

(Protocollo)

ASSESSORATO AGRICOLTURA E
RISORSE NATURALI
Servizio pianificazione agricolo-territoriale e
strutture aziendali
**Ufficio pianificazione territoriale, accorpamento terreni
ed elettrificazione rurale**
Località Grande Charrière, 66
11020 SAINT-CHRISTOPHE

(Parte riservata all'ufficio)
cod. pratica _____/_____
rif. precedente _____/_____

esente bollo

(ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 642
e successive modificazioni
allegato B punto 21 bis)

**DOMANDA DI CONTRIBUTO
ACQUISTO/PERMUTA TERRENI**

Legge regionale: n. 32 del 12 dicembre 2007 – art. 50, comma 1, lettera d) e 56, comma 1. DGR: n. 1529 del 05/06/2008

Sezione 1. TIPOLOGIA D'INTERVENTO

Acquisto Permuta

Sezione 2. DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

Nome e cognome o ragione sociale: _____

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

Indirizzo _____
Comune _____
Telefono _____
Titolare/Legale rappresentante/Presidente _____
Comune e data di nascita _____

Sezione 3. CATEGORIA RICHIEDENTE

- Coltivatore diretto iscritto all'INPS in qualità di titolare di azienda agricola
- Giovane agricoltore (data di primo insediamento: _____)
- Legale rappresentante della società agricola: _____

Sezione 4. RICHIESTE/DICHIARAZIONI/IMPEGNI

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di beneficiare delle provvidenze previste dalla misura di cui all'oggetto;

A tale scopo, avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 30 e 31 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false

DICHIARA:

1. che tutte le informazioni riportate nella presente richiesta e nella documentazione allegata sono esatte e veritiere;
2. di essere a conoscenza dei criteri che disciplinano la misura, nonché delle limitazioni, vincoli e obblighi previsti dalla stessa;
3. di essere a conoscenza che ai fini dell'ammissibilità a contributo la redazione dell'atto di compravendita e/o permuta non deve avvenire prima dell'approvazione del contributo da parte della Giunta regionale;
4. che la propria azienda agricola è ubicata e opera prevalentemente nella regione autonoma Valle d'Aosta e che è regolarmente iscritta all'anagrafe delle aziende agricole di cui alla legge regionale 28 aprile 2003, n. 17;
5. che il passaggio di proprietà dei terreni oggetto di compravendita/permuta non viene effettuato tra:
 - persone fisiche aventi rapporti di parentela ed affinità entro il 3° grado;
 - persone fisiche aventi rapporti di convivenza, anche solo di fatto;
 - tra persone giuridiche e persone fisiche che sono socie di maggioranza o amministratrici delle prime;
6. che l'acquisizione dei terreni fa parte di un progetto di miglioramento fondiario di imminente realizzazione o in corso d'opera (approvato ai sensi della legge regionale 32/2007). Nello specifico i terreni oggetto di acquisto/permuta fanno parte integrante di un progetto di:
(tra le opzioni seguenti sbarrare la/le casella/e interessata/e)
 - realizzazione di bonifica agraria, di impianto di irrigazione o di viabilità rurale
 - realizzazione di impianti di colture pluriennali;
 - asservimento a fabbricato rurale in fase di realizzazione;
7. che, per un periodo minimo di 15 anni, i terreni agevolati oggetto di acquisizione/permuta devono:
 - essere utilizzati direttamente dalla propria azienda agricola per finalità esclusivamente agricole;
 - non essere alienati,fatte salve eventuali deroghe accordate dalla Giunta regionale;

8. che i terreni oggetto di acquisizione/permuta sono i seguenti:

comune censuario	foglio	mappale	coltura catastale	coltura reale	coltura futura	superficie (mq)	Permuta (P) Acquisto (A)

9. che gli eventuali terreni incolti descritti nella precedente tabella saranno rimessi a coltura contestualmente alla realizzazione degli interventi di miglioramento fondiario di cui al punto 6;
10. che i terreni sopra descritti, se acquistati in comproprietà, sono acquisiti con le seguenti quote di proprietà:

Nominativo comproprietario	Eventuale rapporto di parentela	Quota di acquisizione

11. di essere/non essere coniugato in regime di comunione dei beni;
12. che l'importo totale dei terreni oggetto di acquisto è di Euro: _____
13. che si rende disponibile ad integrare la presente domanda nel caso l'Amministrazione necessiti di ulteriori informazioni, pena l'archiviazione della domanda stessa.

