

Dipartimento personale e organizzazione
Gestione del personale e concorsi
Ufficio Concorsi

Piazza Deffeyes, n. 1 - 11100 AOSTA

☎ 0165/273825-273824
Telefax 0165/273197

Département du personnel et de l'organisation
Gestion du personnel et concours
Bureau des concours

www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/

u-concorsi@regione.vda.it
personale@pec.regione.vda.it

BANDO DI CONCORSO INTERNO PER TITOLI E SUPERAMENTO DI UN CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 8 L.R. 1/2020 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI 11 AIUTO COLLABORATORI (CATEGORIA C – POSIZIONE C1), NEL PROFILO DI CAPO SQUADRA, DA ASSEGNARE ALL'ORGANICO DEL CORPO VALDOSTANO DEI VIGILI DEL FUOCO.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al posto predetto è attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale tabellare di annui lordi 21.139,94 euro, oltre all'indennità di bilinguismo, all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alla tredicesima mensilità ed altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti regionali, nonché le indennità particolari riconosciute al personale professionista del Corpo valdostano dei vigili del fuoco dalle vigenti disposizioni di legge.

2. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. La partecipazione al concorso è **riservata al personale del Corpo valdostano dei vigili del fuoco** che, alla data di pubblicazione del bando, abbia maturato **dodici anni di servizio effettivo** dall'assunzione nella qualifica di vigile del fuoco professionista.

2. Ai soli fini dell'ammissione al concorso, il servizio prestato nell'ambito del corso di formazione di cui all'articolo 46 della l.r. 37/2009 è computato per intero nella qualifica di vigile del fuoco.

3. Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano;
- b) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi. L'Amministrazione regionale ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i vincitori del concorso e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio;

- c) conoscere le lingue italiana e francese;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) non aver riportato, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, una sanzione disciplinare pari o più grave della multa;
- f) non aver riportato sentenza irrevocabile di condanna per delitto non colposo ovvero non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.

4. I requisiti di cui al comma 3. devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione (**18 giugno 2020**) nonché al momento della stipulazione del contratto.

Art. 3 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA ON-LINE

1. Gli aspiranti nella domanda on-line devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

ANAGRAFICA

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e, ove differente, il recapito cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale;
- d) i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail/PEC;
- e) gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;

REQUISITI GENERICI

- f) di aver versato o di versare il contributo di ammissione, di cui al successivo art. 6, entro la data di scadenza del bando (è possibile allegare la ricevuta di versamento);
- g) il possesso della cittadinanza italiana;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) di non avere riportato sentenza irrevocabile di condanna per delitto non colposo ovvero di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

REQUISITI SPECIFICI

- j) di aver maturato, alla data di pubblicazione del bando, dodici anni di servizio effettivo dall'assunzione nella qualifica di vigile del fuoco professionista del Corpo valdostano dei vigili del fuoco;
- k) di non aver riportato, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del bando, una sanzione disciplinare pari o più grave della multa;
- l) la lingua, italiana o francese, in cui intendono sostenere l'esame di fine corso, di cui al successivo art. 14;
- m) la lingua, italiana o francese, in cui intendono effettuare l'accertamento linguistico di cui all'art. 10, **diversa da quella scelta per l'esame di fine corso**, oppure la richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana;
- n) (eventuale) la richiesta di sostenere l'accertamento linguistico e l'esame di fine corso con l'uso di strumenti di ausilio/compensativi e di tempi aggiuntivi, di cui all'art. 4;
- o) i titoli che danno luogo a punteggio ai fini della formazione della graduatoria di cui all'art. 12;

2. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, ad eccezione delle certificazioni nei casi previsti alla lettera n) esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

Art. 4 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO AFFETTO DA DSA

1. Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve, ai sensi dell'art. 14, comma 5 del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1:

- dichiarare, nell'istanza di partecipazione al concorso, gli strumenti compensativi di cui necessita e l'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento della prova di accertamento linguistico, la cui ammissibilità è valutata dalla Commissione esaminatrice per l'accertamento linguistico, nonché per l'espletamento dell'esame di fine corso, la cui ammissibilità è valutata dalla Commissione esaminatrice per l'esame finale.
- consegnare all'Ufficio concorsi, entro il termine di scadenza del bando, copia della certificazione rilasciata dalla competente ASL con una delle seguenti modalità:
 - consegna a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00;
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R;
 - invio a mezzo fax (0165/273197); l'Amministrazione non è responsabile di ricezioni incomplete o illeggibili, pertanto si prega di contattare l'Ufficio concorsi al fine di verificare la completa ricezione;
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo personale@pec.regione.vda.it tramite **la propria personale casella PEC**.

