

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI SEI DIRIGENTI (QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE) DA ASSEGNARE AD INCARICHI DI SECONDO LIVELLO DIRIGENZIALE NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELLA GIUNTA REGIONALE E DEL CONSIGLIO REGIONALE

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Presidente:

LUCCA Maurizio

Segretario generale dei Comuni di Legnago e Maserà di Padova;

Componenti:

FOÀ Sergio

Avvocato – Professore ordinario di diritto amministrativo presso l'Università degli Studi di Torino;

PUTRINO Antonella

Dottore commercialista – Revisore degli enti locali;

VELLANO Michele

Avvocato – Professore ordinario di Diritto dell'Unione Europea presso l'Università degli Studi di Torino;

ROPELE Daniela

Insegnante di lingua inglese in quiescenza, membro aggiunto per la prova orale;

Tipologia delle prove e criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione esaminatrice

LA COMMISSIONE STABILISCE QUANTO SEGUE

Per la prima prova scritta:

- le prove in numero di tre saranno formulate per iscritto dalla Commissione immediatamente prima dell'inizio della prova d'esame e imbustate ciascuna in una busta; un candidato/a sorteggerà la busta contenente la prova che sarà sottoposta ai candidati;
- per lo svolgimento della prova saranno concesse tre ore e mezza;
- la prova consisterà in n. 4 (quattro) quesiti a risposta aperta, di cui:

- un quesito relativo alle materie “Diritto amministrativo”, “Tecniche di management delle amministrazioni pubbliche” e “Disciplina dell’organizzazione dell’Amministrazione regionale (legge regionale 23 luglio 2010, n. 22)”;
 - un quesito relativo alle materie “Diritto dell’Unione europea” e “Diritto costituzionale con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione”;
 - un quesito relativo alla materia “Contabilità pubblica con particolare riferimento all’armonizzazione dei sistemi contabili”;
 - un quesito relativo alla materia “Diritto civile con particolare riferimento alla disciplina delle obbligazioni e dei contratti”;
- tutti i quesiti avranno lo stesso peso in termini di valutazione e ognuno di essi sarà valutato con un punteggio massimo di 10/10;
 - per la correzione dei quesiti si terrà conto dei seguenti parametri, aventi pari rilevanza:
 - conoscenza della materia;
 - pertinenza della trattazione rispetto al quesito;
 - equilibrio tra capacità di sintesi e di analisi;
 - chiarezza espositiva e appropriatezza della terminologia;
 - la valutazione complessiva, espressa in decimi, da attribuire alla prova è determinata dalla media delle votazioni attribuite a ciascun quesito;
 - saranno ammessi alla seconda prova scritta i candidati che riporteranno una votazione media di almeno 7/10.

Per la seconda prova scritta:

- le prove in numero di tre saranno formulate per iscritto dalla Commissione immediatamente prima dell’inizio della prova stessa e imbustate ciascuna in una busta; un candidato/a sorreggerà la busta contenente la prova che sarà sottoposta ai candidati;
- per lo svolgimento della prova saranno concesse tre ore;
- la prova consisterà nell’analisi, sviluppo e soluzione di uno o più casi pertinenti alle materie d’esame;
- per la correzione si terrà conto dei seguenti parametri:
 - legittimità della soluzione proposta;
 - rilevanza della soluzione proposta sotto il profilo dell’efficacia ed efficienza organizzativa;
 - sostenibilità della soluzione proposta sotto il profilo dell’economicità e della regolarità tecnico-contabile;
 - chiarezza espositiva e appropriatezza della terminologia;
- la valutazione da attribuire alla prova è espressa in decimi; nel caso in cui vi fossero più quesiti la valutazione sarà effettuata facendo la media tra le singole valutazioni;
- saranno ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 7/10.

Durante l’espletamento delle prove scritte non sarà permesso ai candidati di comunicare verbalmente o per iscritto, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice, nonché introdurre nella sede d’esame telefoni cellulari e qualsivoglia altra strumentazione atta a consentire la comunicazione con l’esterno, pena l’esclusione.

Per la prova orale:

- ad ogni candidato saranno formulati 5 quesiti:
 - una domanda vertente su “Diritto amministrativo e dell’Unione europea”;

- una domanda vertente su “Contabilità pubblica con particolare riferimento all’armonizzazione dei sistemi contabili”;
- una domanda vertente su “Diritto penale limitatamente ai reati contro la P.A.” e “Principi in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A., di anticorruzione, di trasparenza e di privacy”;
- una domanda vertente su “Principi in materia di contrattualistica pubblica” e “Principi dell’innovazione e della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (P.A.)”;
- una domanda volta ad accertare la conoscenza della lingua inglese di livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- La votazione da attribuire a ciascuna risposta, terrà conto dei seguenti parametri:
 - equilibrio tra capacità di sintesi e di analisi;
 - capacità di approccio interdisciplinare riferito alle materie d’esame;
 - pertinenza della risposta rispetto al quesito;
 - proprietà di linguaggio e terminologica, chiarezza espositiva;
- la prova orale in lingua inglese consisterà in una conversazione con il membro esperto su un tema di larga diffusione (inerente la vita quotidiana e/o professionale), della durata di cinque minuti circa;
- la votazione da attribuire alla risposta in lingua inglese terrà conto dei seguenti parametri:
 - comprensione e produzione;
 - morfosintassi e lessico;
 - fluenza e pronuncia;
 - interazione e comunicazione;
- la votazione da attribuire alla prova espressa in decimi è determinata dalla media delle votazioni attribuite a ciascun quesito; tutti i quesiti avranno lo stesso peso in termini di valutazione e ognuno di essi sarà valutato con un punteggio massimo di 10/10;
- la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 7/10;
- durata della prova: almeno venti minuti;
- prima dell’inizio della prova orale, la Commissione formulerà i quesiti da sottoporre ai candidati per ciascuna delle materie d’esame. Nel caso in cui la prova sia effettuata su più turni di convocazione, indipendentemente dal numero di giornate, la Commissione predisporrà, prima del primo turno di candidati sottoposti alla prova d’esame, tanti gruppi di domande, di pari difficoltà, quanti saranno i turni di candidati convocati, più ulteriori due gruppi di domande al fine di garantire anche all’ultimo turno il sorteggio tra un campione di tre prove. Un candidato/a di ogni turno procederà all’estrazione del gruppo di quesiti che sarà sottoposto a tutti i candidati convocati nel medesimo turno.

Durante le prove scritte e la prova orale i candidati non potranno consultare testi normativi, né alcun altro tipo di testo. Non sarà ammessa la consultazione di appunti, manoscritti, dispense, deliberazioni e dizionari.