SI IMPEGNA

- a mantenere la destinazione agricola dei terreni acquisiti e coltivarli, direttamente o tramite famigliari e affini entro il terzo grado per almeno 15 anni dalla data di acquisto;
- non alienare i terreni oggetto di contributo, separatamente dall'azienda, per almeno 15 anni dalla data di acquisto.

Sezione 5. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

- planimetria catastale dei terreni interessati dall'acquisizione e dalla realizzazione del progetto di miglioramento fondiario;
- certificato di destinazione urbanistica dei terreni oggetto della domanda;
- relazione tecnica riportante una descrizione degli interventi di miglioramento fondiario che si stanno realizzando o si intendono realizzare;
- in caso di permuta, descrizione dettagliata dei vantaggi che questa produce nell'organizzazione agricolo-territoriale dell'azienda;
- stima dell'importo dei lavori inerenti la realizzazione del progetto di miglioramento fondiario qualora il finanziamento dello stesso non sia stato ancora approvato dai competenti uffici dell'Assessorato;
- importo lavori definitivo ammesso a contributo qualora il progetto di miglioramento fondiario sia già stato ammesso a contributo da parte della Giunta regionale;
- In caso di società agricola:
- copia dell'atto costitutivo della società agricola;
- dichiarazione di cui al modello allegato fornito dall'ufficio Acquisti e Accorpamenti terreni;
- _____

Sezione 6. MODALITÀ DI PAGAMENTO

versamento sul conto corrente bancario o postale dell'istituto

codice IBAN (da compilare solo se variato rispetto all'ultimo aggiornamento annuale dell'anagrafe regionale delle aziende agricole):

	check	cin	abi				cab				n. conto														
IT																									

pagamento in contanti fino a 5.000,00 euro (legge 30 luglio 2010, n. 122), presso la tesoreria regionale.

Il richiedente attesta che le informazioni riguardanti la propria situazione aziendale non hanno subito variazioni dalla data dell'ultimo aggiornamento (annuale) dell'anagrafe regionale delle aziende agricole valdostane di cui alla l.r. 17/2003

Saint-Christophe, li ____/____/____

IL RICHIEDENTE

***INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"***

- Ai sensi dell'articolo 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice della privacy), si informa che la raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati per finalità istituzionali, in particolare per l'istruttoria del procedimento;
- Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è svolto ai sensi del Regolamento regionale 24 luglio 2006, n. 2, recante "Trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza dell'Amministrazione regionale, dell'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta e degli enti dipendenti dalla Regione";
- Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di dare adempimento alla richiesta;
- Il trattamento dei dati avviene manualmente e con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- I dati forniti sono inseriti negli archivi elettronici dell'amministrazione regionale e possono venirne a conoscenza coloro che si occupano dell'istruttoria del procedimento;
- Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli articoli 7 D.Lgs. 196/2003 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
- Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Autonoma Valle d'Aosta, con sede in Piazza Deffeyes, 1 – Aosta. Il responsabile del trattamento è il Coordinatore del dipartimento agricoltura dell'assessorato agricoltura e risorse naturali - loc. Grande Charrière n. 66 – Saint-Christophe.

Spazio riservato all'ufficio ricevente:

All'identificazione dell'identità dell'interessato si proceduto tramite:

- Firma in presenza del dipendente addetto Produzione della copia di un documento d'identità