



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 30 ADDETTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE ADDETTO ALLA SORVEGLIANZA CON FUNZIONI DI GUIDA MUSEALE - LIV. B2 CCNL FEDERCULTURE - PER L'ASSISTENZA NELLE ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE E CUSTODIA DEI BENI CULTURALI.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

1. Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso del **titolo finale di studio di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o di un titolo attestante il proscioglimento dall'obbligo scolastico**. Sono in possesso del titolo attestante il proscioglimento dall'obbligo scolastico coloro che rientrano in una delle sotto elencate casistiche:

- Aver conseguito il diploma di licenza elementare entro l'anno scolastico 1961/1962;
- Aver osservato per almeno otto anni le norme sull'obbligo scolastico al compimento del quindicesimo anno di età.

2. Qualsiasi diploma di qualifica professionale, diploma di maturità o laurea è assorbente rispetto al diploma di istruzione secondaria di primo grado.

3. I concorrenti devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) essere cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti politici, secondo la normativa vigente nel proprio Stato;
- c) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste;
- d) conoscenza delle lingue italiana e francese;
- e) non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- f) aver compiuto il 18° anno di età entro la data di scadenza della domanda di partecipazione al bando di selezione.

Art. 2 - Dichiarazioni da formulare nella domanda

Gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

Loc.Amérique 127/A - 11020 QUART

Telefono 0165.776221

Fax 0165.776309

Mail segreteria@servizivda.it

PEC societaservizivdaspa@legalmail.it



-
- nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
 - di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - di non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
 - di godere dei diritti politici, secondo la normativa vigente nel proprio Stato;
 - di conoscere la lingua italiana e francese;
 - di essere in possesso di un titolo di studio valido per la partecipazione alla selezione;
 - i titoli che danno luogo a punteggio.

Art. 3 - Domanda e termine di presentazione

La domanda, sottoscritta dal richiedente e corredata di copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità:

- a) deve essere redatta compilando il modulo che viene allegato al presente avviso. I moduli sono disponibili sulla home page del sito Internet della Regione: www.regione.vda.it e presso la segreteria della "Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A.", in località Amérique, 127/A – Quart;
- b) deve pervenire all'ufficio di segreteria della "Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A.", sito in Località Amérique, 127/A - Quart - entro e non oltre le ore 12:00 di giovedì 21 marzo 2013

Art. 4 - Rigierto della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione non sarà presa in considerazione nei seguenti casi:

- a) domanda pervenuta oltre le ore 12:00 di giovedì 21 marzo 2013;
- b) domanda non sottoscritta e priva della fotocopia di un documento di identità personale.

Art. 5 - Prove d'esame

1. La prova di esame prevede:
 - prova scritta, per test bilanciati, con quesiti in lingua italiana e francese, la risposta dovrà essere prodotta nella stessa lingua della domanda;
 - prova orale.
2. Le prove d'esame verteranno su storia, geografia, castelli, monumenti e siti archeologici della Valle d'Aosta.

Loc. Amérique 127/A - 11020 QUART

Telefono 0165.776221

Fax 0165.776309

Mail segreteria@servizivda.it

PEC societaservizivdaspa@legalmail.it



3. La prova scritta sarà strutturata mediante una o più delle seguenti modalità:

- quesiti a scelta multipla (almeno tre opzioni);
- quesiti attraverso domande del tipo “vero/falso”;
- quesiti a completamento.

Art. 6 - Informazioni inerenti alla prova d'esame

Il diario e il luogo di espletamento della prova saranno resi noti mediante pubblicazione sulla home page del sito Internet della Regione www.regione.vda.it e affissione nella bacheca dell'ufficio di segreteria della “Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A.” – Loc. Amérique, 127/A – Quart, in data 26 marzo 2013, unitamente all'elenco dei candidati ammessi.

➤ I candidati che non riportano la votazione minima di 12/20 nella prova scritta sono esclusi dalla prova orale.

➤ La prova orale si intende superata con la votazione minima di 12/20.

