare alla domanda di assunzione, pena la non attribuzione dei relativi punteggi:

- a) l'attestazione relativa al possesso della qualifica professionale di Operatore socio sanitario rilasciata da ente legalmente riconosciuto
- b) i certificati attestanti i servizi prestati, ad esclusione di quelli prestati presso l'Amministrazione regionale e presso la Società di Servizi Valle d'Aosta spa;
- c) le idoneità conseguite in precedenti concorsi o selezioni, ad esclusione di quelle conseguite presso l'Amministrazione regionale e presso la Società di Servizi Valle d'Aosta spa;

Art. 10 - Graduatoria

1. Il punteggio utile ai fini della graduatoria finale è dato dalla media del voto riportato nella prova scritta e del voto riportato nella prova orale e dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

2. Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice rimette tutti gli atti alla "Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A.".

4. La graduatoria verrà resa nota mediante pubblicazione sulla home page del sito Internet della Regione e affissione nella bacheca dell'ufficio di segreteria della "Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A." – Loc. Amérique, 127/A – Quart.

3. La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria ufficiale e la società potrà attingere dalla medesima per le assunzioni a tempo indeterminato ed a tempo determinato che si renderanno successivamente necessarie, con orario di lavoro a tempo pieno e a tempo parziale, nel profilo di operatore socio-sanitario.

Art. 11 - Assunzione

1. A seguito della selezione si procederà all'assunzione di numero 6 operatori socio sanitari, previo accertamento tramite visita preassuntiva della piena idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'articolo 41 del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. Le assunzioni saranno disposte applicando le vigenti norme e il trattamento economico previsto dal corrispondente contratto collettivo nazionale AGIDAE inquadrate a livello C2, nonché dagli eventuali contratti integrativi regionali.

2. All'atto dell'assunzione la "Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A." si riserva la facoltà di procedere ai controlli sulle dichiarazioni rese nella domanda di assunzione. In caso di dichiarazioni false o mendaci saranno adottati i relativi provvedimenti di legge.

3. Il candidato dovrà presentare entro il termine perentorio fissato dalla “Società di Servizi Valle d'Aosta spa” copia fotostatica dei titoli di studio in precedenza autocertificati pena la decadenza dalla graduatoria.

Art. 12 – Assunzione a tempo determinato

1. L'assunzione a termine sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria in relazione alle esigenze di attivazione dei servizi che saranno affidati dal committente alla Società di Servizi Valle d'Aosta spa e in relazione alla durata degli stessi.
2. I contratti a tempo determinato stipulati attingendo dalla graduatoria e le eventuali proroghe non potranno superare la durata di 36 mesi.

Art. 13 - Decadenza

1. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporta la cancellazione della graduatoria.
2. Il candidato che rinuncia all'assunzione a tempo determinato è collocato all'ultima posizione utile della graduatoria ai soli fini dell'assunzione a tempo determinato.

Art. 14 - Privacy

1. Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/2003, si informa che:
 - a) il titolare del trattamento è la “Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A.” nella persona del Presidente;
 - b) i dati conferiti dagli interessati verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso;
 - c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici; specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
 - d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla selezione concorso, ovvero la mancata assunzione;
 - e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - f) il personale della “Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A.” e dell'Amministrazione regionale;
 - g) i componenti della Commissione esaminatrice;
 - h) parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione delle graduatorie;
 - i) l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto lgs. 196/2003.

Art. 15 - Informazioni

1. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio segreteria della “Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A.” sito in Località Amérique, 127/A - QUART - dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (☎0165/776221), e-mail: segreteria@servizivda.it, fax n 0165/776309.

Quart, li 06 maggio 2013

IL PRESIDENTE
Michel LUBOZ