

ASSESSORATO AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI - RICHIESTA DI UTILIZZO DELLE SALE RIUNIONI
UBICATE NELLA SEDE DI SAINT-CHRISTOPHE, LOCALITÀ GRANDE CHARRIÈRE 66

Il/La sottoscritto/a _____

(qualifica _____ tel. _____)

chiede la sala

- al 1° piano (capienza massima 40 posti)
- al piano seminterrato (capienza massima 95 posti)

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ (n. persone previste: _____)

per la seguente attività: _____.

Il sottoscritto si impegna a:

- essere presente durante l'intero svolgimento dell'attività;
- rispettare gli orari indicati nella presente richiesta;
- rispettare, per ragioni di sicurezza, la capienza massima delle sale;
- mantenere ordine e silenzio nei locali e, in generale, vigilare affinché non venga arrecato disturbo alla normale attività degli uffici dell'Assessorato;
- restituire i locali in ordine, rimuovendo eventuale immondizia e riposizionando gli arredi nelle condizioni originarie;
- segnalare tempestivamente qualunque criticità agli uffici dell'Assessorato.

Condizioni di utilizzo del materiale tecnico

- Le sale dispongono di microfoni. In caso di necessità gli utilizzatori devono comunicarlo all'atto della presente richiesta.
- Le sale dispongono di proiettore per trasmettere immagini provenienti da pc. In caso di necessità gli utilizzatori devono comunicarlo all'atto della presente richiesta. Inoltre, dato che per alcuni pc è stata riscontrata incompatibilità con l'impianto, è consigliabile concordare una prova tecnica preliminare per verificarne il funzionamento. In assenza di tale prova, l'Assessorato non è da ritenersi responsabile di eventuali malfunzionamenti.

Materiale tecnico richiesto:

N.B.

- L'utilizzo delle sale è gratuito.
- L'Amministrazione regionale non è responsabile degli oggetti lasciati incustoditi nei locali.
- Previa tempestiva comunicazione, l'Assessorato si riserva la facoltà, per necessità proprie, di annullare le prenotazioni.
- Il collegamento a Internet è disponibile solo per i dipendenti della Regione Autonoma Valle d'Aosta, che possono utilizzare le proprie credenziali (username e password) di rete.
- I dipendenti dell'Assessorato non possono, per ragioni tecniche, modificare le temperature presenti nei locali o fornire condizioni climatiche diverse da quelle esistenti.
- I dipendenti dell'Assessorato non sono responsabili di eventuali malfunzionamenti del materiale tecnico.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare quanto sopra

FIRMA

Dopo la compilazione, il presente modulo può essere trasmesso:

- via e-mail, all'indirizzo a-agrisg@regione.vda.it
- via fax, al n. 0165.275312
- a mano, c/o Segreteria dell'Assessore, loc. Grande Charrière 66, Saint-Christophe

Per ulteriori informazioni telefonare ai numeri 0165.275384/0165.275205