

C A P P A R T E	A R T I C O L O	DENOMINAZIONE	RESIDUI 3	BILANCIO PREVISIONE + VARIAZIONI 4	TOTALE 5	DIFFERENZA In + o In - (prev. - acc.) 6/7 RESIDUI 8/9 COMP.	ACCERTAMENTI 10 RESIDUI 11 COMP.	TOTALE 12	REVERSALI E CERT. ALLIBRAM. 13 RESIDUI 14 COMP.	TOTALE 15	SOMME RIMASTE DA RISCOUTERE 16 RESIDUI 17 COMP.	TOTALE 18
		<b>TITOLO I - ENTRATE ORDINARIE</b>										
		<b>ENTRATE PATRIMONIALI</b>										
		<b>ENTRATE ORDINARIE</b>										
1	1	Rendita di fabbricati ed annessi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	Canoni locazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8	Interessi di somme depositate c/o istituti di credito o di risparmio	2.014,58	2.000,00	4.014,58	0,00	2.014,58	3.768,71	2.014,58	2.014,58	1.754,13	1.754,13
		totale categ. I	2.014,58	2.000,00	4.014,58	245,87	1.754,13	3.768,71	2.014,58	2.014,58	1.754,13	1.754,13
		<b>CONTRIBUTI FISSI</b>										
2		<b>CONTRIBUTI FISSI</b>										
2	1	Contributi fissi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	5	Contributi Regionali	28.000,00	140.000,00	168.000,00	0,00	28.000,00	196.000,00	112.000,00	140.000,00	56.000,00	56.000,00
		totale categ. II	28.000,00	140.000,00	168.000,00	0,00	28.000,00	196.000,00	112.000,00	140.000,00	56.000,00	56.000,00
		<b>RETTE E QUOTE DEGLI ALUNNI</b>										
3		<b>RETTE E QUOTE ALUNNI</b>										
3	1	Rette alunni convittori	24.544,40	233.000,00	257.544,40	0,00	24.544,40	262.114,18	21.640,40	234.412,58	2.904,00	27.701,60
3	2	Rette alunni semiconvittori	28.811,34	369.000,00	397.811,34	0,00	28.811,34	414.843,88	23.345,19	360.246,63	5.466,15	54.597,25





C A P P 1	A R T 2	DENOMINAZIONE	RESIDUI 3	BILANCIO PREVISIONE + VARIAZIONI 4	TOTALE 5	DIFFERENZA In + o in - (prev. - acc.) 6/7 RESIDUI 8/9 COMP.	ACCERTAMENTI 10 RESIDUI 11 COMP.	TOTALE 12	REVERSALI E CERT. ALLIBRAM. 13 RESIDUI 14 COMP.	TOTALE 15	SOMME RIMASTE DA RISCOUTERE 16 RESIDUI 17 COMP.	TOTALE 18
8	1	Reintegro anticipazione economo	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
8	2	Ritenute erariali e tasse di quietanza	8.521,75	56.000,00	64.521,75	0,00	8.521,75	29.979,96	3.158,97	21.622,86	5.362,78	8.357,10
8	3	Partite di giro diverse	60,33	2.000,00	2.060,33	0,00	60,33	60,33	60,33	0,00	0,00	0,00
		totale categ. XI	8.582,08	60.000,00	68.582,08	0,00	8.582,08	32.040,29	3.219,30	21.683,19	5.362,78	10.357,10
		totale titolo IV	8.582,08	60.000,00	68.582,08	36.541,79	23.458,21	32.040,29	18.463,89	21.683,19	4.994,32	10.357,10
<b>RIEPILOGO DELLE ENTRATE</b>												
		<b>TITOLO I</b>										
		ENTRATE ORDINARIE	124.249,26	865.206,88	989.456,14	0,00	124.249,26	1.072.525,62	111.879,11	878.662,81	12.370,15	193.862,81
		<b>TITOLO II</b>										
		MOVIMENTO DI CAPITALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>TITOLO III</b>										
		ENTRATE STRAORDINARIE	0,00	103.850,00	103.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>TITOLO IV</b>										
		PARTITE DI GIRO	8.582,08	60.000,00	68.582,08	0,00	8.582,08	32.040,29	3.219,30	21.683,19	5.362,78	10.357,10
		<b>TOTALE GENERALE</b>	132.831,34	1.029.056,88	1.161.888,22	57.322,31	971.734,57	1.104.565,91	785.247,59	900.346,00	186.486,98	204.219,91

C A P P A R T E	D E N O M I N A Z I O N E	R E S I D U I	B I L A N C I O P R E V I S I O N E + V A R I A Z I O N I	T O T A L E	D I F F E R E N Z A I n + o I n - ( p r e v. - a c c. )		I M P E G N I		M A N D A T I		S O M M E R I M A S T E D A P A G A R E		
					6/7 R E S I D U I C O M P.	10 R E S I D U I C O M P.	T O T A L E	13 R E S I D U I C O M P.	T O T A L E	16 R E S I D U I C O M P.	T O T A L E		
1	TITOLO I - SPESE ORDINARIE	3											
	ONERI PATRIMONIALI, IMPOSTE, TASSE, E MANU...												
1	IMPOSTE E TASSE	0,00	32.800,00	32.800,00	0,00	310,24	32.489,76	32.489,76	32.489,76	0,00	32.489,76	0,00	0,00
1	MANUTENZIONE DI FABBRICATI ED ANNESSI	15.044,20	58.000,00	73.044,20	0,00	2.151,91	55.848,09	70.892,29	30.960,17	46.004,37	24.887,92	0,00	24.887,92
	totale categ. 1	15.044,20	90.800,00	105.844,20	2.462,15	88.337,85	103.382,05	63.449,93	78.494,13	24.887,92	24.887,92		24.887,92
	<b>SPESE DI AMMINISTRAZIONE</b>												
2	SPESE PER ASSICURAZIONI	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00	881,00	10.119,00	10.119,00	10.119,00	10.119,00	0,00	0,00	0,00
2	SPESE PER ASSISTENZA INFORMATICA HARDWARE E SOFTWARE (fiscale, gestionale,	2.468,06	15.000,00	17.468,06	0,00	5.647,75	9.352,25	11.820,31	8.032,21	10.500,27	1.320,04	0,00	1.320,04
2	SPESE DI UFFICIO	1.048,76	5.000,00	6.048,76	0,00	2.595,86	2.404,14	3.452,90	1.223,65	1.392,41	1.180,49	0,00	2.060,49
2	SPESE DI CANCELLERIA	755,75	5.000,00	5.755,75	0,00	755,75	1.900,12	2.655,87	327,43	1.083,18	1.572,69	0,00	1.572,69
2	SPESE DI POSTA E TELEFONO	2.059,14	9.000,00	11.059,14	0,00	1.105,48	7.894,52	9.953,66	2.059,14	9.752,46	201,20	0,00	201,20
2	PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' DEL CONVITTO (stampa annuario e pubblicità su testate giornalistiche)	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	613,77	3.386,23	3.386,23	0,00	3.386,23	0,00	0,00	0,00
	totale categ. II	6.331,71	49.000,00	55.331,71	13.943,74	35.056,26	41.387,97	30.781,84	36.233,55	4.274,42	5.154,42		5.154,42
	<b>ACQUISTO MOBILIO, BIANCHERIA, UTENSILI</b>												
3	ACQUISTO DI MOBILI E TAPPEZZERIE	24.376,82	55.000,00	79.376,82	0,00	24.376,82	53.900,97	78.277,79	24.376,82	66.312,05	11.965,74	0,00	11.965,74
3	ACQUISTO DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA	98,00	1.500,00	1.598,00	0,00	98,00	1.278,00	1.376,00	98,00	1.201,50	174,50	0,00	174,50

