

## PARTE TERZA

### BANDI E AVVISI DI CONCORSI

#### CONSORZIO DEI COMUNI DELLA VALLE D'AOSTA BACINO IMBRIFERO MONTANO (BIM)

**Estratto del bando di procedura selettiva unica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 funzionario (categoria - posizione D) in qualità di addetto alla comunicazione, da assegnare al Settore comunicazione, progetti di cooperazione, sviluppo e ricerca del Consorzio dei Comuni della Valle d'Aosta - BIM.**

IL DIRETTORE GENERALE DEL CONSORZIO BIM

rende noto

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un funzionario addetto alla comunicazione, da assegnare al Settore comunicazione, progetti di cooperazione, sviluppo e ricerca – Consorzio dei Comuni della Valle d'Aosta Bacino Imbrifero Montano – Ente di Governo d'Ambito del Servizio Idrico Integrato (EGA).

#### *Requisiti di ammissione*

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso di laurea o di laurea specialistica/magistrale o il diploma di laurea vecchio ordinamento. Al concorso possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero.

Sono valide le lauree secondo il vecchio ordinamento equiparate alle nuove classi di laurea ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e successive modifiche ed integrazioni. Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla normativa vigente.

#### *Accertamento linguistico preliminare*

I concorrenti devono sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione al concorso per lo svolgimento delle prove d'esame, consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660, del 3 dicembre 2001 e n. 1501, del 29 aprile 2002.

#### *Prove d'esame*

Le prove d'esame comprendono:

- a) la prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di un elaborato, di un

## TROISIÈME PARTIE

### AVIS DE CONCOURS

#### CONSORTIUM DES COMMUNES DE LA VALLÉE D'AOSTE BASSIN DE LA DOIRE BALTEE (BIM)

**Extrait de l'avis de procedure unique de selection, sur epreuves, en vue du recrutement, sous contrat a duree indeterminee et a temps plein, d'un responsable charge de la communication (categorie D) a affecter au secteur communication, projet de cooperation, developpement et recherche du Consortium des Communes de la Vallée d'Aoste - BIM.**

LE DIRECTEUR GENERAL

donne avis

du fait qu'une procédure unique de sélection est ouverte, sur épreuves, pour le recrutement, sous contrat à durée indéterminée et à temps plein, d'un responsable (catégorie D) chargé de la communication à affecter au secteur communication, projet de coopération, développement et recherche du Consortium des Communes de la Vallée d'Aoste - BIM.

#### *Condition requises*

Peuvent faire acte de candidature les personnes qui justifient d'une maîtrise relevant de l'ancienne réglementation, d'une license spécialisée (LS) ou d'une licence magistrale (LM). Peuvent également faire acte de candidature les personnes justifiant d'un titre d'études équivalent obtenu à l'étranger.

Les maîtrises relevant de l'ancienne réglementation et considérées comme équivalentes aux nouvelles classes au sens du décret interministériel du 9 juillet 2009 sont acceptées. Il en va de même pour les titres italiens équivalents de plein droit ou reconnus équivalents au sens de la loi, aux fins de la participation aux concours de la fonction publique.

#### *Epreuve préliminaire de langue*

Les candidats doivent subir une épreuve préliminaire consistant à vérifier leurs connaissances de la langue italienne ou française. L'évaluation, réalisée sur une langue autre que celle choisie par le candidat dans la demande d'admission au concours pour la réalisation des épreuves d'examen, consiste en une épreuve écrite et une épreuve orale concernant la sphère publique et la sphère professionnelle, structurées selon les modalités disciplinées par des résolutions du Conseil régional n. 4660 du 3 décembre 2001 et n. 1501 du 29 avril 2002.

#### *Epreuves du concours*

Les épreuves d'examen comprennent:

- a) l'épreuve écrite vise à vérifier la possession des compétences propres à la profession recherchée et peut consister en la rédaction d'un document, d'un projet,

progetto, di uno o più pareri, dalla formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici ovvero da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche amministrazioni (l. 150/2000).
  - Tecniche, linguaggi e strumenti di comunicazione tradizionali e digitali su web e social media, nei diversi ambiti: istituzionale, comunicazione esterna, marketing digitale, comunicazione interna.
  - Elementi di diritti amministrativo.
  - Cenni in materia di contratti pubblici e di procedure di acquisizione di beni e di servizi nella Pubblica amministrazione (d.lgs 36/2023).
  - Normativa in materia di istituzioni comunitarie e accesso alle varie tipologie di fondi europei.
  - Lineamenti di Project Management.
  - Tecniche di monitoraggio, valutazione e rendicontazione di un progetto.
- b) una prova orale vertente sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sulle seguenti:
- Conoscenza dei principali strumenti di creazione, pianificazione e gestione di campagne di comunicazione di marketing digitale (web e social media marketing).
  - Conoscenza di base dei principali strumenti di analisi e monitoraggio dati delle campagne di web e social media advertising e delle pagine social.
  - Conoscenza approfondita dei social media, dei linguaggi di comunicazione, di strumenti di advertising.
  - Elementi diritto penale, con particolare riferimento ai reati concernenti la Pubblica amministrazione.
  - Legislazione in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali.
  - Legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza nella Pubblica amministrazione.
  - Legge regionale 7 maggio 2022 Nuova disciplina dell'organizzazione del servizio idrico integrato. Modificazioni alla legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, alla legge regionale 30 marzo 2015, n. 4, e alla legge regionale 22 dicembre 2021, n. 35.
  - Statuto del Consorzio dei Comuni della Valle d'Aosta – BIM.

d'un ou de plusieurs avis, en la formation de schémas d'un ou de plusieurs actes administratifs ou techniques ou en plusieurs questions à réponses multiples avec des réponses prédefinies ou des questions à réponses synthétiques.

L'épreuve écrite portera sur les matières suivantes:

- Discipline des activités d'information et de communication des administrations publiques (l. 150/2000).
  - Techniques, langages et outils de communication traditionnels et numériques sur le web et les médias sociaux, dans différents domaines: communication institutionnelle, communication externe, marketing numérique, communication interne.
  - Éléments de droits administratifs.
  - Principes sur les marchés publics et les procédures d'acquisition de biens et de services de l'administration publique (d.lgs 36/2023).
  - Législation relative aux institutions communautaires et l'accès aux différents types de fonds européens.
  - Principes de Projet Management.
  - Techniques de suivi, d'évaluation et de compte rendu d'un projet.
- b) une épreuve orale portant sur une ou plusieurs des matières de l'épreuve écrite, ainsi que sur:
- Connaissance des principaux outils de création, de planification et de gestion de campagnes de communication marketing numérique (marketing web et médias sociaux).
  - Connaissance des principaux outils d'analyse et de suivi des données des campagnes publicitaires sur le Web et les réseaux sociaux et des pages sociales.
  - Connaissance approfondie des médias sociaux, des langages de communication, des outils publicitaires.
  - Éléments de droit pénal, en particulier en ce qui concerne les infractions concernant l'administration publique.
  - Législation relative à la sécurité et au traitement des données personnelles.
  - Législation relative à la lutte contre la corruption et à la transparence dans l'administration publique.
  - Loi régionale n° 7 du 30 mai 2022, portant nouvelle réglementation de l'organisation du service hydraulique intégré et modification des lois régionales n° 54 du 7 décembre 1998, n° 4 du 30 mars 2015 et n° 35 du 22 décembre 2021.
  - LeStatut du Consortium des Communes de la Vallée D'Aoste – BIM.

- Il codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio dei comuni della Valle d'Aosta – BIM (approvato con deliberazione dell'Assemblea del Consorzio BIM n. 26 del 07 novembre 2023) e consultabile nella sezione trasparenza del sito del Consorzio BIM al seguente link <https://trasparenza.partout.it/enti/BIM/disposizioni-general/atti-general/1226-codice-comportamento-di-cui-all-art---c----lr-----#>
- c) La prova orale verterà, inoltre, sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese, oltre che al possesso delle seguenti competenze trasversali e attitudinali:
  - Puntualità, affidabilità, precisione e senso di responsabilità e riservatezza;
  - Capacità di lavoro in team e in autonomia.
  - Flessibilità lavorativa.
  - Capacità relazionali e di gestione dei rapporti interpersonali.
  - Problem solving.
  - Orientamento al risultato e pragmaticità organizzativa.
  - Gestione efficace del tempo.
- Le Code de Conduite des Employés du Consortium des Communes de la Vallée d'Aoste – BIM (approuvé par délibération de l'Assemblée du Consortium BIM n° 26 du 07 novembre 2023) et peut être consulté dans la section "Amministrazione trasparente" du Consortium BIM au lien suivant <https://trasparenza.partout.it/enti/BIM/disposizioni-general/atti-general/1226-codice-comportamento-di-cui-all-art---c----lr-----#>
- c) L'épreuve orale portera également sur la connaissance de l'anglais ainsi que sur les compétences transversales et les aptitudes suivantes:
  - Ponctualité, la fiabilité, la précision et le sens des responsabilités et de la confidentialité.
  - Capacité à travailler en équipe et de manière autonome.
  - Flexibilité du travail.
  - Capacité relationnelle et de gestion des relations interpersonnelles.
  - Problem solving.
  - Orientation vers les résultats et pragmatisme organisationnel.
  - Gestion efficace du temps.

