

All'Assessorato Agricoltura
e risorse naturali
Servizio sviluppo delle produzioni
agro-alimentari e infrastrutture
Ufficio interventi diretti

Loc. Grande Charrière, 66
11020 SAINT-CHRISTOPHE

OGGETTO: DOMANDA DI EROGAZIONE CONTRIBUTO

"Misure urgenti di autorizzazione di aiuti temporanei alle imprese in funzione anti-crisi" - art. 7 della legge regionale 4 agosto 2009, n. 25

CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO E PER LO SVILUPPO AZIENDALE

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a _____ il ____/____/____
e residente in _____
via/fraz. _____,
in qualità di legale rappresentante dell'ente cooperativo
_____ con sede legale in _____
via/fraz. _____
n. codice fiscale _____ n. partita I.V.A. _____,
n. di telefono _____, n. di fax. _____, per
mandato conferito dal Consiglio di amministrazione/ assemblea dei soci, con deliberazione
in data ____/____/____,

Chiede

l'erogazione del contributo approvato, in misura presunta, con DGR n. 3452 del 4 dicembre 2009, per le spese sostenute e ivi documentate, relative alle seguenti tipologie di costi

(barrare la/le voce/i che interessa/no):

	Importi
<ul style="list-style-type: none"> • A) spese di trasporto per la raccolta del prodotto primario oggetto di trasformazione 	euro _____
<ul style="list-style-type: none"> • B) spese per l'energia elettrica e i combustibili destinati alla produzione di energia termica, limitatamente alle spese sostenute nell'ambito dell'attività di trasformazione e commercializzazione. 	euro _____
<ul style="list-style-type: none"> • C) spese per lo smaltimento e la depurazione delle acque reflue e dei reflui di lavorazione; 	euro _____
<ul style="list-style-type: none"> • D) spese per premi pagati per l'ottenimento di fidejussioni a garanzia di prestiti di conduzione o di anticipazione contratti con istituti di credito. 	euro _____
<ul style="list-style-type: none"> • E) spese per la partecipazione ai sistemi di qualità alimentari riconosciuti a livello comunitario. 	euro _____
<ul style="list-style-type: none"> • F) spese per la consulenza in materia di pianificazione e controllo di gestione; 	euro _____
<ul style="list-style-type: none"> • G) spese per la consulenza tecnico-scientifica per il miglioramento dei processi produttivi e dei prodotti 	euro _____
<ul style="list-style-type: none"> • H) spese per studi e analisi di mercato e consulenze o strategie di marketing 	euro _____

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- fotocopia delle fatture quietanzate o documenti contabili aventi forza probante equivalente attestanti le spese sostenute.

Dichiara che le coordinate bancarie per l'accredito del bonifico sono le seguenti:

Codice IBAN IT

Il richiedente, in nome e per conto della Cooperativa, dichiara altresì di essere a conoscenza che, ai sensi della legge regionale 4 agosto 2009, n. 25:

1. la struttura competente dispone, anche a campione, ispezioni amministrative e contabili presso le imprese beneficiarie per la verifica del rispetto della veridicità di quanto dichiarato, degli obblighi e di ogni altro adempimento previsto;
2. i contributi sono revocati nel caso in cui sia comprovata l'utilizzazione dei medesimi in maniera non conforme alle finalità e ai limiti previsti ovvero se dai controlli effettuati risulti la non veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rese dalle imprese beneficiarie;
3. la revoca può essere disposta anche in misura parziale, purché proporzionale all'inadempimento riscontrato;
4. la revoca comporta l'obbligo di restituire, entro sessanta giorni dalla comunicazione del relativo provvedimento, l'intero ammontare del contributo eventualmente già erogato, maggiorato degli interessi riferiti al periodo intercorrente tra la data di erogazione del medesimo e la data del provvedimento di revoca, calcolati sulla base della media ponderata del tasso ufficiale di riferimento per il periodo in cui si è beneficiato del contributo;
5. nel provvedimento di revoca sono fissate le eventuali condizioni di rateizzazione, in un periodo comunque non superiore a ventiquattro mesi;

Data _____

Firma del richiedente *

* Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta in presenza del funzionario addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Ai sensi della regionale 6 agosto 2007, n. 19 “Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, si comunica che:

- il responsabile del procedimento è il capo del servizio sviluppo delle produzioni agro-alimentari e infrastrutture, sig.ra Maria Pia Invernizzi;
- il tecnico istruttore della pratica, responsabile dell'istruttoria è il sig. De Luca Simone, indirizzo email: s.deluca@regione.vda.it – tel. 0165/275271 – fax 0165/275290;
- l'Ufficio competente deve dare corso ad ogni istanza entro 60 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di erogazione del contributo;
- in caso di incompletezza della domanda, il responsabile del procedimento può assegnare al richiedente un termine, non inferiore a 10 giorni, per l'integrazione della stessa, con avviso che il termine di cui al punto precedente inizierà nuovamente a decorrere dalla data di ricevimento della documentazione mancante. Trascorso il termine di cui al punto precedente senza alcun riscontro, la pratica sarà archiviata d'ufficio;
- è ammesso ricorso alle valutazioni espresse dall'ufficio competente da presentarsi ai sensi di legge fintanto che perdura l'inadempimento e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza del termine per la conclusione del procedimento (articoli 2, comma 5, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e 21bis della legge 6 dicembre 1971, n. 1034).

Nota informativa ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196:

“Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Riguardo ai dati forniti, La informiamo che:

- il loro conferimento è obbligatorio per l'istruttoria della presente domanda;
- l'eventuale rifiuto a conferire i dati potrà comportare l'impossibilità da parte dell'Amministrazione regionale di dare adempimento alle richieste dell'utente e/o di svolgere gli adempimenti connessi;
- tali dati saranno utilizzati per l'inserimento in elaborazioni di tipo statistico o in elenchi a disposizione dell'Amministrazione regionale che potranno essere forniti a enti o associazioni per soli fini istituzionali;
- in qualsiasi momento l'interessato ha diritto di accesso ai propri dati personali, per i quali può ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima e il blocco dei dati trattati in violazione della legge, può altresì opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano;
- il titolare del trattamento è la Regione Autonoma Valle d'Aosta – piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente della struttura competente dell'Assessorato Agricoltura e Risorse Naturali.