C A P A R T E	D E N O M I N A Z I O N E	R E S I D U I	B I L A N C I O P R E V I S I O N E + V A R I A Z I O N I	T O T A L E	D I F F E R E N Z A (In + o in - prev. - acc.)		I M P E G N I		M A N D A T I		S O M M E R I M A S T E D A P A G A R E		
					6/7 R E S I D U I 8/9 C O M P.	10 R E S I D U I 11 C O M P.	T O T A L E 12	13 R E S I D U I 14 C O M P.	T O T A L E 15	16 R E S I D U I 17 C O M P.	T O T A L E 18		
3	ACQUISTO DI BIANCHERIA	684,62	5.000,00	5.684,62	0,00	684,62	684,62	1.636,22	684,62	0,00	684,62	951,60	951,60
3	ACQUISTO DI UTENSILI DA TAVOLA, CUCINA, ECC.	1.682,46	5.500,00	7.182,46	0,00	1.682,46	1.682,46	6.922,19	85,87	1.768,33	5.153,86	5.153,86	5.153,86
3	ACQUISTO DI UTENSILI VARI	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	totale categ. III	26.841,90	69.000,00	95.841,90	0,00	26.841,90	26.841,90	88.212,20	43.124,60	69.966,50	18.245,70	18.245,70	18.245,70
	<b>MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI MOBILI, BIAN</b>												
4	MOBILI E TAPPEZZERIE	4.038,54	9.500,00	13.538,54	0,00	4.038,54	4.038,54	11.498,44	5.129,36	9.167,90	2.330,54	2.330,54	2.330,54
4	BIANCHERIA	12,00	500,00	512,00	0,00	12,00	12,00	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00
4	TAVOLA, CUCINA	25,13	500,00	525,13	0,00	25,13	25,13	136,33	0,00	25,13	0,00	111,20	111,20
4	UTENSILI VARI	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	MANUTENZIONE AUTOMEZZO	27,05	1.000,00	1.027,05	0,00	27,05	27,05	94,05	67,00	94,05	0,00	0,00	0,00
	totale categ. V	4.102,72	12.000,00	16.102,72	0,00	4.102,72	4.102,72	11.740,82	5.196,36	9.299,08	2.441,74	2.441,74	2.441,74
	<b>SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DI AUTOMEZZI</b>												
6	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A SCAMBI CULTURALI, CONVITTADI, ECC.	250,00	47.500,00	47.750,00	0,00	250,00	250,00	47.028,55	46.678,55	46.778,55	150,00	150,00	250,00
	totale categ. VI	250,00	47.500,00	47.750,00	0,00	250,00	250,00	47.028,55	46.678,55	46.778,55	150,00	150,00	250,00
	<b>PERSONALE A CARICO DEL CONVITTO</b>												
5	SPESE PER LA SICUREZZA (formazione addetti alla gestione delle emergenze)	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00

C A P P A R T E	D E N O M I N A Z I O N E	R E S I D U I	B I L A N C I O P R E V I S I O N E + V A R I A Z I O N I	T O T A L E	D I F F E R E N Z A I n + 0 I n - (prev. - acc.)	I M P E G N I		M A N D A T I		S O M M E R I M A S T E D A P A G A R E	
						6/7 R E S I D U I 8/9 C O M P.	10 R E S I D U I 11 C O M P.	T O T A L E 12	13 R E S I D U I 14 C O M P.	T O T A L E 15	16 R E S I D U I 17 C O M P.
5	COMPENSI A DOCENTI ED ESPERTI ESTERNI, PSICOLOGO	1.504,00	4.800,00	6.304,00	0,00 348,63	1.504,00 4.451,37	5.955,37	1.504,00 3.157,00	4.661,00	0,00 1.294,37	1.294,37
5	INDENNITA' E COMPENSI DIVERSI (rettore, medico, servizio di vigilanza notturna)	4.186,46	15.000,00	19.186,46	0,00 9.411,42	4.186,46 5.588,58	9.775,04	3.190,46 1.138,00	4.328,46	996,00 4.450,58	5.446,58
5	SPESE DEL VESTIARIO UNIFORME E DPI	1.046,50	5.700,00	6.746,50	0,00 -1.573,96	1.046,50 7.273,96	8.320,46	1.046,50 6.905,28	7.951,78	0,00 368,68	368,68
	<b>MANTENIMENTO DEL CONVITTO</b>										
	totale categ. VII	6.736,96	30.500,00	37.236,96	0,00 12.186,09	6.736,96 18.313,91	25.050,87	5.740,96 12.200,28	17.941,24	996,00 6.113,63	7.109,63
6	VITTO	45.201,23	234.000,00	279.201,23	0,00 6.497,22	45.201,23 227.502,78	272.704,01	45.201,23 125.276,98	170.478,21	0,00 102.225,80	102.225,80
6	MEDICINALI	0,00	500,00	500,00	0,00 286,50	0,00 213,50	213,50	0,00 213,50	213,50	0,00 0,00	0,00
6	BUCATO	842,71	5.000,00	5.842,71	0,00 4.646,20	842,71 353,80	1.196,51	842,71 353,80	1.196,51	0,00 0,00	0,00
6	ILLUMINAZIONE ED AFFINI	6.792,82	55.000,00	61.792,82	0,00 380,31	6.792,82 54.619,69	61.412,51	6.792,82 47.806,17	54.598,99	0,00 6.813,52	6.813,52
6	RISCALDAMENTO	65.188,75	124.000,00	189.188,75	0,00 333,03	65.188,75 123.666,97	188.855,72	58.342,04 95.448,60	153.790,64	6.846,71 28.218,37	35.065,08
6	ACQUA, PULIZIA, DISINFESTAZIONE	24.085,58	34.000,00	58.085,58	0,00 170,22	24.085,58 33.829,78	57.915,36	8.952,51 8.634,25	17.586,76	15.133,07 25.195,53	40.328,60
6	MINUTE SPESE VARIE	218,21	2.000,00	2.218,21	0,00 1.432,70	218,21 567,30	785,51	218,21 567,30	785,51	0,00 0,00	0,00
6	RIMBORSO RETTE	322,40	4.000,00	4.322,40	0,00 148,00	322,40 3.862,00	4.174,40	222,40 2.819,00	3.041,40	100,00 1.033,00	1.133,00
	<b>SPESE DIVERSE</b>										
	totale categ. VIII	142.651,70	458.500,00	601.151,70	0,00 13.894,18	142.651,70 444.605,82	587.257,52	120.571,92 281.119,60	401.691,52	22.079,78 163.486,22	185.566,00





