Région Autonome Vallée d'Aoste — Regione Autonoma Valle d'Aosta

PROCEDURA SELETTIVA UNICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI 86 COLLABORATORI (CATEGORIA C – POSIZIONE C2, NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, DI CUI 53 POSTI DA ASSEGNARE AGLI ORGANICI DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE, CON RISERVA DI 15 POSTI PER IL PERSONALE INTERNO, E 33 POSTI DA ASSEGNARE AGLI ORGANICI DI ALTRI ENTI DEL COMPARTO UNICO DELLA VALLE D'AOSTA, DI CUI 2 A TEMPO PARZIALE

**Tipologia delle prove e criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione esaminatrice, attenendosi agli artt. 16 e 17 del bando di procedura selettiva.**

## Prova preselettiva:

- sono formulati numero 3 (tre) questionari;
- per lo svolgimento della prova sono concessi 30 minuti;
- ogni prova contiene 30 quesiti, con tre alternative di cui una sola corretta;
- i tre questionari di trenta quesiti l'uno saranno somministrati ai candidati, previo sorteggio da parte di un candidato per ciascun turno, ad esclusione dell'ultimo;
- tutti i quesiti hanno lo stesso peso e ognuno di essi è valutato 1 punto; in caso di risposta omessa sarà applicata una penalità di punti 0,10 e in caso di risposta errata o indicazione di risposte multiple una penalità di punti 0,25;
- sono formulati sei quesiti su "Elementi di diritto amministrativo: atto, procedimento amministrativo e diritto di accesso (normativa statale e regionale)";
- sono formulati sei quesiti su "Elementi di contabilità pubblica armonizzata, con riferimento al Titolo I, al Titolo III e all'allegato 1 (Principi generali o postulati) del d.lgs. 118/2011";
- sono formulati sei quesiti su "Ordinamento della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste";
- sono formulati sei quesiti su "Norme sull'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti del Comparto unico della Valle d'Aosta (legge regionale 23 luglio 2010, n. 22)";
- sono formulati sei quesiti su "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta (legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54)";
- sono ammessi alla prova scritta i primi 300 candidati che riportano un punteggio di almeno 18 su 30 e in caso di parità di punteggio si applica l'articolo 19 del bando.

## Prova scritta:

- sono formulate numero 3 (tre) prove; un candidato/a sorteggerà la busta contenente la prova che sarà sottoposta ai candidati;
- per lo svolgimento della prova sono concesse 2 ore;
- ogni prova sarà costituita da:
  - due quesiti a risposta aperta su "Elementi di diritto amministrativo: atto, procedimento amministrativo e diritto di accesso (normativa statale e regionale)";

- due quesiti a risposta aperta su "Elementi di contabilità pubblica armonizzata, con riferimento al Titolo I, al Titolo III e all'allegato 1 (Principi generali o postulati) del d.lgs. 118/2011";

- tutti i quesiti hanno lo stesso peso e ognuno di essi è valutato sino ad un punteggio massimo di 10/10;
- per la correzione dei quesiti si tiene conto dei seguenti criteri di valutazione:
  - conoscenza dell'argomento;
  - capacità di sintesi;
  - proprietà di linguaggio;
- la valutazione da attribuire alla prova sarà formalizzata tramite voto espresso con formulazione numerica, in decimi, senza redigere un giudizio motivato, e sarà determinata dalla media delle votazioni attribuite a ciascun quesito, con un punteggio massimo di 10/10;
- ad ogni candidato saranno consegnati esclusivamente quattro fogli protocollo;
- sono ammessi alla prova orale i candidati che riportano una votazione media di almeno 6/10.

**<u>Prova orale</u>:**

- ad ogni candidato esaminato sono formulati cinque quesiti, così suddivisi:
  - due domande, una per ognuna delle materie oggetto della prova scritta;
  - tre domande, una per ognuna delle materie previste esclusivamente per la prova orale;
- a ciascuna risposta è attribuita una votazione, espressa in decimi, con un punteggio massimo di 10/10. La votazione da attribuire a ciascuna risposta tiene conto dei seguenti parametri:
  - conoscenza dell'argomento;
  - proprietà di linguaggio;
  - chiarezza espositiva;
- la votazione da attribuire alla prova orale è data dalla media dei voti assegnati ad ogni risposta;
- tutti i quesiti hanno lo stesso peso;
- durata della prova: circa 20 minuti a candidato;
- i candidati che devono ancora sostenere la prova orale attendono in un'aula adiacente a quella in cui è riunita la commissione senza possibilità di comunicazione con l'esterno o con i candidati che abbiano già terminato la prova stessa. Ai candidati, se in possesso, sono ritirati i telefoni cellulari, preventivamente spenti dagli stessi candidati, e riconsegnati al termine della prova, prima che abbandonino l'edificio;
- la predisposizione dei quesiti da sottoporre ai candidati è effettuata, indipendentemente dal numero di giornate, prima del primo turno di candidati sottoposti alla prova d'esame. Sono predisposti tanti gruppi di domande, di pari difficoltà, quanti sono i turni di candidati convocati, più ulteriori due gruppi di domande al fine di garantire anche all'ultimo turno il sorteggio tra un campione di tre prove. Un candidato di ogni turno procede all'estrazione del gruppo di quesiti che è sottoposto a tutti i candidati convocati nel medesimo turno;
- la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 6/10.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale i candidati non potranno consultare testi normativi, appunti, manoscritti, dispense e deliberazioni.