

Banca Dati Nazionale unica Antimafia (BDNA) - DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il/La sottoscritto/a

Codice Fiscale	
COGNOME	
NOME	
Data di nascita	
Nazione di nascita	
Provincia di nascita	
Comune di nascita	
sexo	☐ maschio ☐ femmina
documento	☐ Carta d'identità ☐ Passaporto ☐ Patente di guida Numero _____ Rilasciato da _____ Scadenza _____
Email (d'ufficio)	
Telefono ¹	
Cellulare	
Fax ¹	

¹ non obbligatorio

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalle leggi in materia;

dichiara

di aver preso visione dell'informativa legge 196/2003 "Tutela della privacy" e di aver acconsentito l'utilizzo dei dati ai fini previsti dalla legge;

di aver letto attentamente ed accettato tutti i termini e le condizioni di utilizzo del servizio espressamente indicate nella presente liberatoria;

di impegnarsi ad utilizzare i dati contenuti nel B.D.N.A. esclusivamente in conformità agli scopi istituzionali per i quali gli stessi sono stati richiesti e nel rispetto della normativa vigente;

di essere responsabile della conservazione, con la massima riservatezza e diligenza, del codice di identificazione (username) e della parola chiave (password) che consentono l'accesso al sistema.

Luogo e data _____

Firma _____

Il richiedente dovrà fornire in allegato alla presente dichiarazione, la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità (Decreto legge 27 luglio 2005 n.144).

Termini e Condizioni di Utilizzo del Servizio

Il servizio informatico è gestito dall'**Ufficio IV Innovazione tecnologica per l'amministrazione generale** del Ministero dell'Interno

Dipartimento per le politiche del personale e dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie - Direzione centrale per le risorse finanziarie e strumentali - con sede in via Cavour, 6 - 00184 Roma.

Il rilascio e la gestione delle credenziali di accesso al B.D.N.A. sono amministrati dagli uffici di Prefettura (in seguito Amministrazione).

1. Durata del servizio ed efficacia della liberatoria

1.1 La presente liberatoria ha efficacia dalla data in cui l'Amministrazione avrà completato le operazioni di identificazione dell'utente e avrà rilasciato le credenziali e le istruzioni necessarie al primo accesso al servizio.

1.2 L'Amministrazione si riserva il diritto di sospendere e/o interrompere e/o variare, in qualsiasi momento e senza onere di preavviso il servizio e non potrà comunque essere considerato responsabile nei confronti sia dell'utente che di terzi per la intervenuta sospensione ovvero interruzione. In tal caso, cesserà immediatamente ogni diritto dell'utente all'utilizzazione del servizio.

1.3 L'Amministrazione potrà integrare e/o modificare unilateralmente, in qualsiasi momento e senza preavviso, le condizioni e i termini della presente liberatoria. Le eventuali modifiche e/o integrazioni potranno essere comunicate all'utente tramite comunicazione sulla pagina di login. La continuazione nell'utilizzo del servizio in seguito alla suddetta comunicazione implica, di fatto, l'accettazione delle nuove condizioni.

2. Obblighi dell'utente

2.1 L'utente s'impegna a non consentire l'utilizzo, a qualunque titolo, del servizio a terzi, del cui comportamento in rete si assume, ai sensi della presente liberatoria, comunque la responsabilità.

2.2 L'utente si impegna a non utilizzare il servizio con modalità che violino le leggi e i regolamenti vigenti.

2.3 L'utente si impegna a:

- utilizzare il servizio per i fini per cui è stato concesso;
- rispettare le regole e le indicazioni operative che gli verranno forniti all'atto della richiesta delle credenziali di accesso al sistema.

3. Responsabilità

3.1 L'utente si assume ogni responsabilità circa il contenuto e le forme delle richieste di rilascio delle certificazioni inserite tramite il servizio e si impegna a tenere indenne l'Amministrazione da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Amministrazione medesima.

4. Riservatezza

4.1 L'accesso al servizio avviene mediante i dati di autenticazione personali e le indicazioni operative fornite dall'Amministrazione. L'utente è informato del fatto che la conoscenza delle proprie credenziali da parte di terzi consentirebbe a questi ultimi l'utilizzo del servizio in nome dell'utente medesimo. L'utente è il solo ed unico responsabile della conservazione e della riservatezza delle proprie credenziali e, conseguentemente, rimane il solo ed unico responsabile per tutti gli usi, ad essa connessi o correlati (ivi compresi danni e conseguenze pregiudizievoli arrecati all'Amministrazione e/o a terzi), siano dal medesimo utente autorizzati ovvero non autorizzati.

4.2 L'utente prende atto ed accetta l'esistenza del registro dei collegamenti (noto come "log") mantenuto dall'Amministrazione, l'Amministrazione adotterà misure tecniche ed organizzative necessarie a garantire la riservatezza di tale registro.

4.3 L'utente è consapevole che la propria posizione sarà soggetta a regolari controlli amministrativi.

5. Validità

5.1 Le credenziali di autenticazione sono valide per un periodo di dodici mesi a decorrere dal giorno in cui esse vengono attivate. Decorso tale periodo ne deve essere richiesto il rinnovo secondo la procedura stabilita.

5.2 Nel caso di trasferimento ad altro incarico o di cessazione e sospensione del rapporto di dipendenza, entro sette giorni dal verificarsi dell'evento l'utente deve darne comunicazione all'Amministrazione.

5.3 Le credenziali di autenticazione non utilizzate da almeno sei mesi sono disattivate automaticamente.

5.4 L'utente si impegna a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale furto, smarrimento o perdita della password. Tale comunicazione deve avvenire tramite un servizio di posta elettronica certificata inviando un messaggio all'indirizzo risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it. L'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata deve iniziare rigorosamente con la parola 'BDNA' (ad esempio oggetto: **BDNA, smarrimento della password**). In ogni caso, resta inteso che l'utente sarà responsabile delle conseguenze derivanti dal furto, dalla perdita o dallo smarrimento di tale password.

5.5 Il primo accesso deve essere eseguito dall'utente entro quindici giorni a decorrere dal momento del rilascio delle credenziali, decorso tale termine le credenziali concesse saranno disattivate.

6. Legge applicabile e foro competente

6.1 La presente liberatoria è disciplinata dalle leggi dello Stato Italiano. Per quanto non espressamente previsto nella presente liberatoria si applicano le norme vigenti.

6.2 Per tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione alla presente liberatoria, incluse le controversie attribuite alla cognizione del giudice amministrativo, ivi incluse quelle cautelari, è competente in via esclusiva il Tribunale Amministrativo del Lazio con sede in Roma.

6.3 Nelle controversie di cui al comma 6.2, l'Agenzia è domiciliata presso l'Avvocatura Generale dello Stato.

6.4 Nel caso in cui alcune disposizioni contenute nella presente liberatoria fossero ritenute nulle e/o invalide e/o inefficaci le restanti dovranno comunque ritenersi pienamente valide ed efficaci.

Data _____

Firma _____