

Codice	Struttura organizzativa	Livello	Graduazione
11.06.00	CREDITO E PREVIDENZA	2	A

REQUISITI SPECIFICI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

- Laurea in discipline economiche
- Capacità professionali: competenze specifiche nel settore economico, finanziario sia pubblico che privato e tributario e fiscale pubblico

FUNZIONI

1. Coordina gli adempimenti tributari ai fini dell'imposta sul valore aggiunto I.V.A. e provvede alle relative dichiarazioni mensili e annuali, ed effettua le liquidazioni mensili dell'I.V.A. derivante dalla scissione dei pagamenti sia in ambito istituzionale, sia in ambito commerciale;
2. elabora le istanze di interpello per le materie di competenza e le inoltra alla Direzione regionale delle entrate per la Valle d'Aosta dell'Agenzia delle entrate;
3. provvede agli adempimenti contabili, fiscali e statistici in merito alle operazioni passive con l'estero in ambito istituzionale e in ambito commerciale;
4. determina mensilmente l'importo dell'Irpef trattenuta sui pagamenti dell'Amministrazione regionale nonché dell'imposta trattenuta sui contributi erogati alle imprese, ai fini del successivo versamento all'Erario a cura della struttura competente in materia di personale;
5. predispose le certificazioni uniche (da inoltrare all'Agenzia delle entrate e ai contribuenti) e collabora con il Dipartimento personale e organizzazione alla compilazione della dichiarazione fiscale (modello 770) per i compensi di cui al punto precedente;
6. fornisce consulenze alle strutture regionali in merito alle competenze di cui ai precedenti punti;
7. gestisce i rapporti con il settore creditizio e finanziario ai fini:
 - della gestione finanziaria dei fondi di rotazione e del fondo della gestione speciale e delle convenzioni con gli istituti di credito, nonché con i Consorzi fidi, in relazione all'erogazione dei contributi in conto interessi, previsti da leggi regionali
 - del supporto alle strutture dell'amministrazione nella stesura degli atti riguardanti le provvidenze concedibili a valere sui fondi di rotazione
 - dell'utilizzo delle disponibilità presenti sul fondo della gestione speciale presente presso Finaosta
 - del coordinamento del sistema regionale di previdenza integrativa e complementare curando i rapporti con gli organi dei Fondi e con le società di gestione
 - del rilascio all'autorizzazione alle modifiche statutarie della Banca di Credito Cooperativo Valdostana;
8. gestisce i rapporti con la Tesoreria regionale relativamente alle cauzioni di deposito in contanti e provvede alla loro registrazione sul bilancio regionale;
9. collabora con la struttura in materia di contabilità economico-patrimoniale alla raccolta delle informazioni per la predisposizione del bilancio consolidato;
10. provvede alla programmazione e alla gestione delle procedure finalizzate alla concessione delle provvidenze in materia di edilizia privata;
11. provvede alla programmazione e alla gestione delle procedure finalizzate alla concessione di:
 - mutui regionali per acquisto, costruzione e recupero di fabbricati da adibire a prima abitazione;
 - mutui regionali per recupero fabbricati in centro storico;
 - finanziamenti per la realizzazione dei tetti in lose;
 - finanziamenti per l'efficientamento energetico dei fabbricati destinati ad abitazione;
 - provvidenze per la realizzazione di interventi di edilizia convenzionata pubblica;
 - provvidenze riguardanti la delocalizzazione di immobili.

CRITERI DI SCELTA:

- laurea magistrale
- esperienza professionale nella gestione finanziaria e nella contabilità pubblica