2. La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Ufficio concorsi, **a pena di decadenza dal beneficio**, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, entro le ore 14:00 del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo.

3. Il candidato che non presenta la certificazione entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e l'esame di fine corso senza gli strumenti compensativi richiesti.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITÀ

1. La domanda di ammissione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, deve pervenire entro il **18 giugno 2020**. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata tassativamente alle ore 24:00 della suddetta data e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

2. La presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata al successivo art. 7 costituisce motivo di esclusione dal concorso.

3. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet **a decorrere dal 12 maggio 2020**, data di pubblicazione del bando di concorso.

Art. 6 – CONTRIBUTO DI AMMISSIONE

1. Il candidato deve, entro il termine di scadenza del bando (**18 giugno 2020**), **pena l'ammissione con riserva al concorso**, effettuare un versamento, non rimborsabile, dell'importo di **euro 10,00** (dieci), che deve avvenire con sistemi di pagamento elettronici, accedendo alla Piattaforma regionale dei pagamenti:

- **dal sito web/mobile della Regione Autonoma Valle d'Aosta** <http://www.regione.vda.it> e selezionando nella parte destra della schermata l'icona "Pagamento" della Piattaforma regionale dei pagamenti;
oppure
- **direttamente dal link** <https://riscossione.regione.vda.it>

e selezionando la funzione **Pagamenti online**.

2. Le istruzioni per effettuare il pagamento sono reperibili nell'informativa consultabile nella sezione dedicata ai concorsi del sito istituzionale della Regione, alla voce "Informativa pagamento elettronico spontaneo", il candidato dovrà indicare **la causale di pagamento "Concorso Capi Squadra VVF"**.

3. All'atto della compilazione della domanda on-line di partecipazione al concorso, di cui all'art. 7, il candidato che abbia già provveduto al pagamento deve allegare alla domanda la ricevuta di pagamento, recapitata all'interessato tramite posta elettronica all'esito della procedura di pagamento elettronico, caricando il relativo file.

Art. 7 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

1. Per procedere alla compilazione della domanda, occorre essere registrati nell'apposito programma. Il candidato che si è già registrato nel sito regionale **a partire dall'anno 2017** può utilizzare le credenziali in suo possesso.

2. Per la registrazione occorre:

- a) collegarsi al sito istituzionale della Regione (www.regione.vda.it) nella sezione dedicata ai concorsi e selezionare l'icona  oppure collegarsi direttamente all'indirizzo: <https://regione-vda.iscrizioneconcorsi.it>;
- b) accedere alla pagina di registrazione attraverso l'apposito link "PAGINA DI REGISTRAZIONE" e inserire i dati anagrafici dell'utente che utilizzerà il programma (N.B.: il cognome ed il nome devono essere quelli del candidato che si iscriverà ai concorsi). Fare attenzione a: scrivere correttamente l'indirizzo mail e a non inserire una PEC, altrimenti non si ricevono le credenziali di accesso;
- c) A seguito di questa operazione il programma invia una mail con le credenziali provvisorie per accedere all'area privata, riservata all'iscrizione dei concorsi. In caso di mancata ricezione della mail, si consiglia di verificare anche nella posta indesiderata/spam se l'email è pervenuta;
- d) cliccare su AREA PRIVATA per riposizionarsi sulla pagina iniziale di Login e inserire le credenziali ricevute. Al primo accesso il sistema chiede la personalizzazione della password: inserire quella ricevuta via mail nella casella "Vecchia password" e la nuova password personalizzata in "Nuova password" riscrivendola in "Conferma password" (per accertarsi che sia stata scritta correttamente), quindi premere sul bottone Salva.