#### *Sede e data delle prove*

Il diario e il luogo delle prove sono pubblicati sul sito istituzionale del Consorzio [www.bimvda.it](http://www.bimvda.it). La data di pubblicazione sul sito ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.

#### *Presentazione delle domande*

La domanda di ammissione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, deve pervenire entro le ore 12:00 del 15 maggio 2024. La procedura sarà disattivata tassativamente alle ore 12:00 della suddetta data e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

La domanda di ammissione deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica seguendo la procedura di registrazione e di compilazione della domanda online.

#### *Informazioni varie*

Il bando integrale inerente al concorso è pubblicato sul sito istituzionale [www.bimvda.it](http://www.bimvda.it).

Gli uffici del Consorzio non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al servizio di assistenza dedicato così come indicato all'art. 11 del bando.

- Le Code de Conduite des Employés du Consortium des Communes de la Vallée d'Aoste – BIM (approuvé par délibération de l'Assemblée du Consortium BIM n° 26 du 07 novembre 2023) et peut être consulté dans la section "Amministrazione trasparente" du Consortium BIM au lien suivant <https://trasparenza.partout.it/enti/BIM/disposizioni-general/atti-general/1226-codice-comportamento-di-cui-all-art---c----lr-----#>
- c) L'épreuve orale portera également sur la connaissance de l'anglais ainsi que sur les compétences transversales et les aptitudes suivantes:
  - Ponctualité, la fiabilité, la précision et le sens des responsabilités et de la confidentialité.
  - Capacité à travailler en équipe et de manière autonome.
  - Flexibilité du travail.
  - Capacité relationnelle et de gestion des relations interpersonnelles.
  - Problem solving.
  - Orientation vers les résultats et pragmatisme organisationnel.
  - Gestion efficace du temps.

#### *Lieu et date des épreuves*

Le lieu et la date des épreuves seront publiés sur le site institutionnel du Consortium [www.bimvda.it](http://www.bimvda.it). La publication sur le site institutionnel vaut notification aux candidats aux fins du respect du délai de quinze jours de préavis devant leur être garanti.

#### *Candidatures*

La demande d'admission, produite exclusivement par procédure électronique, doit être reçue avant 12h00 du 15 mai 2024. La procédure sera strictement désactivée à 12h00 à la date susmentionnée et, par conséquent, après cette date limite, il ne sera plus possible de remplir le formulaire de candidature.

Les candidats qui souhaitent participer à la sélection doivent s'inscrire en utilisant exclusivement et sous peine d'exclusion, via la procédure en ligne, en suivant la procédure d'enregistrement et de remplissage de la demande en ligne.

#### *Autres informations*

L'avis complet relatif au concours est publié sur le site institutionnel du Consortium [www.bimvda.it](http://www.bimvda.it).

Toutes les instructions pour remplir correctement le formulaire de candidature seront fournies uniquement au service d'assistance dédié comme indiqué à l'art. 11 de l'avis.

Altre eventuali informazioni di ordine generale potranno essere richieste agli uffici del Consorzio dei Comuni della Valle d'Aosta - BIM:

- telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 (tel. 0165-361018)
- tramite e mail all'indirizzo [segreteria@bimvda.it](mailto:segreteria@bimvda.it)

Il Direttore generale  
Fulvio BOVET

N.D.R.: La traduzione del presente atto è stata redatta a cura dell'inserzionista.

Toute autre information générale pourra être adressée aux bureaux du Consortium BIM:

- par téléphone du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 (tel. 0165-361018)
- par e mail à l'adresse suivante: [segreteria@bimvda.it](mailto:segreteria@bimvda.it)

Le directeur général,  
Fulvio BOVET

N.D.R.: Le présent acte a été traduit par les soins de l'annonceur.