C A P P	A R T	DENOMINAZIONE	RESIDUI 3	BILANCIO PREVISIONE + VARIAZIONI 4	TOTALE 5	DIFFERENZA In + o In - (prev. - acc.)		IMPEGNI		MANDATI		SOMME RIMASTE DA PAGARE		
						6/7 RESIDUI 8/9 COMP.	10 RESIDUI 11 COMP.	TOTALE 12	13 RESIDUI 14 COMP.	TOTALE 15	16 RESIDUI 17 COMP.	TOTALE 18		
10	1	SPESA STRAORDINARIE PER I FABBRICATI	29.368,75	118.000,00	147.368,75	0,00	29.368,75	146.968,14	29.368,75	35.506,35	64.875,10	82.093,04	82.093,04	
10	2	RIPARAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE AI FABBRICATI E ANNESSI (spese straordinarie per la	8.698,34	10.000,00	18.698,34	0,00	8.698,34	10.953,39	8.599,34	0,00	8.599,34	2.255,05	2.354,05	
		totale categ. XII	38.067,09	128.000,00	166.067,09	0,00	38.067,09	157.921,53	37.968,09	35.506,35	73.474,44	99,00	84.348,09	84.447,09
		<b>ACQUISTI STRAORDINARI DI MATERIALE MOBILE</b>												
11	1	ACQUISTI STRAORDINARI DI MATERIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		totale categ. XIII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<b>SPESA DIVERSE STRAORDINARIE</b>												
12	2	SPESA EVENTUALI STRAORDINARIE	28.216,85	9.000,00	37.216,85	0,00	28.216,85	36.600,77	8.361,83	2.380,90	10.742,73	19.855,02	25.858,04	
12	3	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		totale categ. XIV	28.216,85	9.000,00	37.216,85	0,00	28.216,85	36.600,77	8.361,83	2.380,90	10.742,73	19.855,02	25.858,04	
		totale titolo III	66.283,94	137.000,00	203.283,94	0,00	66.283,94	194.522,30	46.329,92	37.887,25	84.217,17	90.351,11	110.305,13	
		<b>TITOLO IV - PARTITE DI GIRO</b>												
		<b>PARTITE DI GIRO</b>												
13	1	ANTICIPAZIONE ALL'ECONOMO	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	
13	2	RITENUTE ERARIALI E TASSE DI QUIETANZA	6.288,69	56.000,00	62.288,69	0,00	6.288,69	27.148,00	3.158,97	17.898,53	21.057,50	3.129,72	6.090,50	
13	3	PARTITE DI GIRO DIVERSE	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		totale categ. XV	6.288,69	60.000,00	66.288,69	0,00	6.288,69	29.148,00	3.158,97	19.898,53	23.057,50	2.960,78	6.090,50	
		totale titolo IV	6.288,69	60.000,00	66.288,69	0,00	6.288,69	29.148,00	3.158,97	19.898,53	23.057,50	2.960,78	6.090,50	

C A P P 1	A R T 2	DENOMINAZIONE	RESIDUI 3	BILANCIO PREVISIONE + VARIAZIONI 4	TOTALE 5	DIFFERENZA In + o in - (prev. - acc.)		IMPEGNI		MANDATI		SOMME RIMASTE DA PAGARE	
						6/7 RESIDUI 8/9 COMP.	10 RESIDUI 11 COMP.	TOTALE 12	13 RESIDUI 14 COMP.	TOTALE 15	16 RESIDUI 17 COMP.	TOTALE 18	
RIEPILOGO DELLE USCITE													
		TITOLO I SPESE ORDINARIE	221.732,83	832.056,88	1.053.789,71	0,00	221.732,83	988.323,56	195.946,91	727.863,63	25.785,92	234.674,01	260.459,93
		TITOLO II MOVIMENTO DI CAPITALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TITOLO III SPESE STRAORDINARIE	66.283,94	137.000,00	203.283,94	0,00	66.283,94	194.522,30	46.329,92	84.217,17	19.954,02	90.351,11	110.305,13
		TITOLO IV PARTITE DI GIRO	6.288,69	60.000,00	66.288,69	0,00	6.288,69	29.148,00	3.158,97	23.057,50	3.129,72	2.960,78	6.090,50
		TOTALE GENERALE	294.305,46	1.029.056,88	1.323.362,34	111.368,48	294.305,46	1.211.993,86	245.435,80	835.138,30	48.869,66	327.985,90	376.855,56

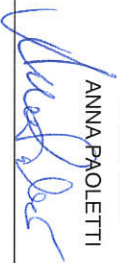
**CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD" Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO**

Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO Tel. 0165/361641 - Fax. 0165/238649 - C.F./P.I. 80006180071

**RIEPILOGO CONTO CONSUNTIVO per l'esercizio finanziario 2019**

TITOLI	ENTRATE E SPESE	ENTRATE			USCITE				
		Previsione Def.	ACCERTATE		Previsione Def.	IMPEGNATE			
			Riscosse	Rimaste da risc.		TOTALE	Pagate	Rimaste da pag.	TOTALE
I	Entrate ordinarie	124.249,26 Residui 865.206,88 Competenze	111.879,11 766.783,70	12.370,15 181.492,66	124.249,26 948.276,36	221.732,83 832.056,88	195.946,91 531.916,72	25.785,92 234.674,01	221.732,83 766.590,73
II	Movimento di capitali	Residui 0,00 Competenze 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
III	Entrate straordinarie	Residui 0,00 Competenze 103.850,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	66.283,94 137.000,00	46.329,92 37.887,25	19.954,02 90.351,11	66.283,94 128.238,36
IV	Partite di giro	Residui 8.582,08 Competenze 60.000,00	3.219,30 18.463,89	5.362,78 4.994,32	8.582,08 23.458,21	6.288,69 60.000,00	3.158,97 19.898,53	3.129,72 2.960,78	6.288,69 22.859,31
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>Residui 132.831,34 Competenze 1.029.056,88</b>	<b>115.098,41 785.247,59</b>	<b>17.732,93 186.486,98</b>	<b>132.831,34 971.734,57</b>	<b>294.305,46 1.029.056,88</b>	<b>245.435,80 589.702,50</b>	<b>48.869,66 327.985,90</b>	<b>294.305,46 917.688,40</b>
			Disavanzo residuo Disavanzo di competenza		161.474,12		Avanzo residuo Avanzo di competenza		54.046,17
			Quadratura Residui		294.305,46		Quadratura Residui		294.305,46
			Quadratura Competenza		971.734,57		Quadratura Competenza		971.734,57

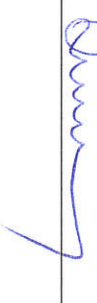
IL RETTORE  
ANNA PAOLETTI




IL CAPO DEI SERVIZI DI SEGRETERIA  
Giuseppina SERGI



IL CONSIGLIERE DELEGATO  
Luigina BORNEY





**CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD" Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO**

Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO Tel: 0165/361641 - Fax: 0165/238649 - C.F./P.I. 80006180071