Art. 7 - Titoli che danno luogo a punteggio

Ai fini della formazione della graduatoria finale, sono valutati i seguenti titoli:

a) Servizi prestati presso l'Amministrazione regionale della Valle d'Aosta o gli altri enti facenti parte del comparto unico regionale della Valle d'Aosta:

Precedenti esperienze lavorative	c/o l'Amministrazione regionale Valle d'Aosta nel profilo professionale di custode castelli, musei e giardini e assistenti alle manifestazioni Punti	c/o altri enti del comparto della Valle d'Aosta di pari profilo professionale Punti
Da 3 mesi a 12 mesi	1	0,5
Oltre 1 anno fino a 3 anni	2	1
Oltre 3 anni fino a 5 anni	3	1,5
Oltre 5 anni fino a 7 anni	4	2
Oltre 7 anni fino a 9 anni	5	2,5
Oltre 9 anni fino a 14 anni	6	3
Oltre 14 anni fino a 20 anni	7	3,5
Oltre 20 anni	8	4

Loc.Americhe 127/A - 11020 QUART

Telefono 0165.776221

Fax 0165.776309

Mail segreteria@servizivda.it

PEC societaservizivdaspa@legmail.it



- b) Servizi prestati a favore della Società di Servizi Valle d'Aosta spa nei profili di operatore addetto alla sorveglianza e di assistente alle manifestazioni:

Precedenti esperienze lavorative	nel profilo professionale di operatore addetto alla sorveglianza e di assistente alle manifestazioni Punti
fino a 3 mesi	0,50
Oltre 3 mesi fino a 6 mesi	1,00
Oltre 6 mesi fino a 12 mesi	1,50
Oltre 12 mesi	2,00

- c) Titolo di studio:

Carriera scolastica	Punti
Diploma di qualifica professionale	0,25
Diploma di maturità	0,50
Laurea triennale	0,75
Laurea magistrale	1,00

Il punteggio è attribuito esclusivamente al titolo di studio di grado più elevato.

- d) Idoneità conseguite in precedenti concorsi o selezioni banditi dalla Società di servizi Valle d'Aosta s.p.a., dall'Amministrazione regionale o da altri enti facenti parte del comparto unico regionale, nel profilo di operatore addetto alla sorveglianza, custode castelli, musei e giardini e di assistente alle manifestazioni.
- **punti 1** per ogni idoneità acquisita nei 15 anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, **fino ad un massimo di 5 punti**.

Art. 8 - Titoli che danno luogo a precedenza

Costituisce titolo di precedenza, in caso di parità di punteggio, il periodo lavorato presso la Società di Servizi Valle d'Aosta spa nell'anno 2012 nel profilo professionale di operatore addetto alla sorveglianza e di assistente alle manifestazioni; in caso di ulteriore parità è preferibile il candidato con maggiore anzianità con la Società di Servizi Valle d'Aosta spa, in caso di ulteriore parità precede il più giovane di età.



Art. 9 - Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione pena la non valutazione

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione, pena la non attribuzione dei relativi punteggi:

- a) i certificati attestanti i servizi prestati, ad esclusione di quelli prestati presso l'Amministrazione regionale della Valle d'Aosta e presso la Società di Servizi Valle d'Aosta spa;
- b) le idoneità conseguite in precedenti concorsi o selezioni, ad esclusione di quelle conseguite presso l'Amministrazione regionale della Valle d'Aosta e presso la Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A.

Art. 10 – Graduatoria

1. Il punteggio utile ai fini della graduatoria finale è dato dalla media del voto riportato nella prova scritta e del voto riportato nella prova orale alla quale si aggiunge il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

2. Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice rimette tutti gli atti alla “Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A.”.

3. La graduatoria verrà resa nota mediante pubblicazione sulla home page del sito Internet della Regione e affissione nella bacheca dell'ufficio di segreteria della “Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A.” – Loc. Amérique, 127/A – Quart.

