

SOCIETÀ DI SERVIZI VALLE D'AOSTA S.P.A.
SOCIÉTÉ DE SERVICES VALLEE D'AOSTE S.P.A.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE DI SOSTEGNO PER L'ATTIVITA' DI ASSISTENZA E SOSTEGNO, ANCHE EDUCATIVO, ALLE PERSONE AFFETTE DA PATOLOGIE FISICHE O PSICHICHE, AI DISABILI E AGLI ANZIANI.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

1. Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli
 - **titolo finale di studio di istruzione secondaria di secondo grado (Maturità) ad indirizzo sociale**
 - **titolo finale di studio di istruzione secondaria di secondo grado (Maturità) e dell'attestazione relativa al possesso della qualifica professionale di Operatore di sostegno o educatore professionale o assistente portatori di handicap rilasciata da ente legalmente riconosciuto.**

2. Il possesso di laurea appartenente alle seguenti classi: L19, L24, L39, L40, LM50, LM51, LM55, LM57, LM85, LM87, CM88 e LM93, è assorbente rispetto al diploma di istruzione secondaria di primo grado e della qualifica professionale.

3. I concorrenti devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) essere cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti politici, secondo la normativa vigente nel proprio Stato;
- c) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste;
- d) conoscere la lingua italiana;
- e) non aver riportato condanne penali;
- f) aver compiuto il 18° anno di età alla data del 12 luglio 2011.

Art. 2 - Dichiarazioni da formulare nella domanda

1. Gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
- b) di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) di non aver riportato condanne penali;
- d) di godere dei diritti politici, secondo la normativa vigente nel proprio Stato;
- e) di conoscere la lingua italiana;
- f) di essere in possesso di un titolo di studio valido per la partecipazione alla selezione;
- g) di essere in possesso della qualifica professionale di Operatore di sostegno rilasciata da ente legalmente riconosciuto o di titolo assorbente;
- h) i titoli che danno luogo a punteggio.

Art. 3 - Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di assunzione, sottoscritta dal richiedente e corredata di copia fotostatica del documento di identità:

- a) deve essere redatta compilando il modulo che viene allegato al presente avviso. I moduli sono disponibili sulla home page del sito Internet della Regione: www.regione.vda.it e presso la segreteria della “Società di servizi Valle d’Aosta S.p.A.”, in località Amérique, 127/A – Quart;
- b) deve pervenire all’ufficio di segreteria della “Società di servizi Valle d’Aosta S.p.A.”, sito in Località Amérique, 127/A - Quart - entro e non oltre le ore 14:00 del 12 luglio 2011.

Art. 4 - Rigetto della domanda di assunzione

1. La domanda di assunzione non sarà presa in considerazione nei seguenti casi:

- a) domanda di assunzione pervenuta oltre le ore 14:00 di martedì 12 luglio 2011;
- b) domanda non sottoscritta;
- c) domanda priva della copia fotostatica di un documento di identità personale;
- d) domanda priva della copia fotostatica del titolo di studio
- e) domanda priva della copia fotostatica dell’attestazione relativa al possesso della qualifica professionale di Operatore socio sanitario.

Art. 5 - Prova d’esame

1. La prova d’esame consiste in una prova scritta con quesiti a risposta aperta sulle seguenti materie:

- Cultura generale con particolare riferimento alle problematiche dell’handicap;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e sue applicazioni a livello regionale, con particolare riferimento all’integrazione scolastica e sociale;
- Analisi di un caso di persona con handicap inserita nel contesto scolastico;
- Ordinamento scolastico:
 - Legge regionale n. 19/2000 (capo III artt. Da 8 a 12)
 - legge n. 144/1999 (art. 68)
 - legge n. 53/2003 (Art. 2 e 4)
 - Circolare ministeriale n. 323 del 23 luglio 1998 (art. 13)
 - O.M. n. 90 del 21 maggio 2001 (art. 15)
 - Legge regionale 18 aprile 2008 n. 14

Art. 6 - Informazioni inerenti alla prova d’esame

1. Il diario e il luogo di espletamento della prova saranno resi noti mediante pubblicazione sulla home page del sito Internet della Regione www.regione.vda.it e affissione nella bacheca dell’ufficio di segreteria della “Società di servizi Valle d’Aosta S.p.A.” – Loc. Amérique, 127/A – Quart, in data 15 luglio 2011, unitamente all’elenco dei candidati ammessi.