**RISULTATO FINALE: AVANZO DELL' ESERCIZIO 2019**

	RESIDUI	COMPETENZE	TOTALE
ENTRATE ACCERTATE			
Riscosse.....	115.098,41	785.247,59	900.346,00
da Riscuotere.....	17.732,93	186.486,98	204.219,91
		Totale entrate	1.104.565,91
SPESE ACCERTATE			
Pagate.....	245.435,80	589.702,50	835.138,30
da Pagare.....	48.869,66	327.985,90	376.855,56
	Totale uscite	917.688,40	1.211.993,86
Ecceденza nelle ENTRATE accertate.....		54.046,17	-107.427,95
Rimanenza di magazzino al 31 Dicembre 2019.....		33.402,85	33.402,85
Avanzo d'amministrazione dell'esercizio 2019.....		87.449,02	-74.025,10

**CONTO DI CASSA, RESIDUI ATTIVI E PASSIVI: AVANZO D' AMMINISTRAZIONE A TUTTO L'ESERCIZIO 2019**

Fondo di cassa risultante dal conto precedente.....	609.543,47
Ammontare delle riscossioni a tutto il 31 Dicembre 2019.....	900.346,00
	Totale
Ammontare dei pagamenti entro il 31 Dicembre 2019.....	1.509.889,47
Fondo di cassa al 31 Dicembre 2019.....	835.138,30
	Totale
Residui Attivi.....	204.219,91
Residui Passivi.....	376.855,56
Ecceденza residui.....	-172.635,65
Rimanenza di Magazzino.....	-172.635,65
Avanzo d'amministrazione al 31 Dicembre 2019.....	33.402,85
	535.518,37

Il \_\_\_\_\_

IL RETTORE

ANNA PAOLETTI



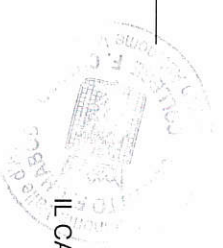
IL CAPO DEI SERVIZI DI SEGRETERIA

Giuseppina SERGI



IL CONSIGLIERE DELEGATO

Lugiña BORNEY



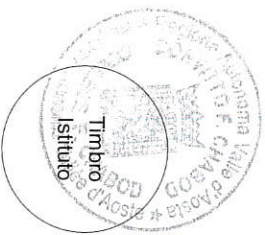
**CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD" Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO**

Via A. Crétier n. 2 - 11100 AOSTA AO Tel. 0165/361641 - Fax. 0165/238649 - C.F./P.I. 80006180071

**RIEPILOGO CONTO CONSUNTIVO per l'esercizio finanziario 2019**

TITOLI	ENTRATE E SPESE	ENTRATE				USCITE				
		Previsione Def.	ACCERTATE		Previsione Def.	IMPEGNATE				
			Riscosse	Rimaste da risc.		TOTALE	Pagate	Rimaste da pag.	TOTALE	
I	Entrate ordinarie	Residui Competenze	124.249,26 865.206,88	111.879,11 766.783,70	12.370,15 181.492,66	124.249,26 948.276,36	221.732,83 832.056,88	195.946,91 531.916,72	25.785,92 234.674,01	221.732,83 766.590,73
II	Movimento di capitali	Residui Competenze	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
III	Entrate straordinarie	Residui Competenze	0,00 103.850,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	66.283,94 137.000,00	46.329,92 37.887,25	19.954,02 90.351,11	66.283,94 128.238,36
IV	Partite di giro	Residui Competenze	8.582,08 60.000,00	3.219,30 18.463,89	5.362,78 4.994,32	8.582,08 23.458,21	6.288,69 60.000,00	3.158,97 19.898,53	3.129,72 2.960,78	6.288,69 22.859,31
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>Residui Competenze</b>	<b>132.831,34 1.029.056,88</b>	<b>115.098,41 785.247,59</b>	<b>17.732,93 186.486,98</b>	<b>132.831,34 971.734,57</b>	<b>294.305,46 1.029.056,88</b>	<b>245.435,80 589.702,50</b>	<b>48.869,66 327.985,90</b>	<b>294.305,46 917.688,40</b>
				Disavanzo residuo	161.474,12			Avanzo residuo	54.046,17	
				Disavanzo di competenza				Avanzo di competenza		
				Quadratura Residui	294.305,46			Quadratura Residui	294.305,46	
				Quadratura Competenza	971.734,57			Quadratura Competenza	971.734,57	

IL RETTORE  
ANNA PAOLETTI



IL CAPO DEI SERVIZI DI SEGRETERIA  
Giuseppina SERGI

*[Signature]*

IL CONSIGLIERE DELEGATO  
Luigina BORNEY

*[Signature]*





**SITUAZIONE FINANZIARIA (Modello E)**

Effettiva al 31 dicembre 2019

**A) CONTO DI CASSA**

1) Fondo di cassa (positivo o negativo) esistente all'inizio dell'esercizio 2019

2) Ammontare delle somme riscosse:

a) in conto competenza

b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti

3)

4) Ammontare dei pagamenti:

c) in conto competenza

d) in conto residui passivi degli esercizi precedenti

5) Fondo di cassa esistente alla fine dell'esercizio

**B) AVANZO (O DISAVANZO) PER LA GESTIONE DI COMPETENZA**

6) Entrate effettive accertate dell'esercizio

7) Spese effettive impegnate nell'esercizio

8) Avanzo (o disavanzo) dell'esercizio

**C) AVANZO (O DISAVANZO) COMPLESSIVO A FINE ESERCIZIO**

Residui risultanti alla chiusura dell'esercizio

9) Attivi

dell'esercizio € 186.486,98

degli anni precedenti € 17.732,93

204.219,91

dell'esercizio € 327.985,90

degli anni precedenti € 48.869,66

376.855,56

10) Passivi

Differenza:

11)

12) FONDO DI CASSA ALLA FINE DELL'ESERCIZIO

13) RIMANENZA DI MAGAZZINO

**14 AVANZO COMPLESSIVO**

€ 535.518,37 (11+12+13)

€ 33.402,85

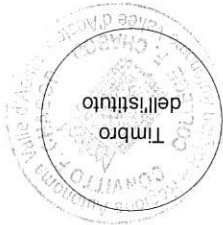
€ 674.751,17 (riego 5)

€ -172.635,65 (9-10)

IL CAPO DEI SERVIZI DI SEGRETERIA  
 Giuseppina SERGI

IL RETTORE  
 ANNA PAOLETTI

IL CONSIGLIERE DELEGATO  
 Luìgina BORNEY





## **DELIBERAZIONE N. 9: CONTO CONSUNTIVO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019. APPROVAZIONE.**

Approvata nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 30 aprile 2019.