4. La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione dalla graduatoria ufficiale e la società potrà attingere dalla medesima per le assunzioni a tempo indeterminato ed a tempo determinato che si renderanno successivamente necessarie, con orario di lavoro a tempo pieno e a tempo parziale, nel profilo di operatore addetto alla sorveglianza con funzioni di guida museale.

Art. 11 - Assunzione

1. A seguito della selezione si procederà all'assunzione di numero 30 addetti con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. Le assunzioni saranno disposte applicando le vigenti norme e il trattamento economico previsto dal corrispondente contratto collettivo nazionale Federculture (Federazione per le imprese di servizi pubblici culturali, dello sport e del tempo libero) inquadrate a livello B2, nonché dagli eventuali contratti integrativi.

2. All'atto dell'assunzione la “Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A.” si riserva la facoltà di procedere alla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. In caso di dichiarazioni false o mendaci saranno adottati i provvedimenti di legge.

Loc.Amérique 127/A - 11020 QUART

Telefono 0165.776221

Fax 0165.776309

Mail segreteria@servizivda.it

PEC societaservizivdaspa@legalmail.it



3. Il candidato dovrà presentare entro il termine perentorio fissato dalla “Società di servizi Valle d’Aosta S.p.A.” copia fotostatica dei titoli di studio in precedenza autocertificati pena la decadenza dalla graduatoria.

Art. 12 – Assunzione a tempo determinato

1. L’assunzione a termine sarà effettuata secondo l’ordine della graduatoria in relazione alle esigenze di attivazione dei servizi che saranno affidati dall’Amministrazione regionale alla “Società di Servizi Valle d’Aosta S.p.A.” e in relazione alla durata degli stessi.

2. I contratti a tempo determinato stipulati attingendo dalla graduatoria e le eventuali proroghe non potranno superare la durata di 36 mesi.

Art. 13 - Decadenza

1. La rinuncia all’assunzione a tempo indeterminato comporta la cancellazione dalla graduatoria.

2. Il candidato che rinuncia all’assunzione a tempo determinato è collocato all’ultima posizione utile della graduatoria ai soli fini dell’assunzione a tempo determinato.

Art. 14 - Privacy

Ai sensi dell’articolo 13 del d.lgs. 196/2003, si informa che:

- a) il titolare del trattamento è la “Società di servizi Valle d’Aosta S.p.A.” nella persona del Presidente della società;
- b) i dati conferiti dagli interessati verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso;
- c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici; specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l’esclusione dalla selezione concorso, ovvero la mancata assunzione;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
- f) il personale della “Società di servizi Valle d’Aosta S.p.A.” e dell’Amministrazione regionale;
- g) i componenti della Commissione esaminatrice;
- h) parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione delle graduatorie;
- i) l’interessato può esercitare i diritti di cui all’art. 7 del decreto lgs. 196/2003.

**Società di Servizi
Société de Services**



**Valle d'Aosta
Vallée d'Aoste**

*Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.a.
Société de Services Vallée d'Aoste S.p.a.*

*Società soggetta ad attività
di direzione e coordinamento da parte
della Regione Autonoma Valle d'Aosta*

C.F. e P.I. 01156380071

Numero REA: AO-72051

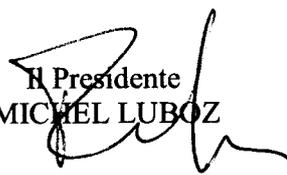
*Socio Unico
Regione Autonoma Valle d'Aosta*

Capitale sociale i.v. € 950.000,00

Art. 15 - Informazioni

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio segreteria della "Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A." - Località Amérique, 127/A – 11020 QUART - dal lunedì al venerdì nei seguenti orari:
dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - tel. 0165/ 776221 - e-mail: segreteria@servizivda.it

Quart, lì 08 marzo 2013


Il Presidente
MICHEL LUBOZ

Loc. Amérique 127/A - 11020 QUART

Telefono 0165.776221

Fax 0165.776309

Mail segreteria@servizivda.it

PEC societaservizivdaspa@legalmail.it