

CARTA INTESTATA DELLA SOCIETA'

Alla Regione Autonoma Valle d'Aosta
Corpo valdostano dei vigili del fuoco
Corso Ivrea, 133
11100 AOSTA AO

Oggetto: Richiesta rimborso emolumenti versati a favore del dipendente Sig. _____ appartenente al personale volontario del Corpo valdostano dei vigili del fuoco.

In relazione a quanto disposto dall'articolo 86 della legge regionale 37/2009 e s.m.i, con la presente la scrivente Società richiede il rimborso degli emolumenti versati a favore del proprio dipendente sig. _____, appartenente al personale volontario del Corpo valdostano dei vigili del fuoco, distaccamento di _____, in occasione della sua assenza per partecipazione alle attività previste dalla legge regionale summenzionata elencate di seguito e debitamente certificate dalle dichiarazioni rilasciate da codesto Comando, che si allegano in copia alla presente:

- *(Elencare ogni singola attività prestata per la quale viene richiesto il rimborso con indicazione della data, del tipo di attività prestata e della durata dell'intervento).*
-

Si richiede pertanto il rimborso della somma complessiva di euro _____, risultante dai prospetti di calcolo elaborati dalla scrivente Società ed allegati alla presente, precisando che la stessa dovrà essere versata sul C/C riportato sull'allegata *dichiarazione sostitutiva relativa agli estremi del conto corrente dedicato*.

Si dichiara di aver messo a disposizione del proprio dipendente, e nell'eventualità dei soggetti delegati, l'informativa ai sensi dell'art. 14 del regolamento UE 2016/679, disponibile in formato elettronico direttamente sul sito internet della Regione autonoma Valle d'Aosta, seguendo il percorso "Homepage → Corpo valdostano dei vigili del fuoco → Volontari → modulistica → modelli richieste rimborsi ai dipendenti/lavoratori autonomi applicazione art. 86 lr 37/2009" oppure selezionando il collegamento multimediale di seguito indicato: http://www.regione.vda.it/vvf/Volontari/modulistica_i.aspx.

Luogo e data _____

TIMBRO E FIRMA DELLA SOCIETA'

Documenti da allegare:

- ⇒ Dichiarazione rilasciata dal Corpo valdostano dei vigili del fuoco attestante la partecipazione alle attività per le quali viene richiesto il rimborso degli emolumenti, se ancora non in possesso del dipendente, la stessa verrà acquisita internamente dall'ufficio volontari.
- ⇒ Prospetto di calcolo degli emolumenti versati a favore del dipendente.
- ⇒ Orario di lavoro del dipendente.
- ⇒ Dichiarazione sostitutiva relativa agli estremi del conto corrente dedicato.

Nota Bene: Si precisa che il rimborso potrà essere richiesto solo in relazione all'effettivo orario di lavoro settimanale del proprio dipendente.

ATTENZIONE: LE RICHIESTE DI RIMBORSO DEVONO PERVENIRE ALL'UFFICIO VOLONTARI ENTRO E NON OLTRE 15 GIORNI DALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'