Il Rettore sottopone all'esame e all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il conto consuntivo del Convitto regionale "F.Chabod" di Aosta per l'esercizio finanziario 2019, allegato alla presente delibera.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- UDITA la relazione con la quale la Rettrice illustra il conto consuntivo del convitto regionale "F.Chabod" per l'esercizio finanziario 2019;
  - VISTA la legge 18 febbraio 1983, n. 2;
  - VISTO l'articolo 69 e seguenti del Regolamento di contabilità per i CC.NN. (R.D. 30 aprile 1931, n. 854);
  - VISTO il Titolo I del Regolamento generale per i CC.NN. (R.D. 1° settembre 1925, n. 2009);
  - ESAMINATI il conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2019 e i relativi allegati;
  - Verificata e dichiarata la rispondenza del conto consuntivo 2019 alla realtà economica e amministrativa del Convitto;
  - Constatata e dichiarata la regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale dell'esercizio 2019;
  - VISTA la legge 16.5.1978, n. 196 – art. 31;
  - VISTO il Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 – art. 203;
  - VISTA la convenzione tra Regione e il Convitto regionale "F. Chabod" per l'utilizzo e la gestione dell'immobile sito in Via Crétier, n. 2, in Aosta, approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 1771/2015 e le successive appendici per l'utilizzo in uso promiscuo con il Liceo Scientifico E. Bèrard fino alla scadenza della convenzione stessa (2021);
  - VISTO il Decreto-legge 3 maggio 2010, n. 78, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività, convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122";
  - VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 "Tracciabilità dei flussi finanziari";
  - VISTA la legge 17 dicembre 2010, n. 217;
  - VISTO il Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 che ha riordinato e semplificato la normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1 c. 35 della legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
  - VISTO il Decreto legislativo 50 in data 18 aprile 2016 - Codice degli Appalti;
  - VISTO il Decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);
  - Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 così come modificato dal Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
  - Vista la nota del Dipartimento Sovraintendenza agli Studi concernente i trasferimenti per le attività aggiuntive, le indennità di festivo e notturno e le funzioni strumentali al POF per il periodo 1/1/2019-31/8/2019;
- Su proposta del Presidente;
- a unanimità di voti favorevoli, espressi con votazione palese

*d e l i b e r a*

- 1) Di approvare il conto consuntivo del Convitto regionale F. Chabod per l'esercizio finanziario 2019, nel testo allegato alla presente delibera, della quale fa parte integrante.

**CONTO CONSUNTIVO DEL CONVITTO REGIONALE "F. CHABOD"  
PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019**

**RELAZIONE**

Il Rettore sottopone all'esame del Consiglio di Amministrazione il consuntivo del Convitto regionale "F. Chabod" per l'esercizio finanziario 2019:

Il FONDO CASSA RELATIVO ALL'ESERCIZIO PRECEDENTE AMMONTA A € 609.543,47 (BANCA+POSTA).

La rimanenza di magazzino ammonta a € 33.402,85 (ALIMENTARI + DETERSIVI)

L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E' PARI A €440.340,83

- SALDO DEL CONTO CORRENTE POSTALE al 31.12.2019 € 201.487,87
- SALDO DEL CONTO CORRENTE BANCARIO al 31.12.2019 € 473.263,30

NEL CORSO DELL'ANNO 2019 SONO STATI EMESSI N.566 MANDATI E N. 44 REVERSALI DI INCASSO

Le entrate riscosse nel corso dell'esercizio 2019 ammontano a € 900.346,00, di cui:

- somme riscosse in conto competenza € 785.247,59
- somme riscosse in conto residui € 115.098,41

**PARTE ENTRATE**

*Entrate ordinarie*

**CAPITOLO I Entrate patrimoniali**

- Interessi di somme depositate c/o Istituti di credito o di risparmio

Gli interessi attivi maturati nell'anno 2019 sui conti correnti bancario e postale sono stati accertati in € 3.768,71 di cui € 2.014,58 incassati in conto residui.

**CAPITOLO II Contributi fissi**

- Contributi regionali € 112.000,00 – Somme incassate

In applicazione della convenzione stipulata tra la Regione Autonoma Valle d'Aosta e il Convitto regionale "F. Chabod" di Aosta, approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 1771 del 27 novembre 2015, l'Amministrazione regionale eroga annualmente al convitto un contributo pari a € 140.000,00, per le spese varie d'ufficio, d'arredamento e di gestione, comprese le utenze elettriche e telefoniche, la provvista dell'acqua e lo smaltimento dei rifiuti solidi e urbani, della parte di edificio destinata ai fini istituzionali del Convitto stesso.

Ai sensi della stessa Convenzione, il convitto cede in uso gratuito i locali da destinare a sedi di classi di scuole secondarie di 2° grado e si fa carico delle utenze elettriche, dell'acqua potabile e delle spese di riscaldamento. Provvede, inoltre, a proprie spese, alla manutenzione dell'impianto elettrico e della centrale termica a servizio dell'intero edificio.

### CAPITOLO III Rette e quote degli alunni

Le entrate relative alle rette degli alunni convittori e semiconvittori sono state accertate in € 623.602,32, di cui:

- convittori	€ 212.772,18
- semiconvittori	€ 336.901,44
- rimaste da riscuotere	€ 73.928,70

Gli alunni che frequentano il Convitto sono in media 460, di cui 100 convittori. Le somme accertate sono comprensive dei contributi o assegni di studio che gli Assessorati all'Istruzione e cultura e alla Sanità e Politiche sociali erogano alle famiglie per la frequenza del Convitto.

La situazione degli alunni morosi è notevolmente migliorata rispetto agli anni precedenti.

I residui attivi relativi al periodo dal 2013 al 2018 sono di esazione incerta e si riferiscono a famiglie morose di alunni ritirati che non frequentano più il convitto, per un totale di circa € 8.000,00.

La prima rata relativa al periodo settembre/dicembre 2019 sarà erogata dall'Assessorato della Sanità nell'esercizio 2020. Non è stata pertanto generato il relativo accertamento.

### CAPITOLO IV Entrate diverse

Le assegnazioni regionali per l'anno 2019, relative al Fondo di istituto e alle indennità di festivo e notturno agli educatori, ammontano complessivamente:

- Fondo dell'Istituzione Scolastica	
- 1/1-31/8/2019	€ 9.461,54
+ € 3.850,00 stanziata dal convitto per realizzazione annuario	-
- Indennità lavoro festivo e notturno anno 2019	€ 13.857,00
- Funzioni strumentali al POF	
- 1/1-31/8/2019	€ 960,34
-	

Il Fondo d'Istituto relativo al periodo settembre/dicembre 2019 sarà liquidato nel corso dell'esercizio 2020.

#### *- Servizio mensa a favore di dipendenti regionali*

Le entrate diverse, relative al servizio mensa interno al personale dipendente non docente e all'ospitalità offerta durante l'estate, sono state accertate in € 52.910,47.

Il Convitto, in accordo con l'Ufficio gestione convenzioni e spese, assicura il servizio mensa anche ai dipendenti regionali interni. Il dipartimento personale rimborsa al convitto una somma pari a € 6,50 IVA 4% inclusa per ogni pasto somministrato al personale in servizio e agli operatori di sostegno, assunti con contratto a tempo indeterminato, che assistono gli alunni diversamente abili durante il pranzo.

La stessa somma viene rimborsata al convitto dalla Società di Servizi SpA per i pasti somministrati agli operatori di sostegno fuori ruolo.

Il convitto, in accordo con l'Istituzione scolastica ITCG di Aosta, assicura agli alunni portatori di handicap e ai loro operatori di sostegno, il servizio mensa con la preparazione di diete speciali, facilitando così gli spostamenti scuola/mensa/scuola. La quota mensa a carico delle famiglie è stata stabilita in € 2,50 IVA inclusa.

