

<i>Codice</i>	<i>Struttura organizzativa</i>	<i>Livello</i>	<i>Graduazione</i>
<b>25.05.00</b>	<b>CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO, CONSORTERIE E PRODUZIONI VEGETALI</b>	<b>2</b>	<b>A</b>

### **REQUISITI SPECIFICI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

- Laurea in discipline agrarie o forestali
- Capacità professionali: competenze specifiche nel settore agricolo

### **FUNZIONI**

1. gestisce le politiche in materia di consorzi di miglioramento fondiario provvedendo ai finanziamenti gestionali a favore degli stessi;
2. gestisce, per quanto di competenza, le attività di recepimento normativo e operativo della direttiva acque e, più in generale, delle altre normative europee, nazionali e regionali pertinenti, in collaborazione con le Strutture regionali competenti in materia di gestione delle acque;
3. promuove lo sviluppo dell'attività agricola mediante la gestione degli aiuti a favore dei consorzi di miglioramento fondiario nel settore del riordino fondiario, della viabilità rurale, del miglioramento delle superfici e delle opere irrigue;
4. promuove e gestisce gli interventi di riordino fondiario ai sensi delle leggi di settore;
5. svolge attività di referenza con il Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali per quanto riguarda la gestione del Sistema informativo nazionale per la gestione delle risorse idriche in agricoltura (SIGRIAN) e supporta i consorzi di miglioramento fondiario per quanto di competenza;
6. partecipa alla programmazione dei fondi europei, nazionali e regionali a sostegno del settore dei miglioramenti fondiari e delle acque ad uso irriguo;
7. provvede all'attuazione della legge regionale 19/2022 in materia di consorzierie e di altre forme di domini collettivi;
8. gestisce il Registro valdostano delle consorzierie e presiede il tavolo di coordinamento;
9. provvede all'erogazione degli aiuti a copertura delle spese di gestione sostenute dalle consorzierie e del contributo annuale alle associazioni di rappresentanza delle consorzierie;
10. svolge le funzioni di indirizzo, coordinamento, valorizzazione e controllo nei settori della viticoltura, frutticoltura, orticoltura e delle piante officinali, ivi compresa l'applicazione delle normative specifiche;
11. gestisce lo schedario vitivinicolo e si occupa dell'OCM vino;
12. gestisce gli uffici periferici di informazione e supporto agli agricoltori, assicura la consulenza e l'assistenza alle aziende agricole e alle strutture di trasformazione ai fini dello sviluppo socio-economico delle stesse e del miglioramento della qualità delle produzioni;
13. si occupa degli aiuti relativi ai danni alle colture causati da eventi calamitosi o da avverse condizioni climatiche;
14. monitora lo sviluppo dell'agricoltura biologica e coordina la gestione della relativa banca dati SIB collegata a SIAN;
15. gestisce il settore apicolo e la concessione di aiuti in base all'OCM api nonché la biodiversità agraria;
16. gestisce il Centro sperimentale agricolo di Saint-Marcel;
17. svolge le funzioni istituzionali di competenza del Servizio Fitosanitario regionale, nonché dell'applicazione del Piano di azione nazionale (PAN) per la concessione del patentino fitosanitario;
18. promuove e attua le politiche in materia di sistemi di qualità agroalimentari riconducibili alle normative comunitarie, nazionali e regionali, quali DOP, IGP, IG, BIO, produzioni agroalimentari tradizionali (PAT) e "Prodotto di montagna" e gestisce i relativi regimi di aiuto;

19. cura i rapporti e la definizione degli accordi con l'Ispettorato Centrale Controllo Qualità e Repressioni Frodi (ICQRF) ai fini della vigilanza dei prodotti afferenti a regimi di qualità e della repressione frodi;
20. promuove l'organizzazione e la partecipazione a manifestazioni tematiche di interesse agricolo in ambito regionale, nazionale e internazionale, anche in collaborazione con altri soggetti;
21. gestisce gli aiuti a fondo perduto o in natura per l'organizzazione e la partecipazione a concorsi, fiere, esposizioni e manifestazioni finalizzate a valorizzare e promuovere il settore agricolo e la cultura rurale, nonché per le attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno;
22. promuove, coordina e realizza iniziative promozionali, campagne pubblicitarie e pubblicazioni finalizzate alla valorizzazione delle produzioni agricole e agroalimentari locali;
23. provvede alla gestione degli addetti idraulico-forestali assegnati alla struttura organizzativa;

<b>CRITERI DI SCELTA:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- laurea magistrale</li><li>- competenze specifiche nel settore agricolo</li></ul>
---------------------------	--