3. Per la compilazione della domanda occorre:

- a) collegarsi all'indirizzo <https://regione-vda.iscrizioneconcorsi.it>, utilizzando le proprie username e password, entrare nella sezione "utente" per completare e/o verificare i propri dati anagrafici;
- b) entrare nella sezione "concorsi" e selezionare la procedura selettiva in oggetto nell'elenco dei concorsi cui è possibile iscriversi on-line;
- c) compilare il modulo di iscrizione on-line in tutte le sue parti; il candidato può accedere più volte alla propria domanda e compilare/modificare/correggere/cancellare i dati inseriti, utilizzando i bottoni "compila" e "salva";
- d) occorre cliccare, nel menù a sinistra, su "**conferma e invio**" una volta terminata la compilazione, al fine di inviare definitivamente la domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

4. Il candidato riceve una mail di conferma di avvenuta iscrizione.

5. Nel caso di inserimenti errati, il candidato può richiedere l'annullamento della domanda presentata, utilizzando le richieste di assistenza. Se l'Ufficio concorsi accoglie tale richiesta, il candidato troverà l'icona per procedere all'annullamento sotto alla scritta "Annulla" nella pagina di riepilogo dei concorsi aperti.

6. La procedura completa è descritta nel "Manuale istruzioni" presente nella pagina di accesso.

Art. 8 - ESCLUSIONI

1. L'esclusione dal concorso è prevista nei seguenti casi:

- a) mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 2;
- b) omissione nella domanda di partecipazione al concorso delle dichiarazioni prescritte dal precedente art. 3, comma 1, lett. a), h), i), j) e k);
- c) presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 7;
- d) mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione al concorso nei termini di cui all'art. 9, nel caso di ammissione con riserva.

2. La comunicazione inerente all'esclusione è comunicata al candidato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o consegna a mano.

3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura concorsuale dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 9 – AMMISSIONI E AMMISSIONI CON RISERVA

1. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi e ammessi con riserva alla fase di valutazione dei titoli, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito istituzionale della Regione autonoma Valle d'Aosta/avvisi e documenti/concorsi e all'albo notiziario della Regione il giorno **29 giugno 2020**. La data di pubblicazione all'albo notiziario della Regione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.

2. Il candidato ammesso con riserva, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all'Ufficio concorsi o, nel solo caso di ammissione con riserva per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 6 del bando, mediante presentazione della ricevuta di pagamento, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00;
- spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Ufficio concorsi della struttura Gestione del personale e concorsi, Piazza Déffeyes, 1 - Aosta;
- invio a mezzo fax (0165/273197); l'Amministrazione non è responsabile di ricezioni incomplete o illeggibili, pertanto si prega di contattare l'Ufficio concorsi al fine di verificare la completa ricezione;
- invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo personale@pec.regione.vda.it tramite **la propria personale casella PEC.**

3. La dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al precedente comma 2 deve pervenire all'Ufficio concorsi, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, **a pena di esclusione, entro le ore 14:00** del termine ultimo indicato nella comunicazione di cui al comma 1. La data di acquisizione delle dichiarazioni sostitutive è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

Art. 10 - ACCERTAMENTO LINGUISTICO

1. I candidati collocati nella graduatoria di cui all'art. 12 devono sostenere un esame preliminare al corso di formazione professionale consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione al concorso per lo svolgimento dell'esame di fine corso di cui all'art. 14 consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.

2. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002 nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi.

3. Il candidato che non riporta una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non può essere ammesso al corso di formazione professionale di cui al successivo art 14.

4. Sono esonerati dall'accertamento linguistico:

a) (esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese) coloro che hanno conseguito il **diploma di maturità valido per l'iscrizione all'università in una scuola della Valle d'Aosta a partire** dall'anno scolastico **1998/99**, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione;

b) coloro che sono in possesso di un accertamento **valido alla data del 13 marzo 2013** (data di entrata in vigore del regolamento regionale n. 1/2013), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la “categoria C – posizioni C1 e C2” o per la “categoria D/qualifica

dirigenziale”, banditi dall’Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall’Università della Valle d’Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall’Azienda regionale sanitaria USL della Valle d’Aosta (in quest’ultimo caso l’accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all’art. 1 del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l’ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l’anno in cui l’ha superata.

L’accertamento linguistico superato **in data anteriore al 13 marzo 2013** conserva, ai fini dell’esonero:

- **validità permanente** per il personale assunto a tempo indeterminato (art. 7, comma 6, regolamento regionale n. 6/1996) a condizione che le prove siano espletate nel rispetto dei criteri, delle modalità e delle valutazioni stabiliti con deliberazione della Giunta regionale di cui all’art. 7, comma 10 del r.r. 6/1996 (accertamenti superati a partire dal **1.06.2002**);
- **validità permanente** per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l’accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e durata minima di venti ore, (art. 7, comma 7, regolamento regionale n. 6/1996, come modificato dall’art. 1, comma 1, del regolamento regionale n. 1/2008);
- **validità di quattro anni** negli altri casi.

c) coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la “categoria C – posizioni C1 e C2” o per la “categoria D/qualifica dirigenziale”, banditi dall’Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall’Università della Valle d’Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall’Azienda regionale sanitaria USL (in quest’ultimo caso l’accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all’art. 1 del r.r. 1/2013) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l’ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l’anno in cui l’ha superata;

d) coloro che sono in possesso del diploma DELF B2 (Diplôme d’études en langue française) e DALF C1 o C2 (Diplôme approfondi de langue française). Nel caso tale diploma sia stato conseguito presso un istituto privato (es. Alliance française) occorre consegnare l’attestato, di cui l’Ufficio concorsi farà una copia autentica, entro il giorno della prova orale;

e) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).

5. Il candidato è tenuto a dichiarare nella domanda di ammissione la lingua, italiana o francese, in cui intende sostenere l’esame di fine corso e la lingua, italiana o francese, diversa da quella scelta per l’esame di fine corso, in cui intende sostenere l’accertamento linguistico preliminare o per cui richiede l’esonero, in caso contrario (scelta della medesima lingua per l’espletamento dell’esame di fine corso e per l’accertamento linguistico o per il relativo esonero) è ammesso con riserva; se lo stesso non provvede a sanare l’irregolarità entro il termine assegnatogli è escluso dalla procedura.

6. Il candidato è tenuto a dichiarare ogni elemento utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare dichiarato; in caso contrario è ammesso con riserva; se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatogli è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.

7. L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, gli enti locali e loro forme associative, l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013) successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso (**18 giugno 2020**) deve essere comunicato dal candidato all'Ufficio concorsi entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo il concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.

8. L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'art. 1 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione alla categoria C – posizioni C1 e C2 e alle categorie/posizioni inferiori.

Art. 11 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

1. La procedura concorsuale prevede le seguenti fasi:

- a) concorso per titoli per l'ammissione al corso di formazione professionale;
- b) corso di formazione professionale con esame finale.

Art. 12 – GRADUATORIA DEI CANDIDATI PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

1. Ai fini della formazione della graduatoria per la successiva ammissione al corso di formazione sono ammessi a valutazione i seguenti titoli, con attribuzione del relativo punteggio:

a) titoli di studio:

- 1) diploma di qualifica, rilasciato da un istituto di istruzione secondaria superiore: punti 0,50;
- 2) diploma di istruzione secondaria di secondo grado: punti 1;
- 3) laurea attinente alla qualifica messa a concorso: punti 2;
- 4) laurea magistrale attinente alla qualifica messa a concorso: punti 2,50;
- 5) diploma di specializzazione, conseguito al termine di corsi di specializzazione istituiti dalle Università, attinente alla qualifica messa a concorso: punti 3,00

b) corsi di aggiornamento professionale, fatta eccezione per i corsi basici:

- 1) frequenza con profitto di corsi di aggiornamento professionale organizzati dall'Amministrazione regionale in materie attinenti all'attività istituzionale: punti 0,25 per ogni settimana o periodo di 36 ore.

I punteggi dei corsi di aggiornamento professionale sono cumulabili fra loro fino al punteggio massimo di punti 3,00;

2) nei limiti di cui al punto 1) sono valutati anche i corsi per l'acquisizione delle qualificazioni risultanti da appositi brevetti o patenti ovvero da certificazioni dell'Amministrazione regionale;

c) anzianità nel ruolo di vigile del fuoco professionista: punti 2,00
per ogni anno, le frazioni di anno sono calcolate in dodicesimi.

Art. 13 – PRECISAZIONI CONCERNENTI LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. I punteggi dei titoli di studio non sono fra loro cumulabili: si considera esclusivamente il titolo che dà luogo al punteggio più elevato.

2. I punteggi sono ridotti della metà nel caso di titoli non coerenti con l'attività professionale della qualifica a concorso.

3. A parità di punteggio prevalgono, nell'ordine, l'anzianità di qualifica, l'anzianità di servizio e la maggiore età.

4. Nel caso di rinunce prima dell'inizio del corso, si procede allo scorrimento della graduatoria fino alla copertura dei posti disponibili.

5. La graduatoria utile per l'ammissione al corso di formazione professionale può essere utilizzata per la copertura dei soli posti messi a bando nella presente procedura concorsuale.

Art. 14 – CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ESAME FINALE

1. Accede al corso di formazione un numero di concorrenti pari a quello dei posti messi a concorso, previo superamento dell'accertamento linguistico.