*- Ospitalità* –Durante l'estate 2019, il convitto ha ospitato allievi e docenti di enti e associazioni aventi natura socio-culturale e didattica:

. l'associazione A.C.R.S. Butterfly ASD English School ha organizzato uno stage sport/lingua inglese rivolto ai bambini e ragazzi con una media di circa 30 ragazzi a settimana

. nel mese di giugno 2019, al termine delle attività didattiche, sono stati ospitati per il solo pranzo, circa 220 ragazzi dell'Oratorio San Filippo Neri, per 10 giorni

. durante l'estate l'ospitalità offerta a gruppi e stagisti Etetrad, Aosta lacta est, Fondazione Istituto Musicale, Consiglio regionale, Trofeo Snoopy, ANISN .

- *Contributi delle famiglie per attività integrative* -

- quota partecipazione alle Convittadi 2019 manifestazione a carattere sportivo. Le famiglie hanno versato una quota pro-capite a titolo di contributo alle spese pari a € 150,00
- quota partecipazione scambio culturale Genova e Venezia - € 100,00/150,00
- quota partecipazione ad attività sportive e culturali, quali gite, corsi sportivi, corso di informatica, corso di scacchi (€10,00/15,00);

*Distributori automatici:* Il servizio di distribuzione automatica è assicurato dalla ditta Valmatic di Aosta Non vi sono entrate per questo servizio.

*Partite di giro*

CAPITOLO VIII Partite di giro

- Reintegro anticipazione economo	Euro	2.000,00
- Ritenute erariali e tasse di quietanza (ritenute erariali e contributi INPDAP)	Euro	29.979,96

Stanziamenti a pareggio della spesa

Capitolo VII.1 Avanzo di amministrazione

L'avanzo di amministrazione al 31.12.2019 è accertato in € 535.518,37 di cui € 100.000,00 già applicati al bilancio di previsione per l'esercizio 2020 a pareggio della spesa.

La Rettrice informa che stante la sospensione delle attività didattiche ed educative per l'emergenza sanitaria, la conseguente minore entrata sarà compensata dall'avanzo di amministrazione.

Informa, inoltre, che alcune opere di manutenzione dell'edificio dovranno essere realizzate nel corso dell'estate 2020.

---

**PARTE SPESE**

*Spese ordinarie*

Le spese pagate nel corso dell'esercizio 2019 ammontano a € 835.138,30, di cui:

- somme pagate in conto competenza € 589.702,50
- somme pagate in conto residui € 245.435,80

I residui passivi accertati al 31.12.2019 ammontano a € 376.855,56, 48.869,66 relativi agli anni precedenti.

Le spese sono state sostenute adottando le procedure di affidamento diretto, avviso pubblico, richiesta di preventivi o facendo ricorso al mercato della pubblica amministrazione per gli acquisti in convenzione Consip o sul Mepa.

CAPITOLO I Oneri patrimoniali – imposte – tasse e manutenzione degli immobili

- Imposte e tasse € 32.489,76

Le somme pagate per il canone di occupazione suolo pubblico (€ 71,96); smaltimento dei rifiuti solidi e urbani (TARI 2019 - € 24.324,00). Il convitto è classificato N9 come caserme e case di cura.

Il canone si riferisce a n. 4 passi carrai: autorizzazione comunale.

Imposte e tasse – € 5.380,30.

- Manutenzione di fabbricati ed annessi

Le spese sostenute per la manutenzione ordinaria del fabbricato, € 30.960,17, concernono le opere di riparazione in genere delle finiture dell'edificio, la conduzione e l'assistenza tecnica dell'impianto idrotermosanitario e dell'impianto a vapore (Termoservice di Jerusel Diego – Terzo Responsabile – legge 10/91 e DPR 412/93, nonché il servizio per il mantenimento in efficienza di ascensori, montacarichi e piattaforma elevatrice (SVAM ascensori), dell'impianto di rivelazione incendi (Soan srl), la verifica periodica degli estintori e di idranti e manichette, delle porte REI (Soan srl), dell'impianto elettrico (F.lli Vicentini & C. sas), dell'addolcitore dell'acqua (Acqua2eau di Ducret Michel e Zep Italia srl), dell'impianto di videosorveglianza (All system 1 srl – sistemi di sicurezza), gli interventi di spurgo e la manutenzione del tetto e delle grondaie.

La manutenzione ordinaria di cancelli e porte automatizzati è stata eseguita dalla ditta Grappein – contratto 2016-2019 (Cancello d'ingresso principale, Porta d'ingresso ad apertura automatica, Cancello scorrevole di accesso al cortile, Portone di accesso ai magazzini su via Piave).

## CAPITOLO II Spese d'amministrazione

- Capitolo 2.1 Spese per assicurazioni diverse - € 10.119,00

- polizze assicurative stipulate con la Società Reale Mutua di Assicurazioni (Fabbricato, furto, incendio, Rct, infortuni alunni) - polizza di assicurazione dell'autocarro FIAT DOBLO' CARGO, per il periodo 22 marzo 2019/21 marzo 2020 stipulata con Agenzia AXA Janin Servizi Assicurativi.

- Capitolo 2.2 Spese per assistenza informatica hardware e software (fiscale, gestionale, sicurezza)

Le spese per l'assistenza informatica hardware e software, concernenti la gestione dei programmi di contabilità, magazzino e protocollo, la gestione del programma per la corresponsione dei compensi agli educatori, l'assistenza del server ammontano a 8.032,21:

. Società NettUno srl

Prosegue la collaborazione con la Ditta Nettuno srl, per l'assistenza dei software applicativi relativi a contabilità, gestione fatture, protocollo, magazzino, tracciabilità delle merci, controllo dei lotti utilizzati durante la preparazione delle pietanze "dispensa tracciata".

. Coslovich Roberto –

Fornitura software e assistenza informatica in campo fiscale e gestionale anno 2019. -

. Genesi elettronica

Assistenza a carnet 2019

- Capitolo 2.3 Spese d'ufficio - Spesa sostenuta € 1.223,65

Sono comprese le spese d'ufficio, le spese ripetibili per bolli; - le spese per l'affitto di un garage per l'autocarro Fiat Doblò – APS Azienda Pubblici Servizi € 65,58 + IVA al mese; abbonamento a Sky € 55,65 + IVA al mese.

- Capitolo 2.4 Spese di cancelleria e stampati – Spesa sostenuta € 327,43

Acquisto di materiale di consumo, cancelleria,

- Capitolo 2.5 Spese di posta e telefono - € 7.693,32

Le spese telefoniche (Telecom Italia/TIM) e postali (francobolli e raccomandate), incluse le spese di abbonamento a Internet (linee ADSL-VDSL Fibra).

- Capitolo 2.6 Promozione dell'attività del Convitto: stampa annuario Tipografia Duc - € 3.386,23

### CAPITOLO III Acquisto di mobilio, di biancheria e utensili

- Capitolo 3.1 Acquisto di mobili e tappezzerie - € 41.935,23

- spesa sostenuta per l'acquisto di mobili e arredi per le squadre e per la segreteria (PC, tende, centralino telefonico, forno professionale).