2. I candidati che non riportano la votazione minima di 12/20 nella prova d’esame sono esclusi dalla graduatoria finale.

Art. 7 - Titoli che danno luogo a punteggio

a) Ai fini della formazione della graduatoria finale, sono valutati i seguenti titoli:

a) Servizi prestati presso l'Amministrazione regionale in ambiti connessi al settore di attività interessato:

Precedenti esperienze lavorative	Amministrazione regionale
Da 3 mesi a 12 mesi	1
Oltre 1 anno fino a 3 anni	2
Oltre 3 anni fino a 5 anni	3
Oltre 5 anni fino a 7 anni	4
Oltre 7 anni fino a 9 anni	5
Oltre 9 anni fino a 14 anni	6
Oltre 14 anni fino a 20 anni	8
Oltre 20 anni	10

b) titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'assunzione:

Titolo di studio	
Possesso di diploma di laurea universitaria in ambiti socio sanitari	Punti 2

Non sarà preso in considerazione il titolo di studio assorbente ai sensi dell'art.1, comma2.

c) idoneità conseguite in precedenti concorsi o selezione presso l'Amministrazione regionale in ambiti connessi al settore di attività interessato:

Idoneità	
Idoneo a selezione o concorso indetto dall'Amministrazione di pari profilo professionale	1 per ogni idoneità acquisita nel corso degli ultimi 10 anni fino a un massimo di 5 punti

d) età anagrafica, al momento della presentazione della domanda di assunzione:

Età anagrafica	Massimo di 5 punti
Meno di 35 anni	0
Da 35 anni a 40 anni	1
Oltre 40 anni fino a 45 anni	2
Oltre 45 anni fino a 50 anni	3
Oltre 50 anni fino a 55 anni	4
Oltre 55 anni	5

Art. 8 - Titoli che danno luogo a precedenza

1. Costituisce titolo di precedenza, in caso di parità di punteggio, l'aver lavorato presso l'Amministrazione regionale nell'anno 2010 nel profilo professionale di operatore di sostegno, in caso di ulteriore parità precede il più anziano di età.

Art. 9 - Documentazione da allegare alla domanda di assunzione, pena la non valutazione

1. I candidati devono allegare alla domanda di assunzione, pena la non attribuzione dei relativi punteggi il titolo di studio valutabile ai sensi dell'articolo 7 lettera b).

Art. 10 - Graduatoria

1. Il punteggio utile ai fini della graduatoria finale è dato dalla somma del voto riportato nella prova scritta e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

2. Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice rimette tutti gli atti alla “Società di servizi Valle d’Aosta S.p.A.”.

3. La **graduatoria ha validità triennale** dalla data di approvazione e può essere utilizzata anche per la stipulazione di altri rapporti di lavoro a tempo determinato.

4. La graduatoria verrà resa nota mediante pubblicazione sulla home page del sito Internet della Regione e affissione nella bacheca dell’ufficio di segreteria della “Società di servizi Valle d’Aosta S.p.A.” – Loc. Amérique, 127/A – Quart.

Art. 11 - Assunzione

1. A seguito della selezione si procederà all’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato. Le assunzioni saranno disposte con contratto a termine, applicando le vigenti norme e il trattamento economico previsto dal corrispondente contratto collettivo nazionale AGIDAE, nonché dagli eventuali contratti integrativi regionali.

2. L’assunzione sarà effettuata secondo l’ordine della graduatoria in relazione alle esigenze di attivazione dei servizi che saranno affidati dall’Amministrazione regionale alla “Società di Servizi Valle d’Aosta S.p.A.” e in relazione alla durata degli stessi.

3. In ogni caso il contratto a termine non potrà superare il periodo massimo di 36 mesi, comprensivi di eventuali proroghe e rinnovi e a prescindere da periodi di interruzione tra un contratto di lavoro e l’altro, nell’ambito di validità della graduatoria stessa.

4. All’atto dell’assunzione la “Società di servizi Valle d’Aosta S.p.A.” si riserva la facoltà di procedere ai controlli sulle dichiarazioni rese nella domanda di assunzione. In caso di dichiarazioni false o mendaci saranno adottati i relativi provvedimenti.

Art. 12 - Decadenza

1. La rinuncia all’incarico dopo l’accettazione, la mancata presa di servizio e le dimissioni volontarie senza giustificato e comprovato motivo comportano la cancellazione dalla graduatoria per tutta la durata di validità della stessa.

Art. 13 - Privacy

1. Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/2003, si informa che:

- a) il titolare del trattamento è la “Società di servizi Valle d’Aosta S.p.A.” nella persona del Presidente;
- b) i dati conferiti dagli interessati verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso;
- c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici; specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l’esclusione dalla selezione concorso, ovvero la mancata assunzione;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale della “Società di servizi Valle d’Aosta S.p.A.” e dell’Amministrazione regionale;
 - i componenti della Commissione esaminatrice;
- f) parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione delle graduatorie;
- g) l’interessato può esercitare i diritti di cui all’art. 7 del decreto lgs. 196/2003.

Art. 14 - Informazioni

1. Per informazioni rivolgersi all’Ufficio segreteria della “Società di servizi Valle d’Aosta S.p.A.” sito in Località Amérique, 127/A - QUART - dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: dalle 9.00 alle 14.00 (☎0165/776221-776224), e-mail: segreteria@servizivda.it

Quart, li 30 giugno 2011

IL PRESIDENTE
Michel LUBOZ