2. Il corso di formazione è organizzato dal Corpo nazionale dei vigili del fuoco che ne determina la durata. Il programma didattico, le materie, l'articolazione delle verifiche intermedie e le sedi di svolgimento del corso sono stabilite dal Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile del Ministero dell'Interno, prima dell'inizio del corso stesso, e comunicate ai partecipanti per il tramite del Comandante del Corpo valdostano dei vigili del fuoco.

3. Sono esclusi dal corso o dall'esame finale il personale che:

a) dichiara di rinunciare al corso;

b) è stato per qualsiasi motivo assente dal corso per più di quindici giorni, anche non consecutivi. Nell'ipotesi di infermità contratta durante il corso ovvero a infermità dipendente da causa di servizio, il candidato è ammesso a partecipare di diritto al primo corso successivo al riconoscimento della sua idoneità psico-fisica e sempre che nel periodo precedente a detto corso non sia intervenuta una delle cause di esclusione previste per la partecipazione al concorso.

4. E' espulso dal corso il personale responsabile di infrazioni punite con la sanzione disciplinare pari o più grave alla multa.

5. La procedura concorsuale si conclude con l'esame finale del corso di formazione professionale, da effettuarsi con le modalità e secondo le regole di attribuzione del punteggio e di

conseguimento dell' idoneità, stabilite per il reclutamento dei capi squadra del Corpo nazionale dei vigili del fuoco alla data di svolgimento dell' esame finale.

6. Fatto salvo quanto previsto al comma 3 lett. b) del bando, i posti non coperti all' esito dell' esame finale verranno assegnati, unitamente a quelli resisi successivamente vacanti, mediante avvio di ulteriori procedure concorsuali.

Art. 15 – GRADUATORIA FINALE

1. La graduatoria finale di merito è stilata sulla base del punteggio riportato nell' esame di fine corso.

2. A parità di punteggio si applicano i criteri di preferenza di cui all' art 13, comma 3.

Art. 16 – INFORMAZIONI INERENTI L' ACCERTAMENTO LINGUISTICO

1. Il diario e il luogo delle prove di accertamento linguistico (art. 10) sono pubblicati sul sito istituzionale della Regione autonoma Valle d' Aosta/avvisi e documenti/concorsi e all' albo notiziario della Regione il **16 luglio 2020**. La data di pubblicazione all' albo notiziario della Regione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.

2. Il candidato che non si presenta a sostenere le prove dell' accertamento linguistico, nei giorni, nell' ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla procedura stessa, quale ne sia stata la causa dell' assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.

3. Il candidato deve presentarsi a tutte le prove concorsuali munito di un documento di identità personale in corso di validità.

Art. 17 – CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. L' Amministrazione regionale può procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d' ufficio i relativi dati presso l' Amministrazione pubblica e i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell' art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.

2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell' art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

Art. 18 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. I candidati dichiarati vincitori del concorso nonché i candidati chiamati, eventualmente, ad assumere servizio sono invitati nel termine di trenta giorni, prorogabili di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Art. 19 – DECADENZA DALLA GRADUATORIA

1. In caso di mancato rispetto del termine indicato all'art. 18, o in mancanza dei requisiti prescritti, il dirigente della struttura competente in materia di assunzioni del personale dispone, con proprio provvedimento, la decadenza dalla graduatoria.

Art. 20 – DIRITTO DI ACCESSO

1. Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione del procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 43 della legge regionale 19/2007, con le modalità ivi previste.

Art. 21 - NORME APPLICABILI

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme previste per l'assunzione in servizio del personale regionale di cui alla l.r. 22/2010 e al r.r. 1/2013 e loro successive modificazioni e le norme previste dal Testo di accordo delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie per il comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto il 13/12/2010, e s.m.i, nonché quelle per l'assunzione in servizio del personale appartenente al Corpo Valdostano dei Vigili del Fuoco, di cui alla legge regionale 10 novembre 2009, n. 37 e alla legge regionale 11 febbraio 2020 e s.m.i.

Art. 22 - INFORMAZIONI VARIE

1. Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio concorsi della struttura organizzativa Gestione del personale e concorsi, sito in Piazza Deffeyes, 1 ad Aosta (☎ 0165/273825 – 273824 - 273160; u-concorsi@regione.vda.it).

In vacanza del Dirigente
Il Coordinatore
Igor RUBBO