- Capitolo 3.2 Acquisto di libri per biblioteca

La spesa sostenuta per l'acquisto del quotidiano "La Stampa" e del settimanale "Gazzetta Matin" presso l'Edicola Rosati Vittori di Aosta è pari a € 1.103,50

- Capitolo 3.5 Acquisto di biancheria - Somma impegnata € 951,60

- Capitolo 3.6 Acquisto utensili da tavola, cucina - Somma impegnata 5.239,73  
(Attrezzature per la cucina, posate, carrelli).

### CAPITOLO IV Manutenzione e riparazione dei mobili

- Capitolo 4.1 mobili e tappezzerie, biancheria, tavola, cucina, utensili vari - € 5.129,36

La somma comprende le spese relative agli interventi di riparazione degli elettrodomestici della cucina e della lavanderia, della fotocopiatrice, del centralino telefonico, dei computer, le spese per la manutenzione dei macchinari del guardaroba (macchina da cucire e ferro da stiro), della macchina per il sottovuoto, la manutenzione delle attrezzature della cucina, l'accordatura del pianoforte, la manutenzione delle celle frigo. Sono incluse le spese di ferramenta per l'acquisto di materiale per le piccole opere di manutenzione quotidiana e riparazione delle attrezzature, che viene effettuata dall'operaio specializzato del convitto. Spese per la manutenzione del cancello di ingresso e per la manutenzione dei canestri di basket.

- Capitolo 4.8 Manutenzione automezzo dell'autocarro Fiat Doblò e rimessaggio - € 67,00

### CAPITOLO V Personale a carico del Convitto

- capitolo 5.1 compenso educatore Alladio Luca per incarico ASPP € 1.000,00

- Capitolo 5.2 Compensi a docenti ed esperti esterni, psicologo

La spesa relativa alla corresponsione dei compensi a docenti esterni e collaboratori per la realizzazione di corsi destinati agli alunni del convitto e alla formazione degli educatori è stata sostenuta nel limite dei € 4.800,00 fissato dal Consiglio di amministrazione in applicazione del Decreto 78/2010.

Attivazione dello sportello psicologico: E' incluso il compenso allo psicologo Dr. Calvarese – Ditta Phours.  
Somma impegnata €4.451,37

- Capitolo 5.3 indennità e compensi diversi (medico, servizio di vigilanza notturna) - € 1.138,00

Somma impegnata € 5.588,58 (Servizio di assistenza medica affidato al Dr. Fulvio Gorraz € 325,00 mensili. L'incarico prevede l'intervento del medico in caso di indisposizione degli alunni convittori che risiedono in convitto anche durante la notte.

Per gli anni 2018/2020 è stato effettuato l'avviso pubblico. L'incarico è stato affidato ad Dr. Gorraz.



La ditta All System assicura il servizio di vigilanza notturno (posa biglietti) nelle uscite del convitto e il servizio di vigilanza per i lavoratori isolati (custodi), che prestano servizio nei giorni di sabato e domenica e festivi. La spesa ammonta a € 161,61 mensili x 12 mesi.

. Le spese concernenti l'aggiornamento e la formazione del personale non docente (cuochi e accudienti) per la partecipazione al corso in sostituzione del libretto sanitario (IRECOOP) ammontano a € 515,00.

. Rimborso spese Convegno Rettore – Arezzo € 125,70.

. Restano da rimborso le spese autostradali Rettore – Alladio € 450,00)

ALLOGGIO DI SERVIZIO – Non ci sono spese relative all'indennità spettante al Rettore per deficienza di locali. Come previsto dall'art. 179 del regolamento per i convitti nazionali (Regio Decreto 1° settembre 1925, n. 2009), vige l'obbligo per il Rettore di alloggiare nell'alloggio di servizio.

Nel corso dell'anno 2019, per alcuni mesi sono stati ospitati alunni stagisti in accordo con il Dipartimento Sovraintendenza agli studi.

- Capitolo 5.4 spese del vestiario uniforme e DPI € 4.789,93

Nel corso dell'anno sono state acquistate divise e calzature a norma di legge (Dlgs 81/2008) per il personale della cucina. Sono altresì state acquistate le divise (tute e magliette) per la partecipazione alle convittiadi 2018 - € 1.599,00 + € 1.850,00

## CAPITOLO VI Manutenzione del Convitto

Le spese sostenute per il mantenimento del convitto sono comprensive di:

- Vitto € 125.276,98 - € 102.000 a residuo

Il convitto somministra ai propri utenti i pasti secondo i menù concordati con l'USL. Il menù presenta una vasta gamma di piatti nel rispetto di una sana ed equilibrata dieta alimentare oltre che del gradimento dei ragazzi.

Nel corso dell'anno si è fatto ricorso all'approvvigionamento diretto di generi alimentari quali la pasta, le torte e l'olio extravergine di oliva e di arachide, le merende al cioccolato, i prodotti per la colazione per garantire una sempre migliore qualità e varietà dei cibi e delle pietanze.

I prodotti ortofrutticoli sono di preferenza freschi e nazionali; quando non è possibile rispettare la loro stagionalità, si ricorre ai prodotti surgelati e congelati o in scatola.

Particolare attenzione è stata anche rivolta ai prodotti locali: carni di vitellone fresche valdostane, latte fresco, formaggi e yogurt della Centrale Laitière d'Aoste, mele della Valle d'Aosta, torte fresche, crostate e biscotti di pasticceria. Si è proceduto anche all'acquisto di forme intere di parmigiano reggiano, nell'intento di proporre un prodotto sano. Il pane viene servito fresco ogni giorno. La pizza viene, in genere, preparata dai cuochi.

-

**Gestione del servizio mensa:** I pasti vengono preparati e somministrati freschi tutti i giorni dai cuochi del Convitto, secondo i menù invernale ed estivo. Le derrate alimentari vengono acquistate con una attenta scelta dei prodotti, a garanzia di qualità e freschezza. Nel corso dell'anno, la cucina ha lavorato in difficoltà a causa della carenza di personale.

Non si servono bevande quali aranciata o coca-cola. Il distributore di bevande non propone bevande gasate e merendine.

Gli incarichi relativi alle forniture di generi alimentari sono stati prorogati.

- Capitolo 6.2 Medicinali (ghiaccio e cerotti) € 213,50 – Le cassette di pronto soccorso vengono periodicamente verificate e integrate dall'amministrazione regionale - operatori del servizio 118.

- Capitolo 6.3 Bucato

A residuo € 353,80

- Capitolo 6.4 Illuminazione ed affini € 54.619,69 – Somma impegnata

- spesa sostenuta € 47.806,17 per CVA Trading e IREN Mercato – contratto Consip –

- Capitolo 6.5 Riscaldamento € 95.448,60 Spesa sostenuta

- spesa relativa alla fornitura gasolio per la produzione di vapore per il funzionamento delle macchine a vapore della cucina con la ditta BP ENERGIA / acquisti in convenzione Consip-

A decorrere dall'anno 2018/2019 il Convitto ha stipulato il contratto per la fornitura di energia da teleriscaldamento con la ditta Telcha.

Somma impegnata € 123.669,97

- Capitolo 6.6 Acqua, pulizia, disinfezione

Somma impegnata € 33.829,78.

