

RICHIESTA DI UTILIZZO DELLA SALA MARIA IDA VIGLINO

e/o della sala attigua

Il/La sottoscritto/a _____ (tel. _____ / _____)

per conto di _____

Via _____ Città _____

CAP _____ tel. _____ fax _____

Cod. fiscale _____ Partita IVA _____

e-mail _____

CHIEDE

di poter usufruire di: SALA MARIA IDA VIGLINO (capienza max **186** posti, di cui 6 al palco e 2 stalli per disabili)

SALA ATTIGUA (capienza max 48 posti,
di cui 6 al palco e 2 stalli per disabili)

per il seguente utilizzo _____

Manifestazione aperta al pubblico. Si autorizza l'URP a divulgare l'evento.

Mattino

Pomeriggio

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ dalle ore _____ alle ore _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ dalle ore _____ alle ore _____

Ingresso del pubblico previsto alle ore _____

RESPONSABILE DELLA MANIFESTAZIONE presente durante lo svolgimento dell'attività (la non indicazione del responsabile rende la richiesta irricevibile) _____

APPARECCHIATURE DISPONIBILI PER SERVIZI RICHIESTI A PAGAMENTO

<input type="checkbox"/> Microfoni tavolo relatori	<input type="checkbox"/> Videoconferenza (*)	<input type="checkbox"/> Registrazione video (*)
<input type="checkbox"/> Radiomicrofoni n°	<input type="checkbox"/> Registrazione audio	<input type="checkbox"/> Ricezione TV e SAT
<input type="checkbox"/> Lettore audio CD o cassette	<input type="checkbox"/> Lettore DVD	<input type="checkbox"/> Proiezione video e computer (solo allacciamento)
<input type="checkbox"/> Traduzione simultanea (50 ric.) (*)	<input type="checkbox"/> Lettore Blue-Ray	

(*) I seguenti servizi richiedono la presenza di n. 2 operatori - Per la videoconferenza è necessaria una prova tecnica preventiva – La registrazione su DVD e su CD può avvenire in postproduzione con un costo aggiuntivo.

per l'esecuzione dei quali si richiede la presenza di n. _____ operatori.

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ dalle ore _____ alle ore _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ dalle ore _____ alle ore _____

Giorno/i previsto/i per eventuali prove tecniche: _____ dalle ore _____ alle ore _____

<p>Tariffe orarie e modalità per il pagamento delle prestazioni</p> <p>alla Ditta M-LAB S.n.c. di Alberto Bich e Luca Minieri – Loc. Ville, 217 –</p> <p>11020 Challand-Saint-Victor - tel. 329/9435455</p> <p>1. Tariffe orarie: € 25,20 ora/tecnico IVA esclusa dalle 6 alle 22 di tutti i giorni lavorativi (tariffa diurna). € 33,60 ora/tecnico IVA esclusa (tariffa notturna e festiva).</p> <p>2. L'unità minima di calcolo ai fini della fatturazione è la mezz'ora per la quale è dovuto il 50% della tariffa oraria. Il superamento dei 10 minuti determina l'attribuzione dell'intera mezz'ora.</p> <p>3. Si prevede una fatturazione minima di due ore anche qualora le ore di servizio effettivamente svolte siano inferiori.</p>

4. Ai fini del conteggio delle ore vengono considerate solo le ore di servizio effettivamente svolte presso la sala regia e decorrenti dall'ora espressamente indicata dal richiedente fino al termine ufficiale dell'evento.
5. Qualora il richiedente abbia espressamente richiesto un impegno da parte dell'operatore per una durata superiore a quella effettivamente svolta a causa dell'anticipata conclusione dell'evento rispetto all'orario prefissato, sarà diritto del tecnico determinare il proprio compenso sulla base delle ore programmate.
6. Laddove, in casi imprevedibili e urgenti, con preavviso comunque non inferiore alle 3 ore, si richieda l'intervento dei tecnici, è prevista una maggiorazione rispetto alle tariffe ordinarie del 30%.
7. La fattura per il pagamento del corrispettivo verrà presentata direttamente al soggetto richiedente il servizio regia successivamente alla conclusione dell'evento, sulla base delle tariffe orarie sopraindicate e del conteggio delle ore effettuate.
8. Nella fattura saranno espressamente distinte le ore effettuate per le prove da quelle effettuate durante l'evento programmato.

Dichiara:

1. Di aver preso visione delle modalità per la concessione e l'utilizzo della Sala Maria Ida Viglino e della sala attigua, e, in particolare, che l'evento organizzato non ha finalità commerciali, politiche o religiose;
2. di aver ottenuto il patrocinio della Regione autonoma Valle d'Aosta per l'evento sopra menzionato, che allega alla presente.

ALLEGATI:

- modalità per la concessione, firmato per accettazione
- eventuale copia della lettera di concessione del patrocinio
- eventuale progetto per particolari esigenze di sistemazione della sala

DATA _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

FIRMA DEL RESPONSABILE DELLA
MANIFESTAZIONE *

* se diverso dal richiedente

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), il Dirigente della Comunicazione istituzionale e cerimoniale fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuati dallo stesso.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E DATI DI CONTATTO

Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, 1 – Aosta, contattabile all'indirizzo pec: personale@pec.regione.vda.it

In tale veste essa è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie, adeguate alla protezione dei dati.

DELEGATO AL TRATTAMENTO

Il delegato al trattamento dei dati è il Dirigente della Struttura Comunicazione istituzionale e cerimoniale della Presidenza della Regione Valle d'Aosta/Région Vallée d'Aoste.

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, incaricato di garantire il rispetto delle norme per la tutela della privacy, è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI: privacy@regione.vda.it con una comunicazione avente la seguente intestazione “all'attenzione del DPO della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste”.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati forniti sono trattati per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, segnatamente per la gestione delle pratiche inerenti la richiesta di utilizzo della Sala Maria Ida Viglino e della saletta attigua secondo le modalità previste dalla D.G.R. n. 742 del 31/05/2019 “Approvazione delle nuove modalità per la concessione e l'utilizzo della sala Maria Ida Viglino del Palazzo regionale e della sala attigua. Revoca della deliberazione della Giunta regionale n. 658 del 20 maggio 2019”.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati sono trattati, anche con strumenti informatici, dal personale della struttura Comunicazione istituzionale e cerimoniale.

I dati potranno essere altresì trattati dal personale di altri uffici dell'Amministrazione regionale, per il perseguimento della finalità del trattamento.

I dati potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti terzi ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento della/e finalità del trattamento, e, oltre, secondo i criteri suggeriti dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche

ai fini di archiviazione dei documenti amministrativi, e comunque di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché per le finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

DIRITTI DEL TITOLARE DEI DATI

L'interessato potrà in ogni tempo esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento. In particolare potrà richiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

RECLAMO AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili sul sito www.garanteprivacy.it.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa soprariportata. Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679/2016, che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.

(Luogo e data)

FIRMA DEL RICHIEDENTE