

All'Assessorato Sviluppo economico,
formazione e lavoro
Dipartimento Sviluppo economico ed energia
Struttura competitività del sistema economico e incentivi
Piazza della Repubblica 15
11100 AOSTA – AO
E-MAIL: *u-profiliartigiani@regione.vda.it*
PEC: *industria_artigianato_energia@pec.regione.vda.it*

**Istanza per il riconoscimento del corso di formazione per il conseguimento della
qualificazione necessaria allo svolgimento dell'attività di responsabile tecnico mecatronico di
autoriparazione (DGR n. 1797, in data 13/12/2017)**

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a _____ il _____
Residente a _____ via/fraz. _____
Codice fiscale _____
Legale _____ rappresentante _____ dell'Ente _____ capofila _____

Forma giuridica _____
Codice fiscale e/o P. IVA _____
con sede legale in _____ (C.A.P.) _____
Prov. _____ Via/fraz. _____
Telefono _____ indirizzo e-mail _____

CHIEDE

ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 1797, in data 13 dicembre 2017, il riconoscimento del seguente corso:

corso per la qualificazione abilitante per l'esercizio dell'attività di responsabile tecnico mecatronico di autoriparazione;
e a tal scopo,

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000)

- di essere accreditato, ai sensi della DGR n. 1420, in data 30/12/2020, presso la Regione autonoma Valle d'Aosta per la formazione (specificare se finanziata o non finanziata) _____, con provvedimento n. _____ in data _____ ;
- che il proprio statuto non contiene disposizioni incompatibili con la realizzazione dei corsi in argomento;
- che la sede/le sedi di svolgimento delle attività formative è/sono:
 - a. per la parte teorica: _____

- b. per la parte pratica: _____ ;
- che il corso denominato _____ ha una durata di ore _____ e il periodo di svolgimento (indicativo) è dal _____ al _____ ;
 - che il numero minimo dei partecipanti è _____ e il numero massimo di partecipanti è: _____ ;
 - nel caso in cui la domanda sia presentata in forma di associazione temporanea d'impresa o di scopo indicare di seguito i soggetti facenti parte dell' A.T.S. ed i rispettivi ruoli e suddivisione delle attività:
 - ente A.T.S.: _____, avente il ruolo di _____ e svolgente l'attività di _____,
 - ente A.T.S.: _____, avente il ruolo di _____ e svolgente l'attività di _____,
 - ente A.T.S.: _____, avente il ruolo di _____ e svolgente l'attività di _____ ;
 - di essere consapevole delle conseguenze amministrative e penali, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 489 C.P;
 - di aver adempiuto, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1962, n. 642 al pagamento dell'imposta di bollo, da assolversi esclusivamente in modo virtuale al link <https://new.regione.vda.it/servizi/misure-covid/misure/istruzioni-bollo-virtuale>, indicando il codice IUV _____ così come riportato nella ricevuta telematica di avvenuto pagamento (RT), che la Piattaforma inoltrerà alla casella e-mail indicata dall'utente al momento del pagamento stesso;
 - di aver preso visione dell'allegata informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679.

A tal fine, allega:

- programma del corso, formulato secondo modalità che ne consentano la precisa riconduzione alle materie o ai contenuti di cui allo standard professionale e formativo;
- indicazione delle attività di valutazione del corso che verranno realizzate e che dovranno comprendere almeno una verifica di apprendimento;
- indicazione del nominativo e dei recapiti del responsabile del corso;
- dichiarazione di impegno ad accettare il controllo e la vigilanza della Regione in merito alla regolarità dello svolgimento del corso (sulla base del modulo allegato);
- copia fotostatica fronte e retro del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità.

Si impegna inoltre:

- a) a verificare il possesso, da parte dei candidati, dei requisiti di partecipazione previsti;

- b) a comunicare, prima dell'avvio effettivo del corso:
- la data effettiva di avvio e di conclusione del corso;
 - il calendario delle lezioni;
 - la sede dei locali utilizzati per le attività formative;
 - l'elenco nominativo degli iscritti;
 - l'elenco delle sedi che verranno utilizzate per lo stage, se previsto;
- c) ad informare tempestivamente la Struttura competente in merito ad eventuali variazioni intervenute nelle informazioni indicate;
- d) ad utilizzare un registro di corso nel quale annotare le date di svolgimento del corso, i nominativi e le firme dei corsisti e dei docenti presenti e le attività didattiche svolte;
- e) ad utilizzare, per la realizzazione della formazione, locali ed attrezzature rispondenti ai requisiti previsti dalle norme di legge in materia di igiene, sanità e sicurezza;
- f) a conservare copia della documentazione didattica relativa al corso, nonché della documentazione relativa alle verifiche di apprendimento;
- g) a trasmettere, al termine del corso:
- l'elenco dei partecipanti che hanno terminato il corso, con l'indicazione delle assenze;
 - l'elenco del personale docente impiegato per la realizzazione del corso, per ciascuno, dei moduli di insegnamento, nonché il relativo curriculum vitae;
 - l'indicazione delle verifiche di apprendimento svolte ed i relativi esiti.
 - la richiesta di istituzione della Commissione esaminatrice.

(luogo e data)

(firma del legale rappresentante)

La presente istanza, contenente dichiarazioni e impegni, è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure è sottoscritta e inviata unitamente alla copia fotostatica fronte e retro di un documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante a mezzo posta telematica o ordinaria (art. 38 del DPR n. 445/2000).

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY (UE) 2016/679 (GDPR)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 n. 679 in materia di protezione dei dati personali si informa:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è la Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, n. 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo pec segretario_generale@pec.regione.vda.it. oppure segretario_generale@regione.vda.it.

DELEGATO AL TRATTAMENTO

Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente della Struttura competitività del sistema economico e incentivi, Dott.ssa Alessandra Spalla (tel. 0165/274727 – e.mail a.spalla@regione.vda.it).

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (DPO) è raggiungibile ai seguenti indirizzi: PEC privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione: “All’attenzione del DPO della Regione Autonoma Valle d’Aosta/Vallée d’Aoste”.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato del Dipartimento sviluppo economico e energia anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali, in particolare per il riconoscimento del/i corso/i di formazione per il conseguimento dell'abilitazione professionale necessaria per l'esercizio dell'attività in alcuni settori dell'artigianato. I dati saranno comunicati ai soggetti indicati dalla vigente normativa (INPS, Ministero del lavoro e delle politiche sociali, etc) per le finalità di controllo e verifica previste dal Dpr 445/2000. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento di cui sopra. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito all'istanza cui si riferisce la presente informativa.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali conferiti sono altresì trattati dal personale dipendente della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, anche appartenente a dipartimenti e uffici diversi da quello che raccoglie i dati e che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo e dirette a garantire la riservatezza e la sicurezza.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati forniti saranno conservati in formato cartaceo e digitale di cui è titolare la Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, protetto da adeguate misure di sicurezza, e non saranno sottoposti ad ulteriori trattamenti né potranno essere modificati. Il loro trattamento si basa sulla previsione di cui all'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento (UE) 2016/679 (l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento). Il periodo di conservazione dei dati personali è quello previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà in ogni momento esercitare tutti i diritti previsti dal Capo III del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, potrà quindi chiedere l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

DIRITTI DI PROPORRE RECLAMO

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del medesimo Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: www.garanteprivacy.it.