Per il consumo di acqua potabile, il servizio di derattizzazione previsto dalla normativa vigente, per l'analisi dei banconi e dell'acqua, la fornitura di prodotti di pulizia la spesa sostenuta è pari € 8.634,25

A residuo la somma prevista per il consumo di acqua potabile non ancora fatturato dal Comune di Aosta.

Affidato alla ditta ARPA incarico di eseguire controlli e analisi dei piani di lavoro e dell'acqua. Servizio a titolo gratuito.

La ditta Centro deterambiente è stata incaricata del servizio disinfestazione per tre anni 2016-2019

- Capitolo 6.7 Minute spese varie

Stipulato con ditta Ecotirrena srl servizio ritiro olii esausti - gratuito e fornitura bidoni in comodato d'uso gratuito.

Somma impegnata € 567,30

A residuo ditta Viérin fornitura kristall trasparente per tavoli refettorio € 218,21

- Capitolo 6.8 Rimborso rette - Somma impegnata € 3.852,00.

Spese sostenute per il rimborso delle rette alle famiglie degli alunni convittori e semiconvittori assistiti dall'Assessorato istruzione e cultura o ritirati - € 2.819,00

- Capitolo 6.9 Spese per la partecipazione a scambi culturali, convittiadi, ecc

Spesa sostenuta € 46.678,55 per la partecipazione alle convittiadi 2019 che hanno avuto luogo a Peschiera del Garda (autobus, transfer e il soggiorno degli alunni e degli educatori che hanno accompagnato gli alunni). Spese relative agli scambi culturali a Genova e Venezia.

Associazione nazionale degli istituti statali quota adesione

Camping Bella Italia soggiorno alunni

Servizio trasporto alunni

## CAPITOLO VII Spese diverse

### - Fondo dell'Istituzione scolastica capitolo 7.1

Il Dipartimento Sovrintendenza agli Studi, ha assegnato le risorse per la gestione del Fondo delle Istituzioni scolastiche e delle funzioni strumentali al POF

€ 17.700,00 stanziamento integrativo deliberato dal consiglio di amministrazione

La spesa sostenuta è pari a € 30.911,30 per la realizzazione delle attività previste nel piano delle attività aggiuntive.

- Indennità lavoro festivo e notturno capitolo 7.2

Il finanziamento annuale del Dipartimento Sovrintendenza agli studi per la liquidazione delle indennità per i festivi e/o notturni da corrispondere agli educatori è pari a € 20.785,00 annui.

La spesa sostenuta per il periodo gennaio/agosto 2019 ammonta a € 10.754,90.

Le somme impegnate per la liquidazione dell'indennità di festivo e/notturno per il periodo 1/9/2019-31/12/2019 ammontano a € 20.785,00.

- Funzioni strumentali al POF capitolo 7.3

Per lo svolgimento degli incarichi relativi alle funzioni strumentali al POF il finanziamento ammonta a € 960,33 Educatore Torrione per organizzazione e gestione convittuali 2019.

- Capitolo 7.4 Spese per attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche e per iniziative assistenziali - Progetti dell'area espressivo-creativa, ambientale-naturalistica, motorio-sportiva previsti nel POF. - € 6.739,03

Nell'anno solare 2019 sono state realizzate iniziative sportive, didattiche e ludico-ricreative nell'intento di coinvolgere e stimolare l'interesse degli alunni convittori e semiconvittori nei confronti delle varie attività proposte, che costituiscono un importante momento di socializzazione.

Sono comprese in questo capitolo le spese relative al servizio di trasporto degli alunni con mezzo pubblico o riservato, l'acquisto di materiali per i laboratori e per le squadre, le spese per l'affitto del teatro per lo spettacolo di fine anno/natale e le spese di soggiorno delle varie attività. Sono incluse le spese per l'acquisto di premi per gli alunni che hanno partecipato al concorso di pittura intitolato alla memoria dell'Educatore A.B. Lugli; le spese relative agli appuntamenti serali con gli eventi cinematografici e teatrali o musicali inseriti nel programma della Saison culturelle.

## CAPITOLO X Spese straordinarie per gli immobili

- spese straordinarie per i fabbricati ed annessi € 35.506,35 + residuo 82.493,00

Il Rettore informa che la struttura Manutenzione stabili dell'Amministrazione regionale nel mese di marzo 2019 ha terminato i lavori di adeguamento e messa a norma ai fini antincendio dell'Aula Magna, ai sensi della convenzione - DGR n. 1771 del 27/11/2015, e sulla base del progetto esecutivo redatto a cura del Convitto.

Il Rettore informa che l'Ing. PARiset Sandro è stato incaricato della progettazione dei lavori di cui sopra.

Informa, inoltre, che i lavori a completamento dell'Aula Magna (pavimentazione, rivestimento e tinteggiatura pareti, impianti audio-video-stereo), sono in corso di realizzazione. Sono state incaricate della realizzazione dei lavori la ditta F.Ili Vicentini (impianti), la ditta New Edile (tinteggiatura e rivestimento pareti in cartongesso), la Cooperative De la Ville (pulizia e restauro alto rilievo ligneo).

Durante l'estate sono stati eseguiti lavori ampliamento aula settore 1° grado da utilizzare in uso promiscuo con il liceo scientifico. I lavori sono stati realizzati dalla ditta EDIL GLG di Gullone Domenico. Alcuni lavori di manutenzione dell'impianto antincendio sono stati realizzati dalla ditta SOAN.

## CAPITOLO XII Spese diverse straordinarie

- Capitolo 12.2 Spese eventuali e straordinarie Somma impegnata 8.383,92

La spesa sostenuta ammonta a € 2.360,00

La somma impegnata si riferisce agli incarichi affidati a professionisti per

- Pariset per incarico progettazione lavori aula in uso Convitto/Liceo Bérard
- Assistenza fiscale (trasmissione telematica delle dichiarazioni Modello Unico, IVA, Modello 770, CU2017 da parte dell'intermediario abilitato) – Studio professionale Umberto Aglietta – dottore commercialista. -

- Incarico al Dr. Quaglia per migliorare l'attività di tracciatura degli alimenti e per monitorare le varie fasi del processo dall'ingresso fino alla somministrazione dei pasti.
- Dr. Andrea Macario – Incarico Responsabile del trattamento dei dati DPO
- Studioplus per valutazione installazione forno e potenziamento linea elettrica

Alcuni tra i lavori previsti per l'estate 2019 saranno realizzati nel corso 2020, salvo nuove disposizioni concernenti l'emergenza sanitaria - (completamento Aula Magna, tinteggiatura aule e camerette – manutenzione tetto - grondaia – innalzamento parapetti – linea vita – lavori cucina – impianto antincendio).

Tali spese saranno realizzate con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione.

#### CAPITOLO XIII Partite di giro

- Anticipazione economo

Le somme anticipate all'economista per le minute spese ammontano a € 2.000,00

Aosta, li 30 aprile 2020

LA RETTRICE  
Anna Paoletti



IL CAPO DEI SERVIZI  
Giuseppina Sergi

IL CONSIGLIERE DELEGATO  
Luigina Borney